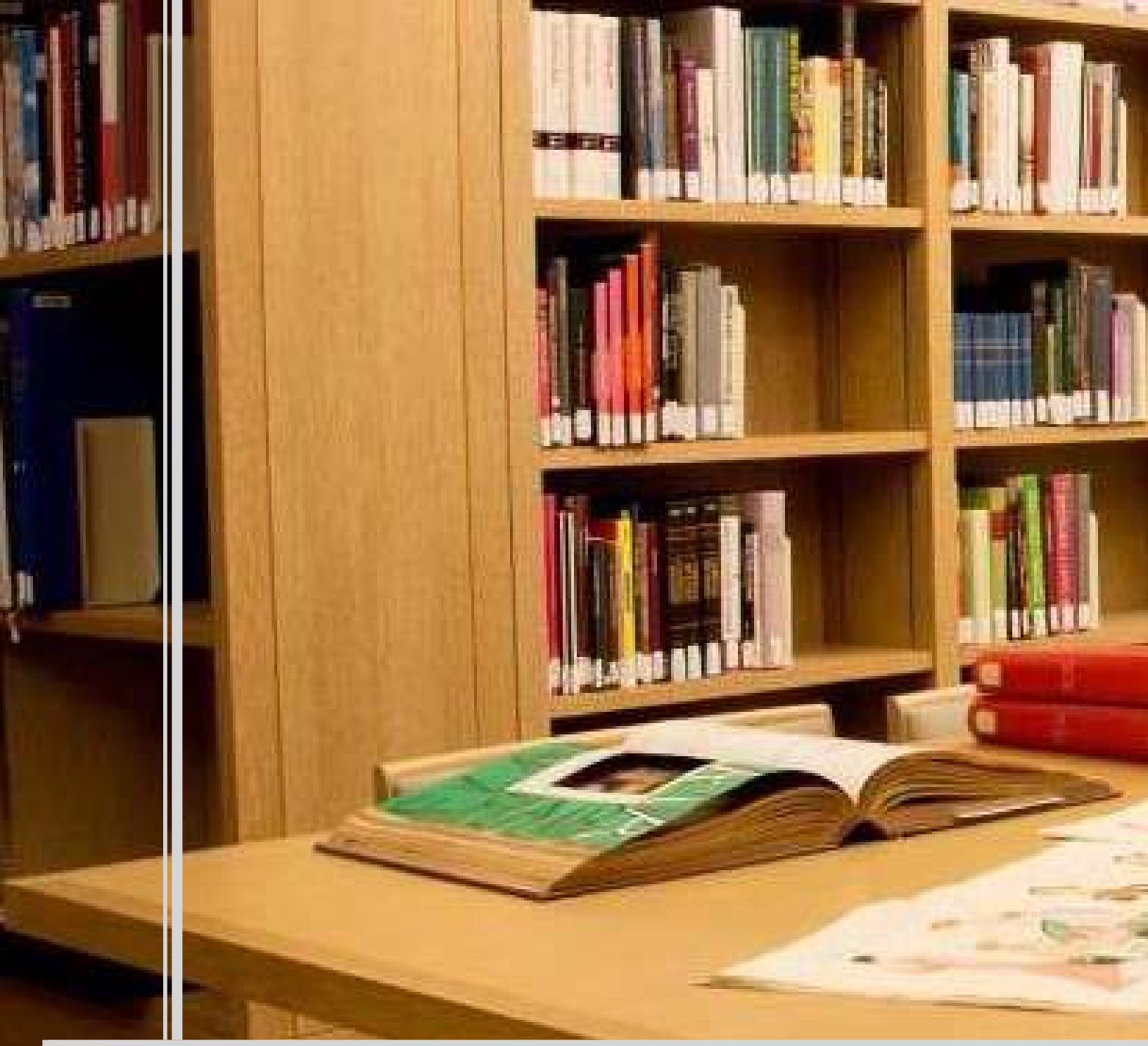


Ramadiani
Academic Online

Daftar Isi

Daftar Isi i

Daftar Gambar iii

1 Pendahuluan 2

1.1 Tentang Produk 2

1.2 Tujuan 2

2 Memulai Aplikasi 2

2.1 Log in 3

2.2 Log out 4

3 Administrator 5

3.1 Membuat Akun Pengguna 5

3.2 Pengaturan Profil 6

3.3 Front page settings 8

3.4 Course 8

3.4.1 Membuat *Course* 8

3.4.2 Mengatur *courses* dan *categories* 10

3.4.3 Pengaturan Course Tertentu 11

3.4.4 Pengelolaan Partisipan pada *Course* 14

3.5 Blog 15

3.6 Note 17

3.7 Calendar 18

3.8 Messaging 21

3.8.1 Mengirim Pesan 22

3.9 Badges 22
3.9.1 Badges settings 23
3.9.2 Manage badges 23
3.9.3 Add a new badges …..... 26
3.10 Grades 27
3.10.1 General settings 28
3.10.2 Grade category settings 28
3.10.3 Grade item settings 29
3.10.4 Scales 29
3.10.5 Letters 29
3.10.6 Report settings 30
3.11 Administrasi Course 30
3.11.1 Course default settings 30
3.11.2 Course request 32
3.11.3 Backups 32
3.11.4 Upload courses 34
3.12 Question Bank 34
3.12.1 Questions 34
3.12.2 Categories 36
3.12.3 Import 37
3.12.4 Export 38
3.13 Private Files 39
3.14 Participant Management 41
4 References 46

Daftar Gambar

Gambar 1.2-1 Tampilan Halaman Awal Ramadiani Academic Online 2
Gambar 2.1-1 Tampilan Halaman awal Ramadiani Academic Online 3
Gambar 2.1-2 Tampilan form *log in* 4
Gambar 2.2-1 Tampilan menu pengguna 4
Gambar 2.2-2 Tampilan opsi *log out* yang ada di bagian bawah halaman Ramadiani Academic Online 5
Gambar 3.1-1 Tampilan menu Administration 6
Gambar 3.1-2 Tampilah *form* isian akun pengguna baru 6
Gambar 3.2-1 Tampilan menu "Administration" 7
Gambar 3.2-2 Tampilan halaman "Edit profile" 7
Gambar 3.3-1 *Dropdown menu* "Front page settings" 8
Gambar 3.4-1 Menu "Navigation" 8
Gambar 3.4-2 Tampilan halaman "Courses" 9
Gambar 3.4-3 Halaman konfigurasi *course* 9
Gambar 3.4-4 Tampilah halaman "Add a new course" 9
Gambar 3.4-5 Tampilan halaman "Manage Courses" 10
Gambar 3.4-6 Menu tambahan "Administration" untuk halaman "Manage courses and categories" 11
Gambar 3.4-7 Halaman *course* 12
Gambar 3.4-8 Halaman *course* dengan *turn editing on mode* 13
Gambar 3.4-9 Halaman pengaturan sesi pada *course* 13
Gambar 3.4-10 *Pop-up option* 13
Gambar 3.4-11 *Pop-up enrolment* 14
Gambar 3.4-12 Tipe *role* pada *course* 14
Gambar 3.4-13 Halaman editing partisipan 15
Gambar 3.5-1 *Dropdown menu* "Site page" pada menu "Navigation" 15
Gambar 3.5-2 Tampilah halaman "Site blogs" 16
Gambar 3.5-3 Tampilah halaman "Site blogs" 16
Gambar 3.5-4 Halaman "Add a new entry" 17

Gambar 3.6-1 *Dropdown menu* My Profile..... 17
Gambar 3.6-2 Halaman note 18
Gambar 3.7-1 *Dropdown menu* "Site page" pada menu "Navigation"..... 18
Gambar 3.7-2 Halaman "Calendar" 19
Gambar 3.7-3 Menu "Events Key" 1
Gambar 3.7-4 Halaman "New Event"..... 20
Gambar 3.7-5 Calendar preferences..... 21
Gambar 3.8-1 *Dropdown menu* pengguna 22
Gambar 3.8-2 Halaman pesan 22
Gambar 3.9-1 *Dropdown menu Badges* 23
Gambar 3.9-2 Tampilan halaman "Badges settings" 23
Gambar 3.9-3 Tampilan halaman "Manage badges" 24
Gambar 3.9-4 Halaman detail *badges*..... 24
Gambar 3.9-5 Tampilan halaman "Edit detail" *badges* 25
Gambar 3.9-6 Tampilan halaman "Criteria"*badges*..... 25
Gambar 3.9-7 Tampilan halaman "Message" *badges*..... 26
Gambar 3.9-8 Tampilan halaman "Recipients" *badges*..... 26
Gambar 3.9-9 Halaman "Add a new badge"..... 27
Gambar 3.10-1 Menu Administration 27
Gambar 3.10-2 Halaman pengaturan umum "Grade" 28
Gambar 3.10-3 Halaman pengaturan kategori nilai 28
Gambar 3.10-4 Halaman pengaturan item penilaian..... 29
Gambar 3.10-5 Halaman skala nilai..... 29
Gambar 3.10-6 Halaman Letters 30
Gambar 3.11-1 Tampilan halaman pengaturan *course*..... 31
Gambar 3.11-2 Tampilan halaman "Course request" 32
Gambar 3.11-3 Halaman "General backup default" 33
Gambar 3.11-4 Halaman "General import default" 33
Gambar 3.11-5 Halaman "Automated backup setup" 34
Gambar 3.11-6 Halaman pengunggahan *course* 34
Gambar 3.12-1 Halaman "Question Bank"..... 35

Gambar 3.12-2 *Pop up dialog* tipe pertanyaan 35
Gambar 3.12-3 Halaman kategori pertanyaan 37
Gambar 3.12-4 Halaman *import question* 37
Gambar 3.12-5 Halaman Export Question 38
Gambar 3.13-1 Halaman "My Private files" 39
Gambar 3.13-2 *Pop up dialog* pengunggahan *file* 40
Gambar 3.13-3 *Pop up dialog* pembuatan folder 40
Gambar 3.14-1 Halaman Participants 45

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT. yang senantiasa memberikan petunjuk dan kemudahan dalam menyelesaikan penulisan buku yang berjudul "Ramadiani Academic Online" sehingga bias dicetak dan diterbitkan. Penulisan buku panduan ini bertujuan untuk mengajarkan dan menjelaskan penggunaan program e-learning maupun mobile learning dalam membantu proses belajar mengajar. Penelitian ini didanai oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penelitian dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia sesuai dengan Kontrak Penelitian No.146/UN17.41/KL.2018. Melalui prakata ini, Penulis ingin mengucapkan bnayak terimakasih kepada:

1. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.
2. Bapak Dr. Achamd Nizar Hidayanto, M.Kom sebagai Peneliti Pengarah dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indonesia.
3. Rektor Universitas Mulawarman.
4. Ketua LP2M Universitas Mulawarman.
5. Dekan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Infrmasi Universitas Mulawarman.
6. Dekan Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia
7. Keluarga tercinta
8. Semua rekan, dosen, mitra, dan pembantu peneliti serta staf administrasi yang terlibat di Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi, LP2M Universitas Mulawarman dan Universitas Indonesia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan buku panduan dan pengajaran on line ini masih belum sempurna, untuk itu segala saran sangat diharapkan demi kesempurnaan penyusunan buku panduan pengajaran ini.

1. Pendahuluan

1.1 Tentang Produk

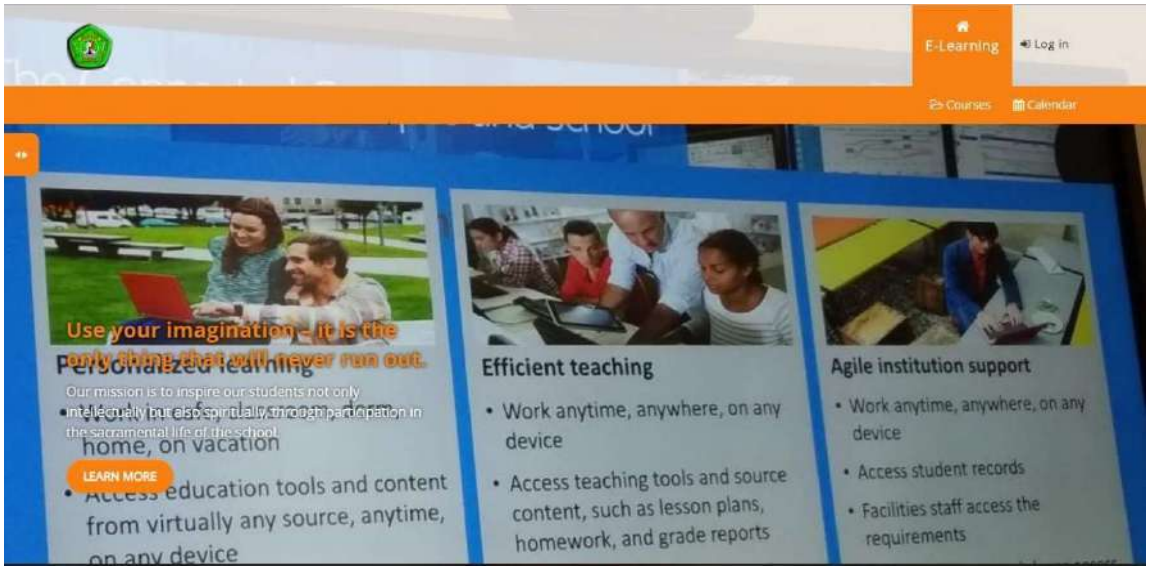
RAMADIANI ACADEMIC ONLINE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) merupakan perangkat lunak *open source* yang berbasis web. *Ramadiani Academic Online* merupakan salah satu aplikasi pembelajaran yang memanfaatkan teknologi informasi, yang dikenal dengan konsep pembelajaran elektronik atau *e- learning*. *Ramadiani Academic Online* dapat diinstal di komputer dan sistem operasi apapun yang bisa menjalankan PHP dan mendukung *database* SQL.

1.2 Tujuan

Aplikasi ini dibuat untuk mendukung kegiatan belajar mengajar yang dilakukan melalui internet.

2 Memulai Aplikasi

Untuk memulai aplikasi Ramadiani Academic Online, pengguna dapat mengakses alamat Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut :



Gambar 1.2-1 Tampilan halaman awal Ramadiani Academic Online

Pada halaman awal, akan ditampilkan menu sebagai berikut:

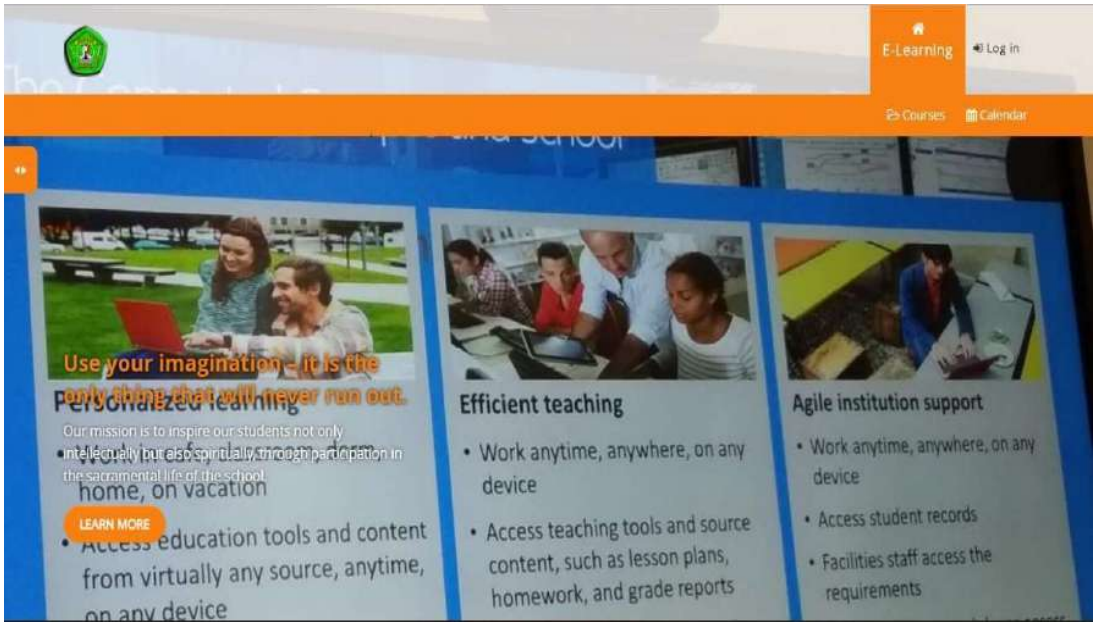
1. *Navigation*
2. *Calendar*
3. *Log in*

Menu ini terdapat di sisi kanan atas halaman Ramadiani Academic Online. Menu ini diperlukan oleh *user* untuk masuk ke sistem dengan suatu *role* tertentu. Menu dan tampilan di halaman awal tersebut, bisa diubah dan dikustomisasi oleh *admin* pada tahap selanjutnya.

