SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00020888/LATSAR CPNS III/6900/017/LAN-PEMPROV KALTIM/2022

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:

Nama	:	**Nurul Muhlisa Mus, S.Farm., M.Si.**
Nomor Identitas	:	**199009192022032010**
Tempat, Tanggal Lahir	:	**Sinjai, 19 September 1990**
Pangkat/Golongan Ruang	:	**Penata Muda Tingkat I, III/B**
Jabatan	:	**Asisten Ahli - Dosen**
Instansi	:	**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi**
Kualifikasi	:	**MEMUASKAN**
Judul Aktualisasi	:	**Optimalisasi produktivitas dharma pengabdian dosen farmasi UNMUL**

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan LX Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur dari tanggal 13 Juni sampai dengan 25 Agustus 2022 di Samarinda selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SAMARINDA, 02 SEPTEMBER 2022

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala BPSDM Provinsi Kalimantan Timur

Dra. Nina Dewi, M.AP.
NIP.196609281986092001

**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

I. **Menunjukkan sikap perilaku bela negara**

II. **Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya**

III. **Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan**

IV. **Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas**

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
   1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
   2. Analisis Isu Kontemporer
   3. Kesiapsiagaan Bela Negara

II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
   1. Berorientasi Pelayanan
   2. Akuntabel
   3. Kompeten
   4. Harmonis
   5. Loyal
   6. Adaptif
   7. Kolaboratif

III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
   1. Manajemen ASN
   2. *Smart* ASN

IV. **Habituasi**
   1. Konsepsi Aktualisasi
   2. Penjelasan Aktualisasi
   3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
   4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
   5. Pembekalan Habituasi
   6. Aktualisasi di Tempat Kerja
   7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi

V. **Orientasi**
   1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
   2. Dinamika Kelompok
   3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
   4. *Core Values* dan *Employer Branding* ASN
   5. Profesionalisme ASN
   6. Muatan Teknis Substansi Lembaga
   7. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan

VI. **Evaluasi Pembelajaran**
   1. Evaluasi Sikap Perilaku
   2. Evaluasi Akademik
   3. Evaluasi Aktualisasi
   4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas