

REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202319057, 6 Maret 2023

Pencipta

Nama : **Manurung, Aris Justinus, Azainil dkk**
Alamat : Jl. D. I. Panjaitan No. 1 RT. 66, Kel. Sungai Pinang Dalam, Kec. Sungai Pinang, Kota Samarinda, Samarinda, KALIMANTAN TIMUR, 75117
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Manurung, Aris Justinus, Azainil dkk**
Alamat : Jl. D. I. Panjaitan No. 1 RT. 66, Kel. Sungai Pinang Dalam, Kec. Sungai Pinang, Kota Samarinda, Samarinda, KALIMANTAN TIMUR, 75117
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Buku Panduan/Petunjuk**
Judul Ciptaan : **Media Pembelajaran Mobile Learning Dengan Aplikasi Microsoft Kaizala Pada Materi Induksi Matematika: Manual Book**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 4 Maret 2023, di Samarinda
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000451980

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Manurung, Aris Justinus	Jl. D. I. Panjaitan No. 1 RT. 66, Kel. Sungai Pinang Dalam, Kec. Sungai Pinang, Kota Samarinda
2	Azainil	Jl. H. A. M. Rifaddin, Perum Grand Taman Sari Blok C1 No. 17 RT. 31, Kel. Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda
3	Palemmai Mangga Labulan	Jl. Dayak Tunjung Blok F No. 10 RT. 19, Kel. Sempaja Selatan, Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Manurung, Aris Justinus	Jl. D. I. Panjaitan No. 1 RT. 66, Kel. Sungai Pinang Dalam, Kec. Sungai Pinang, Kota Samarinda
2	Azainil	Jl. H. A. M. Rifaddin, Perum Grand Taman Sari Blok C1 No. 17 RT. 31, Kel. Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda
3	Palemmai Mangga Labulan	Jl. Dayak Tunjung Blok F No. 10 RT. 19, Kel. Sempaja Selatan, Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda



**MEDIA PEMBELAJARAN
MOBILE LEARNING
DENGAN APLIKASI
MICROSOFT KAIZALA
PADA MATERI
INDUKSI MATEMATIKA**

Manual Book



**MANURUNG, ARIS JUSTINUS
AZAINIL AZAINIL
PM LABULAN**

**Media Pembelajaran Mobile Learning
dengan Aplikasi Microsoft Kaizala
pada Materi Induksi Matematika**

Manual Book

**Manurung, Aris Justinus
Azainil Azainil
PM Labulan**

Prakata

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan buku ini dengan baik.

Penulisan buku ini bertujuan untuk memberikan pelatihan dan pembimbingan kepada guru atau tenaga pendidik dalam mengembangkan media pembelajaran mobile learning dengan aplikasi Microsoft Kaizala. Materi yang termuat pada media tersebut adalah materi Induksi Matematika kelas XI SMA yang disusun berdasarkan Kurikulum 2013.

Penghargaan dan terima kasih sebesar-besarnya penulis berikan kepada Bapak Prof. Dr. Azainil, M.Si dan Bapak Dr. H. PM. Labulan, M.Pd selaku pembimbing yang telah banyak membantu dalam penulisan buku ini. Terima kasih juga ditujukan kepada Ibu Dr. Rusdiana, M.Pd, Ibu Auliaul Fitrah Samsuddin, S.Pd., M.Pd, dan Bapak Drs. H. Asyiril, M.Si selaku penguji yang telah memberikan kritik dan saran dalam penulisan buku ini. Penulis tak lupa mengucapkan terima kasih pula kepada Bapak Dr. H. Usfandi Haryaka, M.Pd dan Bapak Effendi Limbong, M.Ed., Ed.D selaku validator materi dan media yang telah memberikan penilaian dan masukan guna perbaikan media pembelajaran dalam buku ini.

Akhir kata penulis menyadari sepenuhnya bahwa buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari berbagai pihak guna penyempurnaan buku ini sehingga dapat bermanfaat bagi yang membacanya.

Samarinda, Januari 2023

Penulis

Daftar Isi

Mempersiapkan Aplikasi Microsoft Kaizala.....	1
A. Mengunduh Aplikasi Microsoft Kaizala	1
B. Mendaftarkan Akun Microsoft Kaizala	3
C. Membuat Grup Kelas Kaizala	7
D. Atur Pengaturan Grup Menjadi Grup Publik.....	10
Membuat Konten Pembelajaran	14
A. Konten Pengingat Pembelajaran.....	14
B. Konten Pembuka Pembelajaran.....	16
C. Konten Kabar Siswa.....	18
D. Konten Daftar Hadir	20
E. Konten Materi Pembelajaran	26
F. Konten Pembahasan Contoh Soal	28
G. Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal	34
H. Konten Latihan Soal.....	39
I. Konten Pembahasan Latihan Soal	45
J. Konten Tanya Jawab Latihan Soal.....	51
K. Konten Kesan Siswa	56
L. Konten Penutup Pembelajaran.....	58

Daftar Gambar

Gambar 1.	Tampilan Awal dan Menu Pencarian Google Play Store	1
Gambar 2.	Tampilan Microsoft Kaizala Sebelum dan Sesudah Diunduh pada Google Play Store	2
Gambar 3.	Tampilan Menu Akses Kontak.....	3
Gambar 4.	Halaman Registrasi dan Verifikasi Akun.....	4
Gambar 5.	Tampilan Menu Akses Foto dan Media serta Halaman Edit Foto Profil.....	5
Gambar 6.	Tampilan Akun Kaizala Setelah Selesai Didaftarkan.....	6
Gambar 7.	Tampilan Menu Obrolan dan Halaman Obrolan Baru....	7
Gambar 8.	Halaman Pengaturan Nama dan Anggota Grup	8
Gambar 9.	Halaman Pratinjau Pengaturan dan Tampilan Awal Grup Setelah Dibuat	9
Gambar 10.	Halaman Informasi Grup dan Tampilan Menu Pengaturan Grup Publik	10
Gambar 11.	Halaman Pengaturan Detail dan Hashtag Grup Publik.....	11
Gambar 12.	Halaman Pengaturan Tautan Web dan Pratinjau Pengaturan Grup Publik	12
Gambar 13.	Tampilan Informasi Grup Setelah Diubah menjadi Grup Publik	13

Gambar 14.	Halaman Pengaturan Konten Pengingat Jadwal Pembelajaran	14
Gambar 15.	Tampilan Konten Pengingat Jadwal Pembelajaran	15
Gambar 16.	Halaman Pengaturan Konten Pembuka Pembelajaran	16
Gambar 17.	Tampilan Konten Pembuka Pembelajaran	17
Gambar 18.	Halaman Pengaturan Konten Kabar Siswa.....	18
Gambar 19.	Tampilan Konten Kabar Siswa	19
Gambar 20.	Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Daftar Hadir	20
Gambar 21.	Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Daftar Hadir	21
Gambar 22.	Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Daftar Hadir	22
Gambar 23.	Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Daftar Hadir	23
Gambar 24.	Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Daftar Hadir	24
Gambar 25.	Tampilan Konten Daftar Hadir.....	25
Gambar 26.	Halaman Pengaturan Konten Materi Pembelajaran....	26
Gambar 27.	Tampilan Konten Materi Pembelajaran	27
Gambar 28.	Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Pembahasan Contoh Soal	28
Gambar 29.	Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Pembahasan Contoh Soal	29
Gambar 30.	Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Pembahasan Contoh Soal	30
Gambar 31.	Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Pembahasan Contoh Soal	31

Gambar 32.	Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Pembahasan Contoh Soal	32
Gambar 33.	Tampilan Konten Pembahasan Contoh Soal	33
Gambar 34.	Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal	34
Gambar 35.	Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal	35
Gambar 36.	Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal	36
Gambar 37.	Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal	37
Gambar 38.	Tampilan Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal	38
Gambar 39.	Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Latihan Soal	39
Gambar 40.	Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Latihan Soal	40
Gambar 41.	Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Latihan Soal	41
Gambar 42.	Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Latihan Soal	42
Gambar 43.	Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Latihan Soal	43
Gambar 44.	Tampilan Konten Latihan Soal	44
Gambar 45.	Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Pembahasan Latihan Soal	45
Gambar 46.	Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Pembahasan Latihan Soal	46

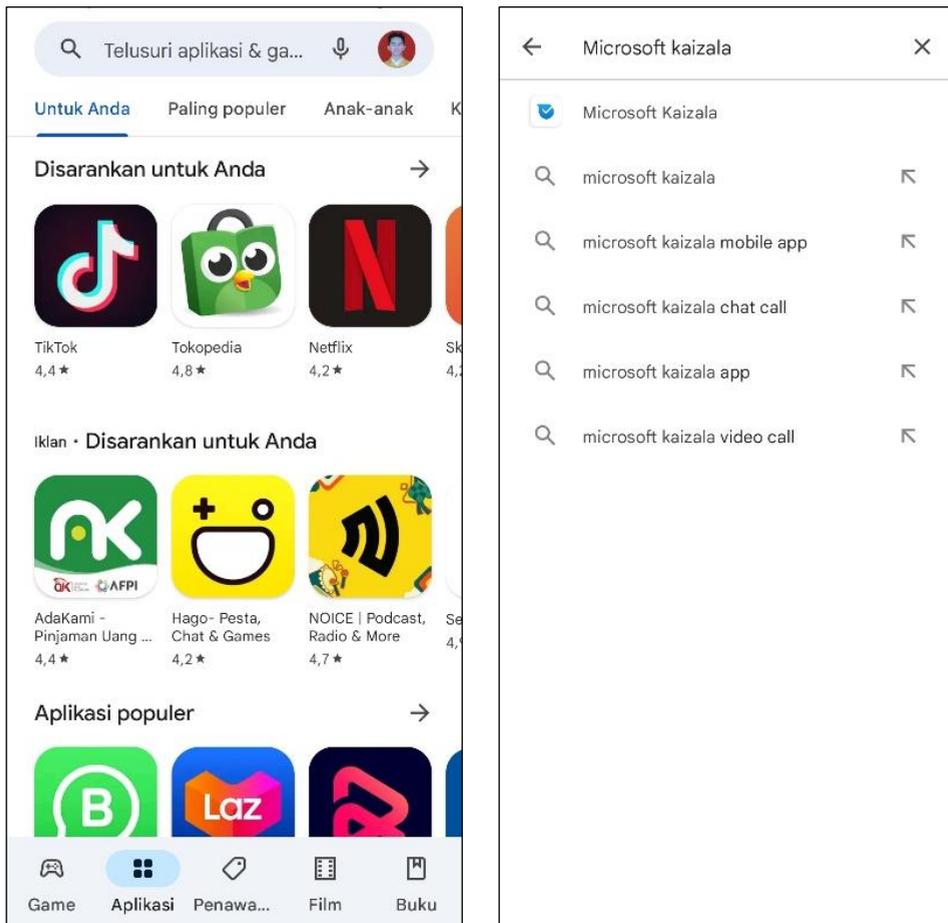
Gambar 47.	Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Pembahasan Latihan Soal.....	47
Gambar 48.	Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Pembahasan Latihan Soal.....	48
Gambar 49.	Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Pembahasan Latihan Soal	49
Gambar 50.	Tampilan Konten Pembahasan Latihan Soal.....	50
Gambar 51.	Halaman Pengaturan Detail Konten Tanya Jawab Latihan Soal.....	51
Gambar 52.	Halaman Pengaturan Isi Konten 1 Tanya Jawab Latihan Soal.....	52
Gambar 53.	Halaman Pengaturan Isi Konten 1 Tanya Jawab Latihan Soal.....	53
Gambar 54.	Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Tanya Jawab Latihan Soal	54
Gambar 55.	Tampilan Konten Tanya Jawab Latihan Soal	55
Gambar 56.	Halaman Pengaturan dan Tampilan Konten Kesan Siswa	56
Gambar 57.	Tampilan Konten Kesan Siswa.....	57
Gambar 58.	Halaman Pengaturan Konten Penutup Pembelajaran	58
Gambar 59.	Tampilan Konten Penutup Pembelajaran	59

Mempersiapkan Aplikasi Microsoft Kaizala

A. Mengunduh Aplikasi Microsoft Kaizala

Langkah 1

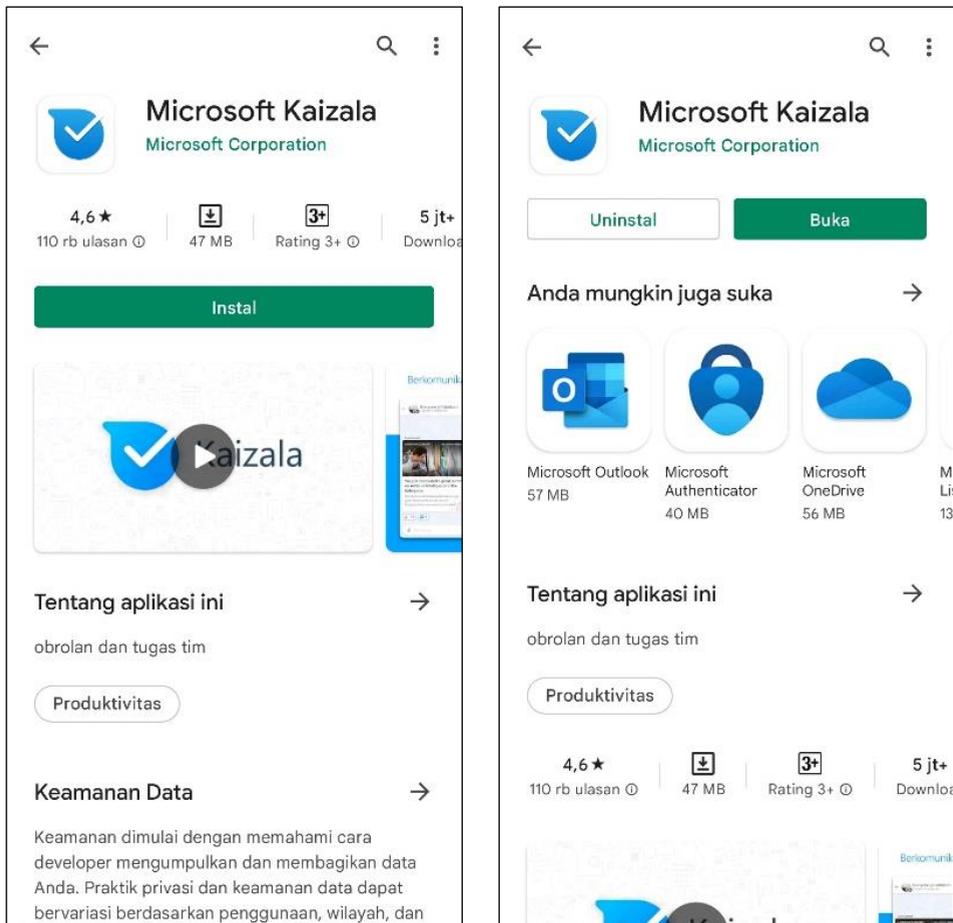
Buka **Google Play Store** atau **App Store**, lalu ketik “Microsoft Kaizala” pada menu pencarian.



Gambar 1. Tampilan Awal dan Menu Pencarian Google Play Store

Langkah 2

Klik pada hasil pencarian teratas dan klik **Instal**.

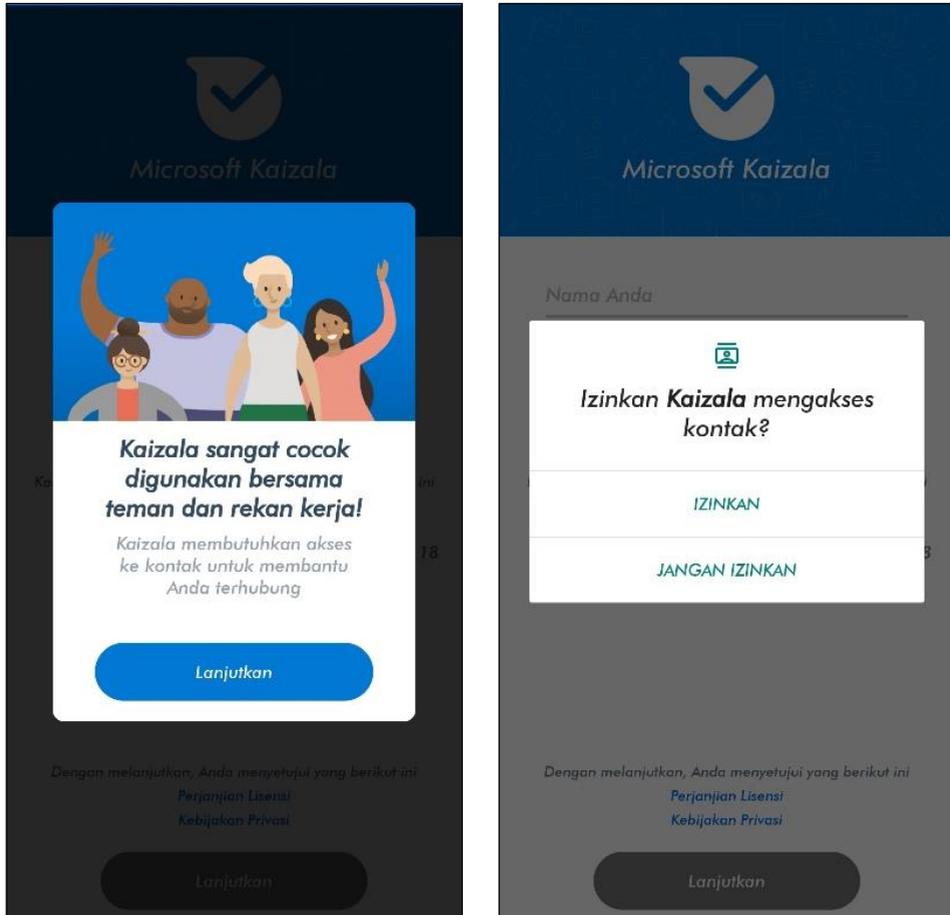


Gambar 2. Tampilan Microsoft Kaizala Sebelum dan Sesudah Diunduh pada Google Play Store

B. Mendaftarkan Akun Microsoft Kaizala

Langkah 1

Buka aplikasi Kaizala, lalu klik **Lanjutkan**. Pada menu akses kontak, klik **Izinkan**.