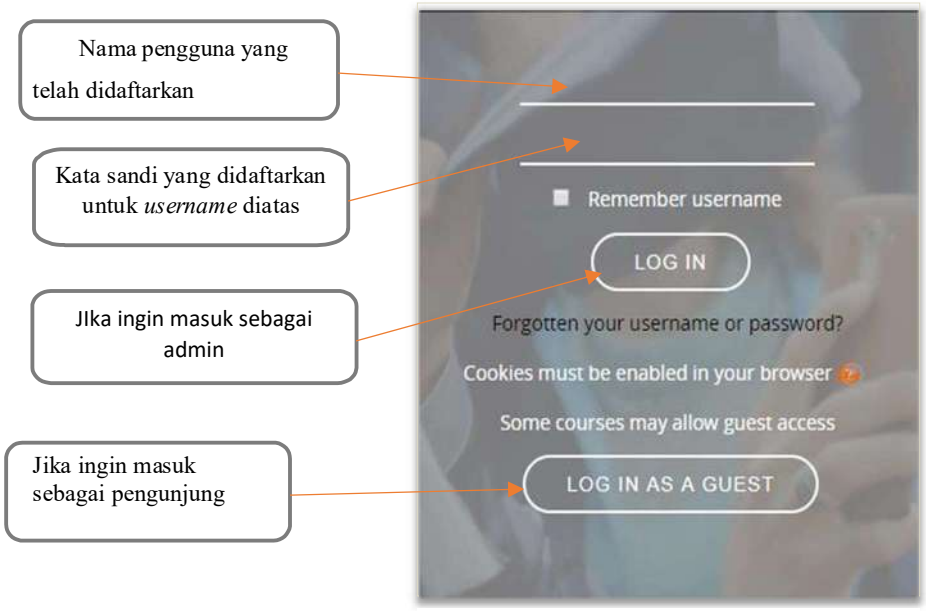
2.1 Log in

Fitur ini digunakan oleh pengguna untuk bisa mengakses sistem sesuai dengan *role* masing- masing. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Pilih menu "Log in" yang ada pada sisi kanan atas halaman.



Gambar 2.1-1 Tampilan halaman awal Ramadiani Academic Online



Gambar 2.1-2 Tampilan form *log in*

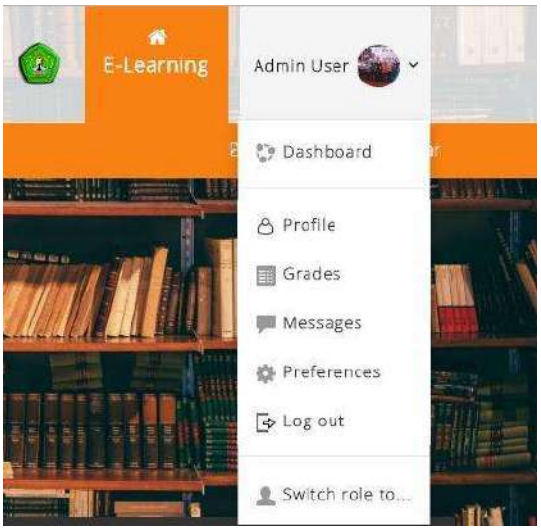
Sistem akan menampilkan *form log in* sebagai berikut.

2) Isi semua *form* isian yang dibutuhkan, lalu klik "Log in". Sistem akan memproses dan melakukan validasi data yang dimasukkan oleh pengguna.

2.2 Log out

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk keluar dari sistem. Lanngkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1) Klik "Log out" pada menu pengguna yang ada pada sisi kanan atas halaman

Ramadiani Academic 

Gambar 22-1 Tampilan menu pengguna

2) Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman utama Ramadiani Academic Online.

3 Administrator

Berikut akan dijelaskan tentang beberapa menu yang terkait dengan *role* administrator.

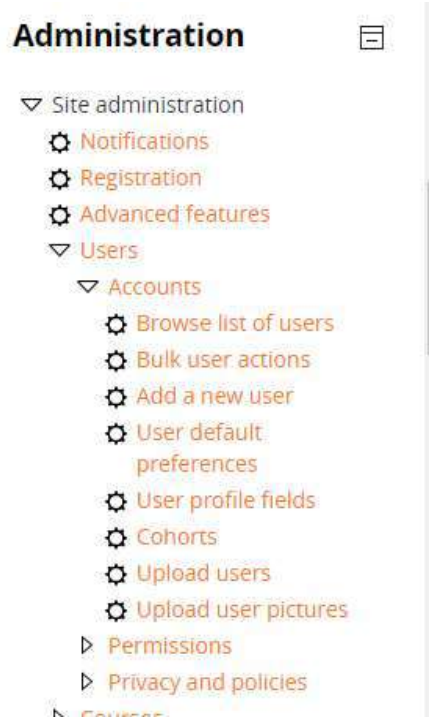
3.1 Membuat Akun Pengguna

Administrator dapat membuat akun pengguna Ramadiani Academic Online dimana tiap-tiap peran memiliki kewenangan yang berbeda. Berikut merupakan tipe-tipe akun pengguna Ramadiani Academic Online :

Pelajar	Hanya dapat berinteraksi dengan konten yanga ada pada Course
Pengajar	Dapat mengisi *course* dengan kegiatan dan memberikan umpan balik bagi pelajar . Misalnya nilai, komentar, dan lain-lain
Pembuat Cource	Dapat membuat *course* baru dan menetapkan pengajar
Administrator	Dapat melakukan apapun pada aplikasi Ramadiani Academic Online

Berikut langkah-langkah dalam pembuatan akun pengguna baru :

1) Klik menu "Add a new user" pada menu "Administration" yang tersedia pada sisi kiri halaman.



Gambar 3-1-1 Tampilan menu Administrator Ramadiani Academic Online

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

Gambar 3.1-2 Tampilah *form* isian akun pengguna baru

Setelah pengisian *form* dilakukan, klik tombol "Create user" yang ada pada bagian bawah pengisian *form*. Selanjutnya sistem akan memproses data yang diisi oleh admin. Berikutnya akan muncul notifikasi keberhasilan proses pembuatan akun pengguna baru.

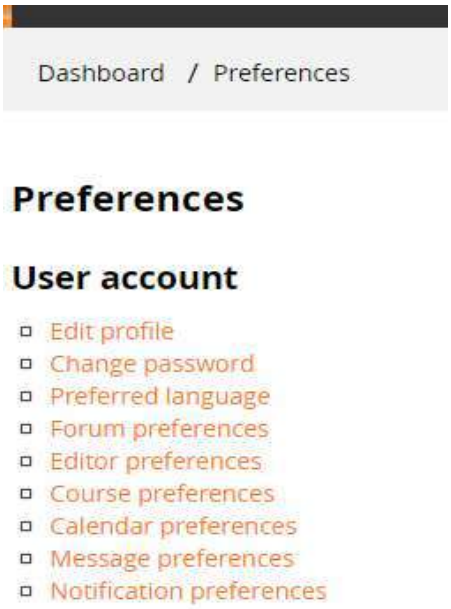
3.2 Pengaturan Profil

Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan suatu profil. Berikut langkah-langkah untuk melakukan pengaturan profil.

1) Pilih menu "Preferences" yang ada pada menu "Admin User" di sisi kanan halaman.

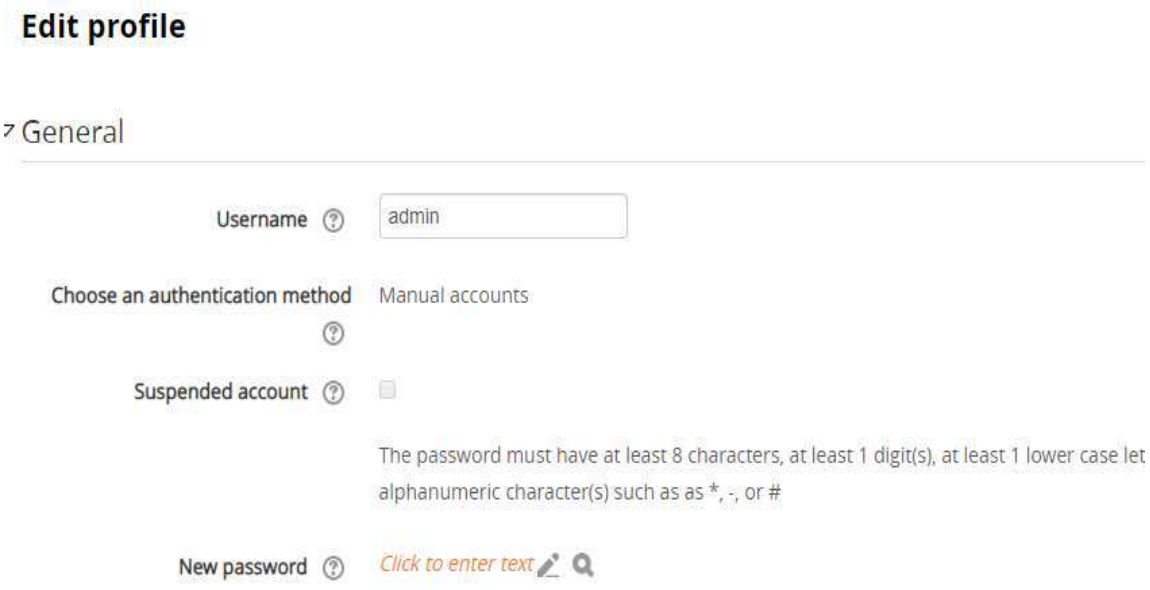
Gambar 32-1 Tampilan menu "Admin User"

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut. Pilih menu "Edit Profile"



Gambar 32-2 Tampilan halaman "Admin Preferences"

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.



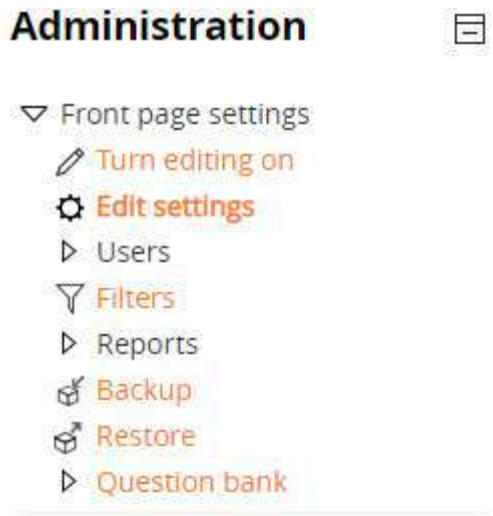
Gambar 3.2-2 Tampilan halaman "Edit profile

Secara umum, menu yang ada pada konfigurasi profil sama dengan menu pada "Create user".

2) Setelah pengguna selesai mengisi dan mengubah isian *form*, klik tombol "Update profile"
untuk melanjutkan dan menyimpan perubahan profil. Sistem akan melakukan pengubahan profil pengguna.

3.3 Front page settings

Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan halaman depan aplikasi Ramadiani Academic Online. Berikut tampilan menu "Front page settings".



Gambar 3.3-1 *Dropdown menu* "Front page settings

3.4 Course

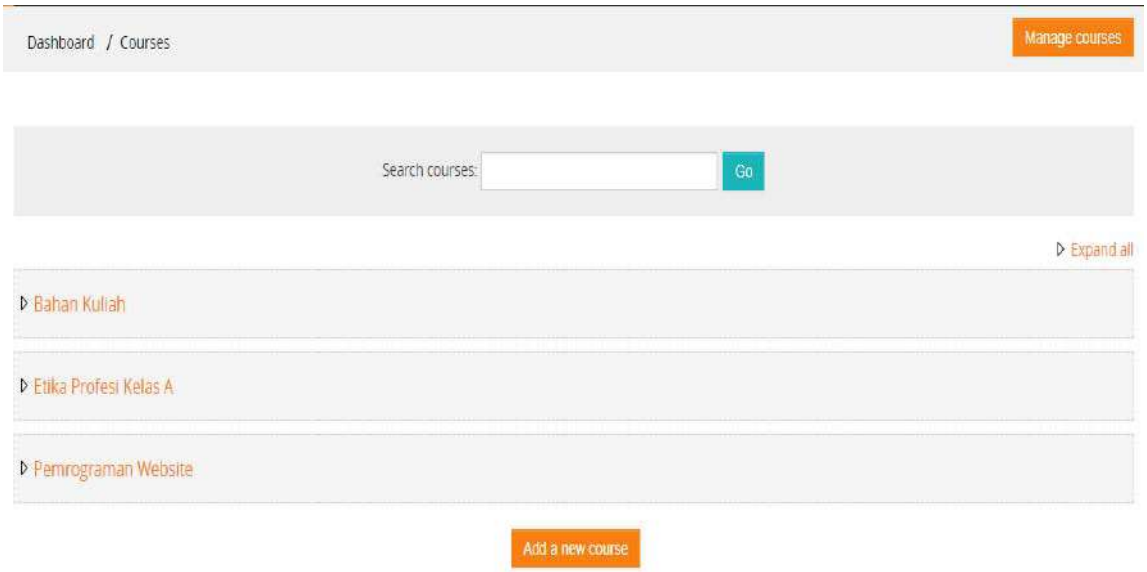
Pada bagian ini akan dijelaskan cara untuk membuat, mengubah, dan menghapus sebuah *course.* Berikut langkah langkah untuk masuk ke konfigurasi *course.*

3.4.1 Membuat *Course*

1) Pilih *submenu* "Courses" yang ada pada sisi kanan atas halaman Ramadiani Academic Online.

Gambar 3.4-1 Menu "Navigation"

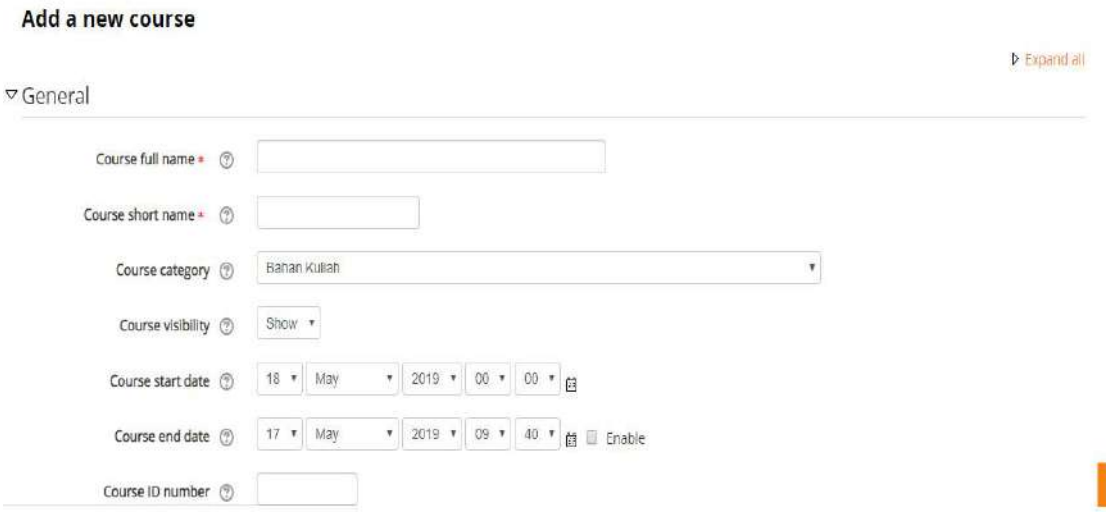
Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut



Gambar 3.4-2 Tampilan halaman "Courses"

2) Pilih tombol “Add a new course” jika ingin membuat *course* baru. Lihat gambar berikut.

a. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

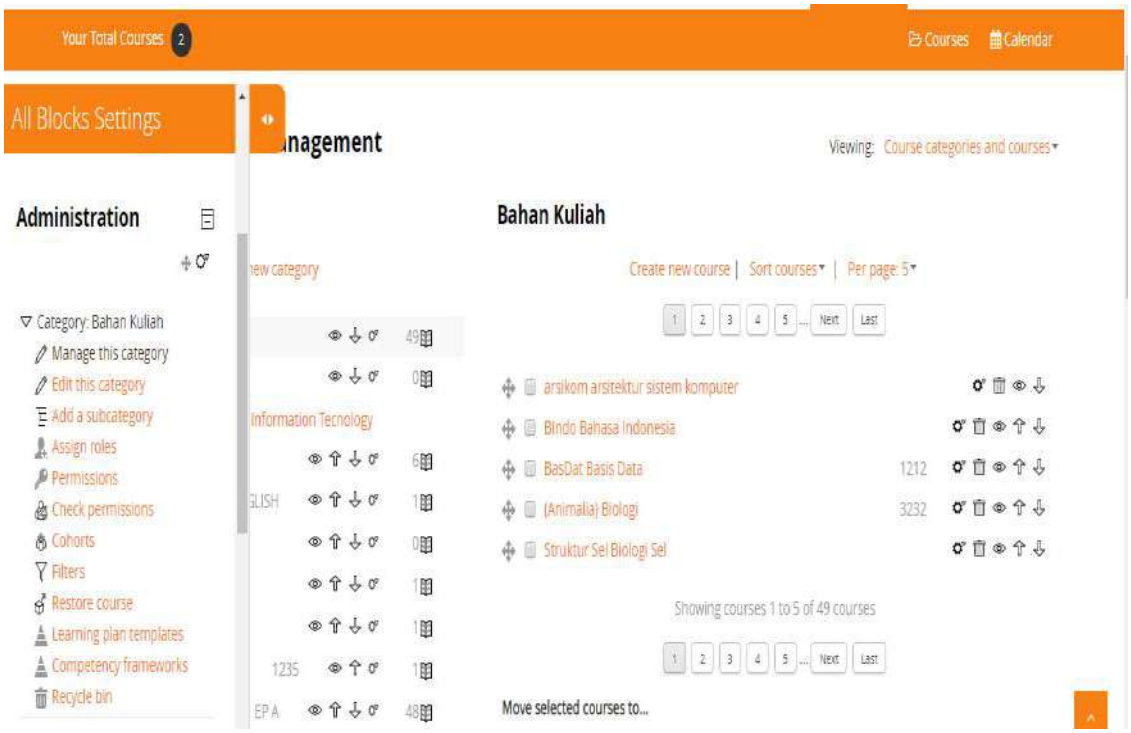


Gambar 3.4-4 Tampilah halaman “Add a new course”

b. Setelah pengisian *form* dilakukan. Klik tombol “Save change” yang ada pada bagian bawah *form*. Sistem akan memproses dan melakukan validasi data, dan membuat *course* baru.

