

**LAPORAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Pelatihan Manajemen Keuangan Keluarga**



**OLEH :**

**Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA**

**Annisa Abubakar Lahjie, SE., M.Si. PhD**

**Inge Tuhfatus Saniyah**

**JURUSAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian/ PKM : Pelatihan Manajemen Keuangan pada Ikatan Keluarga Iskandar  
Armain

Tim Pengabdian

Ketua : Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA

Anggota : 1. Annisa Abubakar Lahjie SE., M.Si. PhD  
2. Inge Tuhfatus Saniyah

Sumber Dana : PNBK Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dana Pengabdian : Rp3.500.000,00

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi

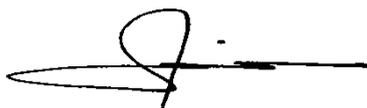
Perguruan Tinggi : Universitas Mulawarman

Ketua Jurusan Akuntansi

Samarinda, 29 Juli 2021

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

  
Dwi Risma Deviyanti, S.E.,M.Si.,Ak.,CA  
19701018 199512 2 001

  
Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA  
NIP. 195204091978032 2 001

Mengatahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Mulawarman

**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M. Si**  
NIP. 19620513 198811 2 001

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian/ PKM : Pelatihan Manajemen Keuangan pada Ikatan Keluarga Iskandar  
Armain

Tim Pengabdian

Ketua : Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA

Anggota : 1. Annisa Abubakar Lahjie SE., M.Si. PhD  
2. Inge Tuhfatus Saniyah

Sumber Dana : PNBP Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dana Pengabdian : -

Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi

Perguruan Tinggi : Universitas Mulawarman

Ketua Jurusan Akuntansi

Samarinda, 29 Juli 2021

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat



Dwi Risma Deviyanti, S.E.,M.Si.,Ak.,CA  
19701018 199512 2 001

Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA  
NIP. 195204091978032002 1 001

Mengatahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Mulawarman

**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M. Si**  
NIP. 19620513 198811 2 001

## **IDENTITAS TIM KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

NIDN : 0009045202  
Nama Pelaksana : Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA  
Pangkat dan Jabatan : Penata Muda tk 1/ Asisten Ahli  
ID Google Scholar : Rusdiah Iskandar  
ID Sinta : Rusdiah Iskandar  
Email : rusdiah.iskandar@feb.unmul.ac.id

## **IDENTITAS ANGGOTA PENGUSUL**

### **Anggota 1**

NIDN : 0030067802  
Nama Pelaksana : Annisa A. Lahjie, SE., M.Si. PhD  
Pangkat dan Jabatan : Lektor / IIIc  
ID Google Scholar : annisa abubakar lahjie  
ID Sinta : annisa abubakar lahjie  
Email : annisa.abubakar.lahjie@feb.unmul.ac.id

### **Anggota 2**

NIM : 1801035055  
Nama Pelaksana : Inge Tuhfatus Saniyah  
Pangkat dan Jabatan : Mahasiswa  
ID Google Scholar : -  
ID Sinta : -  
Email : ingetuhfatusits@gmail.com

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat yang berjudul “Pelatihan Manajemen Keuangan Keluarga pada Ikatan Keluarga Iskandar Armain”.

Tujuan pelatihan ini diharapkan memberikan gambaran tentang pengelolaan keuangan keluarga yang efektif dan efisien. Selanjutnya, penyusunan laporan kegiatan pengabdian ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Ucapan terima kasih kami haturkan kepada pihak-pihak yang mendukung kegiatan pengabdian masyarakat ini baik materi maupun non-materi. Kami juga mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk dimasa akan datang.

Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat untuk pengembangan pengabdian kepada masyarakat secara umum dan kemampuan tim secara khusus.

Samarinda, 29 Juli 2021  
Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat



Prof. Dr. Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si.,Ak.,CA  
NIP. 195204091978032002 1 001

## **RINGKASAN**

Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada anggota Ikatan Keluarga Iskandar Armain mengenai pengelolaan keuangan keluarga yang efektif dan efisien. Kegiatan ini termotivasi dengan munculnya fenomena *panic buying* oleh masyarakat Indonesia semenjak awal pandemic Covid 19 pada Maret 2020. Fenomena *panic buying* diiringi dengan penurunan rata-rata pendapatan masyarakat menyebabkan pengelolaan keuangan keluarga pada masyarakat Indonesia lebih berat dibandingkan sebelumnya. Dalam mencapai tujuan pengelolaan keuangan keluarga dalam memenuhi tiga kebutuhan dasar (primer, sekunder dan tersier), kegiatan pengabdian masyarakat mempromosikan 4 (empat) aspek manajemen keuangan keluarga, yaitu: perencanaan; alokasi dana; pelaksanaan; dan evaluasi.

Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan yang secara online melalui aplikasi zoom pada tanggal 18 Agustus 2020. Untuk Langkah selanjutnya adalah pendampingan yang mungkin akan diajukan untuk kegiatan pengabdian ke depan. Kegiatan pelatihan tersebut menggunakan anggaran Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNMUL sebesar Rp3.500.000,00 (tiga juta lima ratus ribu rupiah).

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
INDETITAS TIM KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
RINGKASAN.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. SOLUSI PERMASALAHAN .....	2
III. TINJAUAN PUSTAKA .....	3
A. Definisi Manajemen Keuangan Keluarga .....	3
B. Tahapan dalam Manajemen Keuangan Keluarga .....	3
C. Manajemen Hutang .....	9
IV. PELAKSANAAN DAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	9
V. PENUTUP .....	10
A. Kesimpulan .....	10
B. Saran .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....	12
REFERENSI .....	13
LAMPIRAN.....	