Gambar 3. Tampilan Menu Akses Kontak

Langkah 2

Isi nama, nomor telepon, dan klik kotak centang untuk konfirmasi umur, lalu klik **Lanjutkan**. Pada halaman verifikasi nomor telepon, masukkan kode yang dikirim melalui SMS.

The image shows two screenshots of the Microsoft Kaizala registration and verification process. The left screenshot is the registration form, and the right screenshot is the verification screen.

Left Screenshot (Registration Form):

- Header: Microsoft Kaizala logo and name.
- Form fields:
 - Name: *Aris Justinus Manurung*
 - Country: *+62 Indonesia*
 - Phone Number: *85217034*
- Confirmation: *Saya mengonfirmasi bahwa saya berusia 18 tahun ke atas*
- Terms: *Dengan melanjutkan, Anda menyetujui yang berikut ini*
[Perjanjian Lisensi](#)
[Kebijakan Privasi](#)
- Button: **Lanjutkan**

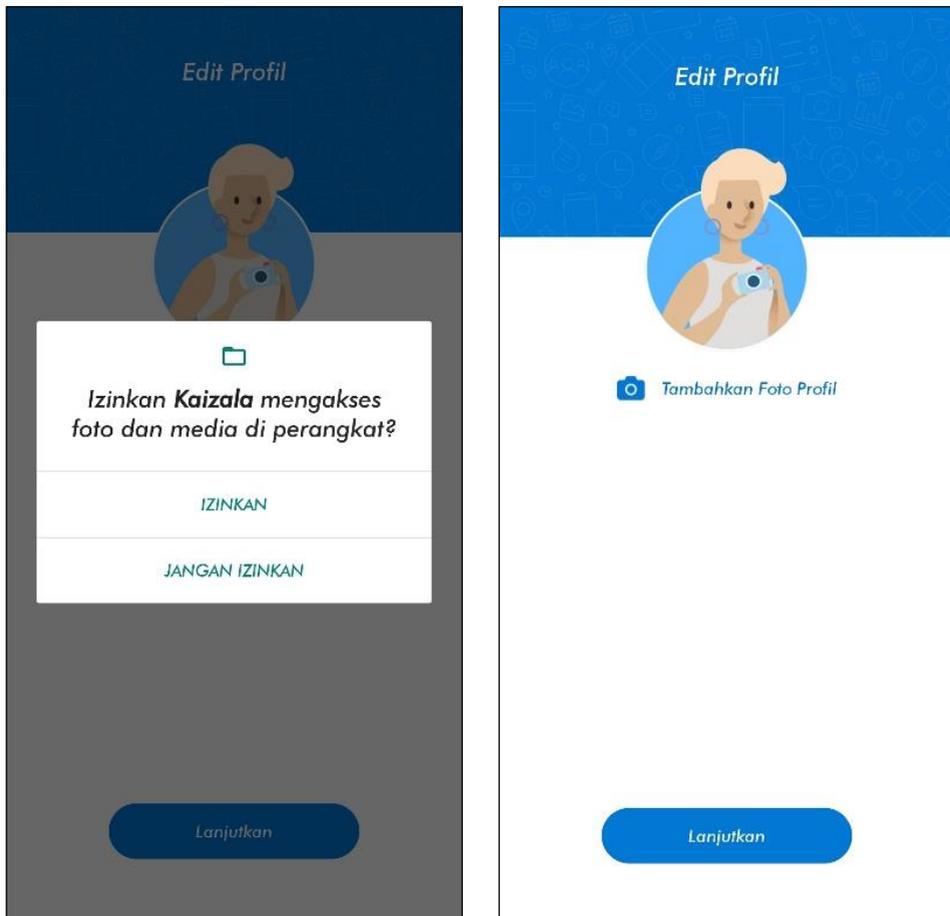
Right Screenshot (Verification Screen):

- Header: **Verifikasi nomor Anda**
- Text: *Masukkan kode verifikasi yang telah dikirim melalui SMS ke*
+6285217034
- Text: *Bukan nomor Anda? [Klik di sini untuk mengubah](#)*
- Text: *Tidak menerima kode?*
KIRIM ULANG SMS
dalam 57 detik

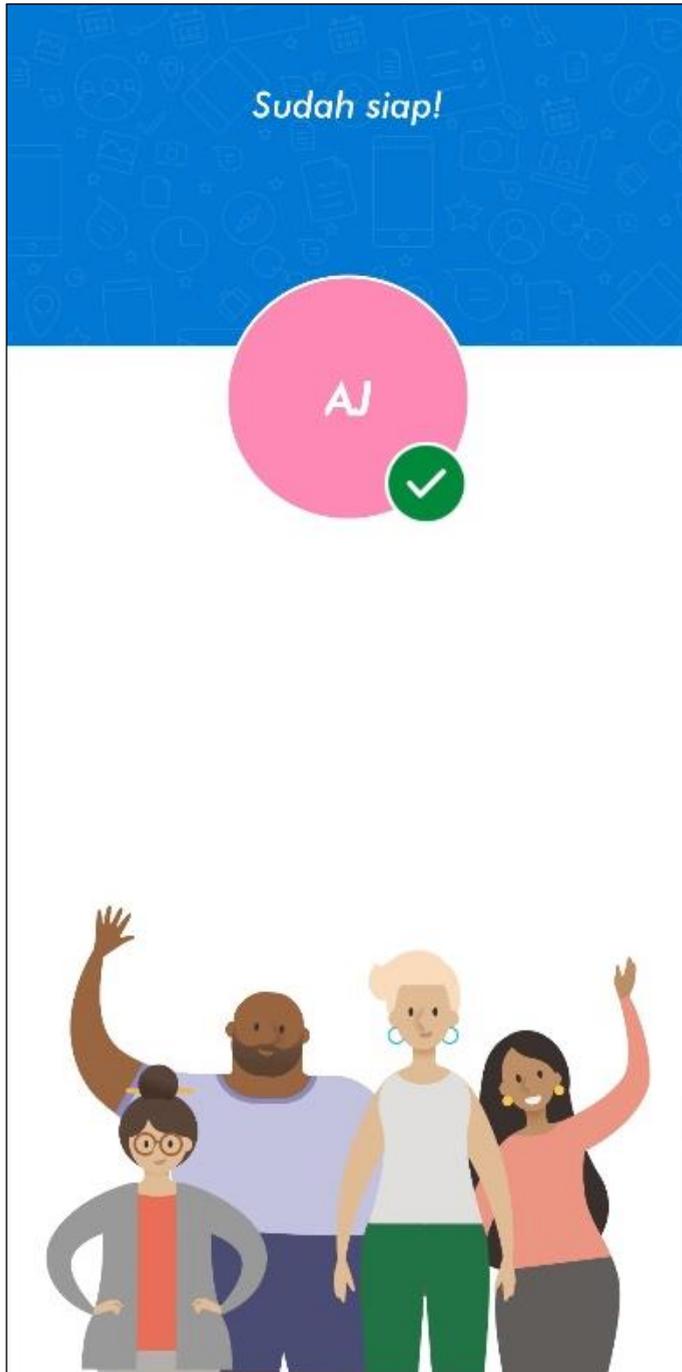
Gambar 4. Halaman Registrasi dan Verifikasi Akun

Langkah 3

Pada menu akses foto dan media, klik **Izinkan**. Tambahkan foto profil, lalu klik **Lanjutkan** dan akun Kaizala telah selesai didaftarkan.



Gambar 5. Tampilan Menu Akses Foto dan Media serta Halaman Edit Foto Profil

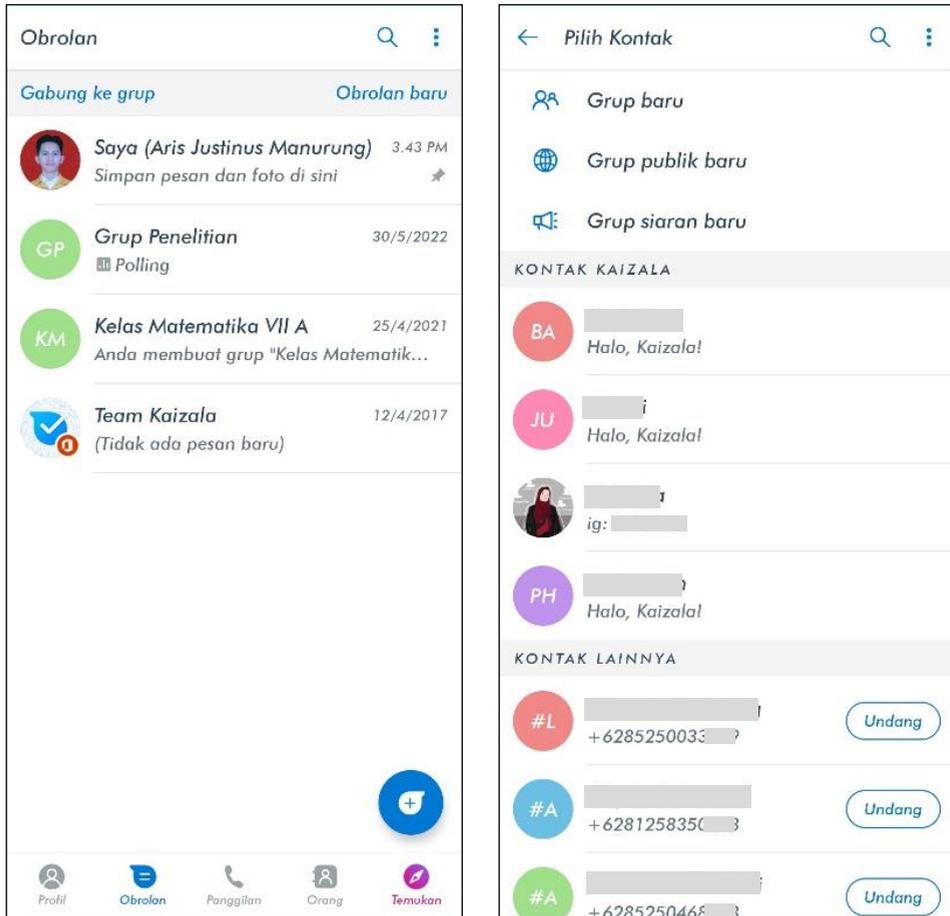


Gambar 6. Tampilan Akun Kaizala Setelah Selesai Didaftarkan

C. Membuat Grup Kelas Kaizala

Langkah 1

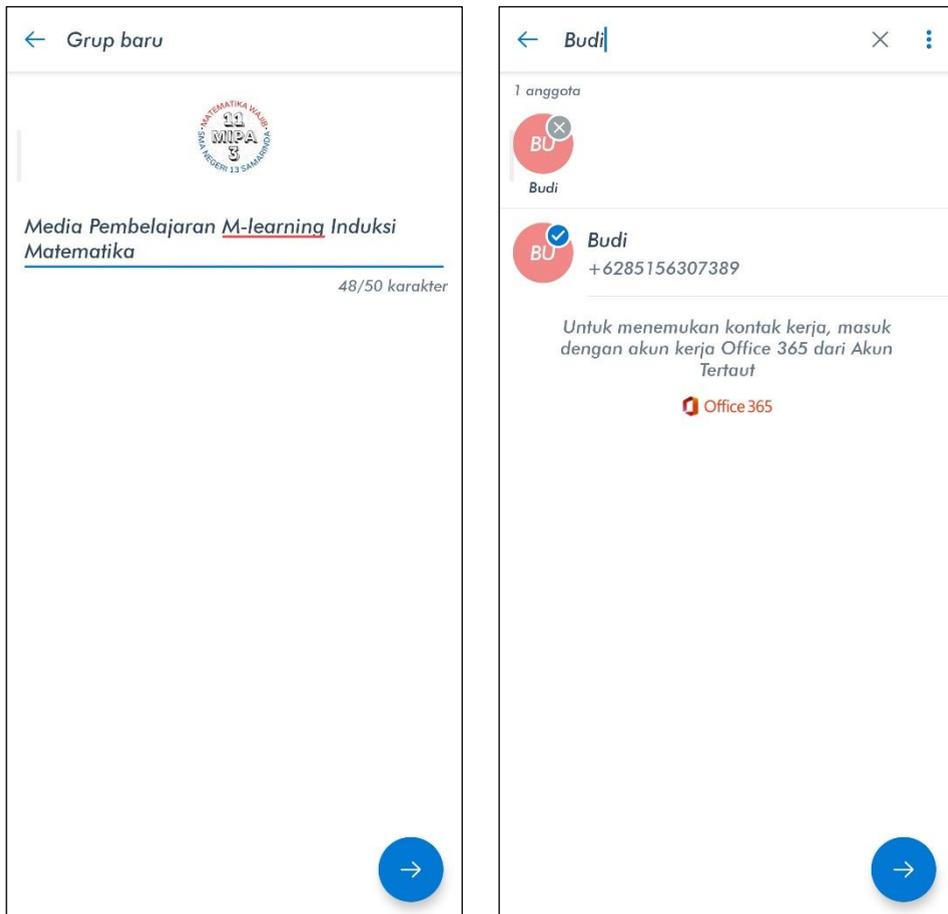
Klik **Obrolan baru**, lalu pilih **Grup Baru**.



Gambar 7. Tampilan Menu Obrolan dan Halaman Obrolan Baru

Langkah 2

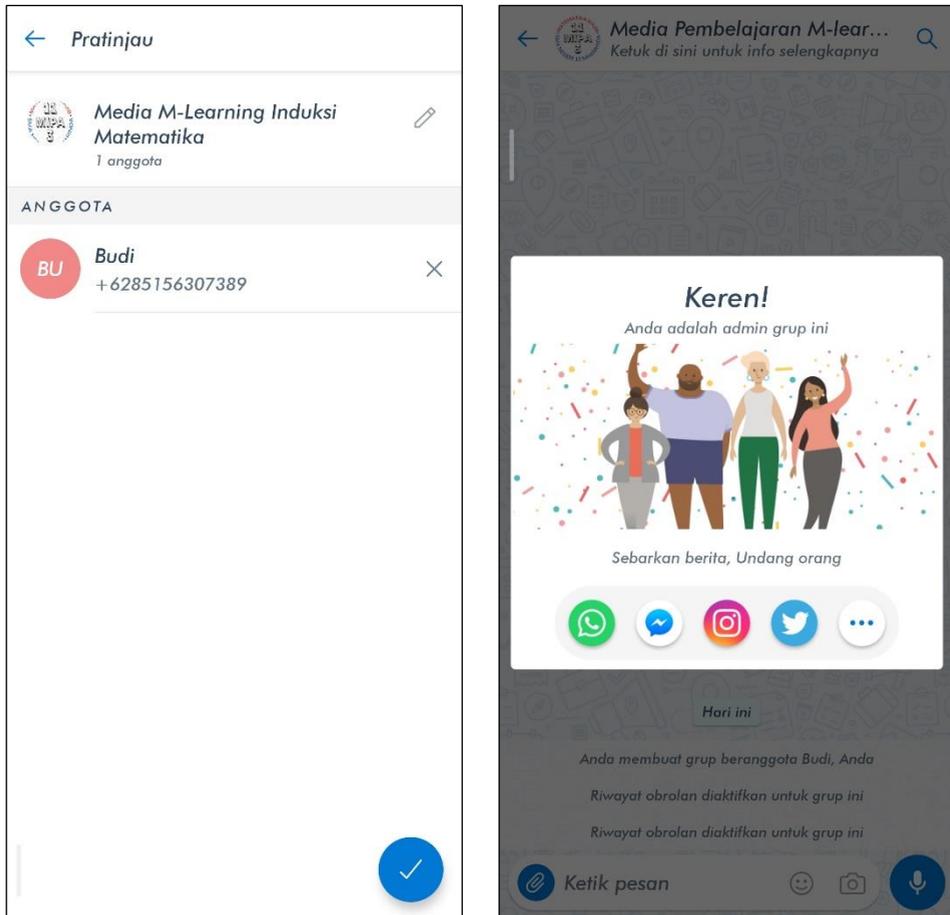
Isi nama grup dan tambahkan foto profil grup, lalu klik ikon (→). Pilih salah satu kontak siswa untuk ditambahkan, lalu klik ikon (→).



Gambar 8. Halaman Pengaturan Nama dan Anggota Grup

Langkah 3

Jika seluruh komponen grup sudah sesuai, klik ikon (✓). Klik salah satu media sosial untuk membagikan undangan grup kepada siswa dan grup telah selesai dibuat.