3.4.2 Mengatur *courses* dan *categories*

Jika ingin melakukan pengaturan *course,* klik tombol "Manage courses". Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

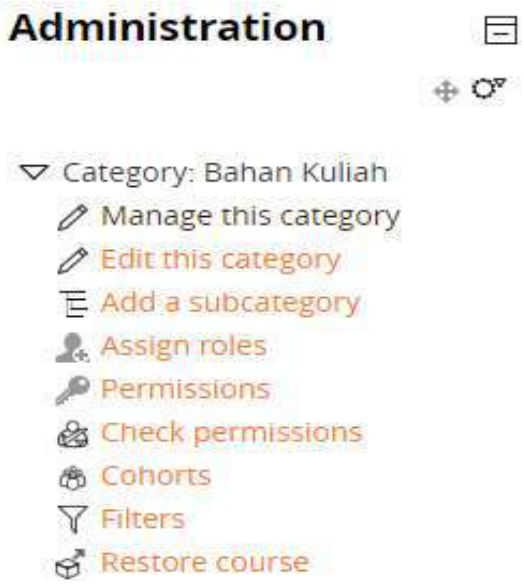


Gambar 3.4-5 Tampilan halaman "Manage Courses"

Pada halaman tersebut terdapat beberapa menu sebagai berikut.

Viewing	Untuk Opsi Tampilan
Create New Category	Berfungsi untuk membuat Kategori baru dan Course
Sort Course	Mengurutkan daftar course dengan urutan tertentu
Per page : -	Opsi jumlah course yang ditampilkan dalam satu halaman
Sorting	Berisi menu pengaturan pemilihan metode pengurutan
Move selected course to	Untuk memindahkan suatu *Course* terpilih
Move Selected Category to	Untuk memindahkan suatu kategori terpilih

Pada bagian menu "Administration" juga terdapat beberapa menu tambahan sebagai berikut.



Gambar 3.4-6 Menu tambahan "Administration" untuk halaman "Manage courses and categories"

Fungsi dari menu-menu tersebut adalah :

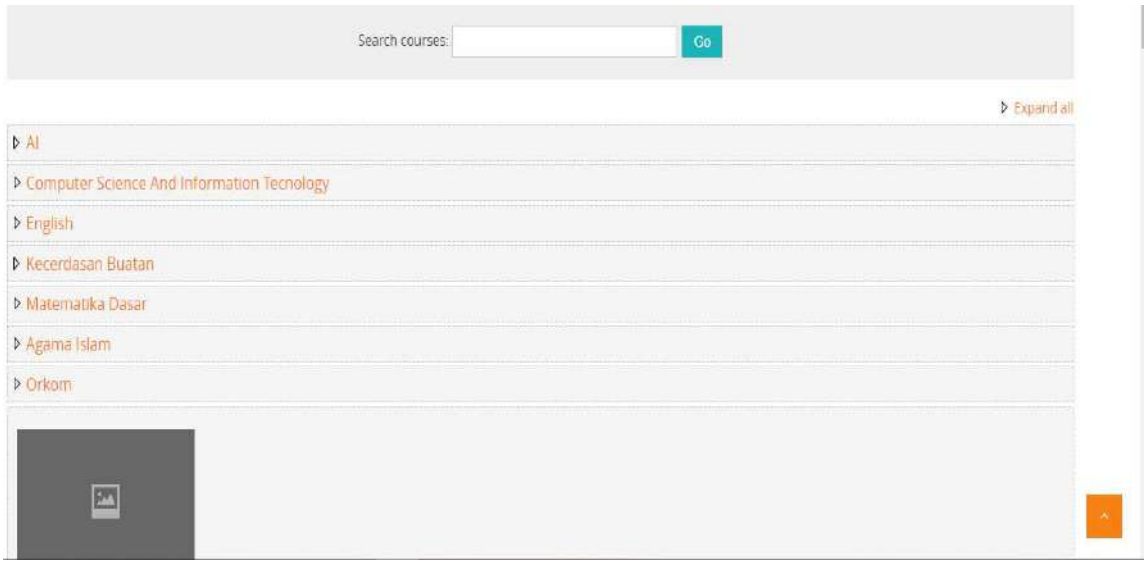
Manage this category	Untuk melakukan pengaturan pada suatu category
Edit this category	Untuk mengedit kategori yang sedang dipakai
Add a subcategory	Untuk menambahkan category baru
Assign roles	Untuk menunjuk role baru
Permissions	
Check permissions	
Cohorts	
Filters	
Restore course	

3) Jika ingin mencari suatu *course* tertentu, isi kata kunci pada kotak "Search course", kemudian klik tombol "Go". Sistem akan melakukan pencarian sesuai dengan kata yang dimasukkan.

3.4.3 Pengaturan Course Tertentu

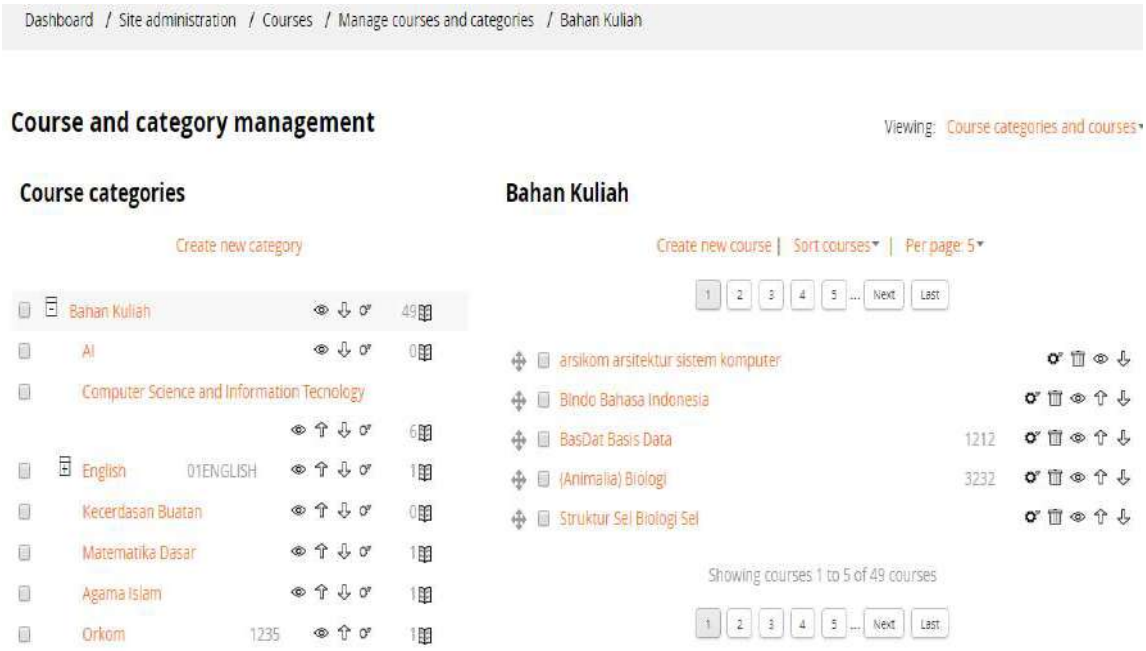
Untuk memodifikasi suatu halaman *course*, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Pilih *course* yang akan diatur. Halaman akan menampilkanhalaman seperti berikut.



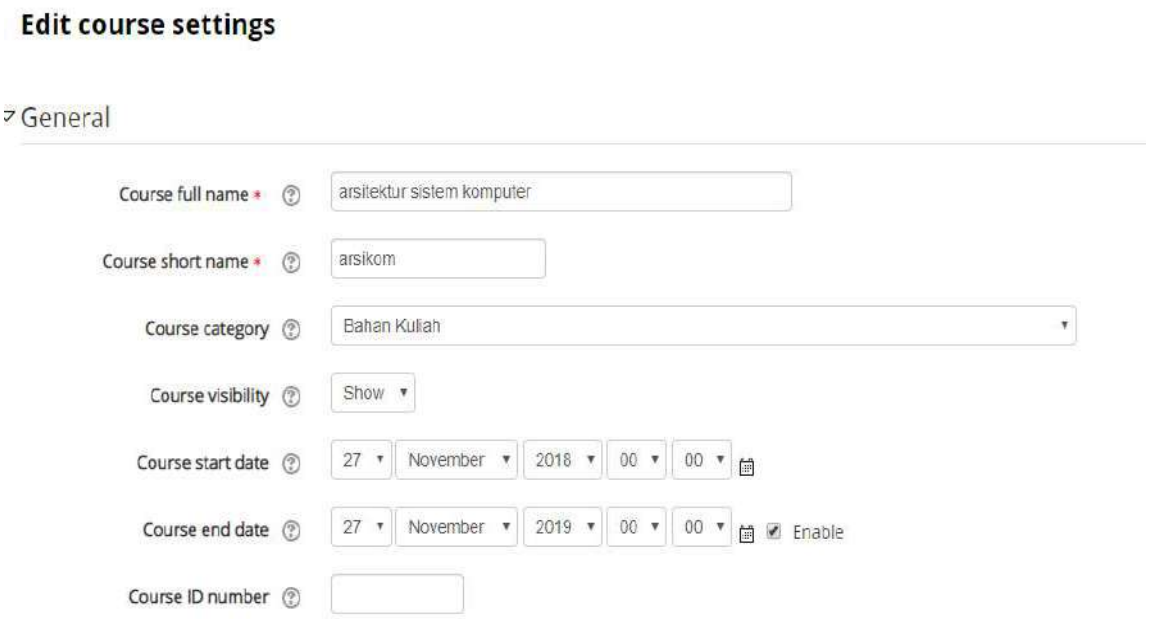
Gambar 3.4-7 Halaman *course*

2) Untuk pembuatan forum, berita, dan event baru. Untuk membuat konten di halaman*course*, pengguna bisa mengklik menu "Manage courses" pada sisi kanan atas halaman. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut



Gambar 34-8 Halaman Manage Courses

Pengguna bisa melakukan pengaturan tiap sesi dengan mengklik *icon* . Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

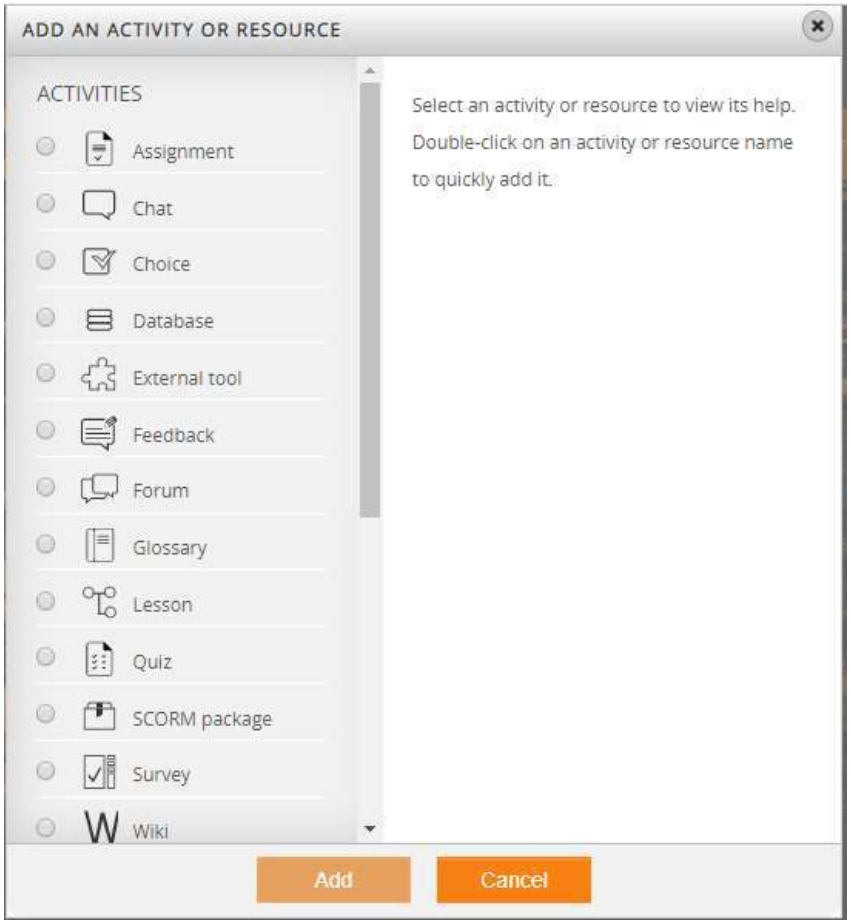


Gambar 3.4-9 Halaman pengaturan sesi pada *course*

Setelah mengisi *field* di atas, klik tombol "Save and display" untuk menyimpan perubahan.

3) Jika pengguna ingin menambahkan aktivitas atau *resource*, klik *link* Add an activity or resource

. Sistem akan menampilkan *pop-up* berikut.

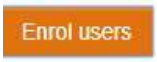


Gambar 3.4-10 *Pop-up option*

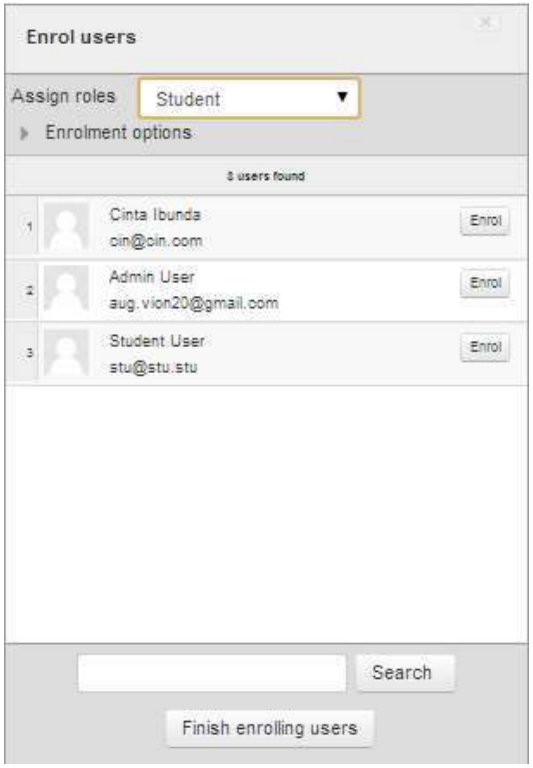
4) Pengguna bisa memilih jenis aktivitas atau *resource* yang ingin ditambahkan. Kemudian klik tombol "Add".

