



**COVER SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**PERIODE\*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*\***

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**PERIODE PENILAIAN:  
01 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2023**

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi
	NIP	: 197312252008122002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata/IIIc
	JABATAN	: Lektor
	UNIT KERJA	: Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Ratih Wirapuspita W,SKM.,M.PH.,Ph.D
	NIP	: 198211112005012001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I/III d
	JABATAN	: Lektor/Wakil Dekan I
	UNIT KERJA	: Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Prof. Dr. Iwan M. Ramdan, S.Kp., M.Kes
	NIP	: 19750907200501004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk.I/ IVb
	JABATAN	: Guru Besar/Dekan
	UNIT KERJA	: Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/ FUNGSIONAL**

Rektorat Universitas Mulawarman

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi	1	NAMA	Ratih Wirapusita W,SKM.,M.PH.,Ph.D
2	NIP	197312252008122002	2	NIP (*opsional)	198211112005012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata/IIIc	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I/IIIId
4	JABATAN	Lektor	4	JABATAN	Lektor/Wakil Dekan I
5	UNIT KERJA	Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul	5	UNIT KERJA	Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul
<b>HASIL KERJA</b>					
<b>A. UTAMA</b>					
1	<i>Mengikuti Forum Ilmiah/Seminar/Konferensi di tingkat nasional/internasional</i>				
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Mengikuti forum ilmiah/seminar/konferensi ditingkat nasional/internasional minimal 1 setiap tahun - Terdapat sertifikat ikut serta dalam Konferensi Tingkat International sebagai peserta (2ND MICTOPH 2023) - Terdapat sertifikat ikut serta dalam Konferensi Tingkat International sebagai Poster Presenter (3rd ANC 2023)				
2	<i>Menghasilkan Karya Ilmiah Jurnal Nasional/Internasional</i>				
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Menerbitkan Jurnal Ilmiah Nasional/Internasional minimal 1 per semester - Terdapat bukti terbit pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA				
3	<i>Memberikan perkuliahan (tutorial, tatap muka) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning minimal 9 sks per semester</i>				
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - 80% s.d 100% data perkuliahan berdasarkan Daftar Hadir Perkuliahan Per Semester (Materi kuliah Ilmu Gizi Dasar, Teknologi Pengolahan Pangan Fungsional Hutan Tropis Lembab, Pengolahan dan Pengawetan Makanan, Praktikum Gizi, Manajemen Gizi Daur Hidup, Dietetik Masyarakat, Gizi Kesehatan Masyarakat, Ekologi Pangan dan Gizi, Ketahanan dan Keamanan Pangan, Gizi Kuliner dan Institusi, Penilaian Status Gizi, Current Issu, Metodologi Penelitian Aplikatif. Ilmu kesehatan masyarakat tersampaikan sesuai dengan kurikulum dan silabus (RPS)) dan Melaksanakan Ujian Pembelajaran setiap semester (UTS dan UAS)				
4	<i>Melakukan Pembimbingan Magang kepada mahasiswa pada semester ganjil/genap (penugasan dari Wakil Dekan I)</i>				
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b>				
5	<i>Mengembangkan bahan Ajar Diktat/Modul/Petunjuk Praktikum/Model/ Alat Bantu dalam Pengajaran/ Audio Visual/Naskah Tutorial</i>				
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Jumlah Buku Ajar, Modul dan Petunjuk Praktikum yang dibuat per semester - Jumlah Materi perkuliahan secara audio visual yang dibuat per semester				
6	<i>Melaksanakan penyuluhan sebagai narasumber di tempat KKN</i>				

	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Jumlah kegiatan menjadi Narasumber dalam kegiatan yang dilaksanakan untuk kepentingan bersama - Terdapat sertifikat atau berita acara menjadi narasumber pada tingkat lokal dan daerah
7	<i>Melaksanakan kegiatan Pengembangan Diri untuk Meningkatkan Kompetensi</i>
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Terdapat sertifikat ikut serta dalam pelatihan guna pengembangan diri dan skill
<i>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif</i>	