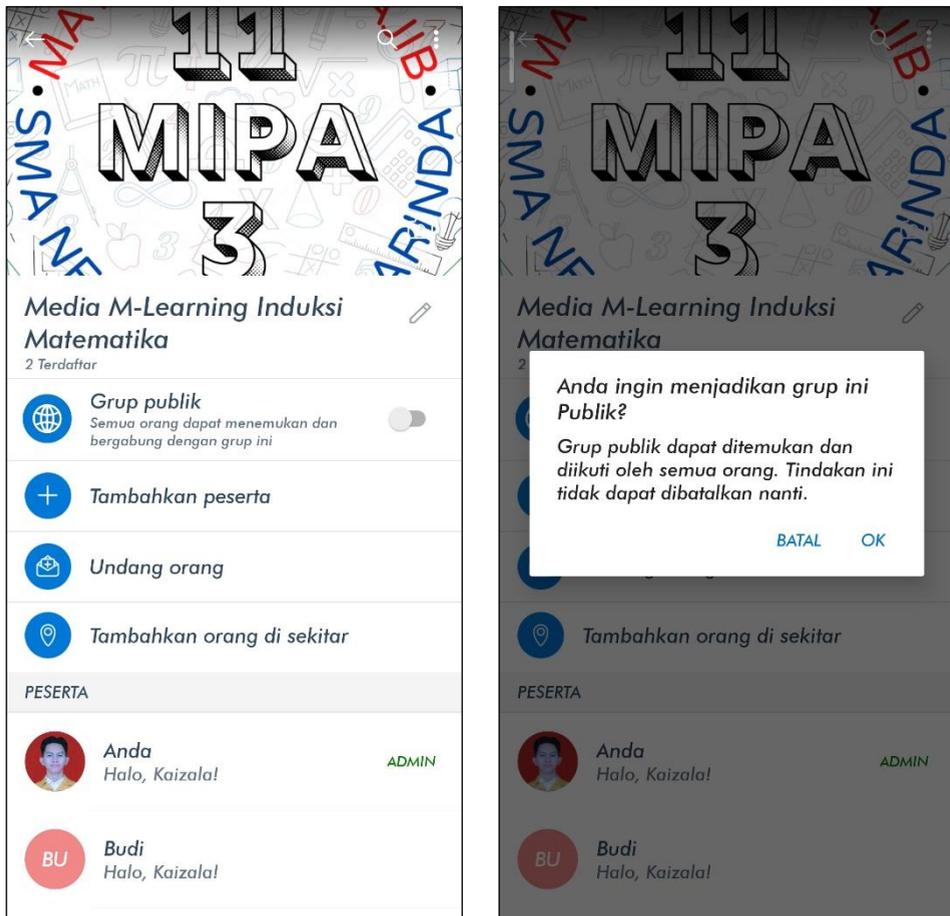


Gambar 9. Halaman Pratinjau Pengaturan dan Tampilan Awal Grup Setelah Dibuat

D. Ubah Grup Menjadi Grup Publik

Langkah 1

Klik pada judul grup, lalu klik **Grup Publik** dan klik **OK**.



Gambar 10. Halaman Informasi Grup dan Tampilan Menu Pengaturan Grup Publik

Langkah 2

Isi nama dan deskripsi grup, lalu klik ikon (→). Tambahkan hashtag grup, lalu klik ikon (→).

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface for creating a public group.

Left Screenshot: Grup publik baru

- Header: ← Grup publik baru
- Section: Nama grup
- Input field: Media M-Learning Induksi Matematika (35/50 karakter)
- Section: Deskripsi grup
- Description text: Grup ini merupakan media pembelajaran secara m-learning yang memuat materi Induksi Matematika kelas XI SMA. Media ini telah diujicobakan di SMA Negeri 13 Samarinda dan dinyatakan layak digunakan.
- Bottom right: Blue circular button with a white right-pointing arrow (→).

Right Screenshot: Tambahkan hashtag

- Header: ← Tambahkan hashtag
- Input field: #sekolah #pendidikan #kelas #matematika #media #mobilelearning
- Section: Saran populer (Popular suggestions)
- Table of suggestions:

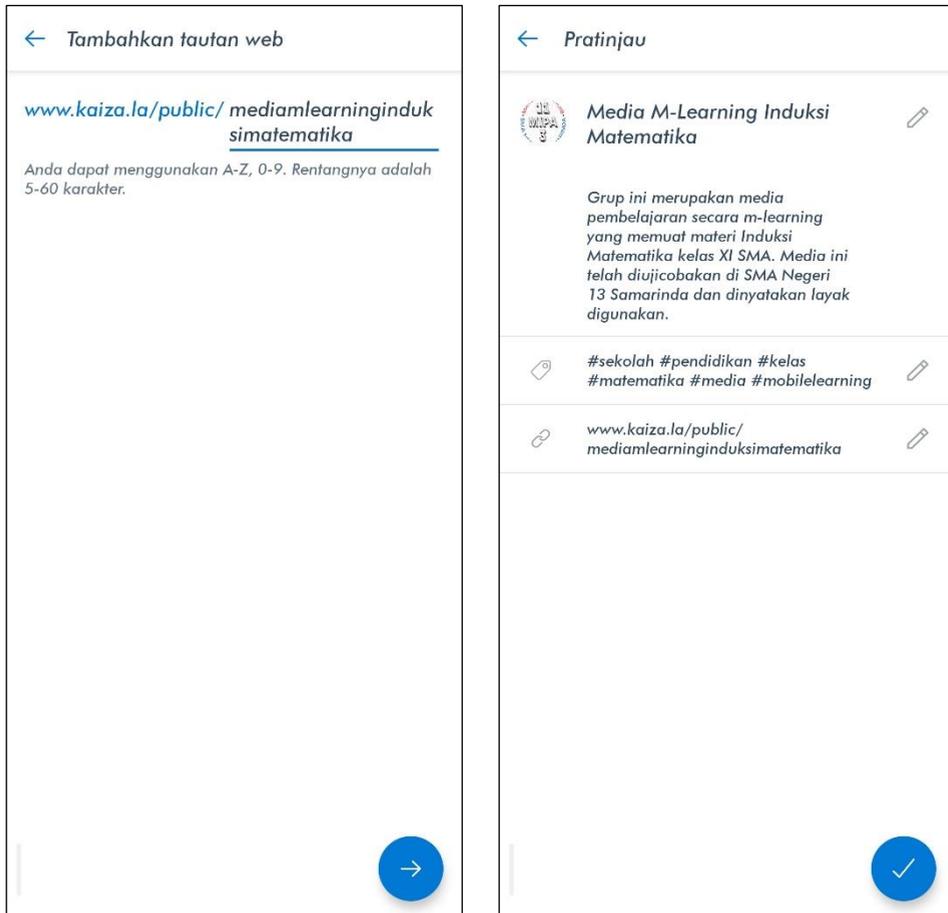
Hashtag	Count	Icon
#connect	802493	👤
#general	591603	👤
#power	525011	👤
#mumbai	497310	👤
#electricity	497002	👤
#tatapowermumbai	496089	👤
#tatapower	496068	👤
#fun	39819	👤
#comics	27765	👤
#learn	25823	👤

- Bottom right: Blue circular button with a white right-pointing arrow (→).

Gambar 11. Halaman Pengaturan Detail dan Hashtag Grup Publik

Langkah 3

Tambahkan tautan web grup, lalu klik ikon (→). Jika seluruh komponen grup publik sudah sesuai, klik ikon (✓) dan grup akan berubah menjadi grup publik.



Gambar 12. Halaman Pengaturan Tautan Web dan Pratinjau Pengaturan Grup Publik



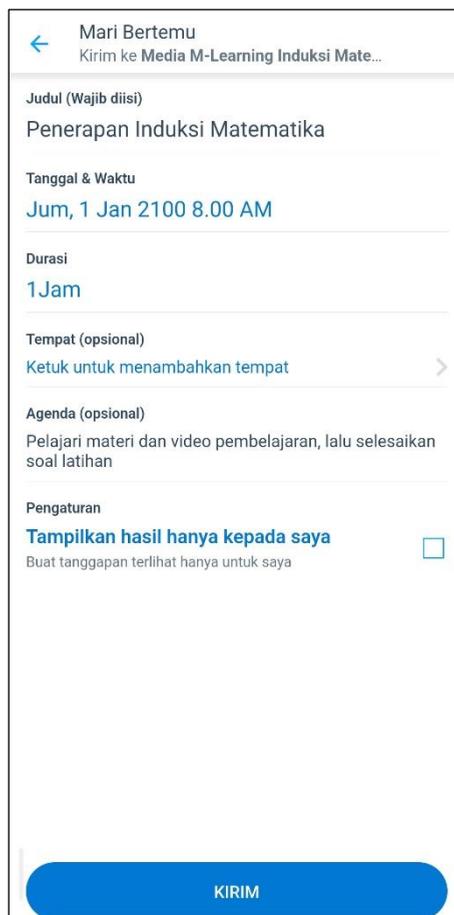
Gambar 13. Tampilan Informasi Grup Setelah Diubah menjadi Grup Publik

Membuat Konten Pembelajaran

A. Konten Pengingat Jadwal Pembelajaran

Konten ini berfungsi untuk mengingatkan siswa terkait waktu dimulainya pembelajaran melalui notifikasi pengingat.

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Mari Bertemu**. Isi judul konten, tanggal, waktu, dan durasi, lalu atur pengaturan konten lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



The screenshot displays the 'Mari Bertemu' content creation interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Mari Bertemu' with a subtitle 'Kirim ke Media M-Learning Induksi Mate...'. Below this, the form includes several sections: 'Judul (Wajib diisi)' with the text 'Penerapan Induksi Matematika'; 'Tanggal & Waktu' with the text 'Jum, 1 Jan 2100 8.00 AM'; 'Durasi' with the text '1Jam'; 'Tempat (opsional)' with the text 'Ketuk untuk menambahkan tempat' and a right-pointing arrow; 'Agenda (opsional)' with the text 'Pelajari materi dan video pembelajaran, lalu selesaikan soal latihan'; and 'Pengaturan' with a toggle switch for 'Tampilkan hasil hanya kepada saya' (currently off) and the text 'Buat tanggapan terlihat hanya untuk saya'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'KIRIM'.

Gambar 14. Halaman Pengaturan Konten Pengingat Jadwal Pembelajaran



Gambar 15. Tampilan Konten Pengingat Jadwal Pembelajaran

B. Konten Pembuka Pembelajaran

Konten ini berfungsi untuk memulai pembelajaran dengan salam, imbauan untuk berdoa, dan sebagainya.

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Pengumuman**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu tambahkan gambar sampul konten. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 16. Halaman Pengaturan Konten Pembuka Pembelajaran



Gambar 17. Tampilan Konten Pembuka Pembelajaran

C. Konten Kabar Siswa

Konten ini berfungsi untuk mengetahui kabar atau keadaan siswa.

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Polling Cepat**. Isi judul konten, opsi jawaban, dan waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan konten lainnya. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.

Survei Cepat
Kirim ke Media M-Learning Induksi Mate...

Judul (Wajib diisi)
Bagaimana kabarmu hari ini? 🍷

😊 ×

😞 ×

😄 ×

😐 ×

😏 ×

😓 ×

😌 ×

😔 ×

😇 ×

😞 ×

+

PENGATURAN

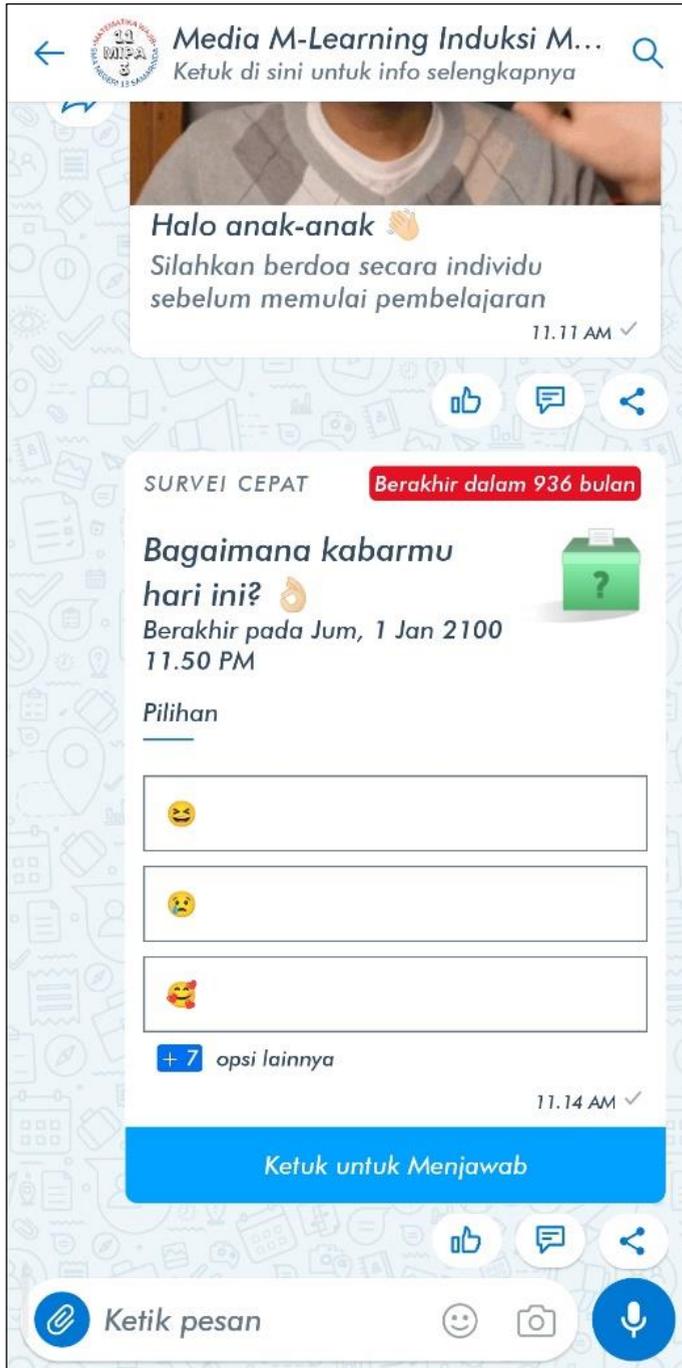
Waktu kedaluwarsa **Jum, 1 Jan 2100 11.50 PM**

Tanggapan hanya dapat dilihat oleh saya

Orang dari luar Kaizala dapat berpartisipasi
Jika dipilih, polling akan menjadi anonim

KIRIM

Gambar 18. Halaman Pengaturan Konten Kabar Siswa



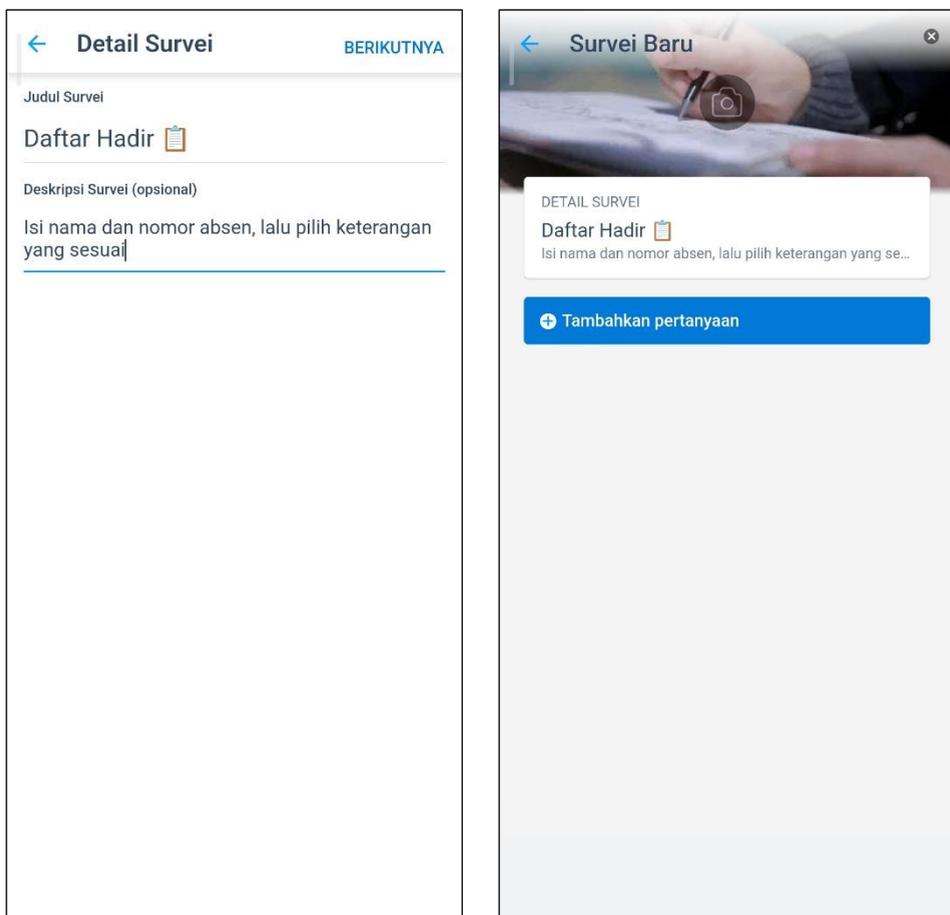
Gambar 19. Tampilan Konten Kabar Siswa

D. Konten Daftar Hadir

Konten ini berfungsi untuk mengetahui status kehadiran dan identitas diri siswa.

Langkah 1

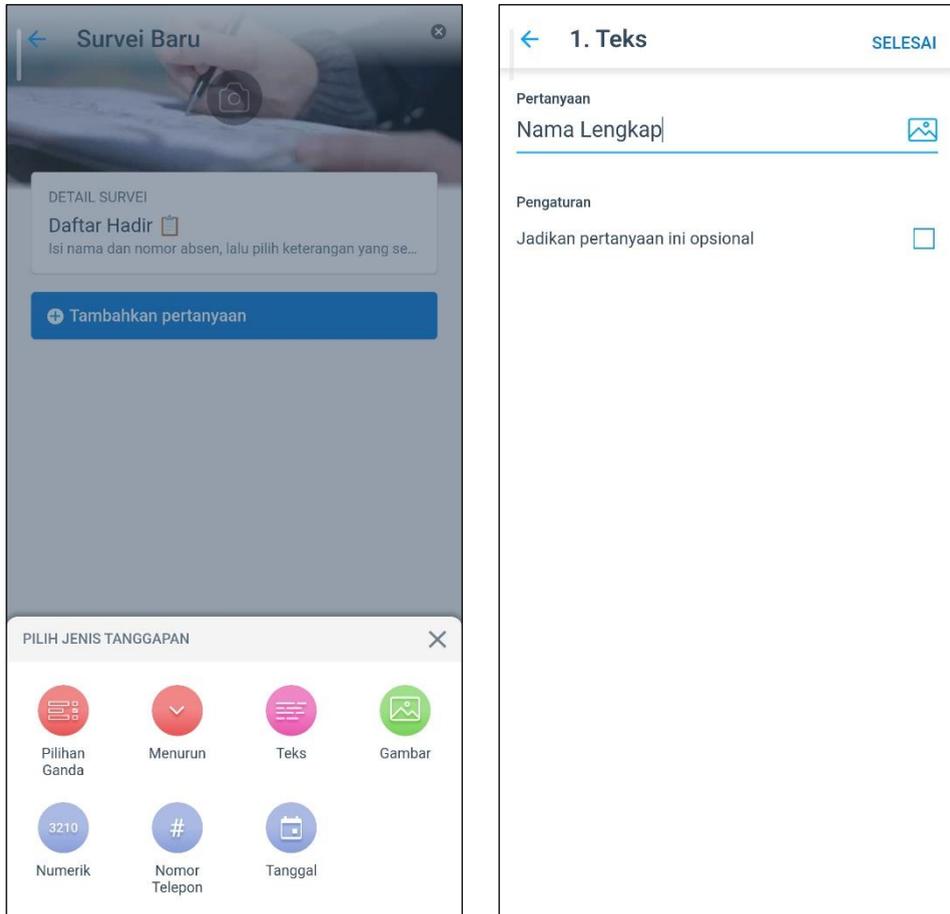
Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Survei**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu klik **Berikutnya**. Tambahkan gambar sampul konten, lalu klik **Tambahkan Pertanyaan**.



Gambar 20. Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Daftar Hadir

Langkah 2

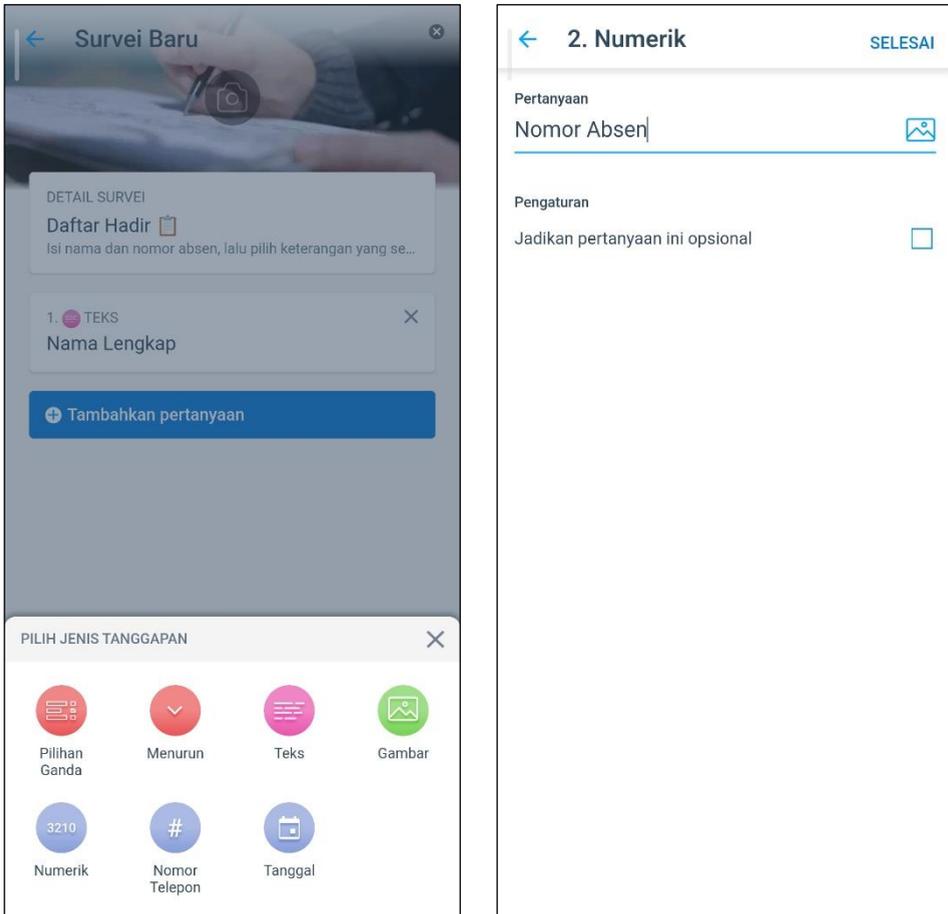
Pilih jenis tanggapan **Teks**, lalu isi kolom pertanyaan dengan pertanyaan terkait nama. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 21. Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Daftar Hadir

Langkah 3

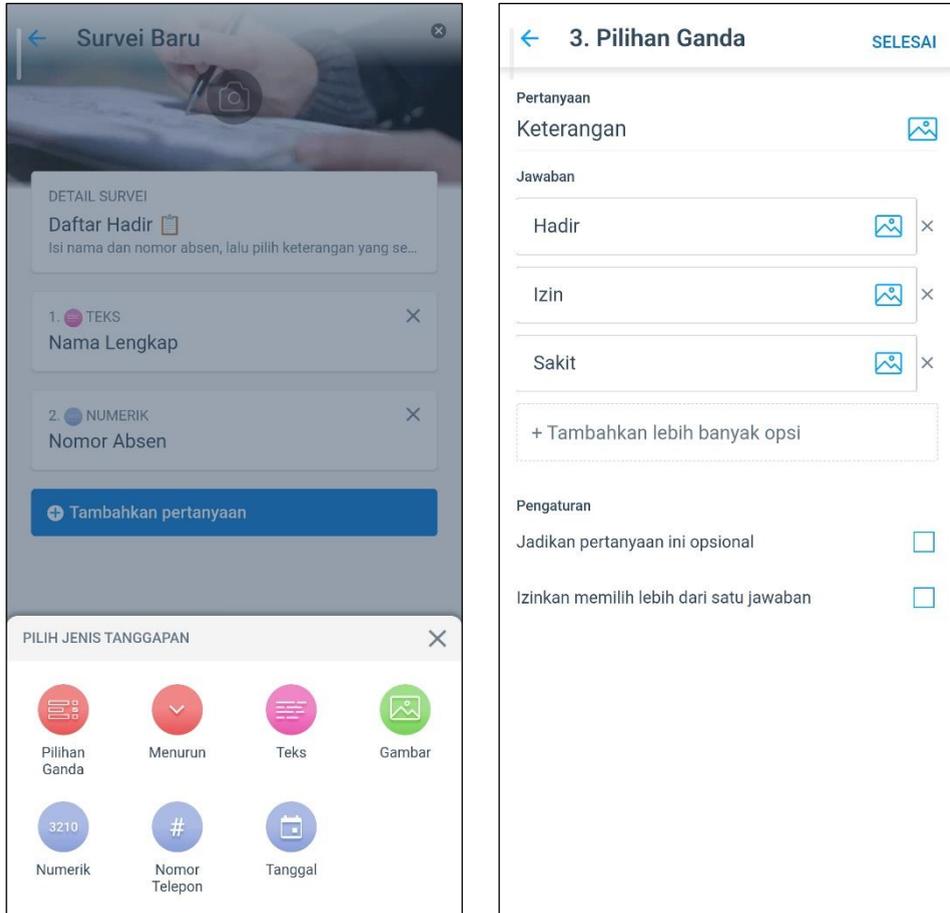
Pilih jenis tanggapan **Numerik**, lalu isi kolom pertanyaan dengan pertanyaan terkait nomor absen. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 22. Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Daftar Hadir

Langkah 4

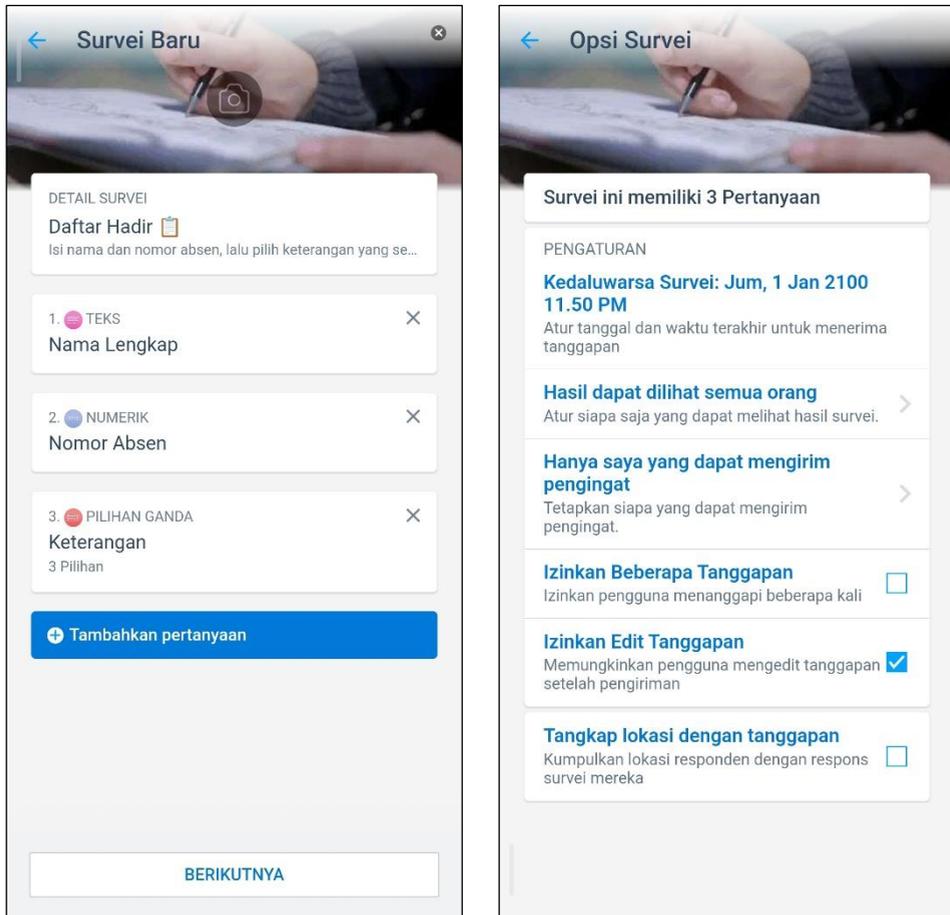
Pilih jenis tanggapan **Pilihan Ganda**, lalu isi kolom pertanyaan dan tambahkan opsi jawaban sesuai dengan keterangan kehadiran. Jika sudah, klik **Selesai**.



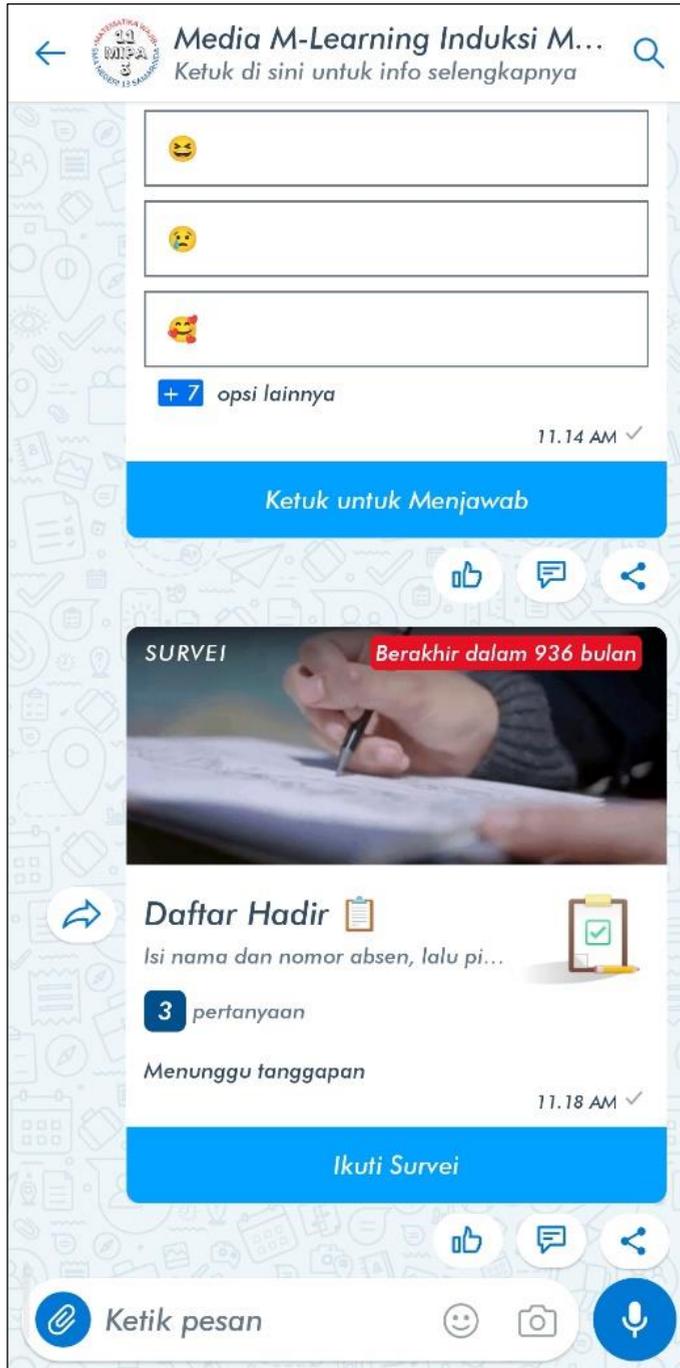
Gambar 23. Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Daftar Hadir

Langkah 5

Jika seluruh isi konten sudah sesuai, klik **Berikutnya**. Isi waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 24. Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Daftar Hadir



Gambar 25. Tampilan Konten Daftar Hadir

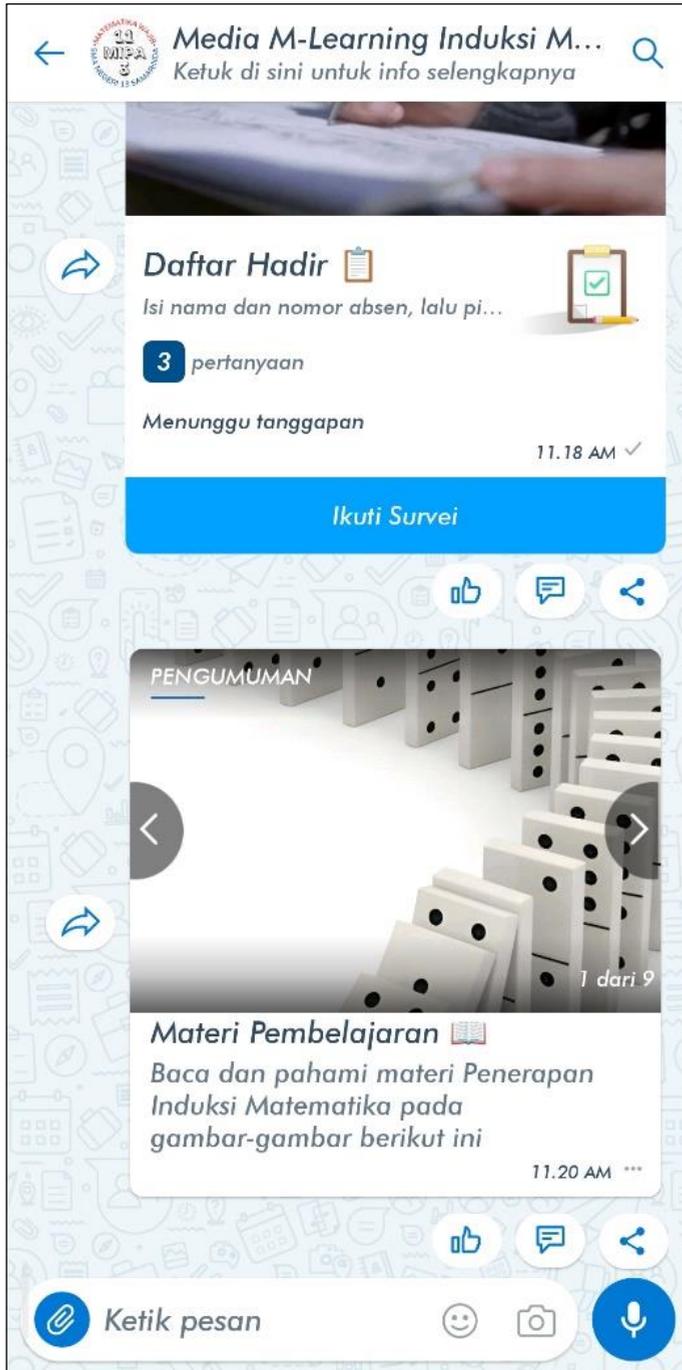
E. Konten Materi Pembelajaran

Konten ini berfungsi sebagai bahan bacaan siswa terkait materi pembelajaran.