5) Kemudian pengguna mengisi *form* tertentu, dan klik tombol Save and display untuk melakukan penyimpanan dan melihat *file*.

3.4.4 Pengelolaan Partisipan pada *Course*

Admin *course* bisa mengelola partisipan pada suatu *course* dengan mengklik menu "Participants" pada submenu *course*. Halaman ini akan menampilkan daftar pengguna yang tergabung dalam *course* tersebut. Admin *course* juga bisa menambahkan partisipan dengan mengklik tombol 

. Sistem akan menampilkan *pop-up* yang berisi daftar pengguna.

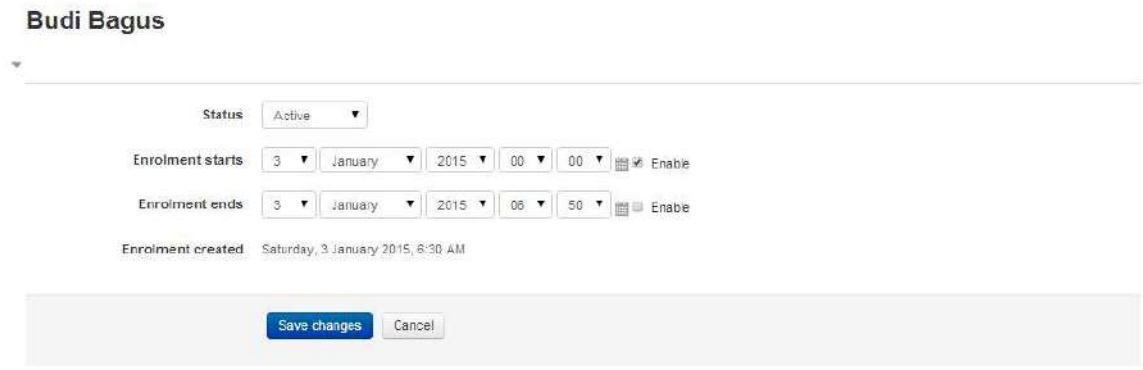


Gambar 3.4-11 *Pop-up enrolment*

Klik tombol "Enrol" pada tiap pengguna yang ingin ditambahkan. Kemudian, klik tombol "Finish enrolling users" untuk menambahkan pengguna. Admin *course* juga bisa meng-*assign role* suatu pengguna pada *course* tersebut. Klik *icon* untuk menentukan *role*. Sistem akan memunculkan pilihan berikut.

Gambar 3.4-12 Tipe *role* pada *course*

Jika ingin memberikan periode masa berlaku pada pengguna, klik *icon.* Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.



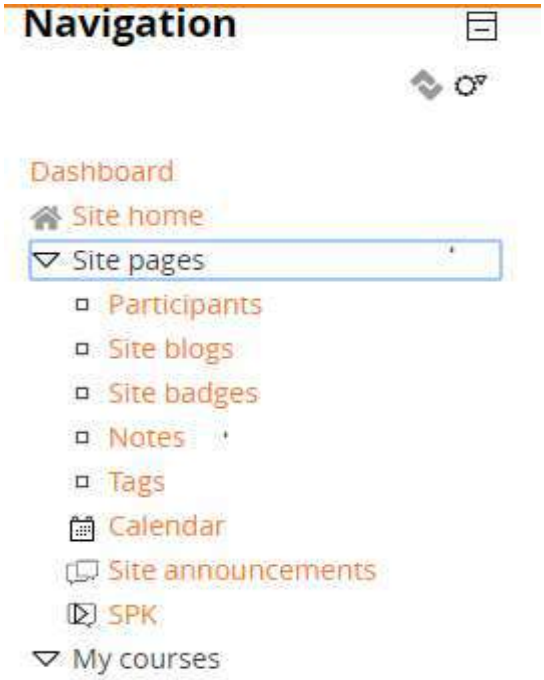
Gambar 3.4-13 Halaman editing partisipan

Klik tombol “Save changes” untuk menyimpan perubahan. Untuk meng-*unenrol* seorang pengguna dari suatu *course*, klik *icon* .

3.5 Blog

Menu ini digunakan untuk membuat situs blog. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Pilih menu “Site blogs” yang ada pada menu “Navigation”

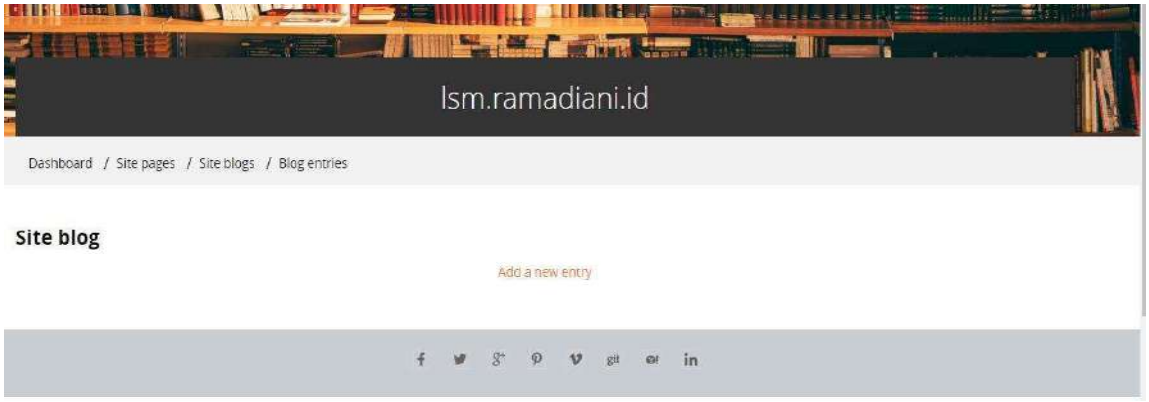


Gambar 3.5-1 *Dropdown menu* “Site page” pada menu “Navigation”

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

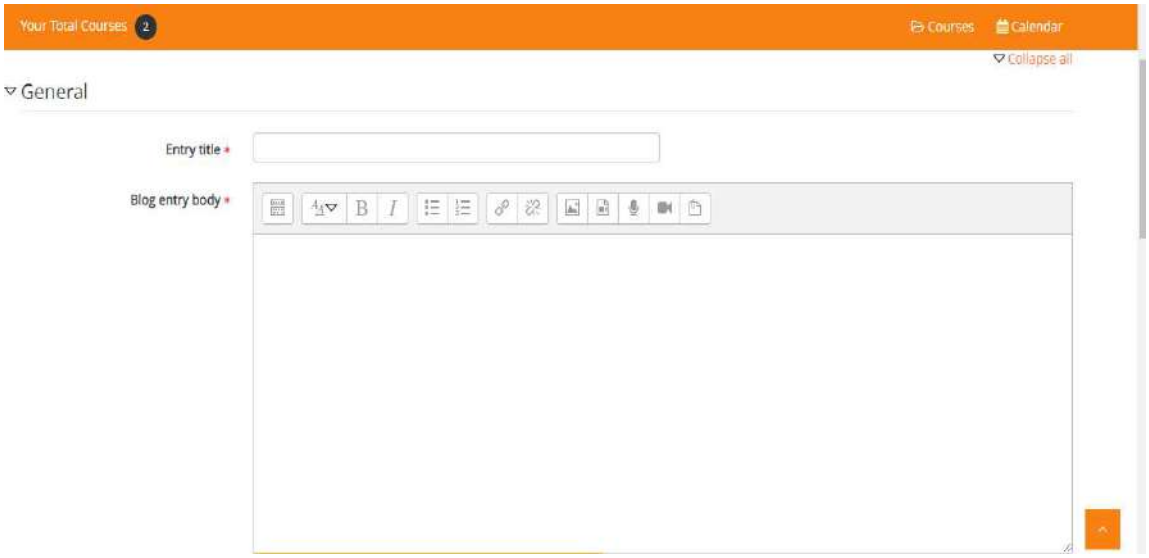
Gambar 3.5-2 Tampilah halaman “Site blogs”

2) Klik *link* “Add a new entry” yang ada pada halaman blog, atau klik menu “Add a new entry”yang terdapat pada menu “Navigation” untuk menambahkan entri baru.



Gambar 3.5-3 Tampilan halaman “Site blogs”

Sistem akan menampilkan halaman berikut.



Gambar 3.5-4 Halaman “Add a new entry”

3) Pengguna mengisi *form* yang tersedia

4) Setelah pengisian *form* selesai dilakukan. Klik tombol “Save change” untuk memproses pembuatan entri baru. Dan klik tombol “Cancel” untuk membatalkan perintah.

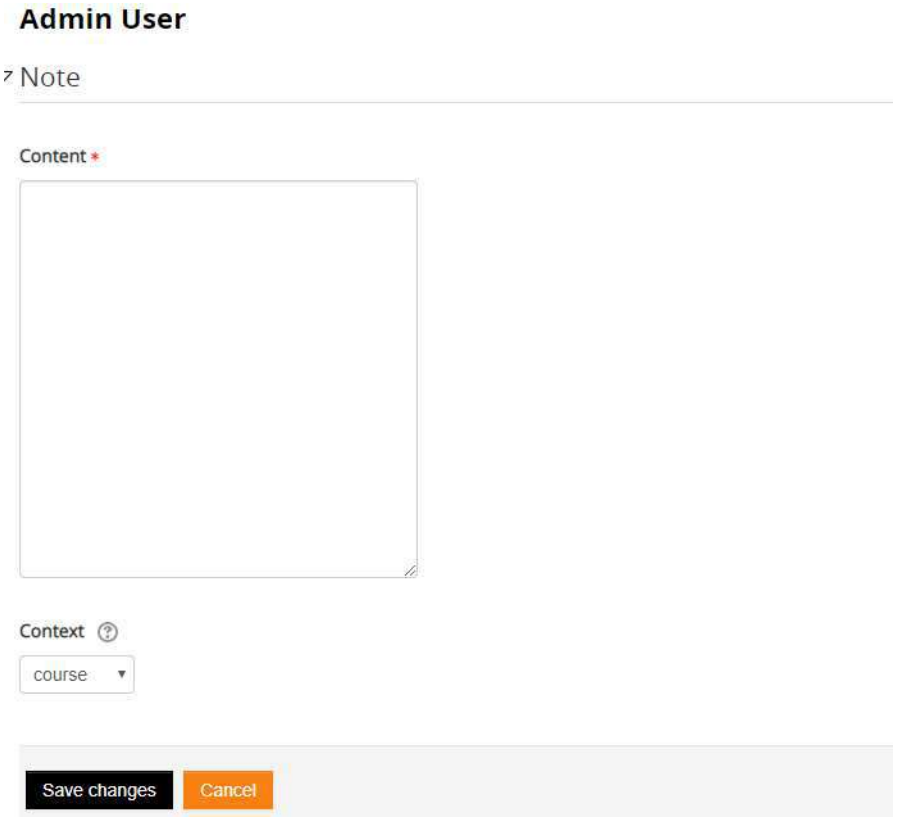
3.6 Note

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk membuat catatan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan

1) Pilih menu Home > Profile > Notes

Gambar 3.6-1 *Dropdown menu* My Profile

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

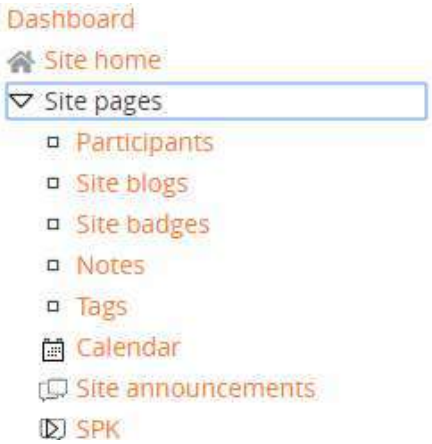


Gambar 3.6-2 Halaman note

2) Setelah mengisi konten catatan, klik “Save changes” untuk menyimpan catatan

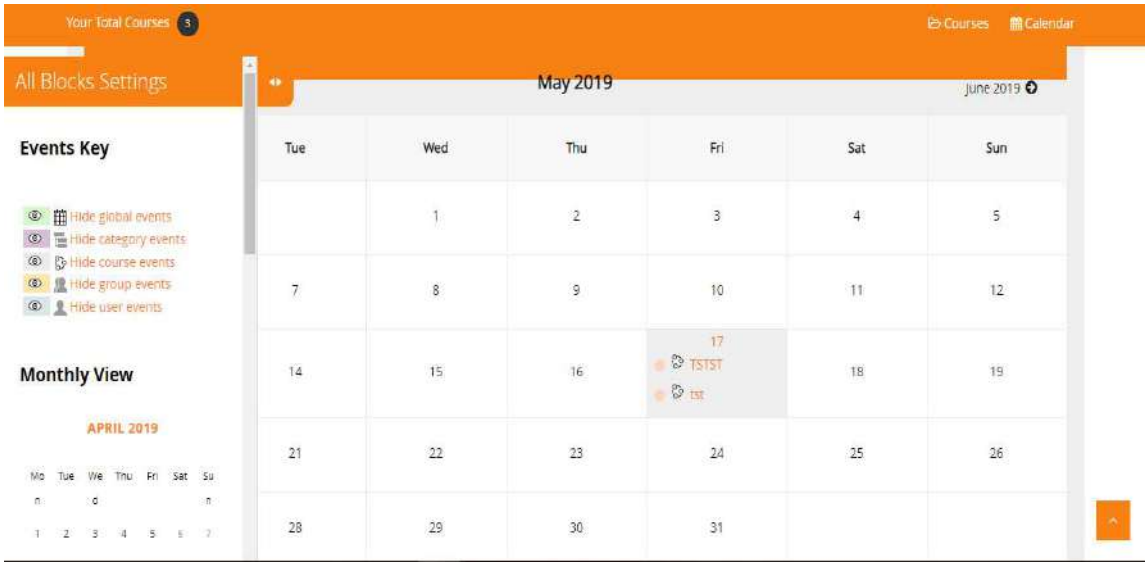
3.7 Calendar

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk Pilih menu "Calender" yang ada pada menu "Navigation".



Gambar 3.7-1 *Dropdown menu* “Site page” pada menu “Navigation”

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut

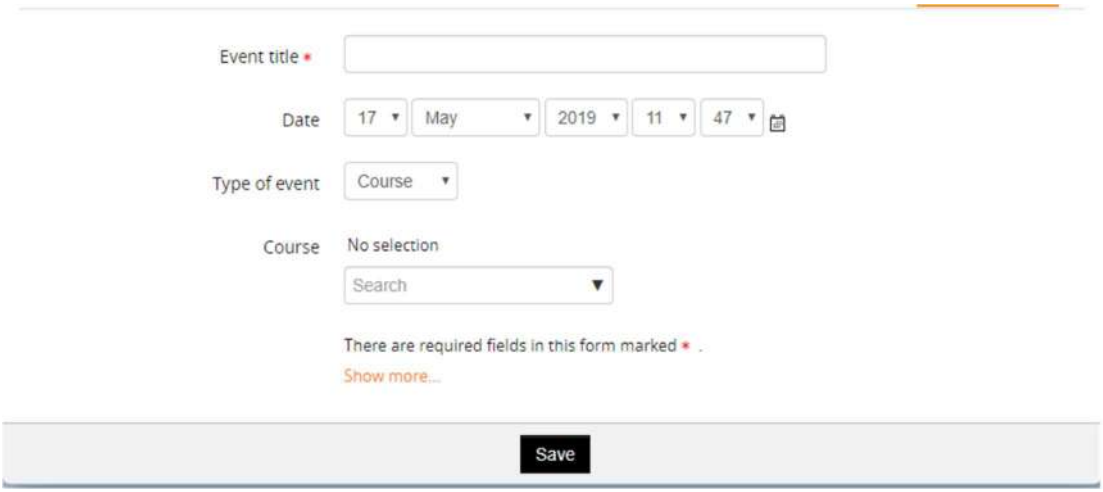


Gambar 3.7-2 Halaman "Calendar"

Pada fitur ini, terdapat beberapa kategori event yang dibagi berdasarkan hakmasing-masing pengguna dalam melihat suatu event.

Gambar 3.7-3 Menu "Events Key"

a. Klik tombol "New event" untuk menambahkan kegiatan baru yang akan dilakukan. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

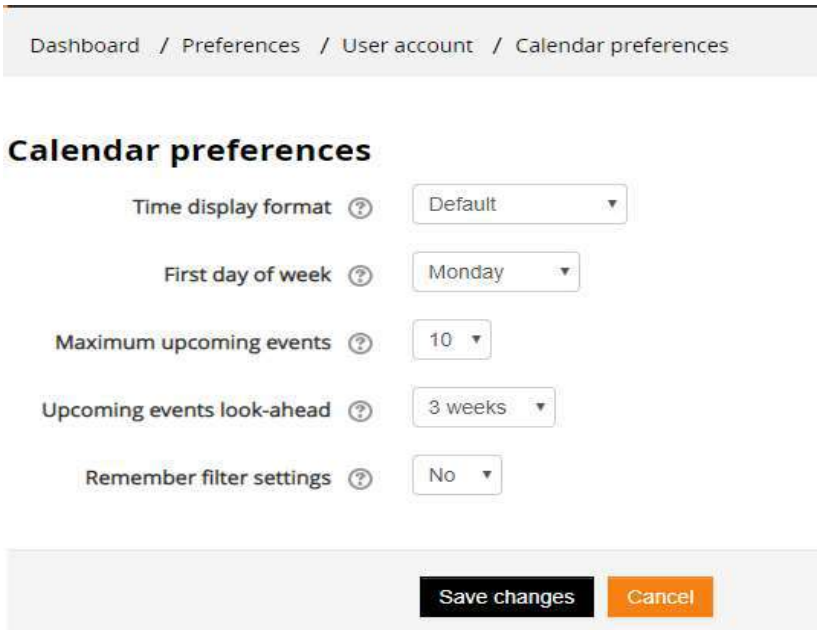


Gambar 3.7-4 Halaman "New Event"

b. Pengguna mengisi isian yang tersedia

c. Setelah pengisian *form* dilakukan, klik tombol "Save change" untuk memproses data.

2) Untuk melakukan pengaturan pada kalender, pengguna dapat mengklik tombol "Preferences->calender preference". Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.



Gambar 3.7-5 Calendar preferences

Time display format: Menentukan format waktu, apakah format 24 jam atau 12 jam

First day of week: Pengaturan tampilan urutan koloh hari pada kalender

Maximum upcoming events: Jumlah maksimal *event* yang akan terjadi

Upcoming events look-ahead: Menetapkan jumlah *event* kedepan yang harus dimulai dan ditampilkan sebagai *upcoming event*

Remember filter settings: Pilihan apakah sistem akan mengingat pengaturan filter sebelumnya, dan secara otomatis mengembalikannya ketika *log in* Klik tombol "Save changes" setelah melakukan perubahan pengaturan kalender.

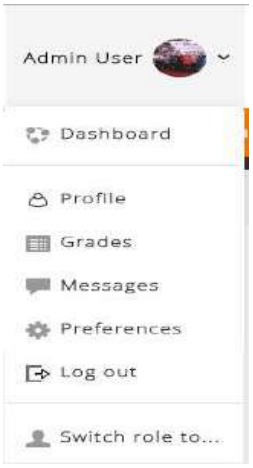
3.8 Messaging

Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan metode pemberitahuan untuk suatu pesan yang masuk. Pengguna bisa menyesuaikan apakah ingin menerima pemberitahuan ketika setiap kali *log in* ke sistem (dengan memilih "When I'm logged in") atau ingin menerima pemberitahuan ketika sedang tidak aktif di sistem (dengan memilih "When I'm offline").

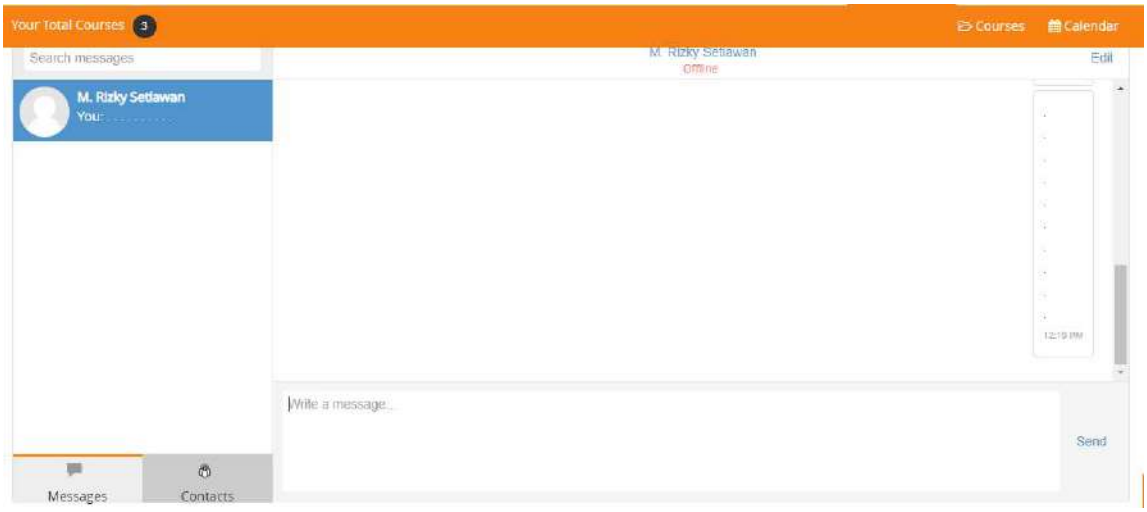
3.8.1 Mengirim Pesan

Untuk mengirim pesan, langkah-langkah yang dilakukan adalah:

1) Klik menu "Messages" yang terdapat pada *dropdown menu* seperti berikut



Gambar 3.8-1 *Dropdown menu* pengguna



Sistem akan menampilkan halaman berikut ini.

Gambar 3.8-2 Halaman pesan

2) Pilih kontak yang akan menerima pesan

3) Setelah pesan ditulis, klik tombol "Send " untuk melanjutkan proses pengiriman pesan.

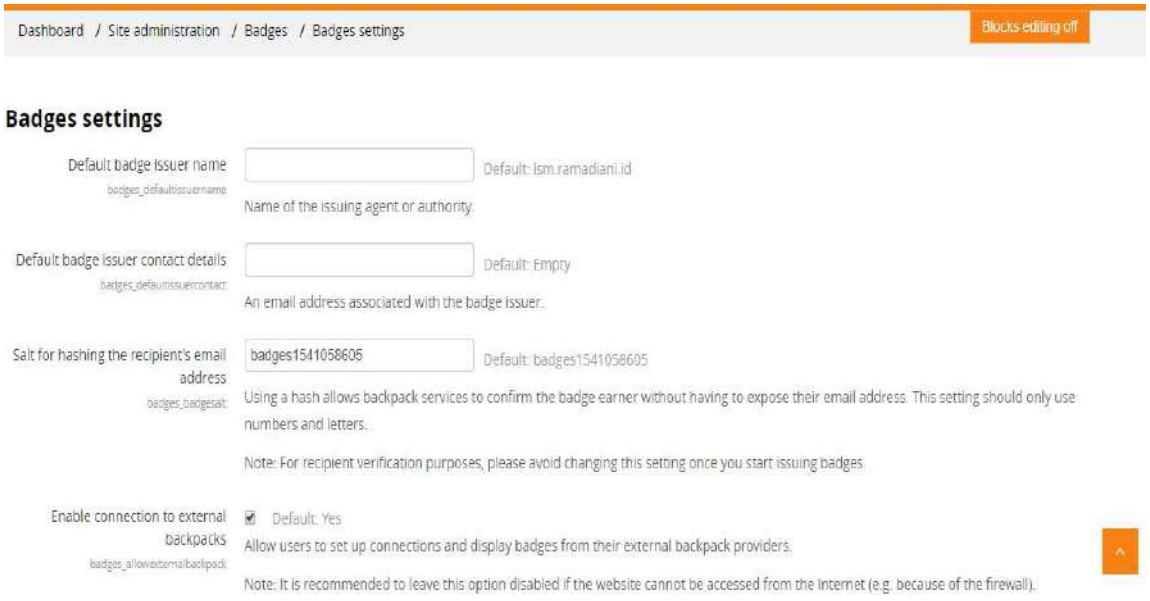
3.9 Badges

Menu ini terdapat pada bagian menu "Site Administration". Terdapat beberapa submenu pada "Badges" seperti gambar di bawah ini.

Gambar 3.9-1 *Dropdown menu Badges*

3.9.1 Badges settings

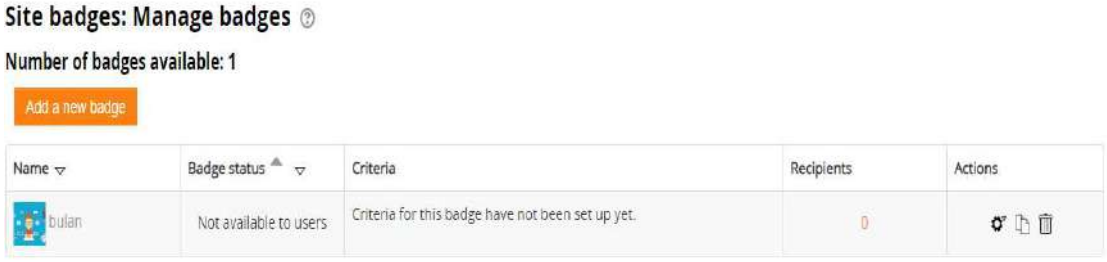
Menu ini memungkinkan admin untuk mengkonfigurasi halaman depan dan nama dari situs baru. Berikut tampilan halaman "Badges settings".



Gambar 3.9-2 Tampilan halaman "Badges settings"

3.9.2 Manage badges

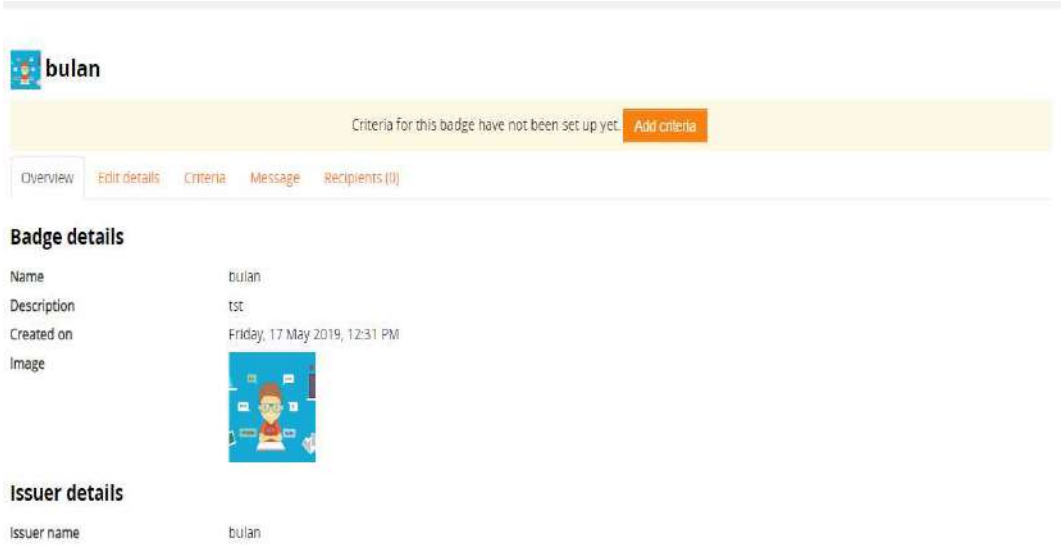
Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan untuk *Badges*. Berikut tampilan halaman "Manage badges".



Gambar 3.9-3 Tampilan halaman "Manage badges"

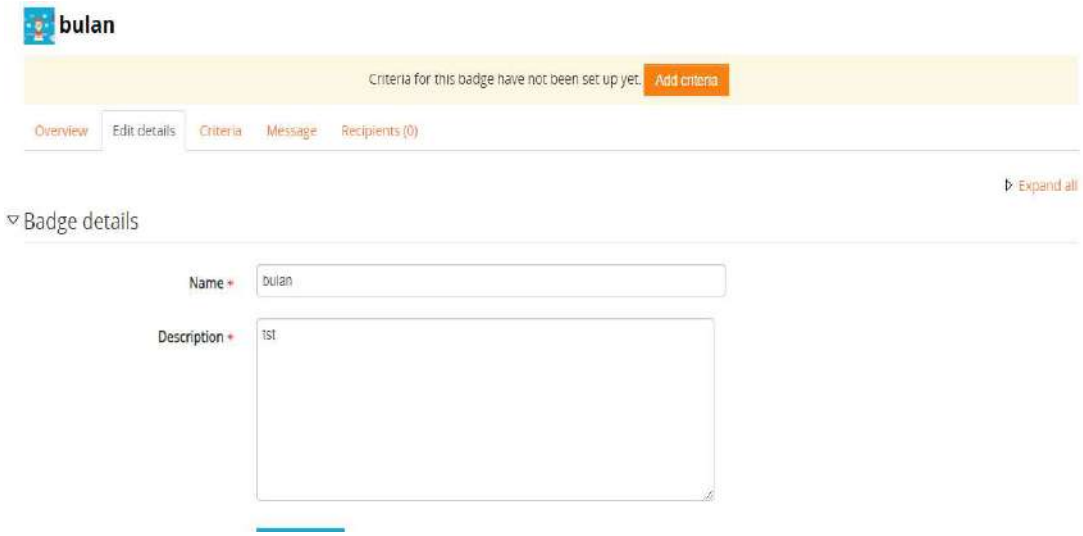
User dapat melakukan konfigurasi untuk tiap *badge*. Langkah-langkah yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut.

1) Pilih *badge* yang ingin dikonfigurasi. Sistem akan mengarahkan ke halaman *overview* suatu *badge* yang menjelaskan detail *badge* tersebut

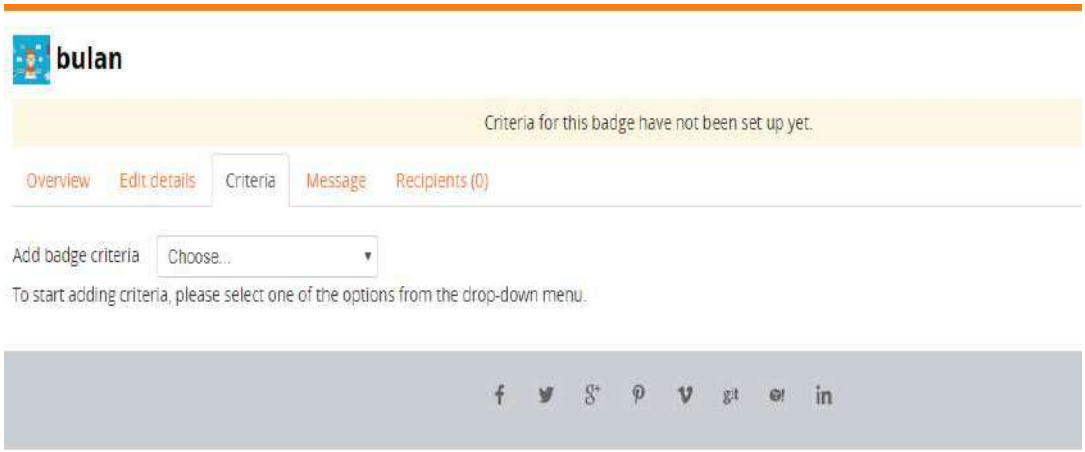


Gambar 3.9-4 Halaman detail *badges*

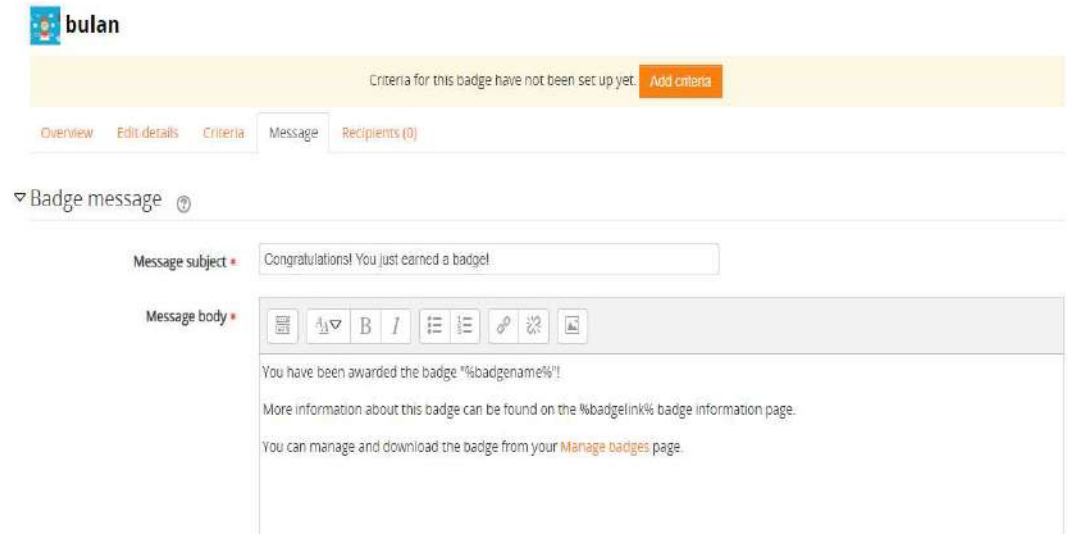
2) Admin bisa mengubah detail dari suatu *badge* dengan mengklik tab "Edit detail". Berikut tampilan halaman "Edit detail".