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1. Alokasi Dana Menurut Masassya .....	5
Gambar 2. Alokasi Dana Sistem Amplop.....	6
Gambar 3. Alokasi Dana Sistem Buku Kas .....	7
Gambar 4. Alokasi Dana Sistem Kas Keluarga .....	7
Gambar 5. Sistem Pembukuan Keuangan Harian.....	8

## I. PENDAHULUAN

Manajemen keuangan memiliki peran penting dalam memenuhi tiga kebutuhan dasar dalam sebuah keluarga (primer, sekunder dan tersier). Jumlah pendapatan yang dihasilkan oleh satu atau beberapa anggota keluarga bukan menjadi faktor utama keberhasilan dalam manajemen keuangan, namun keterampilan dalam pengelolaan keuangan dalam memanfaatkan uang secara efektif dan efisien untuk memenuhi kebutuhan keluarga. Namun, awal pandemi Covid-19 pada bulan Maret 2020, masyarakat diharuskan melakukan berbagai aktivitas di rumah yang mendorong melakukan pembelian berbagai kebutuhan pokok dalam jumlah besar sebagai persediaan di masa akan datang (*fenomena panic buying*) (BPS-Indonesia, 2020). Fenomena *panic buying* diiringi dengan penurunan rata-rata pendapatan masyarakat dimasa pandemik Covid-19 menyebabkan kesulitan dalam pengelolaan keuangan keluarga lebih tinggi dibandingkan sebelumnya. Mayoritas kelompok keluarga di Indonesia pada pandemic Covid 19 tahun 2020, khususnya ibu-ibu rumah tangga mengalami kesulitan dalam pengaturan keuangan diiringi sumber keuangan yang terbatas dalam memenuhi kebutuhan rutin.

Manajemen keuangan keluarga merupakan proses pengelolaan keuangan sebuah keluarga dalam mencapai tujuan yang terbagi menjadi tujuan jangka pendek (1-2 tahun), jangka menengah (3-5 tahun) dan jangka panjang (diatas 5 tahun) (Herujito, 2001). Untuk mencapai tujuan keuangan keluarga, setiap keluarga direkomendasikan menerapkan 4 (empat) aspek manajemen keuangan keluarga yang efektif dan efisien yang berdiri dari: 1) perencanaan; 2) alokasi dana; 3) pelaksanaan; dan 4) evaluasi. Menerapkan 4 (empat) aspek manajemen keuangan diharapkan setiap keluarga meningkatkan pemahaman tentang keterampilan dalam pengelolaan keuangan keluarga dengan pendekatan *cast flow management*; pentingnya membuat anggaran, alokasi dana, komitmen dalam pelaksanaan pelaksanaan dan mengevaluasi atas pengelolaan keuangan rumah tangga; dan termotivasi meningkatkan *Cash in* dengan

mencari sumber pendapatan tambahan dan menekan *Cash Out* dengan menekan pengeluaran-pengeluaran yang tidak dibutuhkan.

Mitra kegiatan pengabdian masyarakat adalah Ikatan Keluarga Iskandar Armain. Semenjak kegiatan pengabdian masyarakat difokuskan untuk meningkatkan pemahaman manajemen keuangan keluarga, aktivitas ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada Ikatan Keluarga Iskandar Armain tentang manajemen keuangan keluarga yang efektif dan efisien. Middlecamp dan Elizabeth Kean (1985) dan Masassya (2004) idenfitikasi 5 (lima) faktor kenapa manajemen keuangan keluarga sangat penting untuk dipelajari, yaitu: 1) uang sebagai pemenuhan kebutuhan sifatnya terbatas; 2) daya ingat manusia sangat terbatas; 3) kebutuhan hidup sangat beragam sehingga dibutuhkan skala prioritas. 4) sarana komunikasi dan materi diskusi (bertengkar) antar anggota keluarga; 4) mencegah pemborosan untuk membeli barang yang tidak dibutuhkan.

## **II. SOLUSI PERMASALAHAN**

Merujuk uraian sebelumnya, kami mengidentifikasi, tantangan yang dihadapi Ikatan Keluarga Iskandar Armain, yaitu: 1) kesulitan dalam mengindetifikasi kondisi 2angkah2n keuangan dengan perbandingan komposisi hutang dan modal atas seluruh asset keluarga; 2) kesulitan dalam pengelolaan keuangan keluarga secara efektif dan efisien dalam menghadapi fenomena *panic buying* pada pandemic Covid-19; 3) kesulitan dalam mendapatkan akses informasi mengenai investasi dan sumber pendapata tambahan (property, portofolio atau investasi lainnya).

Solusi atas tantangan yang dihadapi Ikatan Keluarga Iskandar Armain adalah pemberian pengatahuan dan tip-ting pengelolaan keuangan yang dapat diaplikasi langsung dalam aktivitas sehari-hari. Secara umum pengabdian ini menjadi bagian kecil dalam langkah memperbaiki pengelolaan keuangan skala rumah tangga/ keluarga kecil.

### **III. TINJAUAN PUSTAKA**

#### **A. Definisi Manajemen Keuangan Keluarga**

Management keuangan keluarga adalah “seni pengelolaan keuangan yang dilakukan oleh individu atau keluarga melalui orang lain untuk mencapai tujuan yang efisien, efektif dan bermanfaat, sehingga keluarga tersebut menjadi keluarga yang sejahtera dan keluarga Sakinah” (Hermaliana, 2019). Hermaline menekankan bahwa setiap keluarga memiliki karakteristik tersendiri dalam pengelolaan keuangan dalam memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan untuk seluruh anggota keluarga.

Sedangkan Garman & Fogue (2000) mendefinisikan manajemen keuangan keluarga sebagai serangkaian aktivitas dalam memaksimalkan dalam memperoleh pendapatan dan meminimalisir biaya, serta memastikan ketersediaan dana untuk kebutuhan sehari-hari, pengeluaran rumah tangga, kondisi darurat, tabungan maupun kesempatan untuk investasi. Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa manajemen keuangan keluarga adalah mengelola/mengatur keuangan keluarga untuk memenuhi kebutuhan hidup keluarga sehari-hari.

