

KEWIRAUUSAHAAN (ENTREPREUNERSHIP)

Purwadi, S.E., M.Si

Kelas Khusus EP: A, B & C

Tahun Akademik 2022-2023 (Ganjil)



MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MULAWARMAN

- KEWIRASAHAAN ADALAH KELOMPOK MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT DALAM MENGAPLIKASIKAN ILMU DAN TEKNOLOGI KOMPUTER (**APPLICATION SCIENCE**).
- APA STANDAR KOMPETENSI MATA KULIAH KEWIRASAHAAN.

Tujuan Umum Materi Kuliah :

- 1. MAHASISWA BERPIKIR KRITIS, KREATIF, SISTEMIK, ILMIAH, BERWAWASAN LUAS, DAN MEMILIKI ETOS KERJA.
- 2. MAHASISWA MEMILIKI SEMANGAT BERWIRASAHA DAN JIWA BISNIS.
- 3. MAHASISWA MEMILIKI KESADARAN AKAN PENTINGNYA ILMU PENGETAHUAN UNTUK MEMULAI DAN MENGEOMBANGKAN BISNIS.

- 4. MAHASISWA MEMILIKI KESADARAN UNTUK MERUBAH **BUDAYA MENCARI KERJA** MENJADI **BUDAYA MENCiptakan KERJA** DAN **MENCiptakan LAPANGAN KERJA.**
- 5. MAHASISWA MEMILIKI KESADARAN UNTUK MELAKUKAN PERUBAHAN DENGAN MELAHIRKAN KEMAMPUAN DAN MEMILIKI CITA-CITA YANG TINGGI.

Tujuan khusus MK Kewirausahaan

- 1. Agar memiliki minat kemauan dan kemampuan menjadi wirausahawan
- 2. Agar termotivasi untuk mendirikan usaha, terutama usaha kecil dan menengah
- 3. Agar memahami teknik untuk mendirikan usaha, cara membaca peluang usaha dan menjalankan usaha secara profesional
- 4. Mampu merancang rencana wirausaha kedepan dimulai dari sekarang.

KOMPETENSI DASAR DARI MATERI. KEWIRASAHAAN

- 1).MENJADI **ILMUWAN** DAN **PROFESIONAL** YANG BERFIKIR KRITIS,KREATIF,INOVATIF,SISTEMIK DAN ILMIAH
- 2).MENJADI WIRASAHAHAWAN YANG BERBASIS ILMU PENGETAHUAN,DENGAN MODAL "**BISNIS**".

"BISNIS"

- B = BERBASIS ILMU
- I = INOVATIF
- S = STRATEGI
- N = NIAT YANG KUAT
- I = INFORMASI DAN TEKNOLOGI
- S = **SIAP SETIAP SAAT**

KEWIRASAHAAN / ENTREPRENEURSHIP

- Pertanyaan :

Apa yg akan sdra lakukan setelah
menyelesaikan pendidikan di STIE
Asia Malang in?

- A. Mencari pekerjaan / jadi pegawai
- B. Menjadi Wirausahawan
- C. Menjadi karyawan sambil
berwirausaha

FAKTA MENYATAKAN BAHWA :

- Bagaimana motivasi berwirausaha di kalangan mahasiswa ?
- Sangat Tinggi ; Sedang/Cukup; **Rendah...**
- Bagaimana orientasi mahasiswa setelah lulus.?
- **1. Hanya mencari kerja**, bukan menciptakan lapangan kerja,
- **2. Jumlah orang yg menganggur tiap thn bertambah,**
- **3. Pertumbuhan lapangan kerja semakin sempit** (Peluang kerja banyak tetapi link ke bursa kerja terbatas)

Sistem Pendidikan di Indonesia

- Seorang penulis buku ttg Motivasi yaitu Max Gunther pernah mengkritik sistem pendidikan di Amerika Serikat tahun 70 an katanya hanya akan melahirkan lulusan " Sanglaritis " artinya mereka mempunyai mental buruh, yaitu ingin menjadi pegawai negeri atau pegawai swasta, krg mampu dan mau menciptakan lapangan kerja sendiri, kasus di Indonesia hal itu masih terjadi sampai sekarang.

Kasus pengangguran di Indonesia

- Jumlah pengangguran di Indonesia 10 % adalah kaum intelek yg menyandang gelar pendidikan perguruan tinggi.
- Bahan Diskusi : Siapakah yang bersalah; apakah mahasiswa, orang tua, pendidik atau pemerintah.?

Hasil penelitian :

- Mahasiswa sulit untuk mau dan memulai wirausaha dg alasan mereka tdk diajari dan dirangsang berusaha sendiri;
- Didukung oleh lingkungan budaya masyarakat dan keluarga yg dari dulu selalu ingin anaknya menjadi orang gajian / pegawai;
- Para orang tua kebanyakan tdk memiliki pengalaman dan pengetahuan berwirausaha.

Ir.Ciputra (Kompas 31-8-2009)

- Generasi muda sdh saatnya mengubah pola pandang, jangan hanya berfikir menjadi pegawai setelah lulus dari Lembaga Pendidikan Tinggi, apalagi Pegawai Negeri, menjadi Wirausaha perlu dipikirkan sebagai pilihan.
- Untuk memajukan perekonomian dan kesejahteraan Indonesia butuh 4 juta wirausaha terutama yg Inovatif,di Indonesia baru ada 400.000 atau 0,18% idealnya 2% dari populasi.

