



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00031050/LATSAR CPNS III/3010/017/LAN-KEMENDIKBUDRISTEK/2021

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama : Grizelda, S.H., M.H.
Nomor Identitas : 199201162020122009
Tempat, Tanggal Lahir : Tenggarong, 16 Januari 1992
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tingkat I, III/B
Jabatan : ASISTEN AHLI - DOSEN
Instansi : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Kualifikasi : MEMUASKAN
Judul Aktualisasi : OPTIMALISASI METODE PROBLEM BASED LEARNING PADA MATA KULIAH HUKUM INTERNASIONAL BERBASIS E-LEARNING DI FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MULAWARMAN

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XXXIV Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek dari tanggal 26 Juni sampai dengan 04 September 2021 di Depok selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

DEPOK, 15 NOVEMBER 2021



**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Akuntabilitas
 2. Nasionalisme
 3. Etika Publik
 4. Komitmen Mutu
 5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
 1. Manajemen ASN
 2. Pelayanan Publik
 3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitiasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

DEPOK, 15 NOVEMBER 2021

