

6404892



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 47471 1420 6 6404892 2021

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Sutrisno

No. Reg. KOP. 922 00059 2021

Telah Kompeten sebagai
Is competent for

Manajer Toko Ritel
Retail Store Manager

Pada bidang pekerjaan
In the area of

Perdagangan Ritel KUKM
Cooperatives SME Retail Trade

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
This certificate is valid for 3 (three) years

Jakarta, 04 Oktober 2021

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

On behalf of Indonesian Professional Certification Authority (BNSP)

Lembaga Sertifikasi Profesi Dewan Koperasi Indonesia (LSP DEKOPIN)

Professional Certification Body of Indonesia Cooperative Council




Ujang Gunawan, S.E., M.M

Direktur
Executive Director



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM <i>General competency groups</i>			
No	Kode Unit Code	Judul Unit Title	Keterangan Remarks
1.	KOP.RK01.001.01	Mempersiapkan diri untuk bekerja <i>Prepare for work</i>	
2.	KOP.RK01.002.01	Berkomunikasi dengan target pelanggan <i>Communicating with target Cust</i>	
3.	KOP.RK01.003.01	Mengidentifikasi respon pelanggan <i>Identify customers respons</i>	
4.	KOP.RK01.004.01	Melaksanakan Pelayanan Pelanggan <i>Doing customer service</i>	
5.	KOP.RK01.005.01	Melakukan Konfirmasi keputusan Pelanggan <i>Confirm the customer's decision</i>	
KELOMPOK KOMPETENSI INTI <i>Core competency groups</i>			
6.	KOP.RK02.023.01	Menyusun sasaran dan menetapkan program penjualan untuk pedoman pelaksanaan tugas bawahan <i>Setting sales program and target for the subordinates duties.</i>	SKKNI No: KEP.316/ MEN/XII/ 2011
7.	KOP.RK02.024.01	Mendistribusikan tugas kepada asisten manajer dan bawahan <i>Distribute task to assistant managers and subordinates</i>	
8.	KOP.RK02.025.01	Mengarahkan bawahan agar dapat melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan <i>Directing subordinates in order to carry out tasks in accordance with the work program that has been set</i>	
9.	KOP.RK02.026.01	Mengkoordinasikan kegiatan pengadaan barang dengan pihak kegiatan pemasok guna menjamin kelancaran pengadaan barang. <i>Coordinating procurement activities with supplier activities to ensure the smooth running of goods procurement</i>	
10.	KOP.RK02.027.01	Mengkoordinasikan kegiatan penjualan agar kegiatan penjualan lancar dan menghasilkan keuntungan <i>Coordinating sales activities so that increasing in sales and profit.</i>	
11.	KOP.RK02.028.01	Mengendalikan kegiatan pelaksanaan penjualan dan pembelian barang di ritel koperasi <i>Managing sales activities and purchasing in retail cooperatives</i>	
12.	KOP.RK02.029.01	Melatih bawahan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemampuan dibidang perdagangan ritel <i>Train subordinate to increase knowledge and trading retail skills</i>	
13.	KOP.RK02.030.01	Melaporkan kegiatan dan hasil penjualan kepada pengurus koperasi <i>Report the activities and sales income to the management.</i>	
14.	KOP.RK02.031.01	Melakukan hubungan kerja fungsional dengan kepala unit / manajer unit lain, Pengurus dan / atau dengan kantor pusat <i>Perform a functional working relationship between unit head with other unit head, management and or to the head office.</i>	
15.	KOP.RK02.032.01	Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan wewenang dan tanggungjawab sebagai manajer <i>Perform other assignment which related to the duties and responsibility as manager</i>	

Jakarta , 04 Oktober 2021

Lembaga Sertifikasi Profesi Dewan Koperasi Indonesia (LSP DEKOPIN)
Professional Certification Body of Indonesia Cooperative Council

	 Sutrisno
	Tanda tangan pemilik sertifikat <i>Signature of holder</i>