Ada tiga jenis Wirausaha (Ir.Ciputra)

- **1.Necessity Entrepreneur** yaitu menjadi wirausaha karena terpaksa dan desakan kebutuhan hidup.
- **2.Replicative Entrepreneur**, yang cenderung meniru-niru bisnis yang sedang ngetren sehingga rawan terhadap persaingan dan kejatuhan.
- **3.Innovative Entrepreneur**, wirausaha inovatif yang terus berpikir kreatif dlm melihat peluang usaha dan meningkatkannya.

- Maka mereka para orang tua lebih cenderung mendorong anak-anaknya untuk mencari pekerjaan atau menjadi karyawan;
- Orang tua merasa lebih bangga bahkan merasa terbebas, bila anaknya telah selesai kuliah mampu menjadi pegawai;
- Salah satu faktor lain adalah tidak ada atau sulitnya memiliki modal untuk berwirausaha.

Solusi :

- Lembaga pendidikan tinggi diharapkan mampu menciptakan jiwa wirausaha sehingga mereka mampu mandiri dan menciptakan lapangan kerja;
- Pendidikan Kewirausahaan / Entrepreneurship Indonesia perlu ditingkatkan.

Latar belakang perlu berwirausaha

- Agar mampu menatap masa depan yang lebih baik,
- Berwirausaha diharapkan seseorang mampu mandiri, membuka lapangan kerja bagi orang lain.
- Menjadi Bos bagi usahanya atau lebih baik membayar gaji dari pada menjadi orang gajian.

Mengubah Pola Pikir :

- Bagaimana mengubah pola pikir baik mental maupun motivasi orang tua, dosen dan mahasiswa agar kelak anak-anak dibiasakan untuk menciptakan lapangan pekerjaan dari pada mencari pekerjaan.

Kendala bagi seseorang memulai usaha :

- Adanya ketakutan akan **rugi** atau **bangkrut**;
- Merasa **tidak memiliki masa depan** yang pasti jika berwirausaha;
- Merasa **bingung** darimana memulai usaha.
- **Galau**

WIRUSAHA DENGAN CERDAS?

- PRINSIP :
 1. Pahami setiap tindakan yg akan dilakukan, ikhlas, terencana, terkonsep dengan langkah & strategi jitu jgn sekedar iseng atau coba-coba.
 2. Peluang sukses selalu ada; kerja keras, lurus dan benar, cermat, serta hemat

Wirausaha/bisnis berbasis Ilmu

- Penguasaan terhadap konsep **Manajemen** adalah **Kunci sukses** menjalankan bisnis atas dasar wawasan dan cara pandang ke depan yang akhirnya menjadi pilihan.

- Mengetahui teknik pemasaran.
- Menanamkan motivasi sehingga bergerak secara dinamis, kompak.
- Mengatur pos pengeluaran, tidak besar pasak daripada tiang

- Mereka yang sukses dalam melakukan usaha / bisnis orang yang punya Visi dan Misi, ketrampilan, keberanian, dan keyakinan, integritas dan komitmen moral yang tinggi, kedermawanan, serta tidak sekali-kali mencoba berbuat dusta atau bohong.

- 90 presen orang kaya itu karena bisnis bukan menjadi pegawai / karyawan perusahaan.
- Kemiskinan dan kefakiran merupakan ancaman dan tantangan.
- Yakinkan bahwa bisnis merupakan perintah Tuhan dlm mencari nafkah shg dekatkanlah sikap dan tatacara bisnis anda dengan nilai spiritual.

Contoh dari Nabi Muhammad SAW

Shidiq

: jujur dan berani

Amanah

: dipercaya

Tabligh

: betanggungjawab

Fatonah

: mempunyai kecerdasan

serta peduli terhadap lingkungan

- Dpt dipercaya
- Kemampuan menghadapi berbagai karakter manusia
- Kemampuan dalam administrasi dan manajemen
- Dpt melihat resiko dalam penjualan
- Mengembangkan kreatifitas dan inovasi
- Mampu mengatur keuangan

INSTING USAHA / BISNIS ?

- Kemampuan **membaca** pasar
- Kemampuan **negoisasi** / tawar menawar
- Kemampuan menentukan kapan dapat mengambil keuntungan / tidak
- Kemampuan utk mengetahui dan menemukan sumber-sumber potensi
- Supel, ramah, sopan, menghargai dan menghormati dg tdk mengurangi nilai harga diri.

Bgmna memulai usaha / Bisnis ?

- Lihat keadaan pasar yg kompleks dan dinamis
- Dpt menjadi mesin penggerak bisnis
- Lihat kebutuhan dan harapan konsumen
- Bangun tanggung jawab etika moral
- Inovasi produk pasar dan modal bisnis
- Komunikasi yg baik thdp konsumen

- Pelayanan secara personal pd konsumen
- Ukur kemampuan finansial dg jenis bisnis
- Dapatkan nilai ekonomis

Kesadaran Pentingnya Ekonomi yg Kuat

- Dengan ekonomi yg kuat manusia dpt memenuhi sgl kebutuhan hidupnya : sandang, pangan, papan, kesehatan.