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Pengumuman**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu tambahkan gambar-gambar materi pembelajaran. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 26. Halaman Pengaturan Konten Materi Pembelajaran



Gambar 27. Tampilan Konten Materi Pembelajaran

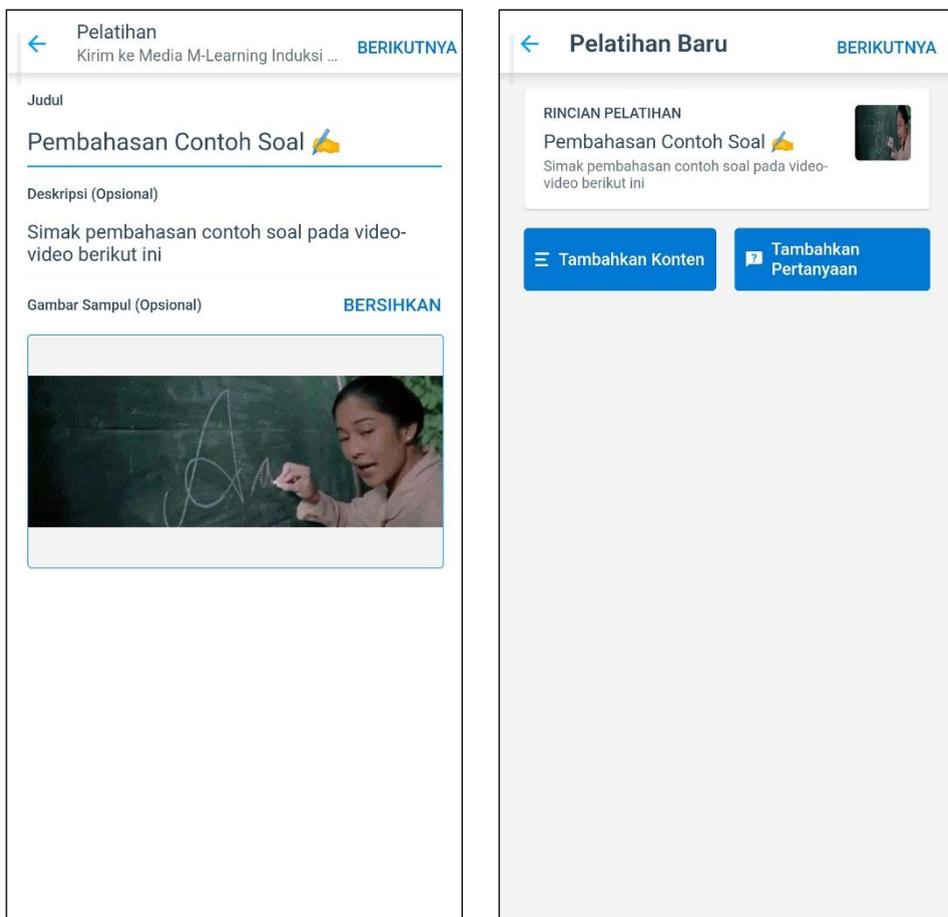
F. Konten Pembahasan Contoh Soal

Konten ini berfungsi untuk menjelaskan penyelesaian contoh soal melalui video pembelajaran.

Langkah 1

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Pelatihan**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu tambahkan gambar sampul konten dan klik **Berikutnya**.

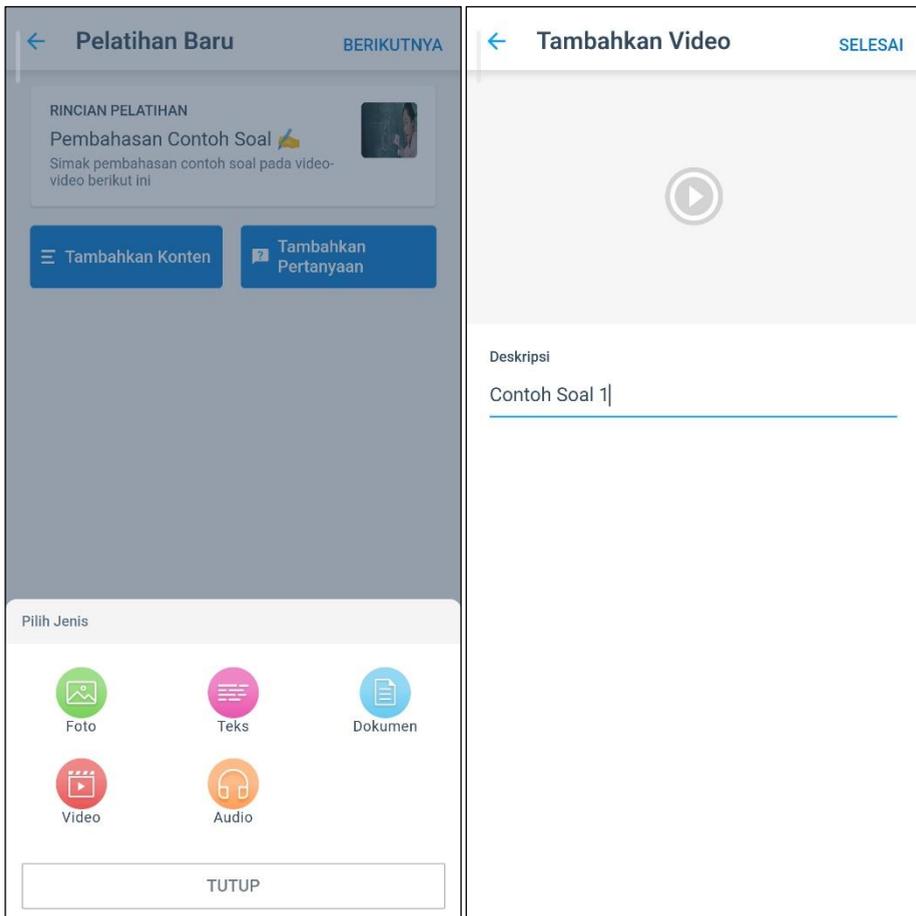
Klik **Tambahkan Konten** untuk menambahkan isi konten.



Gambar 28. Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Pembahasan Contoh Soal

Langkah 2

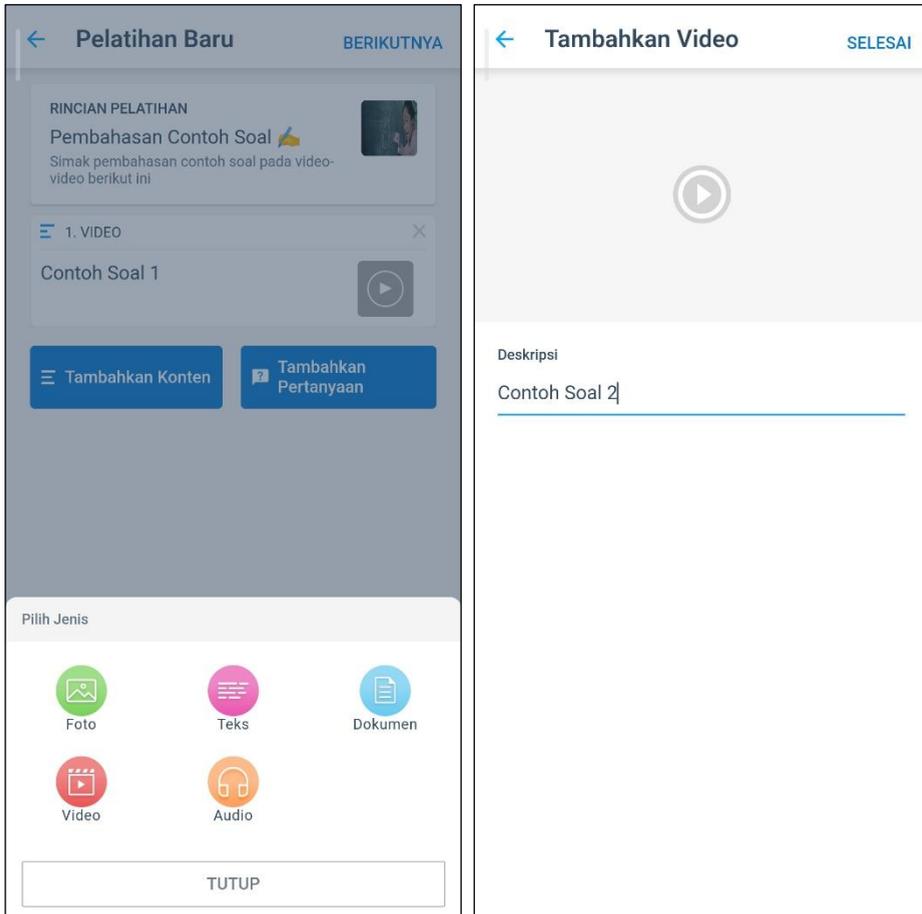
Klik jenis **Video**, lalu pilih video pembahasan contoh soal 1 pada perangkat, lalu isi deskripsi konten dan klik **Selesai**.



Gambar 29. Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Pembahasan Contoh Soal

Langkah 3

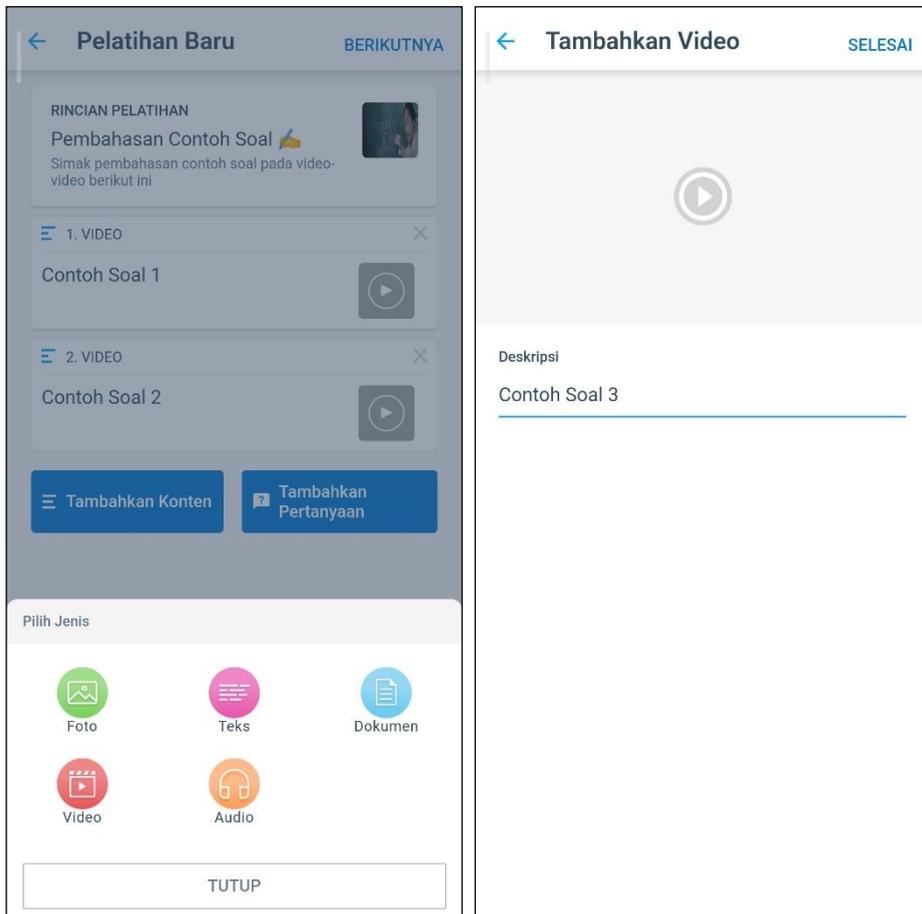
Klik jenis **Video**, lalu pilih video pembahasan contoh soal 2 pada perangkat, lalu isi deskripsi konten dan klik **Selesai**.



Gambar 30. Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Pembahasan Contoh Soal

Langkah 4

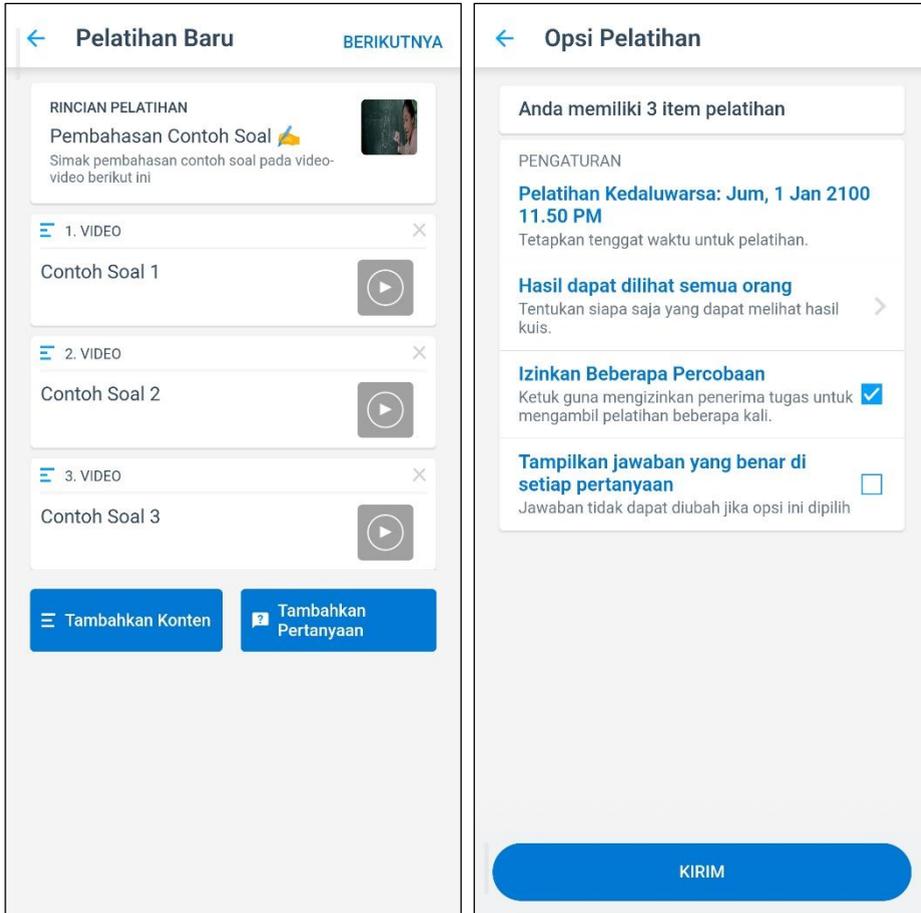
Klik jenis **Video**, lalu pilih video pembahasan contoh soal 3 pada perangkat, lalu isi deskripsi konten dan klik **Selesai**.



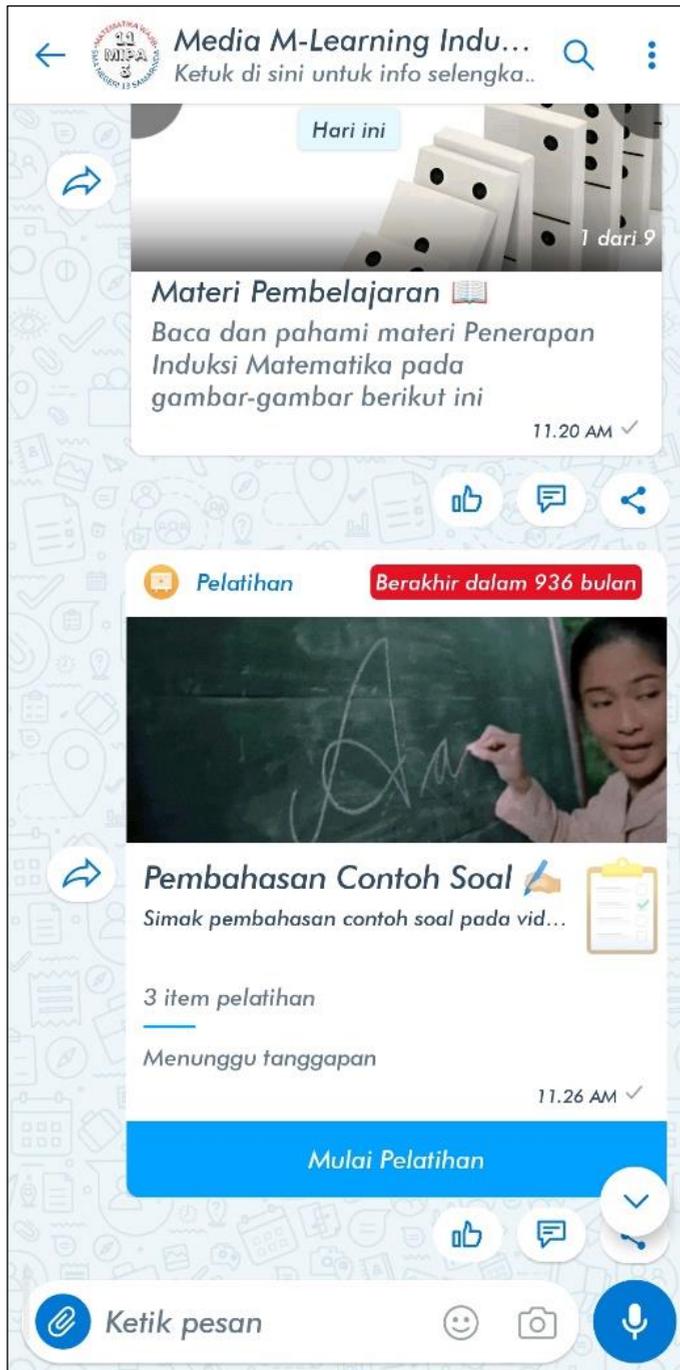
Gambar 31. Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Pembahasan Contoh Soal

Langkah 5

Jika seluruh isi konten sudah sesuai, klik **Berikutnya**. Isi waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 32. Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Pembahasan Contoh Soal



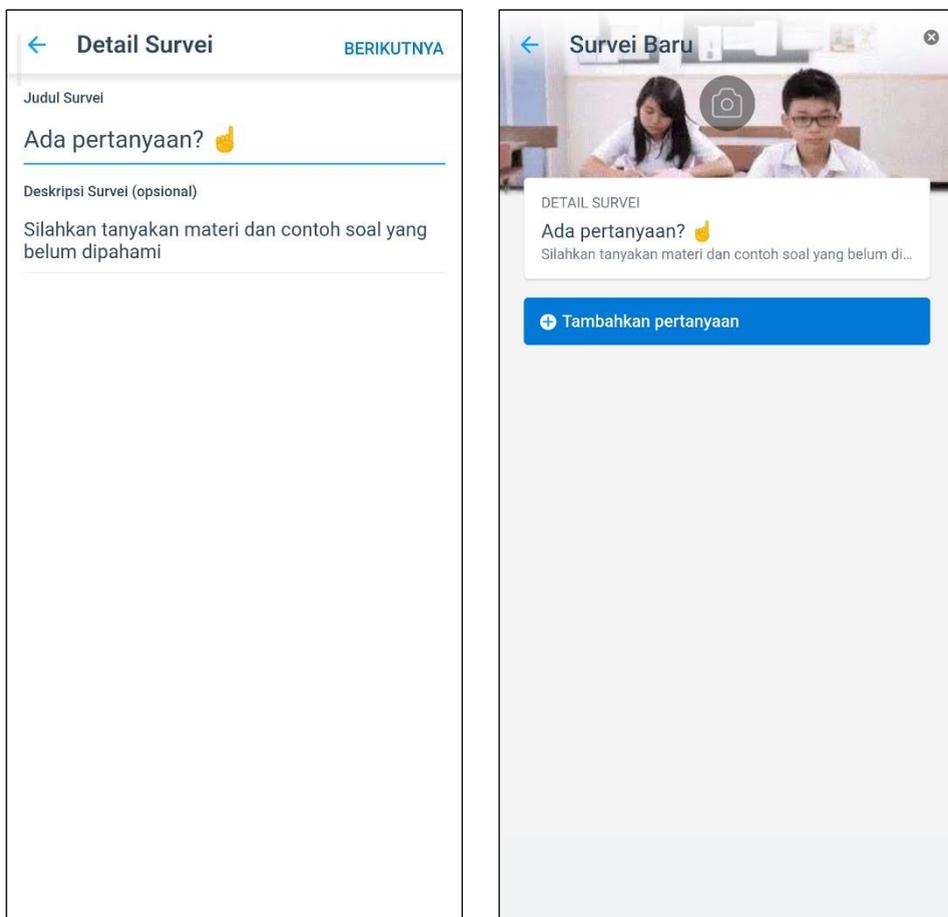
Gambar 33. Tampilan Konten Pembahasan Contoh Soal

G. Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal

Konten ini berfungsi sebagai wadah siswa untuk bertanya terkait materi dan pembahasan contoh soal.