#### **B. Tahapan dalam Manajemen Keuangan Keluarga**

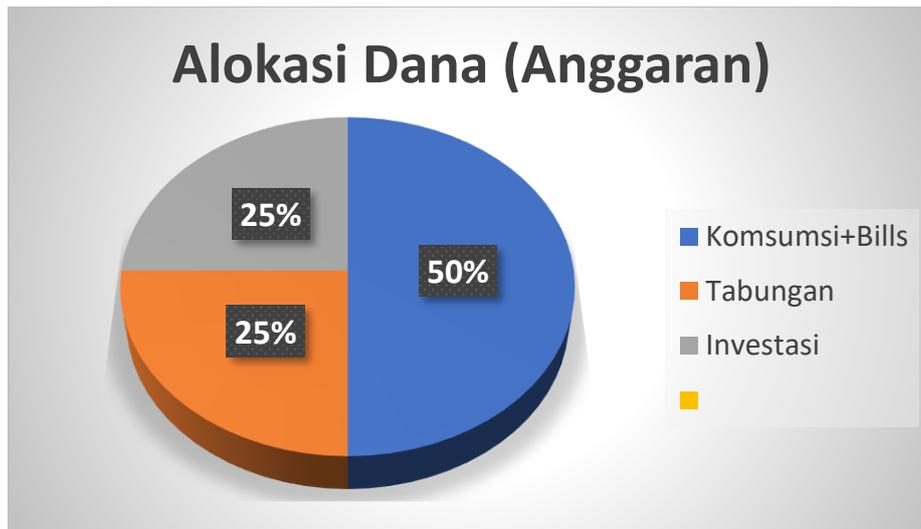
Menurut Herujito (2001), manajemen keuangan keluarga mencakup 4 (empat) tahap atau disebut POAC, yaitu: 1) perencanaan (*planning*); 2) alokasi dana (*organizing*); 3) pelaksanaan (*actuating*); dan 4) evaluasi (*controlling*).

Perencanaan keuangan merupakan aspek penting dalam pengelolaan keuangan keluarga dalam memenuhi kebutuhan hidup dengan sumber pendapatan/dana yang terbatas, Namun, masih terdapat banyak keluarga yang mengabaikan tahapan perencanaan karena kurang pemahaman/pengetahuan dan pengalaman. Menurut Masassya (2004, pp.16-17), terdapat 5 (lima) tahap membuat perencanaan keuangan (*planning*), yaitu :

1. Indentifikasi nilai kekayaan bersih yang dimiliki (asset, utang, dan modal);
2. Menentukan tujuan keuangan (jangka pendek, menengah dan panjang);
3. Mengalokasikan sumber pendapatan dalam 4 bagian (konsumsi, pelunasan hutang, menabung, dan investasi+asuransi);
4. Implementasi rencana atas alokasi dana (anggaran) dengan konsisten (disiplin) secara periodik; dan
5. Melakukan evaluasi tingkat kesesuaiannya dan melakukan penyesuaian kembali (fleksibel) untuk membuat anggaran yang ideal dengan kebutuhan dan tujuan keuangan keluarga.

Setelah membuat anggaran keuangan, tahap kedua dari manajemen keuangan keluarga adalah pemanfaatan atau pengalokasian identifikasi sebagai mengimplementasi perencanaan/anggaran yang telah di buat lebih terperinci. Menurut Masassya (2004, pp. 9-10), pengalokasian dana dari penghasilan bulanan di bagi dalam 3 (tiga) bagian, yaitu:

1. Anggaran belanja yang termasuk pengeluaran biaya tetap (*fixed cost*) yang tidak bisa di tunda, contoh: angsuran rumah, angsuran kendaraan, utility bills, makan dan minum. Biaya konsumsi ini beragam tetapi lazimnya berkisar 50 %.
2. Saving atau tabungan, pengalokasian pada tabungan bersifat tabungan tetap dan/atau tabungan untuk kejadian urgent /tidak terduga (keperluan kesehatan/dokter, menghadapi musibah). Tabungan lazim berkisar 25 % (25 % tersebut yang di gunakan kejadian urgent berkisar antara 10% - 15 %, dan sisanya dialokasikan sebagai tabungan tetap).
3. Alokasi dana sebesar 25% pada skema investasi secara terencana dan disiplin. Ada beberapa alternative yang dapat dipilih, contoh: emas koin/batangan, reksadana atau iuran dana pensiun, portofolio saham, forex, dan cryton currency.



**Gambar 1. Alokasi Dana Menurut Masassya (2004, pp. 9-10)**

Terdapat kelemahan dalam perencanaan (*planning*) dan alokasi dana (*organizing*) alokasi keuangan keluarga, yaitu:

1. Budget disusun berdasarkan taksiran (sering kali beda pada saat pelaksanaan-actuating)
2. Pembuatan budget dan alokasi dana disusun berdasarkan data, informasi dan faktor-faktor baik yang *controlable* maupun yang *uncontrollable* sehingga jika terjadi perubahan-perubahan pada faktor-faktor itu sudah tentu akan mempengaruhi keakuratan budget dan alokasi dana.
3. Berhasil tidaknya budget tergantung pada manusia-manusia pelaksananya (budget beserta alokasi dana yang telah direncanakan tidak akan bisa terealisasi bila para pelakunya tidak mempunyai kecakapan yang memadai, dan kerja sama antara anggota keluarga adalah hal yang mutlak diperlukan, kesepakatan dalam penyusunan budget dan saling mengingatkan bila terjadi pelanggaran).

Tahap ketiga dalam manajemen keuangan keluarga adalah pelaksanaan (*actuating*) sehari-hari atas pengalokasian pendapatan dan pemakaian uang dalam keluarga. Namun, masing-masing keluarga mempunyai seni pengelolaan tersendiri, hal ini sangat dipengaruhi oleh 1) kebiasaan; 2) pengalaman; dan 3) pengetahuan. Selanjutnya, pengalokasian pada

investasi tidak hanya terbatas jangka pendek (1-2 tahun), jangka menengah (3-5 tahun), tetapi perlu di alokasikan untuk jangka panjang ( $> 5$  tahun), ketika memasuki masa tidak produktif ( $\geq 65$  tahun) tidak akan terjebak dalam kesulitan keuangan.