Pokok Bahasan

Kewirausahaan

I.Pendahuluan

- 1.Latar belakang perlunya Wirausaha
- 2.Keuntungan Berwirausaha
- 3.Jurus awal menjadi pengusaha
(Merubah pola pikir " Ingin menjadi orang gajian / karyawan menjadi pemberi gaji / pemilik usaha"

- 4. Bagaimana mendirikan usaha
- 5. Bagaimana mengelola usaha
- 6. Strategi bersaing dalam menjalankan usaha

Pengertian Kewirausahaan

- **Wirausahawan** atau **Entrepreneurship** adalah orang yang berjiwa berani mengambil resiko untuk membuka usaha dalam berbagai kesempatan.
- Kegiatan Wirausaha dapat dilakukan seorang diri atau berkelompok.
- Seorang Wirausahawan dalam pikirannya selalu berusaha mencari, memanfaatkan peluang usaha yang dpt memberi keuntungan.

PETER F.DRUCKER (Kasmir;17)

- Kewirausahaan merupakan kemampuan dlm menciptakan sesuatu yg baru dan berbeda ; Orang yg memiliki kemampuan untuk menciptakan sesuatu yg baru, berbeda dari yg lain atau mampu menciptakan sesuatu yg berbeda dgn yg sudah ada sebelumnya.

ZIMMERER (Kasmir : 17)

- Kewirausahaan sebagai suatu proses penerapan kreativitas dan inovasi dlm memecahkan persoalan dan menemukan peluang untuk memperbaiki kehidupan / usaha.
- Untuk menciptakan sesuatu diperlukan suatu kreativitas dan jiwa inovator yg tinggi. Seorang yg memiliki kreativitas dan jiwa inovator tentu berfikir untuk mencari dan menciptakan peluang yg baru agar lebih baik dari sebelumnya.

Kesimpulan : Kewirausahaan

- Suatu kemampuan dlm hal menciptakan kegiatan usaha;
- Kemampuan menciptakan memerlukan adanya kreativitas dan inovasi yg terus menerus untuk menemukan sesuatu yg berbeda dari yg sdh ada sebelumnya.
- Kreativitas dan inovasi tsb pada akhirnya mampu memberikan kontribusi bagi masyarakat banyak.

- Seorang wirausahawan harus memiliki kemampuan yg kreatif dan inovatif dlm menemukan dan menciptakan berbagai ide. Setiap pikiran dan langkah wirausahawan adalah **Bisnis**.

Bentuk kegiatan wirausaha

- Dikelola **sendiri**
- Dikelola **orang lain**,
- **Patungan**
- Dikelola sendiri artinya pengusaha memiliki modal uang dan kemampuan langsung terjun mengelola usahanya.
- Dikelola orang lain artinya pengusaha cukup menyetor sejumlah uang dan pengelolaan usahanya diserahkan kpd pihak lain.

CARA BERWIRUSAHA ?

- Wirausaha dapat dijalankan seorang atau sekelompok orang.
- Jenis usaha yg dijalankan dapat bersifat komersial dan sosial atau kedua-duanya
- Memiliki modal sekaligus menjadi pengelola;
- Menyetor modal dan pengelolaan ditangani oleh pihak mitra;
- Dalam bentuk saham sebagai bukti kepemilikan.

ETIKA WIRASAHA

- Suatu kegiatan usaha haruslah dilakukan dng etika atau norma-norma yg berlaku di masyarakat bisnis;
- Etika atau norma-norma itu digunakan agar para pengusaha tidak melanggar aturan yg telah ditetapkan dan usahanya dijalankan dgn memperoleh simpati dari berbagai pihak.

Pengertian ETIKA

- Asal kata Etika ;
- Etika berasal dari bahasa perancis Etiquette yg berarti kartu undangan; pada saat itu Raja-raja perancis sering mengundang para tamu dgn menggunakan kartu undangan. Dlm kartu undangan tercantum persyaratan atau ketentuan untuk menghadiri acara seperti waktu, pakaian dsb.

Pengertian secara luas :

- Etika adalah tata cara berhubungan dgn manusia lainnya, karena masing-masing masyarakat beragam adat dan budaya.
- Etika sering disebut sebagai tindakan mengatur tingkah laku atau perilaku manusia dng masyarakat.
- Tingkah laku itu perlu diatur agar tidak melanggar norma-norma atau kebiasaan yg berlaku dimasyarakat.

Etika Wirausaha secara umum :

- Sikap dan perilaku seorang pengusaha harus mengikuti norma yg berlaku dlm suatu negara atau masyarakat.
- Berpenampilan sopan dlm suatu situasi atau acara tertentu.
- Cara berpakaian yg layak dan pantas
- Cara berbicara yg santun dan tdk menyinggung perasaan orang lain
- Perilaku yg menyenangkan orang lain.