Langkah 1

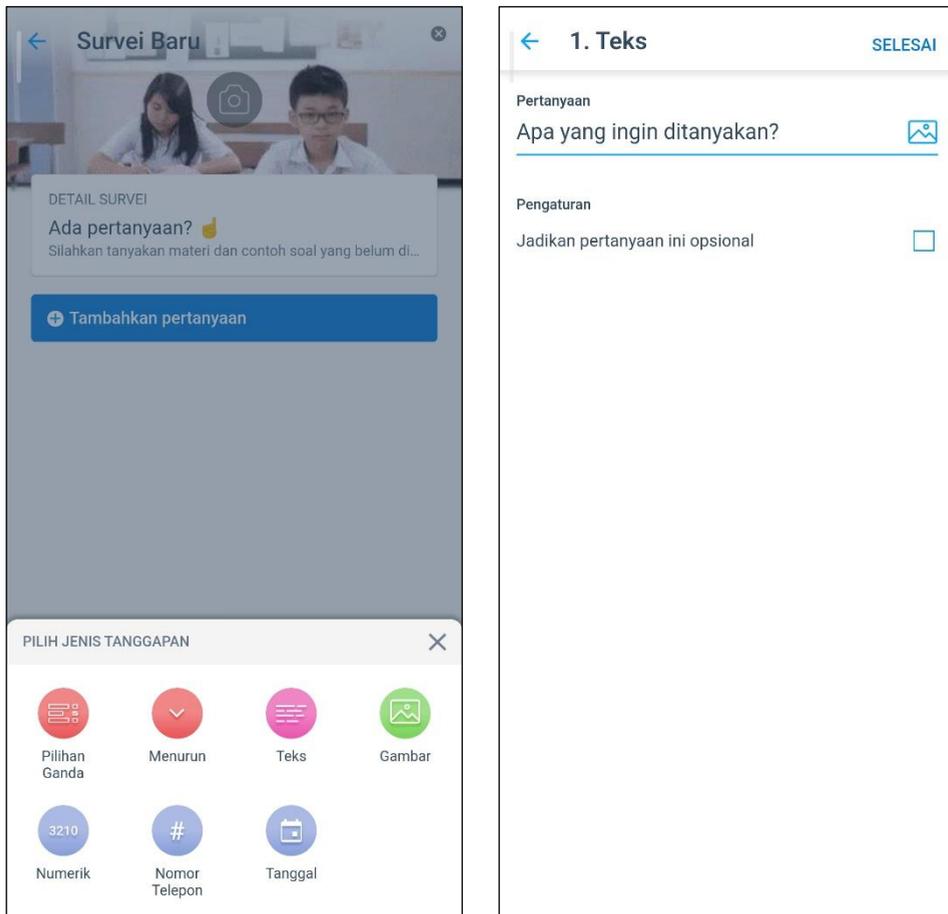
Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Survei**. Isi judul dan deskripsi konten. Jika sudah, klik **Berikutnya**. Tambahkan gambar sampul konten, lalu klik **Tambahkan Pertanyaan**.



Gambar 34. Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal

Langkah 2

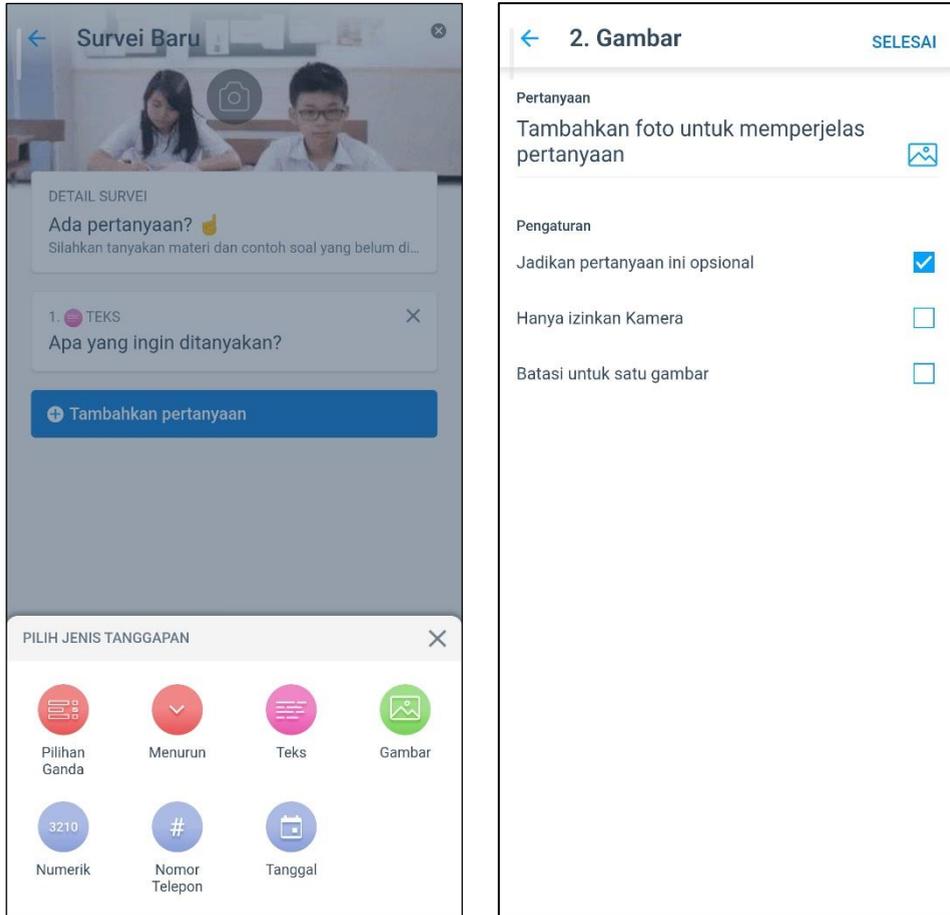
Pilih jenis tanggapan **Teks** untuk pertanyaan. Isi kolom pertanyaan dan atur pengaturan lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 35. Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal

Langkah 3

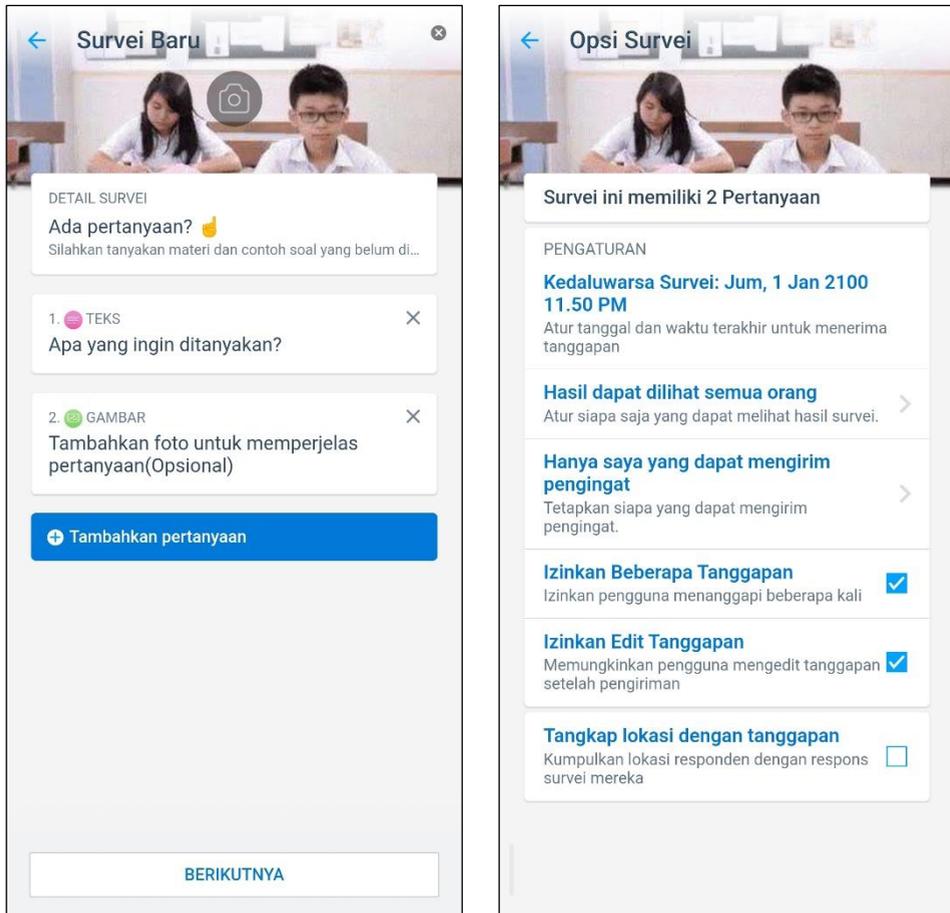
Pilih jenis tanggapan **Gambar** untuk gambar penjelas pertanyaan. Isi kolom pertanyaan dan atur pengaturan lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 36. Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal

Langkah 4

Jika seluruh isi konten sudah sesuai, klik Berikutnya. Isi waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 37. Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal



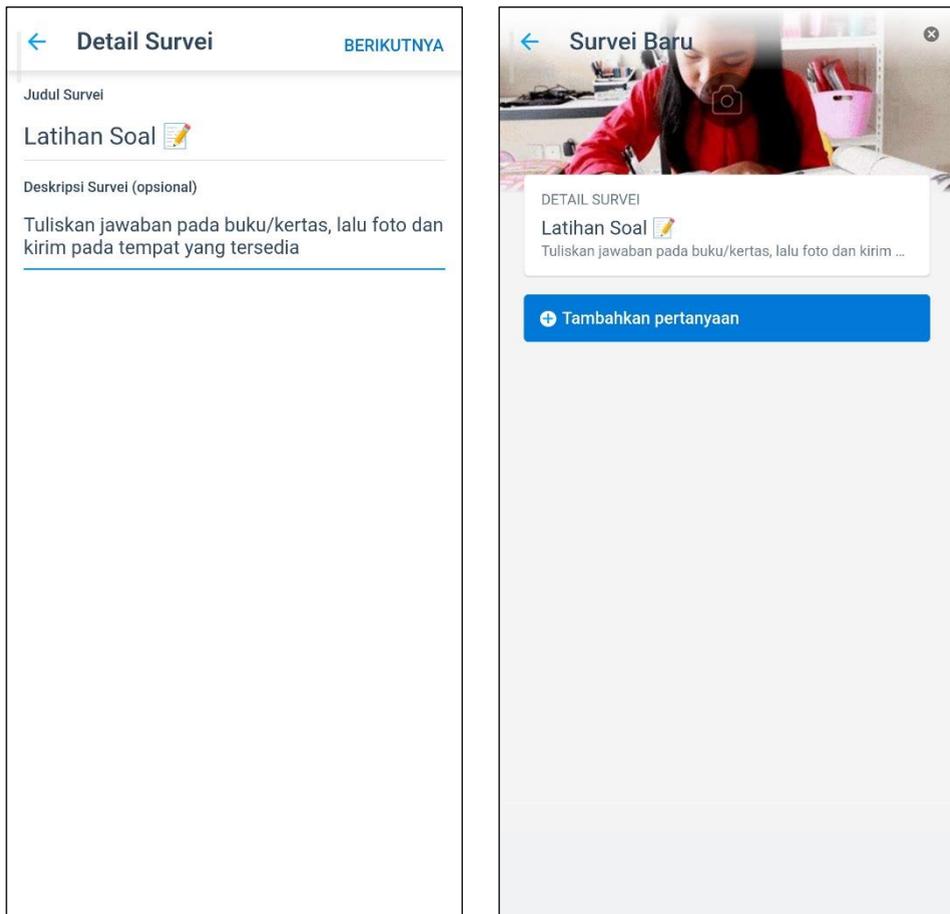
Gambar 38. Tampilan Konten Tanya Jawab Materi & Contoh Soal

H. Konten Latihan Soal

Konten ini berfungsi sebagai alat evaluasi pembelajaran.

Langkah 1

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Survei**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu klik **Berikutnya**. Tambahkan gambar sampul konten, lalu klik **Tambahkan Pertanyaan**.

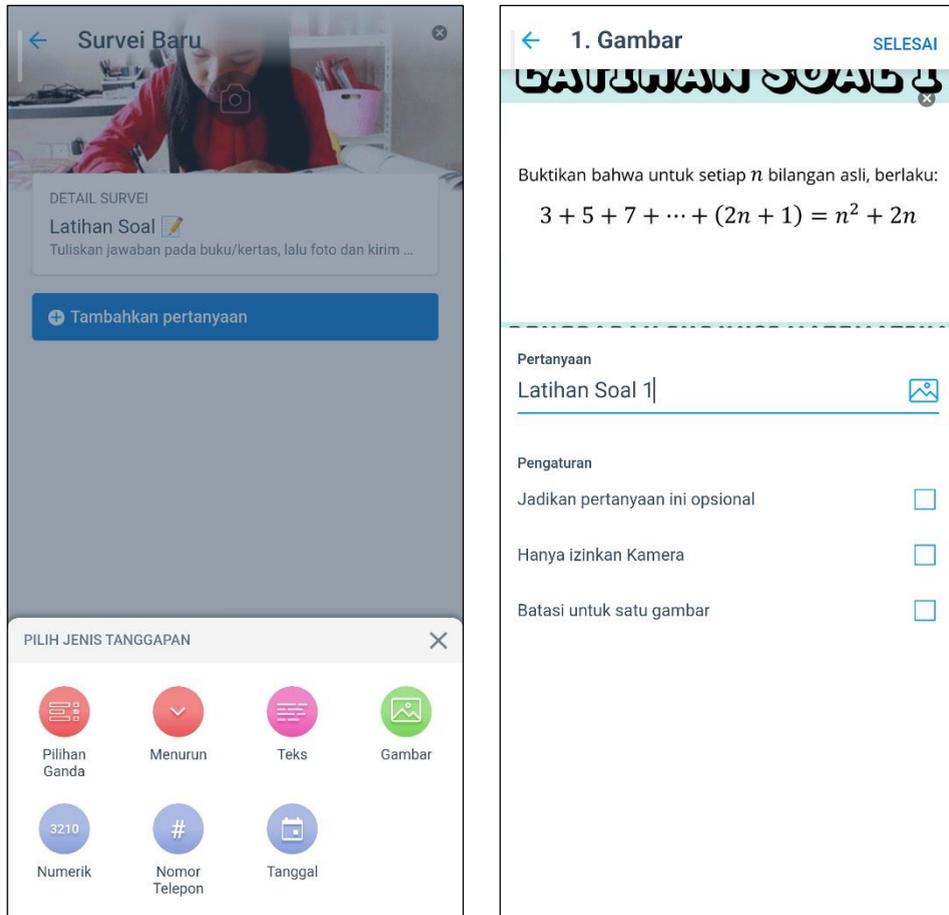


Gambar 39. Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Latihan Soal

Langkah 2

Pilih jenis tanggapan **Gambar**, lalu isi kolom pertanyaan dengan deskripsi latihan soal 1. Klik ikon bingkai, lalu pilih gambar latihan soal 1. Jika sudah, klik **Selesai**.