Gambar 3.9-5 Tampilan halaman "Edit detail" *badges*



Gambar 3.9-6 Tampilan halaman "Criteria" *badges*



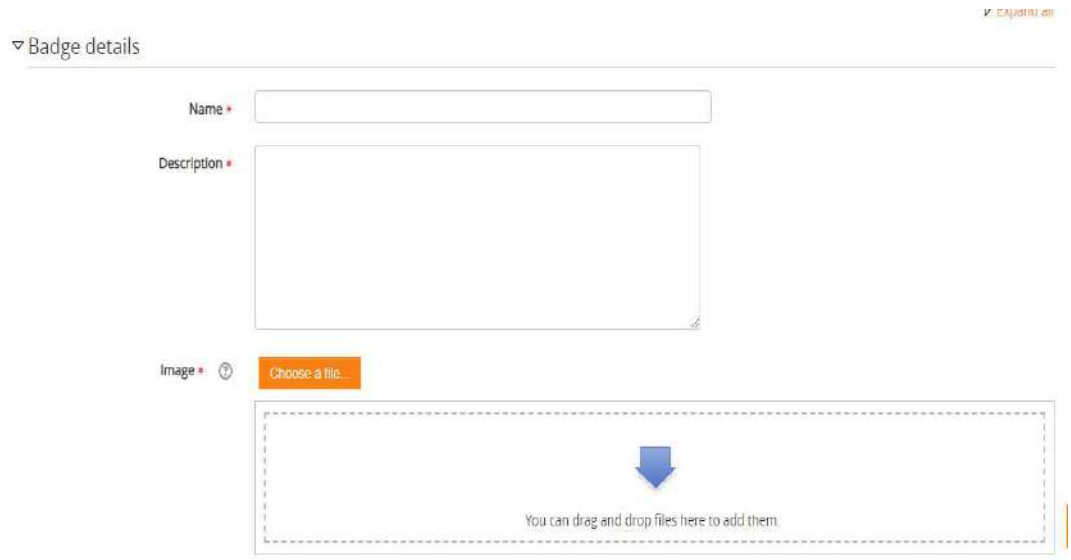
Gambar 3.9-7 Tampilan halaman "Message" *badges*

Gambar 3.9-8 Tampilan halaman "Recipients" *badges*

3.9.3 Add a new badges

Menu ini digunakan untuk membuat *badge* baru. Langkah-langkah yang dilakukan adalah:

1) Klik menu “Add a new badge” pada menu “Site Administration”. Sistem akan menampilkan halaman berikut.

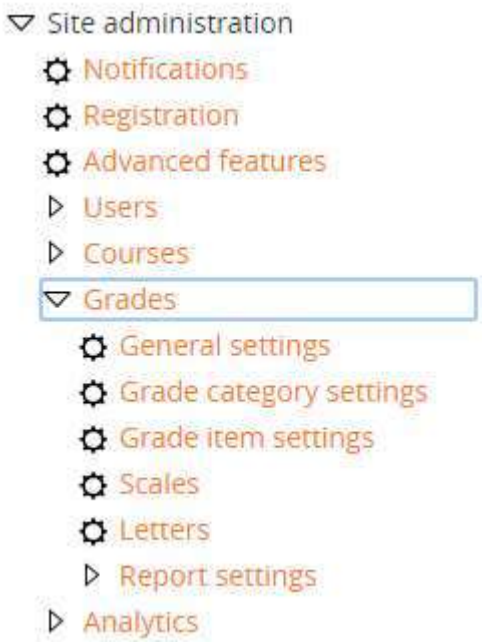


Gambar 3.9-9 Halaman “Add a new badge”

2) Klik tombol “Create badge” untuk memproses pembuatan *badge* baru.
3) Pengguna mengisi *form* yang tersedia
4) Setelah melakukan pengisian *form*, klik tombol “Save”

3.10 Grades

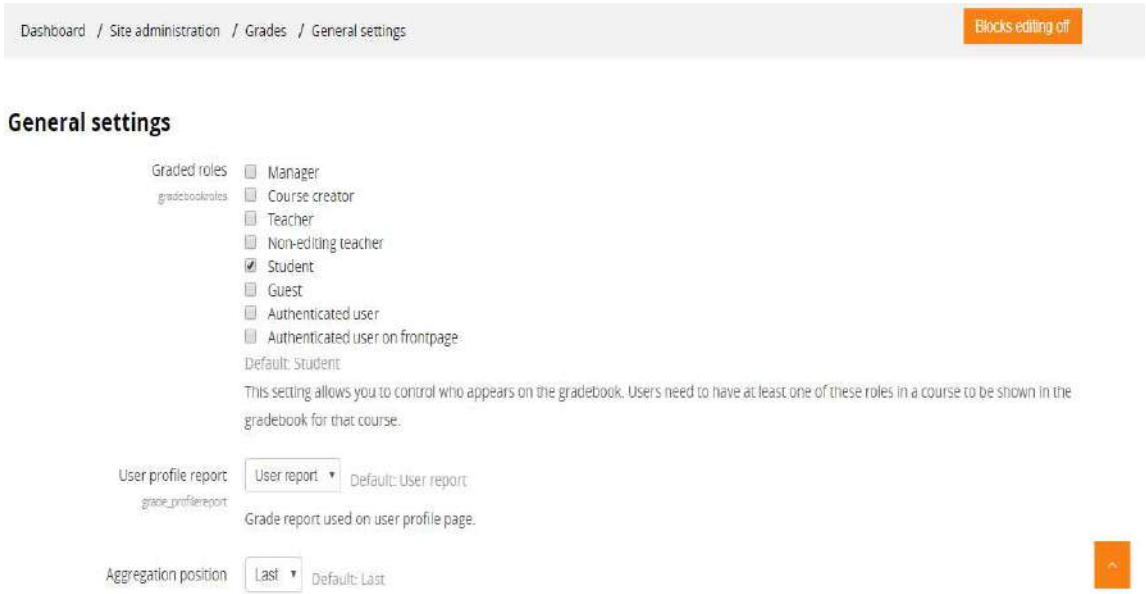
Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan untuk nilai. Pilihan menu “Grades” terdapat pada menu “Administration”.



Gambar 3.10-1 Menu Administration

3.10.1 General settings

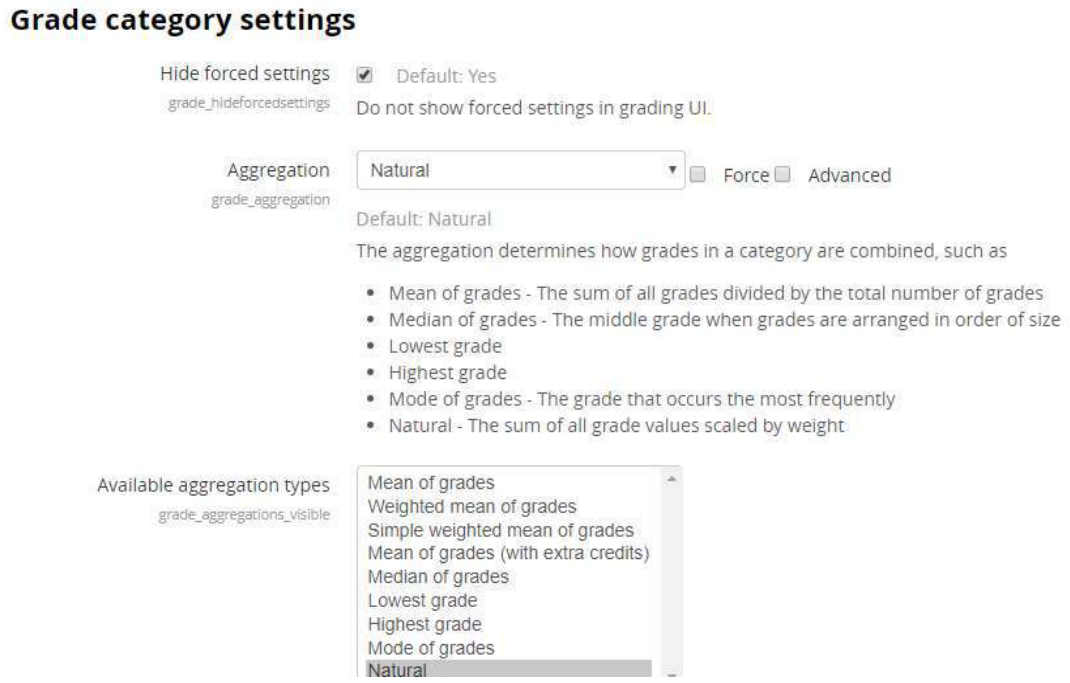
Menu ini berisikan menu umum terkait pengaturan sistem nilai. Berikut tampilan halaman pada pengaturan umum “Grade”.



Gambar 3.10-2 Halaman pengaturan umum "Grade"

3.10.2 Grade category settings

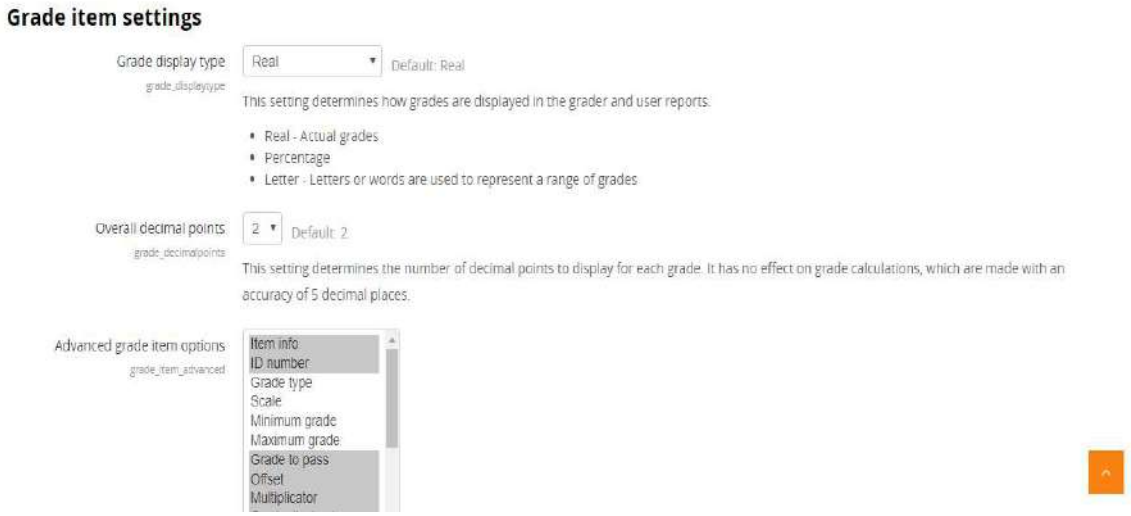
Menu ini berisi pengaturan tentang kategori nilai.



Gambar 3.10-3 Halaman pengaturan kategori nilai

3.10.3 Grade item settings

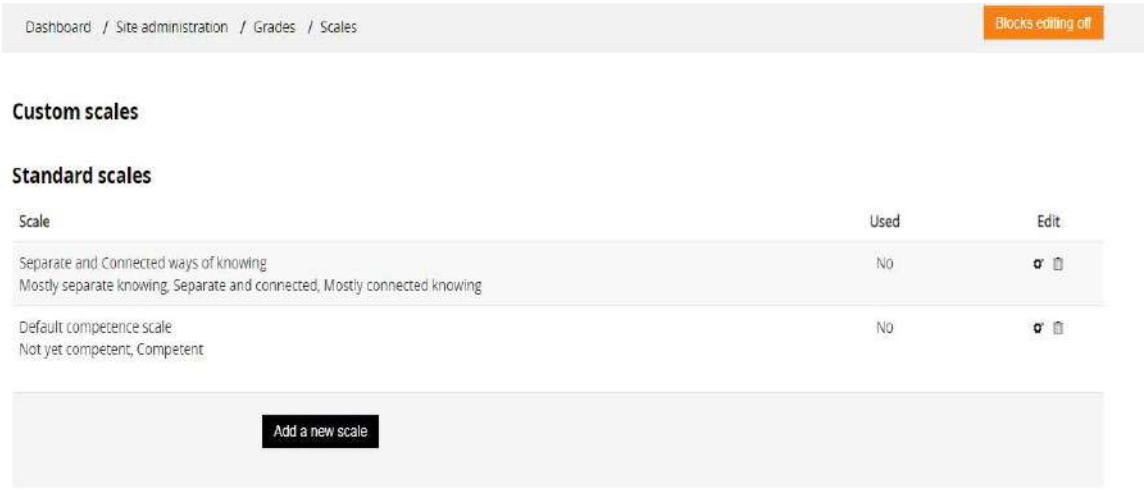
Menu ini berisi tentang pengaturan tipe nilai yang diberikan. Apakah berupa huruf, angka, persentase, dan lain-lain.



Gambar 3.10-4 Halaman pengaturan item penilaian

3.10.4 Scales

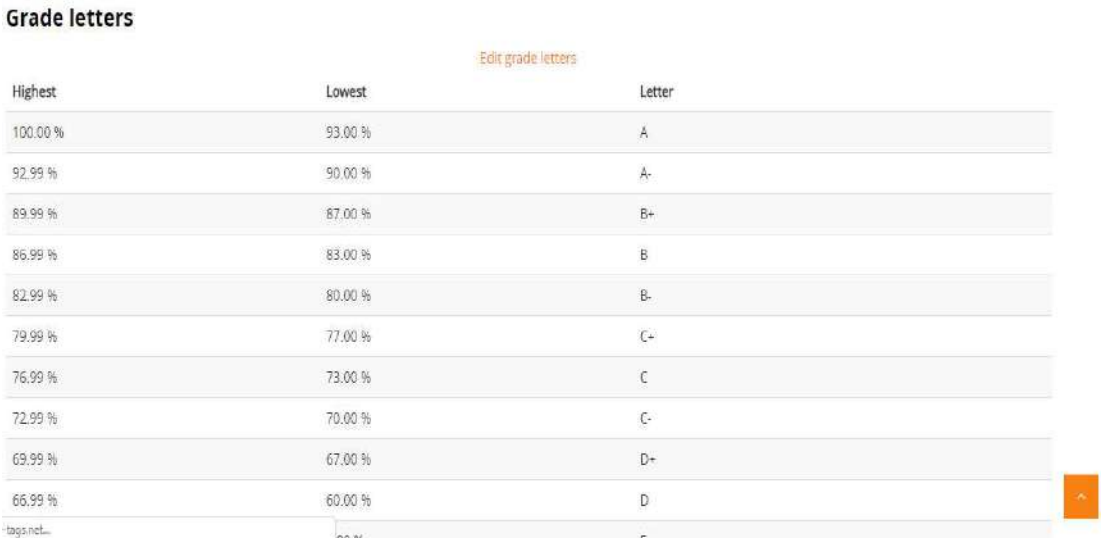
Menu ini digunakan untuk menentukan skala penilaian.



Gambar 3.10-5 Halaman skala nilai

3.10.5 Letters

Halaman ini berisi daftar skala nilai dalam huruf. Berikut tampilan halaman "Letters".