Etika dan norma setiap pengusaha

- 1.KEJUJURAN
- 2.BERTANGGUNG-JAWAB
- 3.MENEPATI JANJI
- 4.DISIPLIN
- 5.TAAT HUKUM
- 6.SUKA MEMBANTU
- 7.KOMITMEN DAN MENGHORMATI
- 8.MENGEJAR PRESTASI

Tujuan dan manfaat Etika Wirausaha

- Tujuan etika hrs sejalan dgn tujuan perusahaan;
- Manfaat etika bagi perusahaan
 - Persahabatan dalam pergaulan;
 - Menyenangkan orang lain;
 - **Membujuk pelanggan;**
 - Mempertahankan pelanggan;
 - Membina dan menjaga hubungan.

Bagaimana sikap dan perilaku wirausaha

- Sikap dan perilaku pengusaha dan karyawan merupakan bagian penting dlm etika wirausaha yg diberikan kpd pelanggan, adapun sikap dan perilaku tsb adalah ;
 - 1.Jujur dlm bertindak & bersikap,
 - 2.Rajin, tepat waktu dan tdk malas,
 - 3.Murah senyum, ramah tamah, pandai bergaul,
 - 4.Fleksibel dan suka menolong pelanggan,
 - 5.Tanggung jawab dan rasa memiliki perusahaan .

Ciri wirausaha yg berhasil

- 1. Memiliki **visi dan misi** serta tujuan yg jelas
- 2. Inisiatif dan selalu proaktif
- 3. Berorientasi pada prestasi
- 4. Berani mengambil resiko
- 5. Kerja keras
- 6. Bertanggung jawab thd segala aktifitas yg dijalankan
- 7. Komitmen pd berbagai pihak
- 8. Mengembangkan dan memelihara hubungan baik dgn berbagai pihak.

Lembaga Internasional pemberi penghargaan.

ERNEST AND YOUNG adalah lembaga Internasional pemberi penghargaan kepada perusahaan atau pribadi yg sukses; jenis penghargaan adalah:

- 1. ENTREPRENEUR OF THE YEAR(EOY) yaitu penghargaan kpd pengusaha terbaik yg diselenggarakan setiap tahun.

- 2.LIFE TIME ACHIEVEMENT

ENTREPRENEUR (LAE) yaitu penghargaan kpd pengusaha yg telah memberikan kontribusi berkesinambungan sepanjang masa kerjanya.

- 3.INDUSTRY AND MANUFACTURING

ENTREPRENEUR (I M E) yaitu penghargaan kepada pengusaha yg bergerak dlm bidang otomotif,konsumen dan industri

- 4. SERVICE SPECIAL AWARD FOR CORPORATE SPIRIT yaitu penghargaan khusus di bidang perbankan serta keuangan ritel dan logistik.
- 5. YOUNG ENTREPRENEUR atau penghargaan kepada pengusaha yg berusia 40 th kebawah.

- 6. SPECIAL AWARD FOR CORPORATE SPIRIT yaitu penghargaan kepada pengusaha yg memiliki semangat dlm meningkatkan usahanya.
- 7. SPECIAL AWARD FOR CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY yaitu penghargaan kepada pengusaha yg mampu memberikan tanggung-jawab sosial.

III. BAGAIMANA CARA MENDIRIKAN USAHA

Ada beberapa cara seseorang memulai merintis usahanya :

- 1. Faktor keluarga pengusaha
- 2. Sengaja terjun menjadi pengusaha
- 3. Kerja sampingan (Iseng)
- 4. Coba-coba
- 5. Terpaksa

Ada beberapa cara memulai usaha :

- 1. Mendirikan usaha baru
- 2. Membeli perusahaan
- 3. Kerjasama manajemen dg sistem waralaba (Franchising) yaitu memakai nama dan manajemen perusahaan lain.

Perusahaan pemilik nama disebut perusahaan induk (Franchisor) dan perusahaan yg menggunakan Franchise

- Dukungan manajemen yg diberikan oleh Franchisor berupa :
- 1.Pemilihan lokasi usaha
- 2.Bentuk bangunan
- 3.Lay out gedung dan ruangan
- 4.Peralatan yg diperlukan
- 5.Pemilihan karyawan
- 6.Penentuan atau penyediaan bahan baku atau produk
- 7. Iklan bersama

JENIS BIDANG USAHA

- 1. Sektor Jasa
- 2. Sektor Industri
- 3. Sektor Tambang
- 4. Sektor Kelautan
- 5. Sektor Perikanan
- 6. Sektor Percetakan
- 7. Sektor Seni
- 8. Sektor Pariwisata,dll

Faktor yg menentukan bidang usaha yg akan dilakukan :

- 1. Minat dan Bakat
- 2. Modal
- 3. Waktu
- 4. Laba
- 5. dan Pengalaman

Jenis badan hukum yg dpt dipilih

- 1. Perusahaan Perseorangan
- 2. Firma
- 3. Perseroan Komanditer
- 4. Koperasi
- 5. Yayasan
- 6. Perseroan Terbatas

JENIS-JENIS IJIN USAHA

Dokumen yg diperlukan oleh suatu usaha :

1. Tanda Daftar Perusahaan
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
3. Bukti Diri (KTP, KK)

Jenis Ijin Usaha

- 1. Surat izin usaha perdagangan
- 2. Surat izin usaha industri
- 3. Izin domisili

Jenis Izin Usaha

4. Izin mendirikan bangunan (IMB)

5. Izin dari Departemen teknis sesuai dng bidang usaha.

- Proses Pendirian Badan Usaha:
- Contoh; cara mendirikan badan usaha berbentuk persekutuan komanditer (CV), Perseroan Terbatas (PT), dan Yayasan ;