Rodhiyah (2012) berpendapat bahwa setiap keluarga/ anggota keluarga harus memiliki deposito diri, artinya setiap orang harus mendepositokan dirinya, menyiapkan uang pertanggunganan atas dirinya, sehingga ketika individu tersebut tida berada pada umur produktif atau tidak lagi berpenghasilan, deposito diri inilah yang akan menanggung hidup. Dapat disimpulkan bahwa deposito diri ini bukan produk deposito, melainkan persiapan keuangan untuk jangka panjang yaitu hari tua yang semestinya ada di setiap keluarga.

Pelaksanaan atas pengeluaran yang telah dialokasikan dapat melakukan berbagai sistem, yaitu:

1. Menggunakan sistem amplop sebagai tempat untuk menyimpan sementara uang sesuai dengan daftar kebutuhan yang telah direncanakan. Jadi, uang dibagi-bagi berdasarkan amplop-amplop yang telah ditentukan dan ditulis di bagian luarnya. Hal ini berarti jumlah amplop sesuai dengan jumlah kebutuhan yang telah direncanakan dan dialokasikan sebelumnya.



**Gambar 2. Alokasi Dana Sistem Amplop**

2. Sistem buku kas yang dimaksud tentu saja tidak seperti yang diajarkan dalam pelajaran akuntansi, tetapi disederhanakan seperti berikut gambar dibawah.

Uraian	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
Gaji bulan Agustus	Rp. 1.000.000,-		
Tambahan uang lembur	Rp. 250.000,-		
Keuntungan dagang baju	Rp. 200.000,-		
Bayar listrik		Rp. 70.000,-	
Bayar telepon		Rp. 120.000,-	
Bayar PAM		Rp. 30.000,-	
SPP 2 anak		Rp. 50.000,-	
			<b>Rp. 1.180.000,-</b>

**Gambar 3. Alokasi Dana Sistem Buku Kas**

3. Sistem Kas Keluarga adalah sistem pembukuan keuangan keluarga yang menekankan alokasi dana menjadi beberapa kelompok, yaitu: pengeluaran tetap, harian, dan tak terduga. Semua dicatat secara terperinci dalam buku dan setiap jenis pengeluaran dijumlah dan ditotal dengan pengeluaran jenis lain.

<b>Pengeluaran Tetap</b>	
• Menabung	Rp. 100.000,-
• Listrik	Rp. 70.000,-
• PAM	Rp. 30.000,-
• Telepon	Rp. 120.000,-
• Rumah	Rp. 50.000,-
• Beras dan bumbu	Rp. 100.000,-
<hr/>	
Jumlah pengeluaran tetap	<b>Rp. 470.000,-</b> +
<b>Pengeluaran Harian</b>	
• Belanja harian	Rp. 300.000,-
• Transport	Rp. 60.000,- +
<hr/>	
Jumlah pengeluaran harian	<b>Rp. 360.000,-</b>
<b>Pengeluaran Tak Terduga</b>	
• Pengobatan	Rp. 80.000,-
• Uang jajan anak	Rp. 15.000,-
• Beli buku	Rp. 25.000,- +
<hr/>	
Jumlah pengeluaran tak terduga	<b>Rp. 120.000,-</b>
Jumlah keseluruhan pengeluaran	<b>Rp. 950.000,-</b>

**Gambar 4. Alokasi Dana Sistem Kas Keluarga**

4. Sistem pembukuan keuangan yang menekankan pada catatan pengeluaran setiap hari. Sistem akan berhasil apabila diterapkan oleh orang yang rajin mencatat apapun yang dikeluarkan setiap hari tanpa malas untuk menulis, meskipun pengeluaran dalam jumlah kecil. Bagi ibu rumah tangga yang menggunakan sistem ini harus secara sabar dan telaten menulis, sebab ketinggalan satu hari saja akan mengacaukan pembukuan berikutnya, sebab daya ingat orang memang terbatas. Namun seiring dengan kemajuan teknologi, berbagai aplikasi elektronik melalui handphone membantu anggota rumah tangga untuk memiliki sistem pembukuan keuangan.



**Gambar 5. Sistem Pembukuan Keuangan Harian**

Tahap terakhir dalam manajemen keuangan keluarga adalah evaluasi. Menurut Masassya (2004 pp. 38-39), Evaluasi atau pemeriksaan keuangan dapat dilihat dari beberapa aspek, yaitu:

1. Evaluasi terhadap penerimaan (*cash in flow*) apakah berasal dari hasil investasi atau pendapatan lain.

2. Evaluasi terhadap pengeluaran (*cash out flow*) yang ber implikasi terhadap posisi asset atau hutang. Pertambahan pengeluaran tidak boleh melebihi persentase tertentu dari peningkatan penghasilan.
3. Pertumbuhan asset, asset disini dihitung adalah asset netto yaitu sudah di kurangi dengan seluruh hutang.

### **C. Manajemen Hutang**

Menurut Masassya (2004), Langkah-langkah untuk menyikapi hutang, yaitu:

1. Membuat daftar hutang, apakah hutang masih sehat atau berbahaya, hutang dikatakan masih sehat kalau total hutang kurang dari 30 % dari total asset.
2. Cermati penggunaan kartu kredit, penggunaan kartu kredit dengan pembayaran angsuran plus bunga hanya lazim dilakukan jika dalam keadaan “darurat” atau mengalami masalah likuiditas.
3. Cermati kredit pemilikan rumah dan kredit pemilikan kendaraan, berapa tahun lagi untuk menyelesaikan kredit dan berapa bunga yang harus di tanggung.
4. Hutang bukan merupakan hal yang wajar jika pemakaian tidak jelas dan nilainya sudah mendekati jumlah asset yang dimiliki, maka perlu melakukan evaluasi kembali hutangnya.