Grade letters

Edit grade letters

Highest	Lowest	Letter
100.00 %	93.00 %	A
92.99 %	90.00 %	A-
89.99 %	87.00 %	B+
86.99 %	83.00 %	B
82.99 %	80.00 %	B-
79.99 %	77.00 %	C+
76.99 %	73.00 %	C
72.99 %	70.00 %	C-
69.99 %	67.00 %	D+
66.99 %	60.00 %	D

Gambar 3.10-6 Halaman Letters

3.10.6 Report settings

Pada menu ini terdapat beberapa submenu untuk pengaturan laporan nilai. Ada pun submenu tersebut adalah :

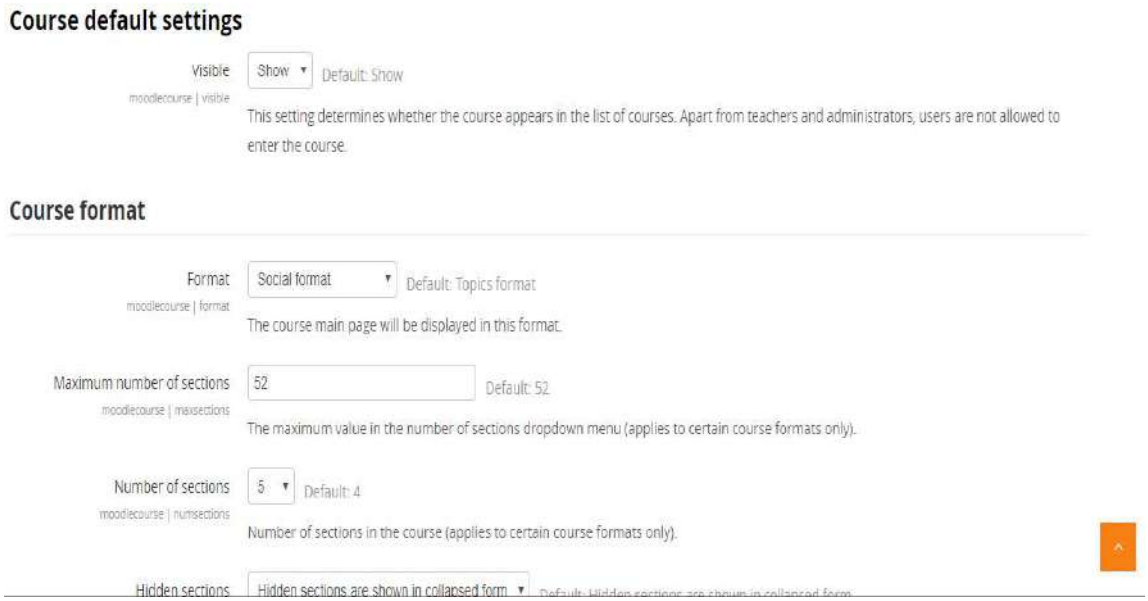
- Grader report : Berisi pengaturan tampilan laporan penilaian
- Grade history : Berisi pengaturan jumlah entri *history* per-halaman
- Overview report : Terdapat pengaturan pilihan suatu total nilai ditampilkan atau tidak
- User report : Berisi pengaturan tampilan *report* untuk pengguna

3.11 Administrasi Course

Untuk melakukan pengaturan pada *course*, pengguna dapat memilih menu "Courses" yang ada pada menu "Administration".

3.11.1 Course default settings

Menu ini merupakan menu utama untuk melakukan pengaturan pada *course.* Berikut tampilan halaman pengaturan *course.*



Gambar 3.11-1 Tampilan halaman pengaturan *course*

Pada halaman tersebut ada beberapa poin pengaturan, yaitu :

Course format

Format : Menentukan format tampilah *course*

Maximum number of sections : Menentukan nilai maksimal pada *dropdown menu* sesi

Number of sections : Menentukan jumlah sesi pada *course*

Hidden sections : Menentukan sesi apa saja yang akan disembunyikan

Course layout : Menentukan apakah seluruh *course* ditampilkan dalam satu halaman atau dibagi atas beberapa halaman

Appearance

Force Language:Pilihan apakah ada ketentuan untuk memakai suatu bahasa

khusus

News items to show: Menentukan jumlah item baru pada forum berita suatu halaman *course*

Show gradebook to students: Pilihan apakah nilai bisa dilihat oleh pelajar atau tidak

Show activity reports: Pilihan apakah laporan aktivitas akan ditampilkan atau tidak

Files and uploads

Maximum upload size: Jumlah maksimum *file* yang bisa diunggah

Completion tracking: Jika diset "enable", maka *completion condition* akan dimasukkan ke pengaturan aktivitas

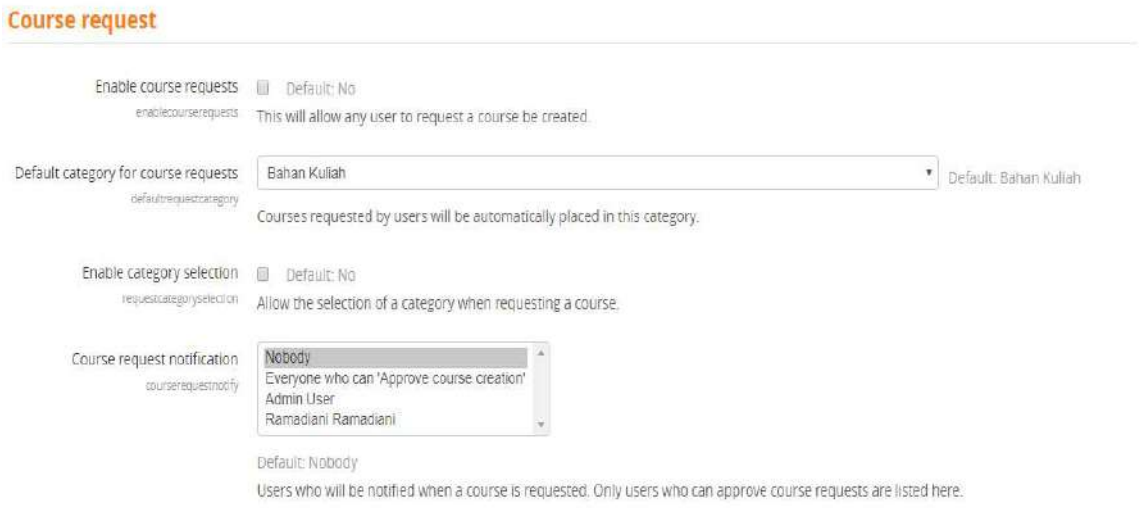
Groups

Group mode: Memungkinkan pengguna untuk mengaturapakah ada atau tidaknya grup

Force: Pilihan untuk mewajibkan aktivitas di dalam suatu *course* harus dikerjakan dalam bentuk grup

3.11.2 Course request

Menu ini digunakan untuk permintaan pemberitahuan untuk suatu *course tertentu*



Gambar 3.11-2 Tampilan halaman "Course request"

Pada halaman ini terdapat beberapa pengaturan, yaitu :

Enable course requests: Memungkinkan adanya permintaan notifikasi
Default category for course requests: *Course* yang diminta oleh pengguna akan otomatis ditempatkan dalam kategori tertentu

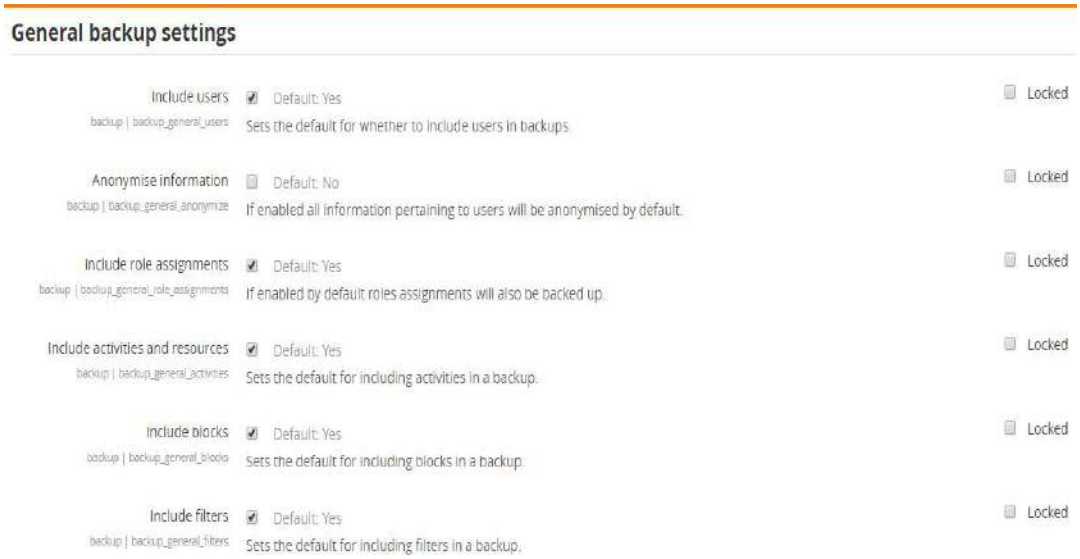
Enable category selection: Memungkinkan pemilihan kategori ketika meminta *course* Course request notificatio: Pilihan untuk permintaan notifikasi suatu *course*

3.11.3 Backups

Menu ini digunakan untuk mengatur cadangan informasi dari masing-masing *course* yang ada pada aplikasi.

3.11.3.1 General backup defaults

Pada halaman ini, bberisi konfigurasi tentang penentuan peran, *block*, filter, komentar, log, *history*, dan hal lain yang menyangkut informasi umum mengenai *course*



Gambar 3.11-3 Halaman "General backup default"

3.11.3.2 General import defaults

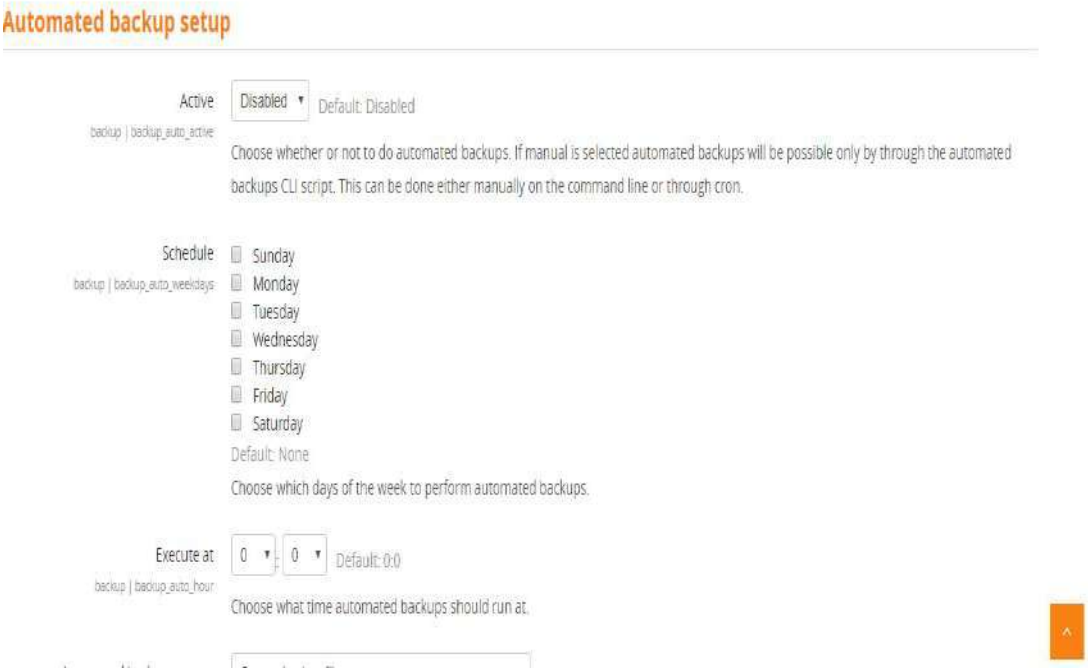
Halaman ini berisi pengaturan jumlah maksimal daftar *course* yang bisa

diimport.

Gambar 3.11-4 Halaman "General import default"

3.11.3.3 Automated backup setup

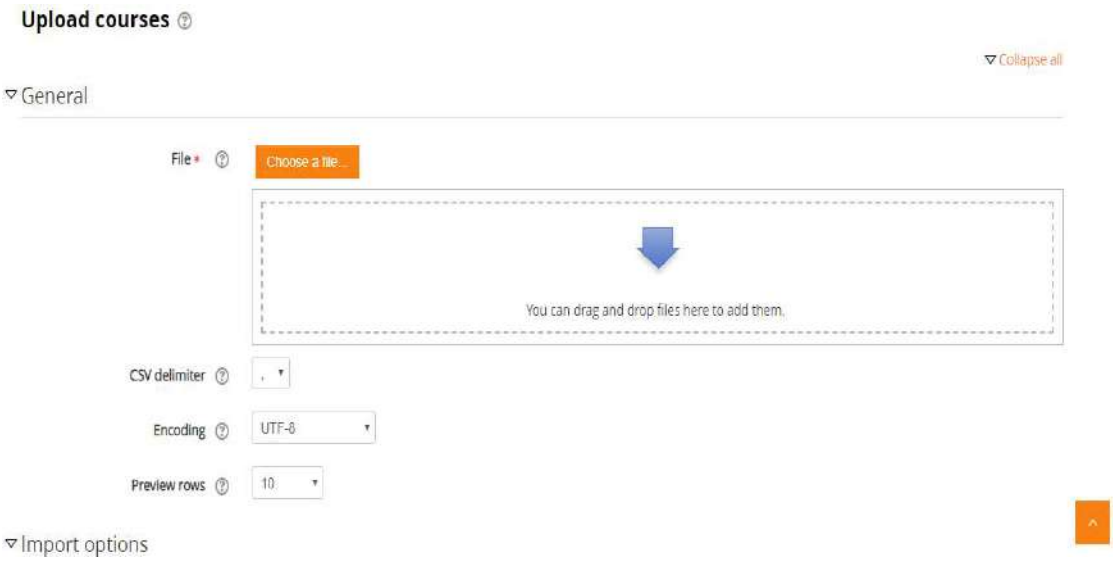
Halaman ini berisi pengaturan untuk melakukan *backup* secara otomatis atau manual. Jadwal *automatic backup* dapat diatur pada hari dan jam tertentu. Selain itu, juga bisa ditentukan penyimpanan *backup file*.



Gambar 3.11-5 Halaman "Automated backup setup"

3.11.4 Upload courses

Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah suatu *course file.*



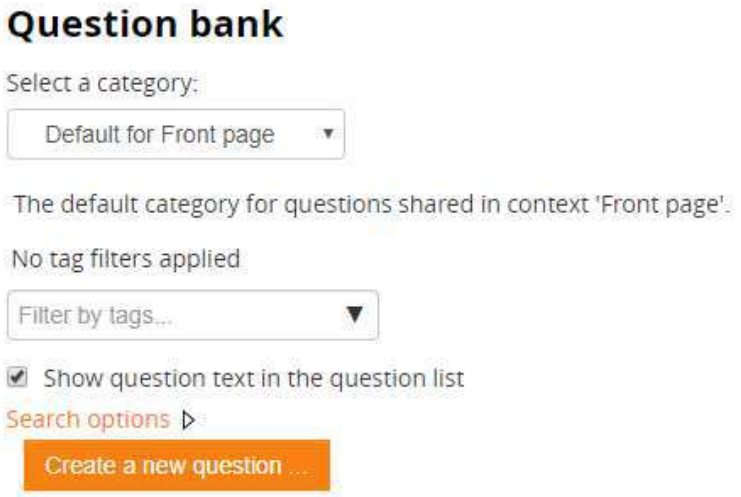
Gambar 3.11-6 Halaman pengunggahan *course*

3.12 Question Bank

Berikut ini adalah pengaturan bank soal oleh admin.