Cara mendirikan usaha

- 1. Mengadakan rapat umum pemegang saham.
- 2. Dibuatkan Akte Notaris.
- 3. Didafarkan di pengadilan negeri
- 4. Diberitakan dlm lembaran negara

Faktor-faktor penyebab kegagalan usaha;

- 1. Data dan informasi tdk lengkap
- 2. Salah perhitungan
- 3. Pelakanaan pekerjaan salah
- 4. Kondisi lingkungan
- 5. Unsur sengaja
- 6. Bencana Alam

Tugas perseorangan :

Cariakan contoh foto copy :

- 1. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- 2. N P W P
- 3. S I U P
- 4. S I U I
- 5. Izin Domisili
- 6. Izin Gangguan (HO)
- 7. I M B

IV. MANAJEMEN DAN ORGANISASI

A. Pengertian Manajemen dan Organisasi;

- Setiap perusahaan memiliki tujuan, untuk mencapai tujuan perusahaan adalah harus melakukan Manajemen.
- Manajemen dan Organisasi tdk dpt dipisahkan satu sama lain, manajemen bagian organisasi dan sebaliknya.

- Manajemen merupakan alat untuk mencapai tujuan.
- Organisasi merupakan tempat untuk mencapai tujuan.
- Manajemen dpt diartikan sebagai proses dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian untuk mencapai tujuan tertentu.

- Manajemen adalah proses pengelolaan suatu kegiatan atau usaha dari awal hingga perusahaan berjalan dan bangkrut.
- Manajemen merupakan alat untuk mencapai suatu tujuan dgn melalui suatu proses.

Fungsi Manajemen

Proses untuk mencapai tujuan menjadi fungsi manajemen:

1. Planning

- Perencanaan adalah proses menentukan arah yg akan ditempuh dan kegiatan yg diperlukan untuk mencapai tujuan yg telah ditetapkan.

2. Organizing

- Pengorganisasian adalah proses pengelompokan berbagai kegiatan atau pekerjaan dlm unit-unit.
- Tujuannya adalah supaya tertata dng jelas antara tugas, wewenang dan tanggung jawab serta hubungan kerja dng sebaik mungkin dlm bidangnya masing-masing.

3. **Actuating**

Menggerakan atau melaksanakan adalah proses untuk menjalankan kegiatan atau pekerjaan dlm organisasi.

4. **Controling**

Pengawasan adalah proses untuk mengukur dan menilai pelaksanaan tugas apakah telah sesuai dng rencana.

JENIS DAN BENTUK ORGANISASI

Jenis Organisasi secara umum dibedakan menjadi dua :

1. Bentuk organisasi ditinjau dari jumlah pimpinan puncak;
 - a. Pimpinan puncak satu orang contoh perusahaan perseorangan.
 - b. Pimpinan puncak lebih dari satu orang atau dewan misalnya perseroan terbatas atau Firma.

Bentuk organisasi berdasarkan hubungan wewenang.

- A. Organisasi garis / lini
- B. Organisasi Lini dan Staf
- C. Organisasi Fungsional

V. MENILAI KEBUTUHAN USAHA

A. Pengertian Kebutuhan Usaha

- Hal-hal yang harus dipenuhi perusahaan untuk mendirikan dan menjalankan usaha dari awal hingga perusahaan beropersi.
- Kebutuhan usaha beragam jenis tergantung bidang usaha dari perusahaan tersebut.
- Dilakukan penilaian secara benar dan akurat.

Biaya Kebutuhan Usaha :

- Dengan mengetahui jenis dan jumlah kebutuhan usaha membuat rencana anggaran;
- Adapun jenis komponen kebutuhan usaha meliputi :
 - A.Biaya pra Investasi
 - B.Biaya pembelian aktiva tetap
 - C.Biaya Operasional

- Biaya Pra Investasi adalah biaya yg dikeluarkan perusahaan dlm rangka memulai suatu usaha misalnya biaya survey lapangan,biaya studi kelayakan.
- Biaya pembelian aktiva tetap ;
 - berwujud
 - tidak berwujud

- Aktiva tetap yg berwujud adalah seperti pembelian tanah,bangunan,mesin,peralatan,kendaraan inventaris kantor.
- Aktiva tetap tidak berwujud seperti pembelian lisensi (license), hak paten, sistem franchise (Waralaba)

- Kegiatan Operasional adalah sejumlah dana yg digunakan untuk menjalankan kegiatan usaha yg sedang berjalan.
- Tugas Kelompok ;
Buatkan rancangan kebutuhan usaha atau rencana anggaran belanja (RAB) untuk mendirikan suatu jenis usaha yg anda rencanakan.

Contoh rancangan kebutuhan usaha

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. Biaya pra investasi | |
| 2. Pembelian aktiva tetap | |
| - berwujud | |
| - tidak berwujud | |
| 3. Modal kerja | |
| jumlah kebutuhan investasi | |
| Dana yg tersedia (modal sendiri) | |
| Dana pinjaman | |

Rencanakan kebutuhan investasi dlm suatu jenis usaha .