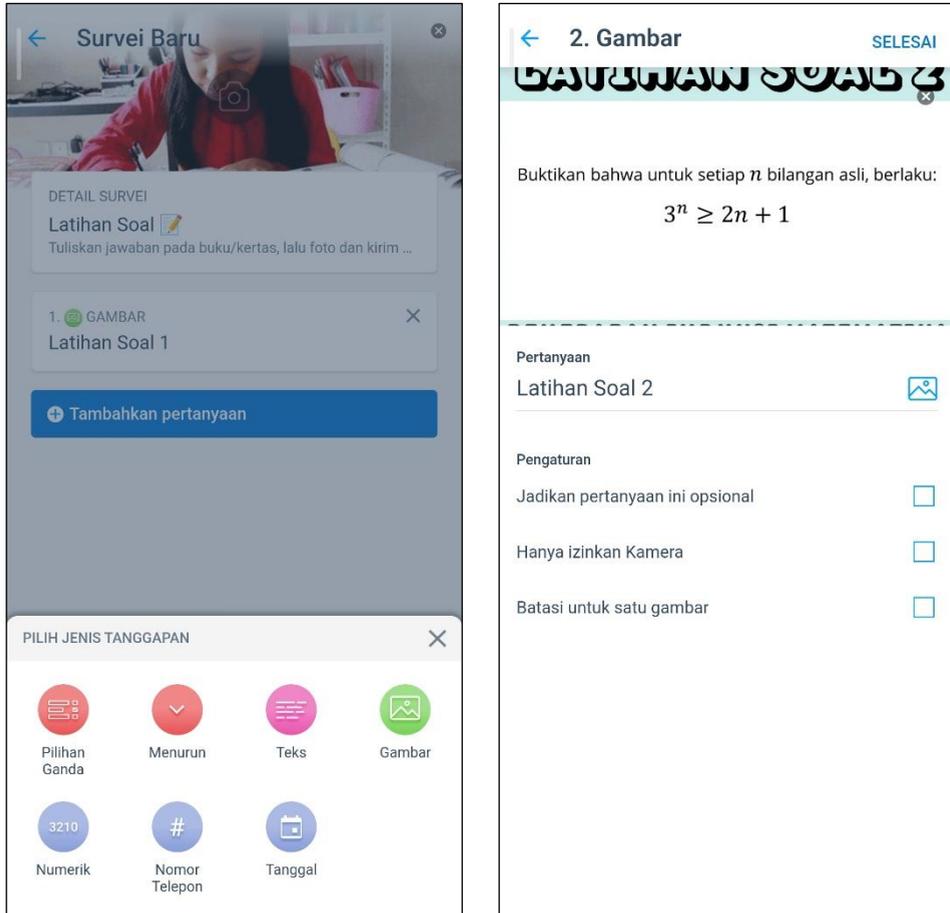
1. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 40. Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Latihan Soal

Langkah 3

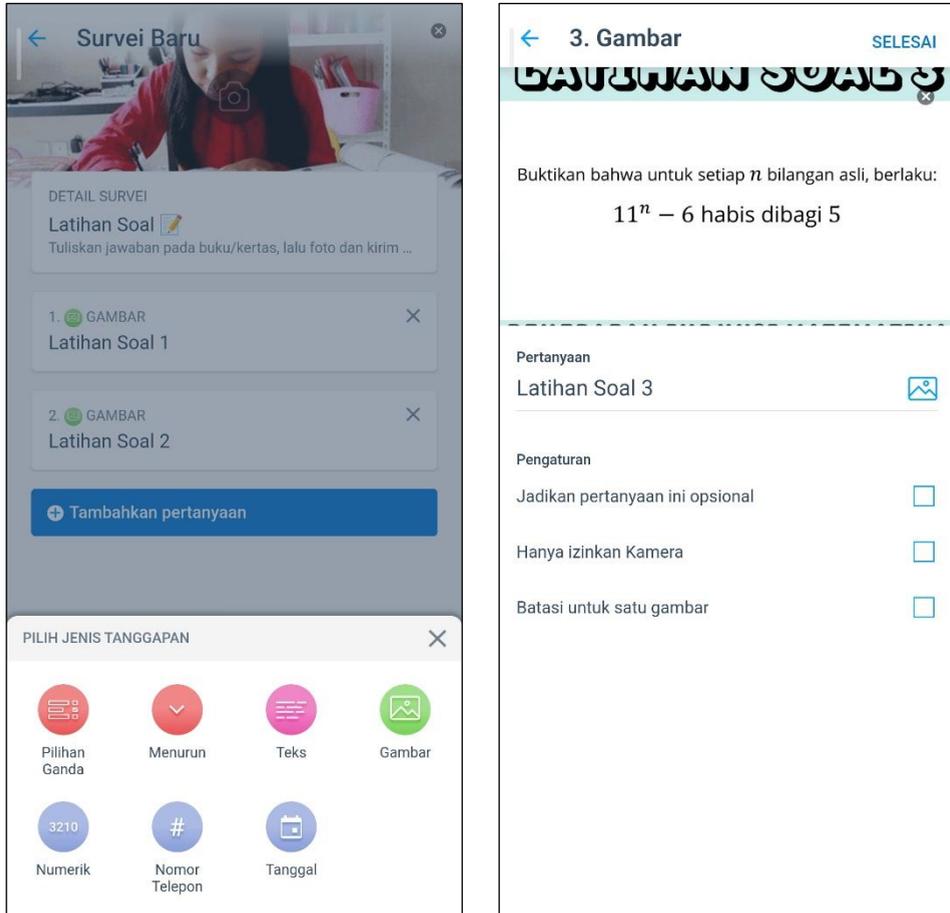
Pilih jenis tanggapan **Gambar**, lalu isi kolom pertanyaan dengan deskripsi latihan soal 2. Klik ikon bingkai, lalu pilih gambar latihan soal 2. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 41. Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Latihan Soal

Langkah 4

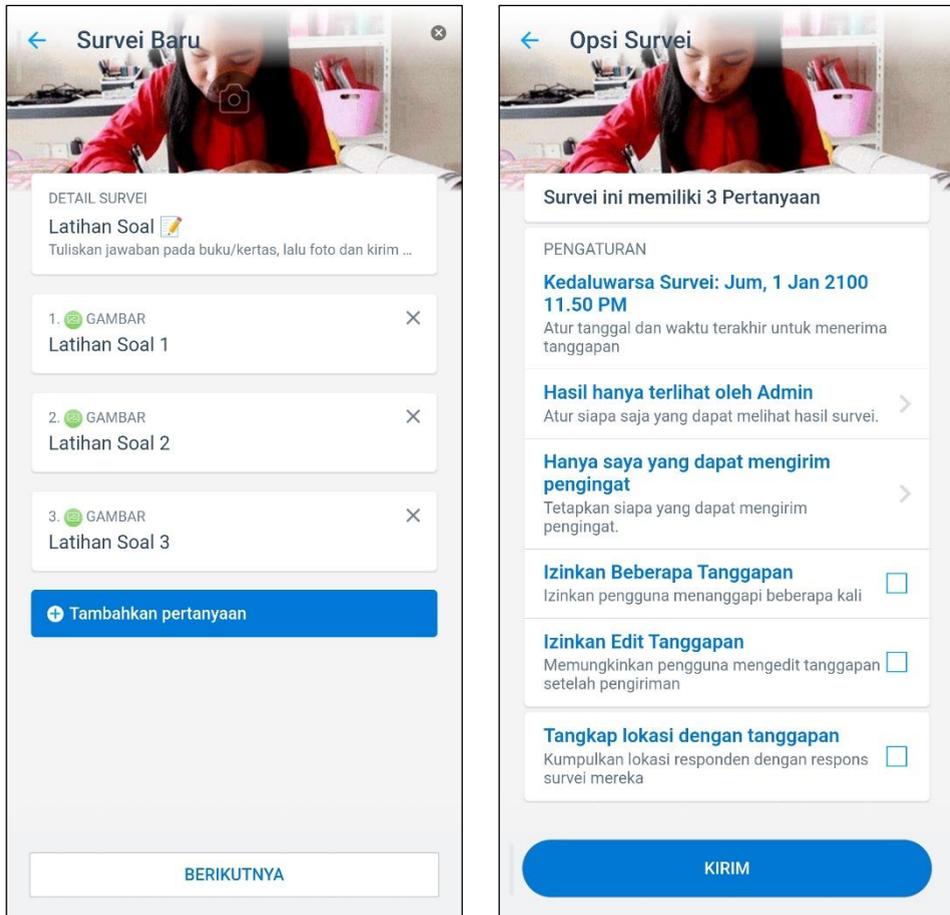
Pilih jenis tanggapan **Gambar**, lalu isi kolom pertanyaan dengan deskripsi latihan soal 3. Klik ikon bingkai, lalu pilih gambar latihan soal 3. Jika sudah, klik **Selesai**.



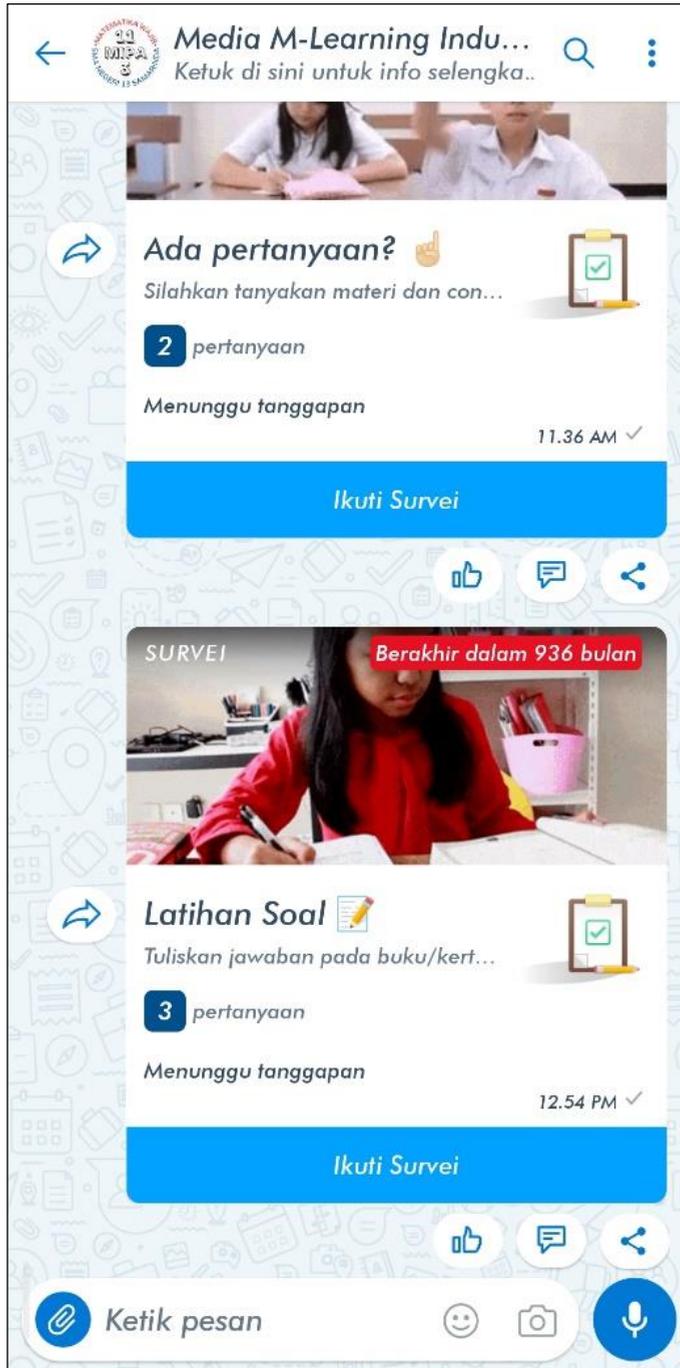
Gambar 42. Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Latihan Soal

Langkah 5

Jika seluruh isi konten sudah sesuai, klik **Berikutnya**. Isi waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan konten lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 43. Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Latihan Soal



Gambar 44. Tampilan Konten Latihan Soal

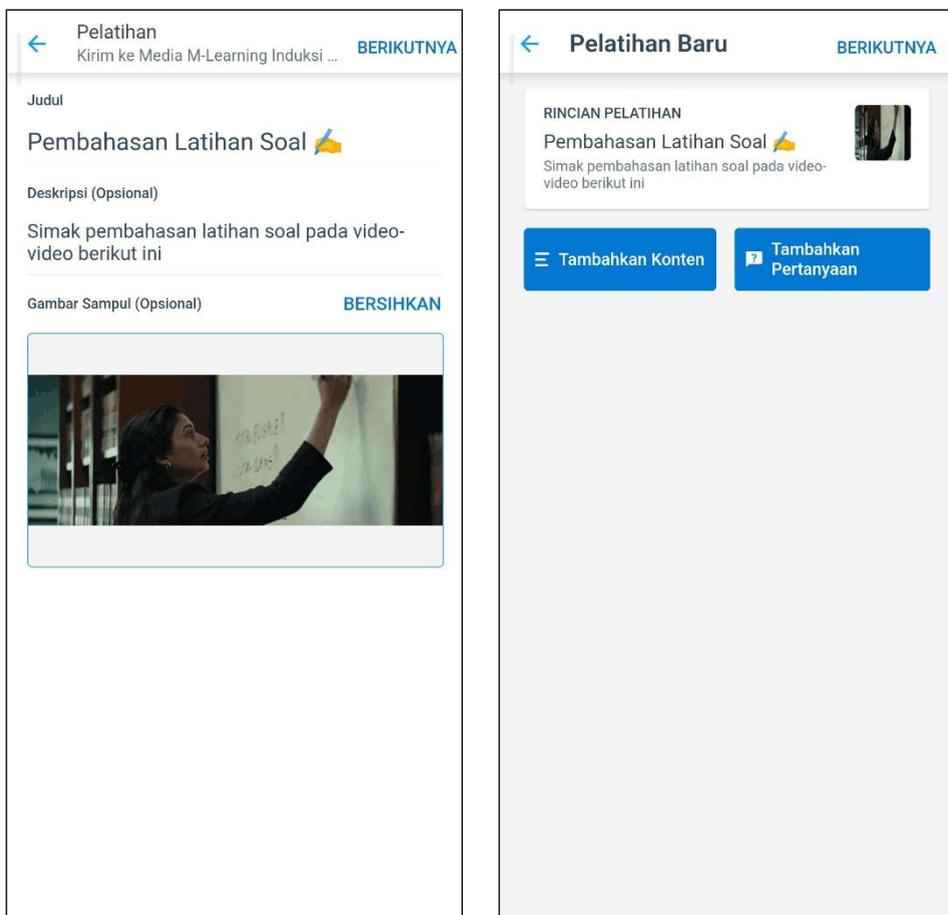
I. Konten Pembahasan Latihan Soal

Konten ini berfungsi untuk menjelaskan penyelesaian latihan soal melalui video pembelajaran.

Langkah 1

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Pelatihan**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu tambahkan gambar sampul konten dan klik **Berikutnya**.

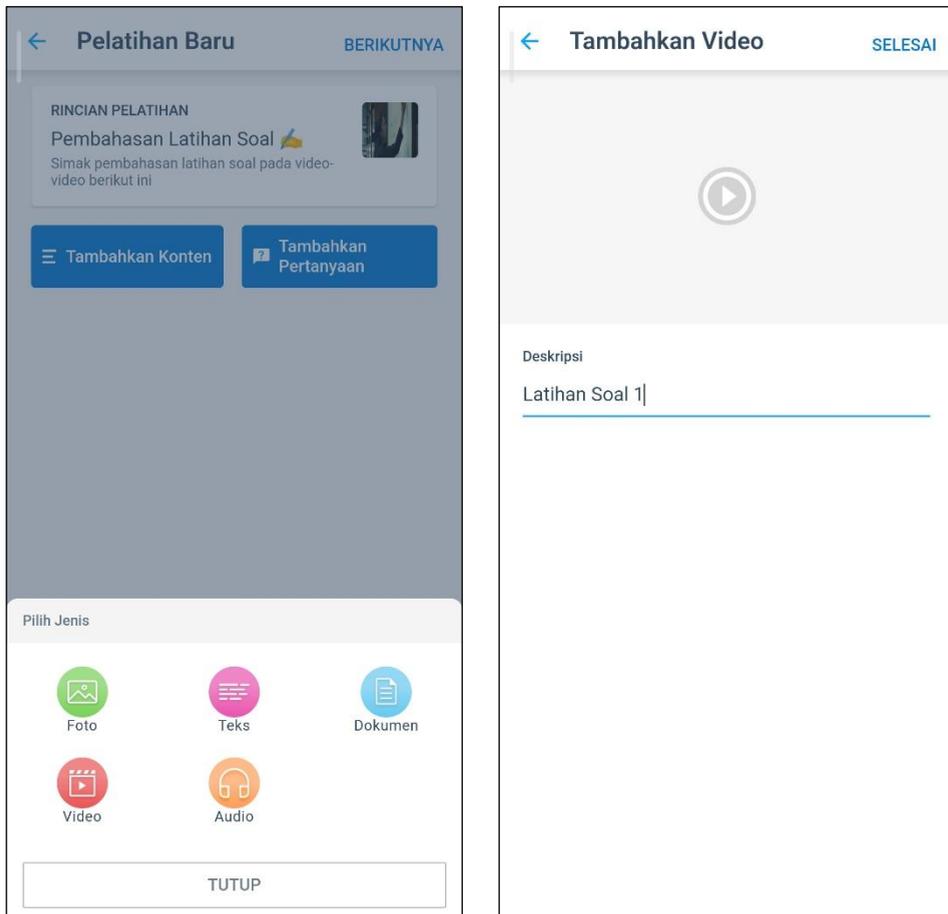
Klik **Tambahkan Konten** untuk menambahkan isi konten.