B. TAMBAHAN		
1	Mengikuti Forum Ilmiah/Seminar/Konferensi di tingkat nasional/internasional (penugasan dari Dekan)	
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Terdapat sertifikat ikut serta sebagai <i>tim inti</i> dalam Konferensi Tingkat International	
2	Melaksanakan Kepanitiaan PBL dan Magang Mahasiswa pada Semester Genap/Ganjil (penugasan dari Wakil Dekan I)	
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Terdapat Surat Keputusan (SK) Rektor Panitia PBL dan Magang	
3	Melaksanakan Kegiatan Kemahasiswaan di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (penugasan dari Wakil Dekan I)	
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Terdapat sertifikat ikut serta sebagai nara sumber kegiatan mahasiswa pada KKN angkatan 49	
4	Melaksanakan kegiatan Pengembangan Diri untuk Meningkatkan Kompetensi (penugasan dari Wakil Dekan I)	
	<b>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif :</b> - Terdapat sertifikat ikut serta dalam peningkatan pengetahuan dalam pelatihan sebagai tenaga pendidik	
PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain	
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	

	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

Pegawai yang Dinilai,

Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi  
197312252008122002

Samarinda, 05 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja,



Ratih Wirapuspita W, SKM.,M.PH.,Ph.D  
198211112005012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

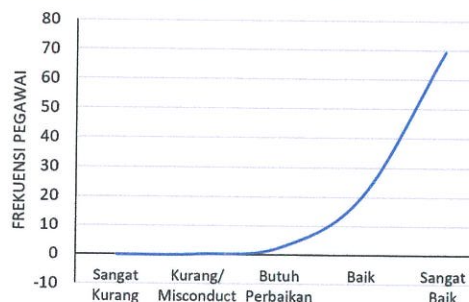
PERIODE: **TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\***

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi	1	NAMA	Ratih Wirapuspta W,SKM.,M.PH.,Ph.D
2	NIP	197312252008122002	2	NIP	198211112005012001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata/IIIC	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I/IIId
4	JABATAN	Lektor	4	JABATAN	Lektor/Wakil Dekan I
5	UNIT KERJA	Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul	5	INSTANSI	Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

ISTIMEWA

**POLA DISTRIBUSI:**



HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	HASIL KERJA 1-Dibawah Ekspektasi 2- Sesuai Ekspektasi	Angka
<b>A. UTAMA</b>					
1	Mengikuti Forum Ilmiah/Seminar/Konferensi di tingkat nasional/internasional	100% diproses dan dikirim ke unit kerja	Sudah baik dan pengelolaan waktu sudah sesuai dengan jadwal, perlu ditingkatkan untuk publikasi internasional	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu, target, dan perspektif : - Mengikuti forum ilmiah/seminar/konferensi ditingkat nasional/internasional minimal 1 setiap tahun - Terdapat sertifikat ikut serta dalam Konferensi Tingkat International sebagai peserta (2ND MICTOPH 2023) - Terdapat sertifikat ikut serta dalam Konferensi Tingkat International sebagai Poster Presenter (3rd ANC 2023)				
2	Menghasilkan Karya Ilmiah Jurnal Nasional/Internasional	100% diproses dan dikirim ke unit kerja	target tercapai dengan sangat baik	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Menerbitkan Jurnal Ilmiah Nasional/Internasional minimal 1 per semester - Terdapat bukti terbit pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA 2				

3	Memberikan perkuliahan (tutorial, tatap muka) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning minimal 9 sks per semester	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - 80% s.d 100% data perkuliahan berdasarkan Daftar Hadir Perkuliahan Per Semester (Materi kuliah Ilmu Gizi Dasar, Teknologi Pengolahan Pangan Fungsional Hutan Tropis Lembab, Pengolahan dan Pengawetan Makanan, Praktikum Gizi, Manajemen Gizi Daur Hidup, Dietetik Masyarakat, Gizi Kesehatan Masyarakat, Ekologi Pangan dan Gizi, Ketahanan dan Keamanan Pangan, Gizi Kuliner dan Institusi, Penilaian Status Gizi, Current Issu, Metodologi Penelitian Aplikatif. Ilmu kesehatan masyarakat tersampaikan sesuai dengan kurikulum dan silabus (RPS)) dan Melaksanakan Ujian Pembelajaran setiap semester (UTS dan UAS)				
4	Melakukan Pembimbingan Magang kepada mahasiswa pada semester ganjil/genap (penugasan dari Wakil Dekan I)	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Terdapat Laporan Magang mahasiswa bimbingan yang telah menyelesaikan magang - Ketepatan waktu dalam proses pembimbingan Magang				
5	Mengembangkan bahan Ajar Diktat/Modul/Petunjuk Praktikum/Model/ Alat Bantu dalam Pengajaran/ Audio Visual/Naskah Tutorial	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Jumlah Buku Ajar, Modul dan Petunjuk Praktikum yang dibuat per semester - Jumlah Materi perkuliahan secara audio visual yang dibuat per semester				
6	Melaksanakan penyuluhan sebagai narasumber di tempat KKN	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	SESUAI EKSPEKTASI	2
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Jumlah kegiatan menjadi Narasumber dalam kegiatan yang dilaksanakan untuk kepentingan bersama - Terdapat sertifikat atau berita acara menjadi narasumber pada tingkat lokal dan daerah				
7	Melaksanakan kegiatan Pengembangan Diri untuk Meningkatkan Kompetensi	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	SESUAI EKSPEKTASI	2
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Terdapat sertifikat ikut serta dalam pelatihan guna pengembangan diri dan skill				
<b>B. TAMBAHAN</b>					
1	Mengikuti Forum Ilmiah/Seminar/Konferensi di tingkat nasional/internasional (penugasan dari Dekan)	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Terdapat sertifikat ikut serta sebagai tim inti dalam Konferensi Tingkat International				
2	Melaksanakan Kepanitiaan PBL dan Magang Mahasiswa pada Semester Genap/Ganjil (penugasan dari Wakil	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	2
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Terdapat Surat Keputusan (SK) Rektor Panitia PBL dan Magang				
3	Melaksanakan Kegiatan Kemahasiswaan di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (penugasan dari Wakil Dekan I)	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	2
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Terdapat sertifikat ikut serta sebagai nara sumber kegiatan mahasiswa pada KKN angkatan 49				

4	Melaksanakan kegiatan Pengembangan Diri untuk Meningkatkan Kompetensi (penugasan dari Wakil Dekan I)	terlaksana secara baik dan tepat waktu dengan presentase 100%	target tercapai dengan baik	DIATAS EKSPEKTASI	3
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif : - Terdapat sertifikat ikut sertaan dalam peningkatan pengetahuan dalam pelatihan sebagai tenaga pendidik				
<b>RATING HASIL KERJA*</b> DI ATAS EKSPEKTASI					3
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>DIATAS EKSPEKTASI</b>
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	Sudah baik dan sesuai	SESUAI EKSPEKTASI	2
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	Sudah baik dan sesuai	DIATAS EKSPEKTASI	3
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	Sudah baik dan sesuai	DIATAS EKSPEKTASI	3
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	<i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i>	Sudah baik dan sesuai	DIATAS EKSPEKTASI	3



5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik dan sesuai	SESUAI EKSPEKTASI	2
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah				
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik dan sesuai	SESUAI EKSPEKTASI	2
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan				
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sudah baik dan sesuai	DIATAS EKSPEKTASI	3
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi				
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> DI ATAS EKSPEKTASI				Rekomendasi	3
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> SANGAT BAIK					DIATAS EKSPEKTASI

Samarinda, 09 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja,

  
Ratih Wirapuspita, W.SKM., M.PH., Ph.D  
198211112005012001



### LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA (pegawai, sarpras, anggaran, metode)	
1	Laptop dan Printer
2	Buku dan Bahan Pembelajaran (Jurnal dan artikel ilmiah)
3	Internet lancar
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Proses penyelesaian kinerja dilaporkan ke atasan langsung
2	Kendala atau hambatan dalam pekerjaan dilaporkan ke atasan
3	
KONSEKUENSI	
1	Direkomendasikan untuk pengembangan kompetensi
2	

Pegawai yang dinilai,



Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi  
197312252008122002



Samarinda, 09 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja,

Ratih Wirapuspita W,SKM.,M.PH.,Ph.D  
198211112005012001

# TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE\*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*\*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN,

PERIODE PENILAIAN:

KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

01 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2023

1	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi
	NIP : 197312252008122002
	PANGKAT/GOL. RUANG : Penata / IIIc
	JABATAN : Dosen
	UNIT KERJA : Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul
2	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Ratih Wirapusita W,SKM.,M.PH.,Ph.D
	NIP : 198211112005012001
	PANGKAT/GOL. RUANG : Lektor/Wakil Dekan I
	JABATAN : Penata Tingkat I/IIId
	UNIT KERJA : Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Prof. Dr. Iwan M. Ramdan, S.Kp., M.Kes
	NIP : 19750907200501004
	PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I/ Ivb
	JABATAN : Guru Besar/Dekan
	UNIT KERJA : Fakultas Kesehatan Masyarakat Unmul
4	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI

Samarinda, 06 Januari 2024  
Pegawai yang dinilai,

Dr. Iriyani K, SKM.,M.Gizi  
NIP 197312252008122002

Samarinda, 09 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja,



Ratih Wirapusita W,SKM.,M.PH.,Ph.D  
198211112005012001