- 1.Biaya pra investasi
- 2.Pembelian aktiva tetap; sarana-prasarana,sewa,peralatan kantor dll.
- 3.Modal kerja; tenaga kerja, tlpon, listrik, air, dll.
- Hitung berapa jmlah kebutuhan investasi. berapa dana yg tersedia. berapa dana pinjaman.

VI.CARA MEMPEROLEH MODAL

Pengertian Modal;

- Untuk mendirikan atau menjalankan suatu usaha diperlukan sejumlah modal (uang) dan tenaga (keahlian).
- Modal dlm bentuk uang diperlukan untuk membiayai segala keperluan usaha; seperti biaya pra investasi, pengurusan izin, biaya investasi untuk pembelian aktiva tetap,sampai modal kerja.

- Modal keahlian adalah keahlian dan kemampuan seseorang untuk mengelola atau menjalankan suatu usaha.
- Besarnya modal yg diperlukan tergantung dari jenis usaha yg akan digarap.
- Perhitungan terhadap besarnya kebutuhan usaha dilakukan sebelum usaha tsb dilakukan.
- Perlu dilakukan proses seleksi karyawan

JENIS-JENIS MODAL USAHA

Ada dua jenis modal usaha :

1. Modal investasi
2. Modal kerja

- **Modal Investasi** digunakan untuk jangka panjang dan dapat digunakan berulang-ulang, biasanya umurnya lbh dari 1 thn.
- **Modal kerja** digunakan untuk jangka pendek dan beberapa kali pakai dlm satu proses produksi.

- Penggunaan modal investasi jangka panjang untuk membeli aktiva tetap seperti tanah, bangunan, mesin-mesin, peralatan, kendaraan, bersumber dari perbankan.
- Modal kerja adalah modal yg digunakan untuk membiayai operasional perusahaan pada saat sdg beroperasi.

SUMBER-SUMBER MODAL

Kebutuhan modal, baik modal investasi maupun modal kerja dapat dicari dari berbagai sumber dana yg ada yaitu modal sendiri atau modal pinjaman .

Modal sendiri adalah modal dari pemilik usaha.

Modal asing adalah modal dari luar perusahaan.

Pembentukan suatu usaha dapat diperoleh secara gabungan; modal sendiri dng modal pinjaman

Untuk memperoleh modal usaha
perlu diperhatikan :

1. Tujuan perusahaan
2. Masa pengembalian modal
3. Biaya yg dikeluarkan
4. Estimasi keuntungan

Pengertian Modal Sendiri

- Modal sendiri adalah modal yg diperoleh dari pemilik perusahaan dgn cara mengeluarkan saham.
Keuntungan menggunakan modal sendiri untuk membiayai suatu usaha adalah tidak adanya beban biaya bunga,tetapi hanya membayar deviden

Pengertian Modal asing (pinjaman)

- Modal asing atau modal pinjaman adalah modal yg diperoleh dari pihak luar perusahaan dan diperoleh dari pinjaman.
- Penggunaan modal pinjaman untuk membiayai suatu usaha akan menimbulkan beban biaya bunga,biaya administrasi,serta biaya provisi dan komisi yg besarnya relatif.

Sumber dana modal asing diperoleh dari :

1. Pinjaman dari dana perbankan, baik Bank swasta, pemerintah dan perbankan asing.
2. Pinjaman dari lembaga keuangan seperti perusahaan pegadaian, modal venture, asuransi, leasing, dana pensiun, koperasi atau lembaga pembiayaan lainnya.
3. Pinjaman dari perusahaan non keuangan.

Kelebihan dan kekurangan suatu modal.

- Kelebihan Modal Sendiri :
 - A. Tidak ada biaya; bunga atau administrasi,
 - B. Tidak tergantung kpd pihak lain
 - C. Tanpa memerlukan persyaratan yg rumit.
 - D. Tidak ada keharusan pengembalian modal.

- Kekurangan Modal sendiri:
 - A.Jumlahnya terbatas
 - B.Perolehan relatif lebih sulit,
 - C.Kurang motivasi

- **Kelebihan Modal Pinjaman**
- A.Jumlah tidak terbatas
- B.Motivasi usaha tinggi
- **Kekurangan Modal Pinjaman**
- A.Dikenakan berbagai biaya;bunga dan administrasi
- B.Harus dikembalikan
- C.Beban moral,
- **Kelebihan Modal Campuran:** prosentasi modal pinjaman disesuaikan dng kebutuhan atas kekurangan modal sendiri

Soal dan Diskusi

- 1.Pengertian Modal dan Jenis Modal
- 2.Apa Manfaat Modal
- 3.Sumber Dana untuk Modal
- 4.Pengertian Modal sendiri dan modal asing.
- 5.Keuntungan dan kekurangan masing-masing modal.

VII. Transaksi Pembayaran

- Pengertian Bank.
- Setiap kegiatan usaha (Bisnis) tidak terlepas dari uang, terutama dalam hal pembayaran dan penerimaan, uang digunakan sebagai modal investasi dan modal kerja.
- Uang yang digunakan dalam berbagai kegiatan usaha selalu berkaitan dng transaksi, baik pembayaran maupun penerimaan (Cek /Cheque dan bilyet giro)

Pengertian Bank

- Untuk melakukan transaksi antara perusahaan dng berbagai pihak diperlukan lembaga perantara yaitu Bank atau Lembaga Keuangan lainnya.
- Bank adalah lembaga keuangan yg memiliki tugas perantara keuangan nasabah.