## **IV. PELAKSANAAN DAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kegiatan pengabdian masyarakat pada Ikatan Keluarga Iskandar Armain diselenggarakan Minggu, 18 Juli 2021 dimulai pada 10 00 s.d 11.30 WITA secara online melalui aplikasi Zoom. Moderator kegiatan acara dipandu oleh Ibu Mardiana. Acara diawali dengan sambutan pihak ketua kegiatan pengabdian masyarakat oleh Prof. Dr. Rusdiah Iskandar M.Si.,Ak.,CA. Acara dilanjutkan dengan pemberian materi manajemen keuangan keluarga oleh 2 (dua)

pembicara utama oleh Annisa Abubakar Lahjie, PhD dan Prof. Dr. Rusdiah Iskandar M.Si.,Ak.,CA. Acara ditutup dengan tanya jawab seputar pengelolaan keuangan keluarga, asuransi dan skema investasi.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan oleh tim yang terdiri 3 orang. Ketua tim dan satu anggota tim bertugas sebagai pembicara utama dan fasilitator dalam pengelolaan keuangan keluarga dan tip-tip pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien. Beberapa pokok bahasan yang disampaikan dalam kegiatan adalah:

1. Menekankan pentingnya manajemen keuangan keluarga pada pandemic Covid 19
2. Definisi manajemen keuangan keluarga
3. Tahapan dalam manajemen keuangan keluarga
4. Berbagai skema investasi
5. Sistem dalam melaksanakan rencana pengeluaran yang telah dialokasikan dana

Setelah penyajian materi oleh 2 (dua) pembicara utama para peserta mengajukan beberapa pertanyaan yang diantaranya, yaitu:

1. Bagaimana memulai pengelolaan keuangan dengan menerapkan 4 (empat), namun diwaktu bersamaan pengelolaan keuangan telah berjalan apa adanya. Dengan menerapkan jangka pendek (1 minggu) anggaran dan tidak disiplin penerapan controlling dan evaluasi.
2. Bagaimana membedakan skema investasi yang legal dan illegal secara hukum.
3. Bagaimana pengelolaan manajemen keuangan yang efektif disaat memiliki 2 (dua) sumber pendapatan.

## **V. PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pemahaman pengelolaan manajemen keuangan keluarga masa pandemic Covid 19. Secara umum, kegiatan pengabdian dapat berjalan dengan baik dan mendapat sambutan yang baik dari seluruh peserta.

## **B. Saran**

Berdasarkan evaluasi kegiatan terdapat hal-hal yang masih membutuhkan perbaikan dimasa mendatang:

1. Semenjak pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat relatif singkat (1,5 jam). Kegiatan pengabdian dimasa mendatang disarankan durasi waktu kegiatan lebih Panjang sehingga dapat akomodasi pertanyaan-pertanyaan dari peserta unuk meningkatkan pemahaman tentang manajemen keuangan keluarga.
2. Masih membutuhkan kegiatan pendampingan di masa mendatang untuk membantu peserta dalam aplikasi langsung pengelolaan keuangan untuk setiap keluarga dengan jumlah asset, hutang, sumber pendapan, pengeluaran yang berbeda.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik (BPS) . 2020. Pengeluaran Untuk Komsumsi Penduduk Indonesia: Berdasarkan Hasil Susenas Maret 2020. BPS Indonesia, Jakarta
- CEIC Data, 2021. Indonesia GDP per Capita the year of 2010-2020. <https://www.ceicdata.com/en/indicator/indonesia/gdp-per-capita>
- CEIC Data, 2021. Indonesia Household expenditure per Capita the year of 2000-2020. <https://www.ceicdata.com/en/indicator/indonesia/annual-household-expenditure-per-capital>
- Hermaliana, M., (2019). Manajemen Keuangan Keluarga untuk Mengokohkan Keutuhan Rumah Tangga. As-Syarii: Jurnal Bimbingan & Koserling Keluarga, 1(01). <http://www.journal.laaroiba.ac.id/index.php/as/article/view/50>
- Herujito, Y. M., (2001). Dasar-dasar manajemen. Jakarta, ID: Grasindo
- Garman, E. T. & Fogue, R., (2000), Personal finance (6th ed.).Boston: Houghton Mifflin.
- Raharjo, IT., Puspitawati, H., Krisnatuti, D., (2015) Tekanan Ekonomi, Manajemen Keuangan dan Kesejahteraan pada Keluarga Muda. Jurnal Ilmu Keluarga dan Konsumen, 8(01). <https://jurnal.ipb.ac.id/index.php/jikk/article/view/10017>
- Rodhiyah, R., 2012, Manajemen Keuangan Keluarga Guna Menuju Keluarga Sejahtera, Forum Majalah Pengembangan Ilmu Sosial: Kesejahteraan Sosial, 40(01). [http://eprints.undip.ac.id/35746/1/manajemen\\_Keuangan\\_Keluarga\\_guna\\_Menuju\\_Kel\\_Sejahtera.pdf](http://eprints.undip.ac.id/35746/1/manajemen_Keuangan_Keluarga_guna_Menuju_Kel_Sejahtera.pdf)
- Salirawati, D., 2019. Manajemen Keuangan Keluarga. <http://staff.uny.ac.id/sites/default/files/pengabdian/das-salirawati-msi-dr/14manajemen-keuangan-keluarga.pdf>
- Masassya, E,G., (2004) *Cara Cerdas Mengelola Investasi Keluarga*, Gramedia, Jakarta.
- Middlecamp, C. and Elizabeth, K., (1985). *Panduan Belajar Kimia Dasar*. Jakarta : Gramedia.