3.12.1 Questions

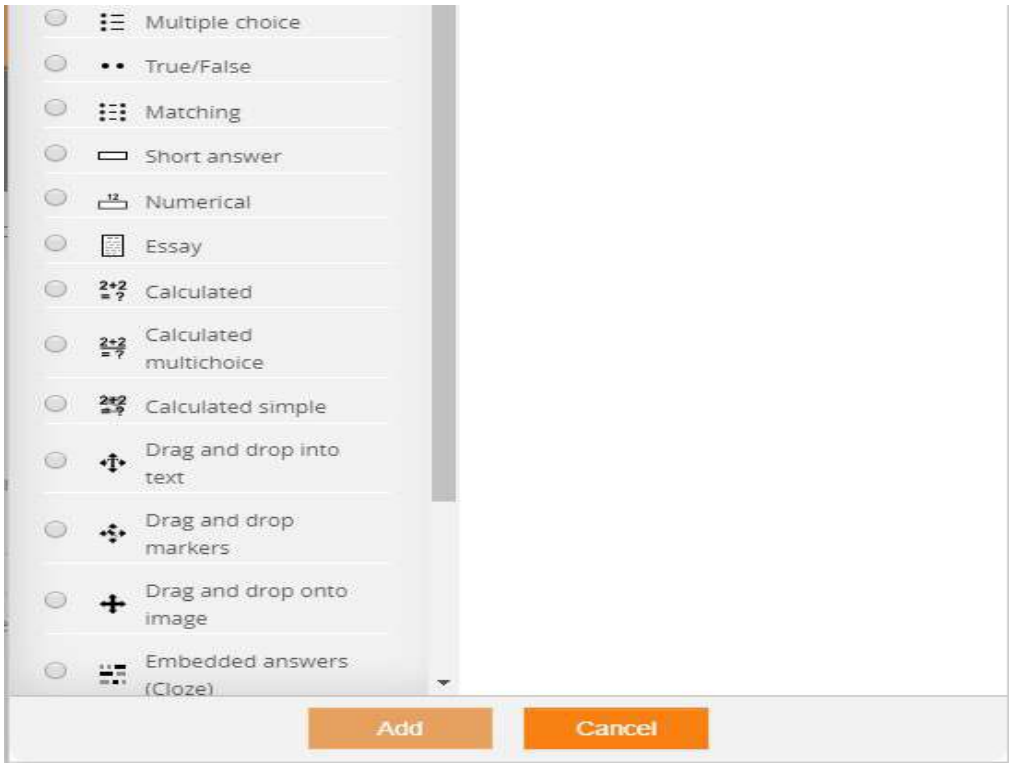
Pada halaman ini terdapat pilihan untuk membuat pertanyaan baru.



Gambar 3.12-1 Halaman "Question Bank"

Langkah-langkah untuk membuat pertanyaan adalah sebagai berikut :

1) Klik tombol "Create a new question". Sistem akan menampilkan *pop up dialog* tipe pertanyaan yang akan dibuat.



Gambar 3.12-2 *Pop up dialog* tipe pertanyaan

Berikut tipe-tipe pertanyaan yang tersedia:

Calculated: Untuk pertanyaan yang bersifat numerik

Calculated multichoice: Untuk pertanyaan yang bersifat numerik dengan pilihan ganda

Calculated simple: Versi sederhana dari pertanyaan hitungan yang seperti pertanyaan numerik tetapi dengan angka yang digunakan dipilih secara acak dari satu set saat kuis diambil

Embedded answers (Cloze): Pertanyaan dengan jawaban berupa teks dengan parameter kebenaran berdasarkan petunjuk atau kata kunci tertentu yang didefinisikan pengguna

Matching: Pertanyaan mencocokkan antara satu sama lain yang telah didaftarkan

Multiple choice: Pilihan ganda

Numerical: Pertanyaan dengan input jawaban berupa angka

Random short-answer: Seperti pertanyaan mencocokkan, tapi dibuat secara acak dari tanya-jawab singkat dalam kategori tertentu

Short answer: Berisi pertanyaan dengan jawaban singkat

True/False : Berisi pertanyaan dengan jawaban benar atau salah

2) Pilih tipe pertanyaan yang diinginkan, lalu klik tombol "Add" untuk lanjut.
3) Secara umum, isian dari *form* masing-masing tipe pertanyaan hampir sama. Beberapa isian yang wajib diisi yaitu:

   Question name: Judul pertanyaan

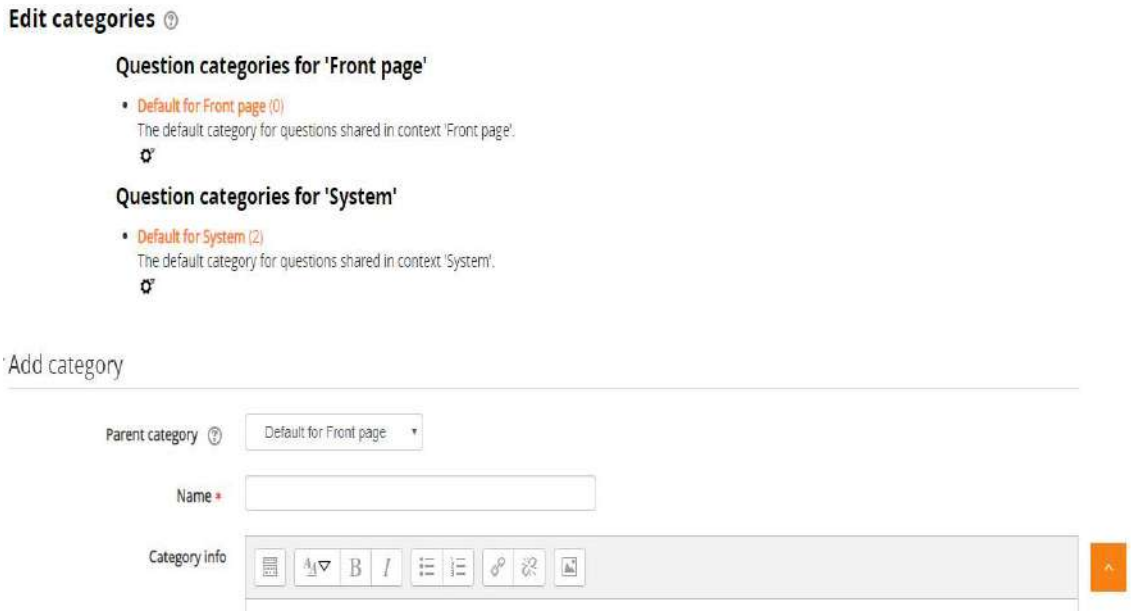
   Question text : Konten pertanyaan

   Default mark: Standar nilai jawaban benar
4) Setelah melakukan pengisian *form*, klik tombol "Save change" untuk disimpan ke dalam sistem.

   Essay: Memungkinkan respon jawaban berupa teks, dan penilaian dilakukan secara manual

3.12.2 Categories

Halaman ini berisi pengaturan kategori pertanyaan dan pembuatan kategori baru.



Gambar 3.12-3 Halaman kategori pertanyaan

Untuk menambahkan kategori, langkah-langkah yang dilakukan adalah :

1) Isi *form* yang ada pada halaman "Categories"

Parent category : Merupakan tempat dimana kategori baru akan ditempatkan

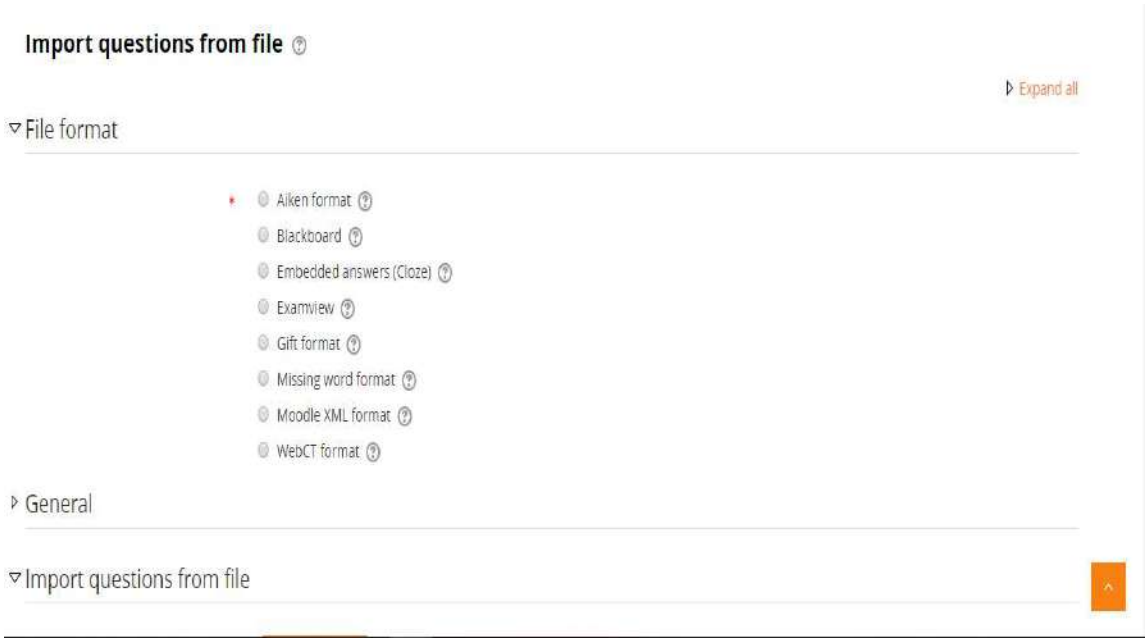
Name : Nama kategori

Category info : Info detail dari kategori

2) Klik tombol "Add category"

3.12.3 Import

Halaman ini memungkinkan pengguna untuk memasukkan *file* pertanyaan ke dalam sistem.



Gambar 3.12-4 Halaman *import question*

Langkah-langkah untuk memasukkan *file* pertanyaan adalah :

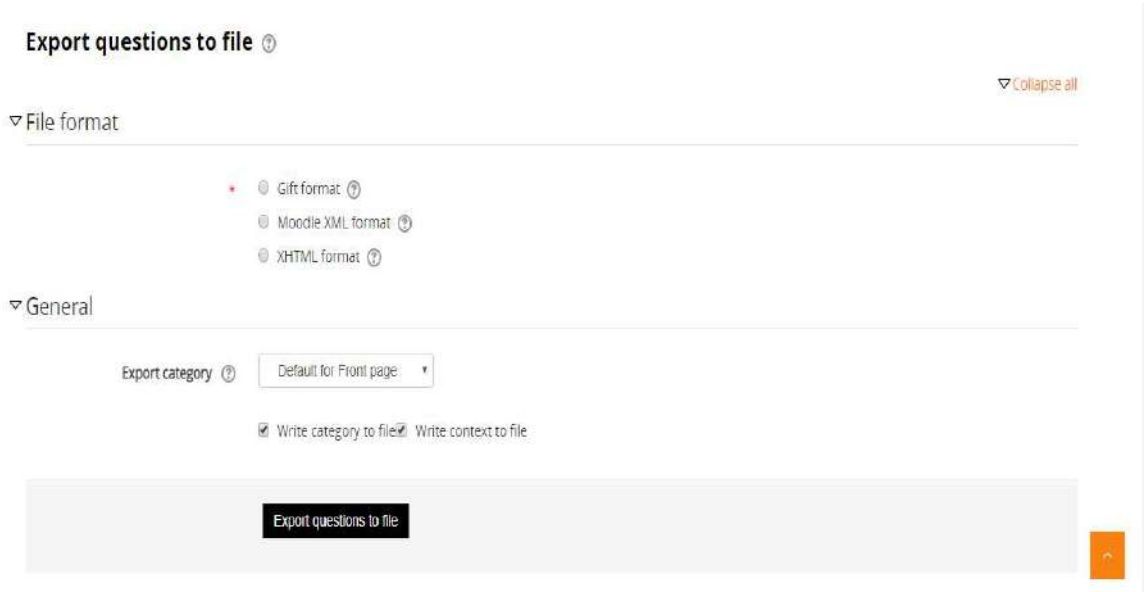
1) Klik menu “Import” pada menu “Administration”

2) Isi *form* yang tersedia

3) Klik tombol “Import” untuk menyimpan *file* ke sistem

3.12.4 Export

Halaman ini digunakan untuk mengekspor *file* pertanyaan. Berikut halaman ekpor pertanyaan



Gambar 3.12-5 Halaman Export Question

Beberapa hal dalam pengisian *form* ekspor pertanyaan adalah :

File format*

Gift format: Memungkinkan pertanyaan bertipe pilihan ganda, benar-salah, jawaban singkat, pencocokan, kata yang hilang, pertanyaan numerik dan esai yang akan diimpor atau diekspor melalui file teks

Ramadiani Academic Online XML format: Format *Ramadiani Academic Online* khusus untuk mengimpor dan mengekspor pertanyaan

XHTML format: Memungkinkan semua pertanyaan dalam kategori diekspor ke satu halaman XHTML untuk digunakan pada aplikasi lain

General

Export category: Menentukan pertanyaan yang akan diekspor diambil dari kategori mana* wajib diisi Setelah memilih format dan kategori pertanyaan, klik tombol "Export question to file" untuk melanjutkan proses ekspor pertanyaan.

3.14 Participant Management

Jika ingin mengetahui siapa saja pengguna yang terdaftar pada sistem, klik menu Navigation > Site

Pages > Participants pada *sidebar*. Sistem akan menampilkan halaman berikut :

Gambar 3.14-1 Halaman Participants

Pada halaman tersebut terdapat keterangan nama, *e-mail*, kota, negara, dan data kapan akses terakhir seorang pengguna ke sistem.

4 References

[1] Ramadiani *et al*. User Satisfaction Model for e-Learning Using Smartphone. *Procedia Computer Science.* 2017 (116): 373-380.

[2] Ramadiani *et al*. *Integrated Acceptance Model for E-Learning*. International Conference on Engineering and Technology for Sustainable Development (ICET4SD). Yogyakarta. IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering 012016, 2016; 105: 1-9.

[3] Ramadiani, *et al.* E-Learning User Acceptance based on Analysis of User's Style, Usability, and User Benefits. *JSI*. 2013; 9(1): 6-12.,

[4] Rhonda Christensen, Gerald Knezek. Readiness for integrating mobile learning in the class room; challenges, preferences and possibilities. *Computers in Human Behavior.* 2017; 76: 112-121

[5] Ramadiani, R. Atan, M. H. Selamat, R. Abdullah, N. C. Pa and Azainil. User difficulties in e-learning system. 2016 2nd International Conference on Science in Information Technology (ICSITech). Balikpapan. IEEE Xplore. 2017 (7852626): 158-162.

[6] Ozlem Ozan, Gonca Telli Yamamoto, Uğur Demiray. Mobile learning technologies and educational applications. *FORMAMENTE- Anno X.* 2015; 3(4): 97-109.

[7] UNESCO. Turning on mobile learning, Illustrative Initiatives and Policy Implications, the Working Paper Series on Mobile Learning (WPS ML). ISSN 2227-5029. 2012.

[8] Inaya Rakhmani, Semuel A. Pangerapan. Profil Pengguna Internet di Indonesia 2014. Jakarta: APJII and PusKaKom UI 2015.

[9] Iin Karmila Yusri, Robert Goodwin, Carl Mooneya. Teachers and mobile learning perception: towards a conceptual model of mobile learning for training. *Procedia - Social and Behavioral Sciences.* 2015; 176: 425 – 430.

[10] Sharples, M. Disruptive devices: Mobile technology for conversational learning. International Journal of Continuing Education and Lifelong Learning 2002. 12(5-6), pp. 504–520

[11] Sharples, Mike. Mobile learning: research, practice and challenges. Distance Education in China, 2013. 3(5): 5–11.

[12] ES. Georgievaa, AS. Smrikarova, TS. Georgieva. Evaluation of mobile learning system, WCIT 2010, Procedia Computer Science 2011 (3): 632–637

[13] Huseyin Bicena, Senay Kocakoyun. The Evaluation Of The Most Used Mobile Devices Applications By Students. 2nd Cyprus International Conference on Educational Research, Procedia - Social and Behavioral Sciences 2013 (89): 756 – 760

[14] Ally Mohamed (Ed.), Mobile Learning: Transforming the delivery of education and training, Edmonton, AU Press Issues in Distance Education series, Athabasca University. ISBN 978-1-897425-43-5
[15] Martilla J.A, James J.C. Importance-performance analysis. *Journal of Marketing*. 1977 (41): 77-79.
[16] Wong M.S, Hideki N, George P. The use of Importance Performance Analysis (IPA) in evaluating Japan's e-government services. *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research*. 2011(6):17–30.
[17] Silva F, Fernandes PO. Empirical study on the student satisfaction in higher education: Importance-satisfaction analysis. *Management*. 2012 (6): 1609-1614.
[18] Wu CH, Lee YC, Cheng YC, Tasi SB. *The use of Importance Performance Analysis (IPA) in evaluating bank services*. International conference on service systems and service management (ICSSSM). Shenzen. 2012 (11): 654–657.
[19] R Ramadiani, A Azainil, F Frisca, AN Hidayanto, H Herkules. An integrated model of e-learning continuance intention in Indonesia. *International Journal of Innovation and Learning*. 2019; 26(1): 1-26.
[20] Ramadiani, *et, al*. Model dan Bentuk Penelitian e-Learning Menggunakan Structural Equation Model_. Mulawarman University Press. 2018. ISBN; 978-602-6834-64-05