Tugas Bank

- 1. Menciptakan atau mengeluarkan dan mengedarkan uang (Bank sentral) di Indonesia oleh Bank Indonesia.
- 2. Menampung uang nasabah dlm bentuk simpanan (rekening, giro, tabungan, dan deposito , oleh Bank umum).
- 3. Memberi pinjaman (kredit), kartu kredit (Visa dan Master)
- 4. Melayani jasa pembayaran, penagihan (inkaso) dan pengiriman uang (transfer)
- 5. Memberikan jaminan (bank garansi) kpd nasabah, terutama jaminan keuangan kpd pihak lain.
- 6. Kegiatan lainnya.

Bank menurut Undang-Undang No.10 Tahun 1998 adalah :

- Badan usaha yg menghimpun dana dari masyarakat dlm bentuk simpanan dan menyalurkannya ke masyarakat dlm bentuk kredit dan atau dlm bentuk lainnya.dlm rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.
- Bank lembaga keuangan yg kegiatannya adalah menghimpun dana dari masyarakat dan mengeluarkan kembali kpd masyarakat serta memberikan jasa-jasa bank lainnya.

Lembaga Keuangan

- Lembaga keuangan adalah setiap perusahaan yg bergerak dibidang keuangan apakah hanya menghimpun atau hanya menyalurkan dana atau kedua-duanya.
- Bank lembaga keuangan yg memiliki kegiatan
 1. Menghimpun dana (*funding*)
 2. Menyalurkan dana (*lending*)
 3. Memberikan jasa-jasa bank lainnya (*services*).

Jenis-jenis perbankan

- 1. Ditinjau dari segi fungsi:
 - A. Bank umum
 - B. Bank perkreditan rakyat (BPR)
- 2. Ditinjau dari segi Kepemilikan
 - A. Bank milik pemerintah;
 - B. Bank milik swasta nasional;
 - C. Bank milik asing
 - D. Bank milik campuran

Jenis-jenis perbankan

- 3. Dilihat dari segi status:
 - A. Bank devisa
 - B. Bank non devisa
- 4. Dilihat dari segi cara menentukan harga:
 - A. Bank berdasarkan prinsip konvensional (Barat)
 - B. Bank berdasarkan syariah (Islam).

Jenis Simpanan Bank:

- Simpanan adalah uang nasabah yg dititipkan atau diinvestasikan ke bank,kata lain simpanan adalah rekening atau account.
- **Jenis simpanan di bank konvensional (Barat):**
- 1.Simpanan giro (demand deposit)
- 2.Simpanan tabungan (Saving deposit)
- 3.Simpanan deposito (Time deposit).

Jenis simpanan bank.

- Jenis simpanan (Al-wadiah) yg ada di Bank syariah yaitu:
- 1. Rekening giro wadiah;
- 2. Rekening tabungan;
- 3. Rekening deposito;
- Sarana penarikan untuk rekening giro :
- 1. Cek (Cheque)
- 2. Bilyet giro (BG)
- Sarana penarikan simpanan tabungan:
- 1. Buku tabungan dan slip penarikan
- 2. Kartu ATM
- Sarana penarikan untuk deposito menggunakan bilyet deposito, baik deposito berjangka maupun sertifikat deposito.

Soal untuk Diskusi

- 1.Jelaskan pengertian bank dan kegiatan bank secara lengkap.
- 2.Uraikan manfaat perbankan bagi nasabah,terutama dng usaha nasabah.
- 3.Uraikan pengertian rekening (simpanan) dan jenis rekening serta manfaat bagi nasabah.
- 4.Uraikan pengertian rekening giro dan tabungan,serta jelaskan sarana penarikan untuk rek.giro dan tabungan.
- 5.Uraikan pengertian deposito dan jenis deposito serta manfaat bagi nasabah.
- 6.Jelaskan pengertian cek dan manfaat penggunaan cek tersebut.
- 7.Jelaskan pengertian dan keuntungan dari bilyet giro (BG) bagi nasabah dalam usaha.

VIII.Cara Mengajukan Pinjaman.

- Pengertian pinjaman.
- Untuk melakukan kegiatan usaha dibutuhkan sejumlah dana, kebutuhan dana dapat diperoleh dari modal sendiri atau modal pinjaman.
- Berbagai lembaga keuangan yg dpt dijadikan tempat untuk meminjam modal antara lain dunia perbankan dan lembaga keuangan non bank, seperti leasing dan pegadaian atau asuransi.

Pengertian Pinjaman.

- Pemberian pinjaman yg dilakukan oleh bank diartikan sebagai penyaluran dana ke masyarakat, dikenal dng kredit bagi bank konvensional (barat) dan pembiayaan bagi bank Syariah (Islam).

Unsur-unsur kredit atau pembiayaan

- 1.Kepercayaan;
- 2.Kesepakatan;
- 3.Jangka waktu;
- 4.Risiko, dan
- 5.Balas jasa.