## LAMPIRAN

### Surat Tugas Kegiatan Pengabdian Masyarakat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jalan Tanah Grogot, Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119  
Telepon (0541)738913-738915-738916  
Laman [feb.ummul.ac.id](http://feb.ummul.ac.id)

### **SURAT TUGAS**

No. : 1119/UN17.1/KP/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman menugaskan kepada :

No	Nama	Jabatan
1	Prof.Dr.Hj. Rusdiah Iskandar, M.Si., Ak	Dosen
2	Annisa Abubakar Lahjie, SE., M.Si., Ph.D	Dosen

Untuk menjadi Narasumber pada kegiatan Menambah Pengetahuan dan Wawasan Anggota Ikatan Keluarga Besar Iskandar Armain dengan tema "Manajemen Keuangan Keluarga" yang akan dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 18 Juli 2021, pukul 10.00-11.30 Wita, melalui Virtual Zoom.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 16 Juli 2021

38  
an Dekan  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,



Dr. H. Irwansyah, S.E., M.M  
NIP. 19751110 200112 1 004

Tembusan :  
Yang bersangkutan

## Daftar Peserta Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Timestamp	Nama Lengkap	E-mail	Alamat	Nomor Telepon/WA	Pekerjaan
7/15/2021 20:31:03	Nanditha Aiswarya Khan	nanditha465@gmail.com	Jl. D.I. Panjaitan Rt. 68	082180265606	Pelajar/Mahasiswa
7/15/2021 20:32:53	Ditasya Aulia Putri	Ditasya.aulia.p26@gmail.c	Jl. A.M. Sangaji Gang Farr	081255140603	Mahasiswa
7/15/2021 20:35:25	Dina Riska	dinariska@gmail.com	samarinda	081350031982	NGO
7/15/2021 22:06:39	Siti Romlah	olaaromlahh@gmail.com	Jl. Proklamasi Rt 36 No 57	082159473064	Mahasiswa
7/15/2021 23:06:56	Natasya	tasyhasobc@gmail.com	Muara Lawa Kutai Barat	085349729872	Mahasiswa
7/15/2021 23:15:07	Rifia Yolanda	rifiayolanda@gmail.com	Jl. Assaadah No 68 RT 18	085787662198	Mahasiswa
7/15/2021 23:23:40	Nur Anisa	An	anis51307@gmail.com	085704810361	Mahasiswa
7/16/2021 4:29:14	Rusdiah Iskandar	rusdiah_i@yahoo.com	Jln pemuda3 blokF no 124	081254247518	Dosen
7/16/2021 6:48:24	Achlia Satijawati Dachlan	achliataihuttu@yahoo.com	Perum Sempaja Lestari Inc	08125477227	Swasta
7/16/2021 7:05:34	Ihsan Hasani	ihsannisa82@gmail.com	Jl. Jakarta Blok AW/1	081346254251	Swasta
7/16/2021 7:08:25	Irna Fachdalia	irnafachdalia35@gmail.com	Jl Pm Noor perum rapak b	082117041170	Karyawan swasta
7/16/2021 7:09:31	Mardiana	kepegawaianfeb.unmul@g	Peejuangan 7 blok Pasifik	085246801118	PNS
7/16/2021 7:35:41	Yana Ulfah	yanaulfah98@gmail.com	Samarinda	08125803002	Dosen
7/16/2021 7:56:56	Amina Thayyiba	mina.taihuttu@gmail.com	Jl. Karang Menjangan VI n	085106079292	Mahasiswa
7/16/2021 9:20:59	Nurhayah	hayahfitrihanur@icloud.com	Jln pemuda 3 blok f no 124	085346947113	Customer service
7/16/2021 9:46:29	annisa Lahjie	annisa_lahjie@gmail.com	Kampus gunung kelua	081346681255	ASN
7/16/2021 10:02:19	annisa Lahjie	annisa.lahjie@gmail.com	Kampus gunung kelua	081346681255	ASN
7/16/2021 11:45:38	Yosinta Nensi Tuna	yosintanensismd@gmail.cc	Jl. Ketapi, Rt. 20, No.43, L	082151011252	Mahasiswa
7/16/2021 12:12:42	M. Nur Andri Pratama	nurandri4social@gmail.com	Jl. Apel no. 3 BTN PKT Bo	082154547110	Mahasiswa
7/16/2021 12:14:03	Prof.DR.Theresia Militina,	Theresia_18@gmail.com	Feb Unmul	081350994577	Dosen
7/16/2021 12:18:33	Siti Khoirun Nisa	sitikhairunn8@gmail.com	Jl. Ramanian 2	085210167279	Mahasiswa
7/16/2021 13:18:02	Salha	ahmdhrs2@gmail.com	Jl pm noor perum RBI	081257813303	PNS
7/16/2021 14:11:44	Masliana	yana4953@gmail.com	Jalan Gunung Lingai Gang	085250703863	Ibu Rumah Tangga
7/16/2021 14:34:55	Muhammad Nadif Rido Am	nadif_rido@yahoo.com	Jl.Pm.Noor	081350489979	Mahasiswa
7/16/2021 15:50:31	Risma Azhari Noor Aini	azharirisma2327@gmail.cc	jl prapatan dalam rt 03	089506102612	mahasiswa
7/16/2021 16:56:27	Gusti ahmad al ayyubi	Gustiahmad@gmail.com	Jl pemuda 3	085346947114	Pev swasta
7/16/2021 17:14:46	Dewi Amelia	1809ameliadewi@gmail.co	Jalan Pemuda 3	+6281545927628	dokter
7/16/2021 17:19:07	Rusdiah Iskandar	rusdiah.iskandar@feb.unm	Jln pemuda3 blokF no 124	081254247518	Dosen
7/17/2021 7:44:08	Ismi Hidayani, S.PdI	ismihidayani550@gmail.co	Jl. Jakarta Perum Korpri	0895360121181	Guru
7/17/2021 14:31:34	Siti Afifah Solehah	afifahhssn25@gmail.com	Jalan Abdul Muthalib Gang	082151252334	Mahasiswa
7/17/2021 15:07:43	Dr.Rahmawati	Rahmawati@feb.unmul.ac.	jl.pemuda 3 blok D No. 111	081254633669	Dosen feb unmul
7/17/2021 15:08:03	Dani Rozy	zie77777@gmail.com	perum PKL ok D rt 23 no	10811554455	Teknik komputer
7/17/2021 15:08:28	Ariyani	ariyanihassan@gmail.com	Jalan Abdul Muthalib Gang	081224840884	Ibu Rumah Tangga
7/17/2021 15:28:30	Inge Tuhfatus Saniyah	ingetuhfatusits@gmail.com	Loa Kulu	081351833029	Mahasiswa