Jenis-jenis kredit atau pinjaman

- 1.Kredit investasi
- 2.Kredit modal kerja
- 3.Kredit perdagangan
- 4.Kredit produktif
- 5.Kredit konsumtif
- 6.Kredit profesi

Rumusan untuk mencari besaran angsuran, pokok pinjaman, dan bunga.

- Angsuran = Pokok Pinjaman + Bunga

- Pokok Pinjaman =
$$\frac{\text{Jmlh Pinjaman}}{\text{Jangka waktu pinjm}}$$

Rumusan Bunga :

% Bunga x Jumlah Pinjaman

- Bunga =
$$\frac{\% \text{ Bunga} \times \text{Jumlah Pinjaman}}{1 \text{ thn}} \times 1$$

Sistem perhitungan bunga kredit

- 1. Sistem Flate Rate
- 2. Sliding Rate; dan
- 3. Floating Rate.
- Jenis - jenis Pembiayaan yg diberikan Bank Syariah :
 - 1. Al-Musharakah,
 - 2. Al-Mudharabah
 - 3. Bai' al murabahah,
 - 4. Ijarah,
 - 5. (Ijarah wa iqtina)

Soal bahan Diskusi

- 1.Uraikan pengertian pinjaman.
- 2.Jelaskan alasan mengapa perlu memperoleh suatu pinjaman.
- 3.Uraikan keuntungan dan kerugian dari pinjaman.
- 4.Jelaskan sumber pinjaman.
- 5.Jelaskan jenis-jenis pinjaman.
- 6.Cara perhitungan bunga pinjaman.
- 7.Prosedur dan persyaratan pinjaman dari perbankan.

Pembiayaan Bank Syariah

- Khusus untuk Bank Syariah (Islam) istilah yg digunakan dlm penyaluran dana bukan kredit, tetapi pembiayaan.
- Bank konvensional (Barat) menggunakan sistem bunga sebagai balas jasanya.
- Bank Syariah (Islam) balas jasa dng sistem bagi hasil (*Profit Sharing*).

Jenis Pembiayaan Bank Syariah

- 1. Al-Musharakah,yaitu pembiayaan berdasarkan bagi hasil,merupakan akad kerja dua pihak atau lebih untuk melakukan usaha bersama.
- 2. Al-Mudharabah,yaitu pembiayaan berdasarkan prinsip penyertaan modal,artinya akad kerjasama dimana bank syariah membiayai seluruh modal dan nasabah sebagai pengelola.

- 3.Bai' al muharabah yaitu kegiatan jual beli barang. Pembiayaan ini meliputi penentuan harga pokok ditambah keuntungan yg diharapkan oleh nasabah dan dibiayai oleh bank. Pembayaran oleh nasabah dilakukan secara cicilan sesuai dng jangka waktu usaha.

- 4. Ijarah yaitu pembiayaan barang modal berdasarkan sewa murni tanpa pilihan atau dng adanya pilihan pemindahan kepemilikan atas barang yg disewa dari pihak bank oleh pihak lain yg disebut ijarah wa iqtina.

Prosedur dan syarat pinjaman

- Prosedur dan syarat pinjaman bertujuan agar kredit atau pembiayaan yg diberikan ke nasabah aman atau tidak macet. Dan jangan sampai kredit tersebut disalahgunakan dan menjadi beban bagi nasabah di masa yg akan datang.

TEKNIK MENENTUKAN LOKASI DAN LAYOUT.

- Untuk menjalankan kegiatan usaha diperlukan tempat usaha yg disebut lokasi usaha.
- Lokasi merupakan tempat melayani konsumen, atau tempat memajangkan barang-barang dagangan.
- Lokasi untuk menyimpan barang, jasa dikenal nama Gudang.

- Di samping lokasi perusahaan, perlu juga dipikirkan tata letak sebagai tempat melakukan kegiatan usaha.
- Tata letak ini dikenal dng nama Layout.
- Layout yg perlu dilakukan adalah terhadap gedung, tempat parkir, bentuk gedung, ruangan, kursi, meja, lemari, mesin, peralatan dsb.

- Penentuan layout juga perlu dilakukan secara cermat dng mempertimbangkan berbagai faktor,seperti keamanan, kenyamanan, keindahan, efisiensi, biaya, fleksibilitas, dan pertimbangan lainnya.

Jenis-jenis lokasi

- 1.Lokasi untuk kantor pusat;
- 2.Lokasi untuk pabrik;
- 3.Lokasi untuk gudang;
- 4.Lokasi untuk kantor cabang

Pertimbangan menentukan lokasi

- 1.Jenis usaha yg dijalankan;
- 2.Dekat konsumen atau pasar
- 3.Dekat dng bahan baku;
- 4.Ketersediaan tenaga kerja;
- 5.Sarana dan prasarana;
- 6.Dekat dng pusat pemerintahan;
- 7.Dekat dng lembaga keuangan;
- 8.Berada dikawasan industri;
- 9.Kondisi masyarakat setempat

Mengelola Sumber Daya Manusia

- Salah satu aspek yg tdk kalah pentingnya untuk dikelola para wirausahawan adalah sumber daya manusia (SDM) yg dimilikinya.
- Manusia (Karyawan) yg menjadi motor penggerak kegiatan usaha perlu dikelola secara profesional.
- Pengelolaan Manajemen SDM.