## Background Webinar Pengabdian Masyarakat



## Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Pembicara, Moderator dan Peserta)

The screenshot shows a Zoom meeting window. On the left, a presentation slide titled "MANAJEMEN KEUANGAN KELUARGA" is displayed, featuring an image of hands holding Indonesian Rupiah banknotes. The slide also includes the text "IKATAN KELUARGA ISKANDAR ARMAIN" and "WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT". On the right, a list of 33 participants is visible, including the host and several other attendees. The meeting is recorded, and the system tray at the bottom shows the date as 7/18/2021 and the weather as 28°C Hujan ringan.

This screenshot shows the same Zoom meeting from a different perspective. The main presentation slide is visible, featuring a woman speaking. The slide text includes "IKATAN KELUARGA ISKANDAR ARMAIN", "WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT", and "MANAJEMEN KEUANGAN KELUARGA". A chat window is open on the right, displaying messages from participants. The messages include links to a registration page (<https://bit.ly/PPDKM>) and a request for a left turn. The meeting controls at the bottom show 31 participants and options like Mute, Stop Video, Share Screen, Record, and Reactions.

Recording

**Pelaksanaan (*actuating*)**

Rodhiyah (2012) berpendapat bahwa setiap keluarga/ anggota keluarga harus memiliki deposito diri, artinya setiap orang harus mendepositokan dirinya, menyiapkan uang pertanggungan atas dirinya, jadi ketika individu tsb tak lagi produktif atau tidak lagi berpenghasilan, deposito diri inilah yang akan menanggung hidup.

Deposito diri ini bukan produk deposito, melainkan persiapan keuangan untuk jangka panjang yaitu hari tua yang semestinya ada di setiap keluarga.

IKATAN KELUARGA ISKANDAR ARMAIN  
 WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT  
**MANAJEMEN KEUANGAN KELUARGA**  
 MINGGU, 18 JULI 2021

Participants (32)

Find a participant

- Pengabdian Masyar... (Host, me)
- Annisa Lahjie
- Dina Riska
- Achlia Dachlan
- Affiah
- ali adriansyah
- Amina Thayyiba
- Ariyani
- aulia rahmah
- Dani Rozy
- Dina Riska YKAN
- Ditasya Aulia Putri
- Fitri Ana
- Gusti

28°C Hujan ringan 10:28 7/18/2021

Zoom Meeting

Recording

IKATAN KELUARGA ISKANDAR ARMAIN  
 FEB UNHUS  
 WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT  
**MANAJEMEN KEUANGAN KELUARGA**  
 MINGGU, 18 JULI 2021

Participants: Gusti, Amina Thayyiba, ali adriansyah, Yana Ulfah, Dina Riska

Chat

hari ini  
<https://bit.ly/PPDKM>

From Redmi to Everyone:  
 assalaamualaikum,  
 bagaimana strategi cara mengelola manajemen ekonomi yg lbh baik di saat Qt memiliki 2 pekerjaan sbg pekerja dan usaha kecil d RT..

From Pengabdian Masyarakat to Everyone:  
 berikut link presensi kehadiran webinar hari ini  
<https://bit.ly/PPDKM>

From Achlia Dachlan to Everyone:  
 mohon ijin left lebih dulu ,karena harus ada pertemuan lain. terima kasih ilmunya

From rusediah iskandar to Everyone:  
 terimakasih bunda atas partisipainya semoga sehat selalu, Aamin yra

From Pengabdian Masyarakat to Everyone:  
 berikut link presensi kehadiran webinar hari ini  
<https://bit.ly/PPDKM>

To: Everyone

Type message here...

# Contoh Skema Investasi

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are controls for Mute, Stop Video, Participants (33), New Share, Pause Share, Annotate, Remote Control, and More. A green bar indicates "You are screen sharing" with a "Stop Share" button. The screen share content is split into two parts:

- Left Panel:** A screenshot of the Bibit website. The main heading reads "INVESTASI REKSA DANA SECARA OTOMATIS". Below it, a sub-heading says "Bibit menempatkan uang kamu ke portfolio reksa dana secara cerdas dan tanpa ribet." There are buttons for "Google Play" and "App Store". A "Pasar Uang" (Money Market) fund is highlighted with a balance of Rp 11,100,000 and a return of +18%.
- Right Panel:** A grid of video feeds for participants. The title of the meeting is "MANAJEMEN KEUANGAN KELUARGA". Participants visible include Dina Riska, Annisa Lahjie, rusdiah iskandar, Ditasya Aulia Putri, Yosinta Nensi, and Inge Tuhfatuz Saniya. A watermark "bit.ly/AyoMeraihMasaDepan" is visible.

At the bottom of the Zoom window, the text "Mirae Asset Sekuritas" and "Kami mengabdikan orang-orang kami dan merangkul masa depan dengan pikiran yang terbuka" is displayed.

This screenshot shows a Zoom meeting grid with 36 participants. The meeting is titled "Dina Riska is talking...". The grid shows the following participants (from top-left to bottom-right):

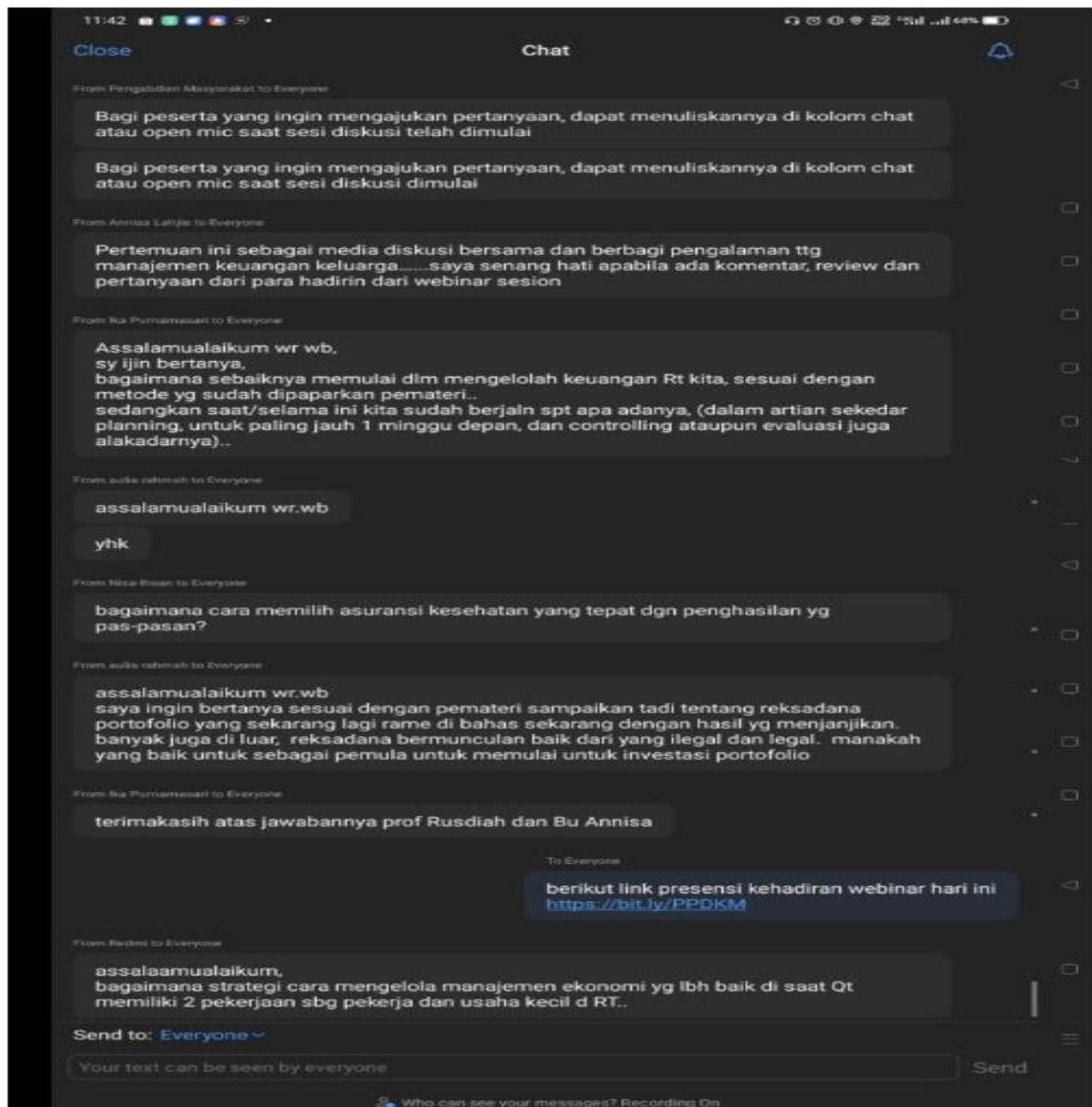
- Gusti
- Siti Khoirun...
- Amina Thayyiba
- Afifah
- ali adriansyah
- Dina Riska Y...
- Natasya
- Dewi Amelia
- aulia rahmah
- Mely Ani
- Ismi Salma
- Ika Purnamasari
- Pipit Yuliani
- Yubi
- Mashor R
- Fitri Ana
- Dani Rozy
- nanditha
- Annisa Rahmani
- Aminullah
- Muhammad ...
- Nisa-Ihsan
- Risma Azhari N...
- Nana Azmi
- Ariyani

On the right side, there is a "Participants (36)" list with a search bar "Find a participant". The list includes:

- Pengabdian Masyarakat (Host, me)
- Annisa Lahjie
- Achlia Dachlan
- Dina Riska
- rusdiah iskandar
- Afifah
- ali adriansyah
- Amina Thayyiba
- Aminullah
- Ariyani
- aulia rahmah
- Dani Rozy
- Dina Riska YKAN
- Ditasya Aulia Putri

At the bottom of the Zoom window, there are controls for Join Audio, Start Video, Security, Participants (36), Chat, Share Screen, Record, Reactions, and an End button. The system tray shows the date and time as 11:48 on 7/18/2021.

## Pertanyaan Pada Peserta



## Sertifikat Pembicara



IKATAN  
KELUARGA  
ISKANDAR ARMAIN

# SERTIFIKAT

Nomor: 1124 / UN17.1 / SRT / 2021

D I B E R I K A N K E P A D A

---

Sebagai Pembicara dalam Webinar Pengabdian Masyarakat  
**“Manajemen Keuangan Keluarga”**  
Samarinda, 18 Juli 2021



Dekan

Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si  
NIP: 19620513 198811 2 001

Ketua Tim

Prof. Dr. Hj. Rusdial Iskandar, M.Si., Ak., CA  
NIP: 19520409 197803 2 001

## Sertifikat Peserta



IKATAN  
KELUARGA  
ISKANDAR ARMAIN

# SERTIFIKAT

Nomor: 1123 / UN17.1 / SRT / 2021

D I B E R I K A N K E P A D A

---

Sebagai Peserta dalam Webinar Pengabdian Masyarakat  
**“Manajemen Keuangan Keluarga”**  
Samarinda, 18 Juli 2021



Dekan

Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si  
NIP: 19620513 198811 2 001

Ketua Tim

Prof. Dr. Hj. Rusdial Iskandar, M.Si., Ak., CA  
NIP: 19520409 197803 2 001