Gambar 45. Halaman Pengaturan Detail dan Pengaturan Isi Konten Pembahasan Latihan Soal

Langkah 2

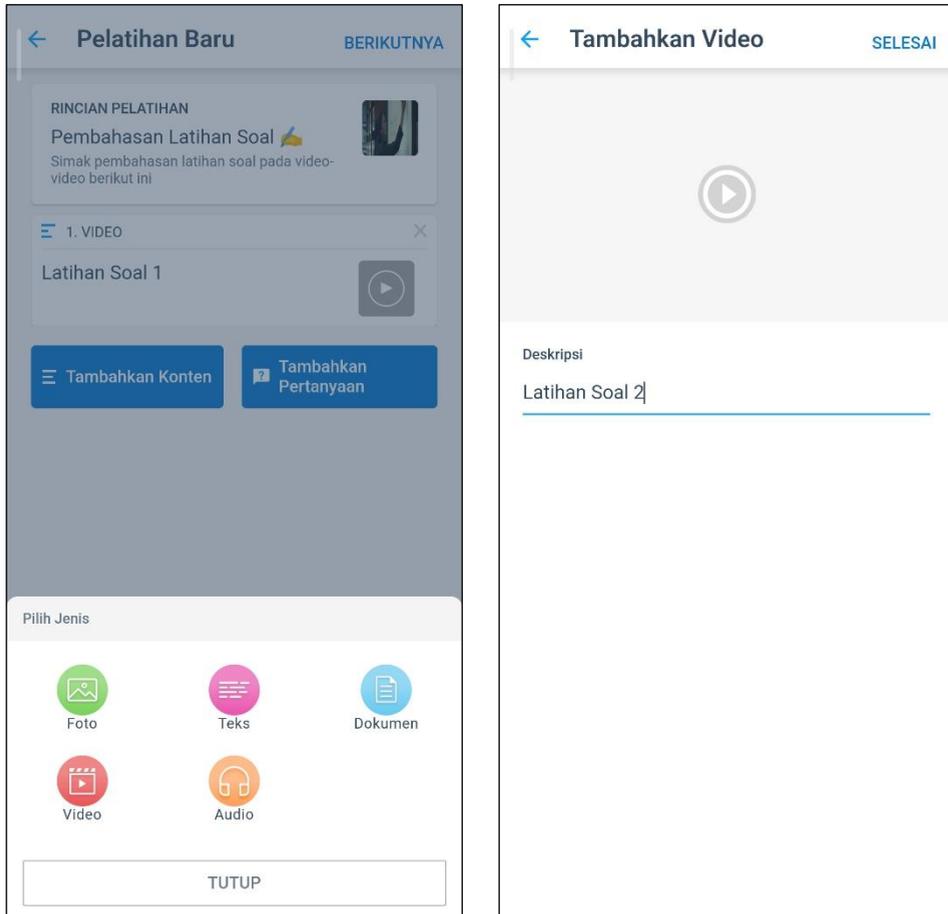
Klik jenis **Video**, lalu pilih video pembahasan latihan soal 1 pada perangkat, lalu isi deskripsi konten dan klik **Selesai**.



Gambar 46. Halaman Pengaturan Isi 1 Konten Pembahasan Latihan Soal

Langkah 3

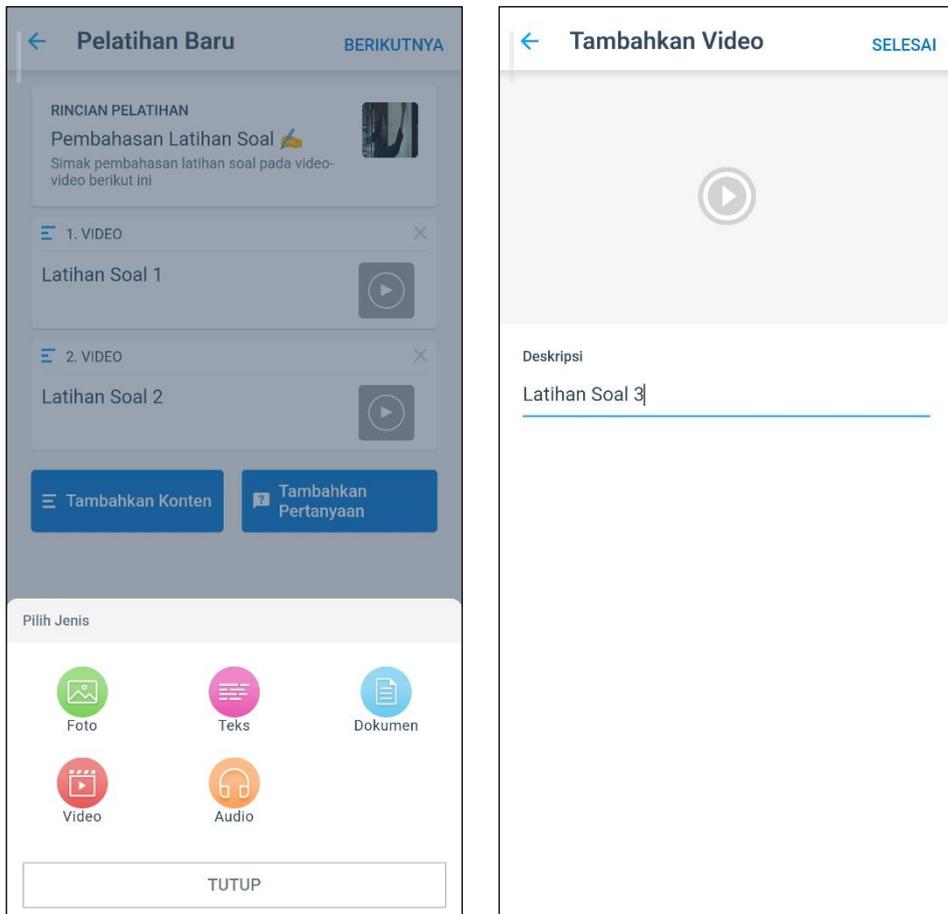
Klik jenis **Video**, lalu pilih video pembahasan latihan soal 2 pada perangkat, lalu isi deskripsi konten dan klik **Selesai**.



Gambar 47. Halaman Pengaturan Isi 2 Konten Pembahasan Latihan Soal

Langkah 4

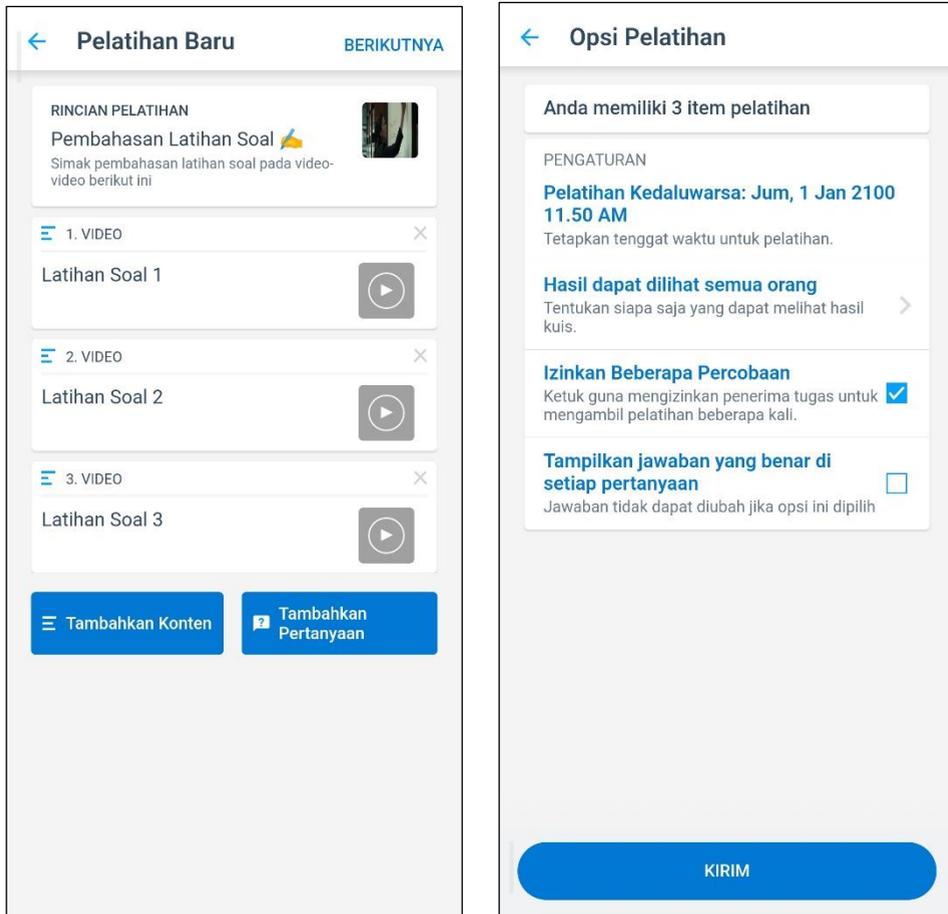
Klik jenis **Video**, lalu pilih video pembahasan latihan soal 3 pada perangkat, lalu isi deskripsi konten dan klik **Selesai**.



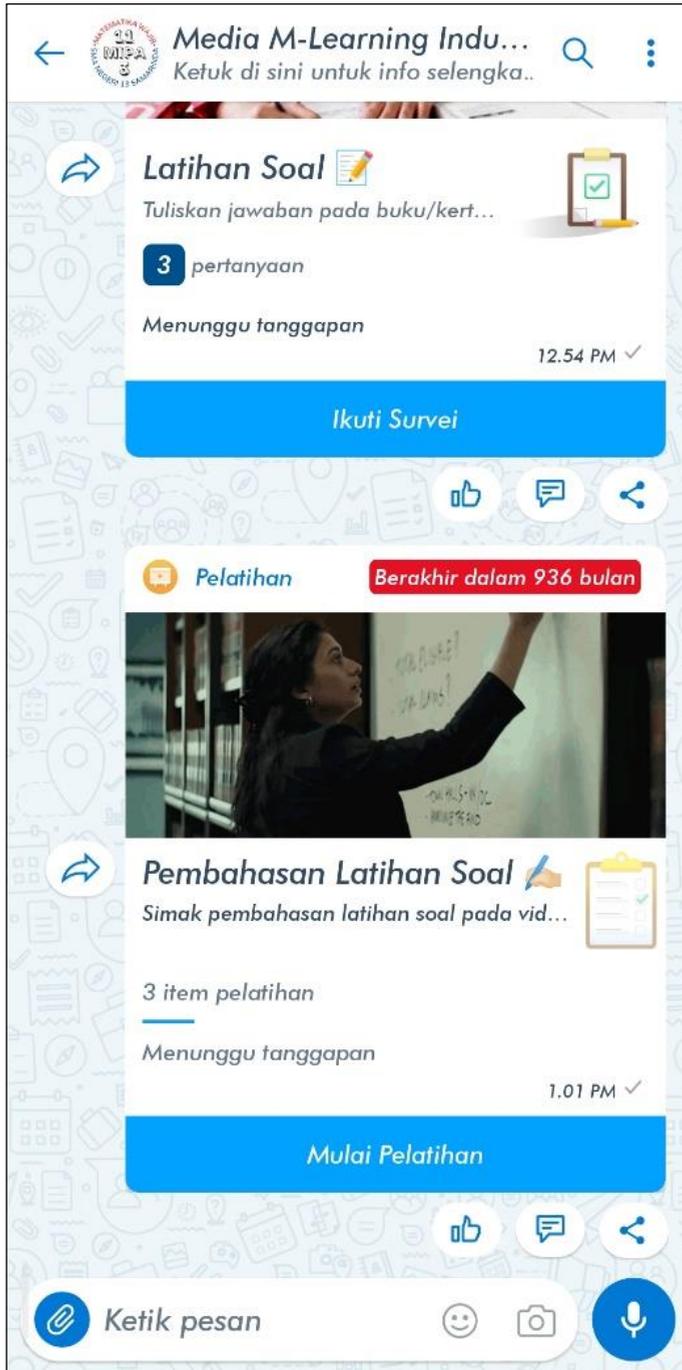
Gambar 48. Halaman Pengaturan Isi 3 Konten Pembahasan Latihan Soal

Langkah 5

Jika seluruh isi konten sudah sesuai, klik **Berikutnya**. Isi waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 49. Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Pembahasan Latihan Soal



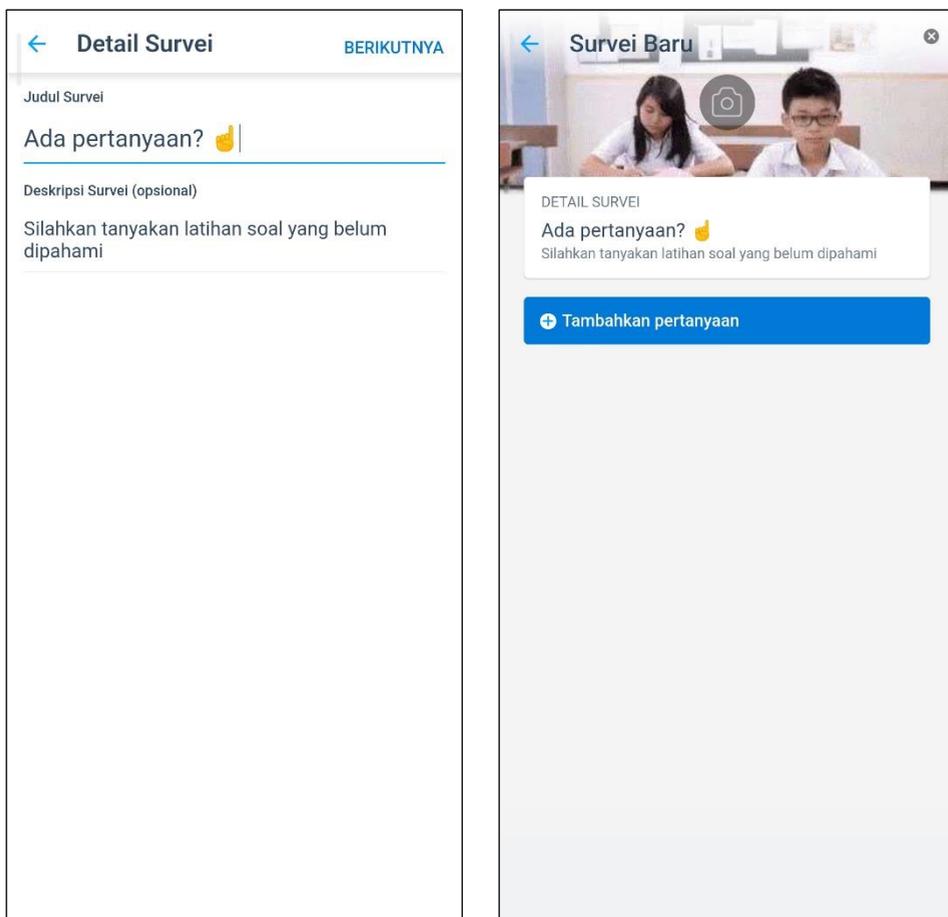
Gambar 50. Tampilan Konten Pembahasan Latihan Soal

J. Konten Tanya Jawab Latihan Soal

Konten ini berfungsi sebagai wadah siswa untuk bertanya terkait pembahasan latihan soal.

Langkah 1

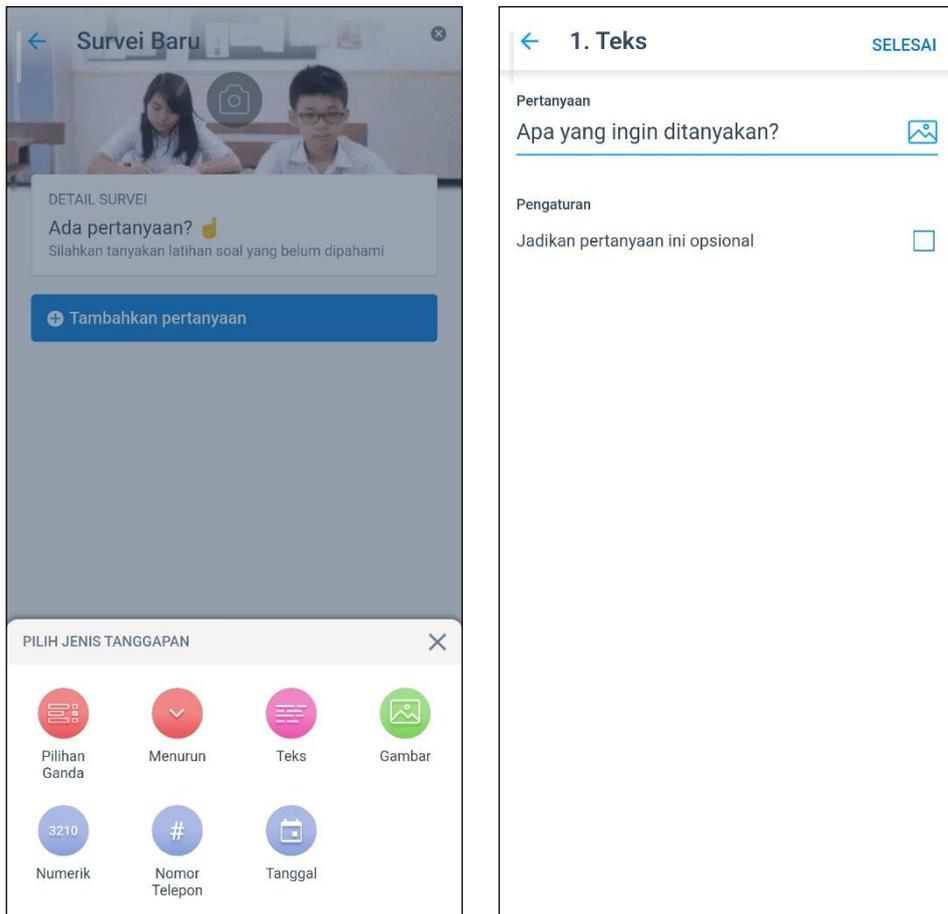
Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Survei**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu klik **Berikutnya**. Tambahkan gambar sampul konten, lalu klik **Tambahkan Pertanyaan**.



Gambar 51. Halaman Pengaturan Detail Konten Tanya Jawab Latihan Soal

Langkah 2

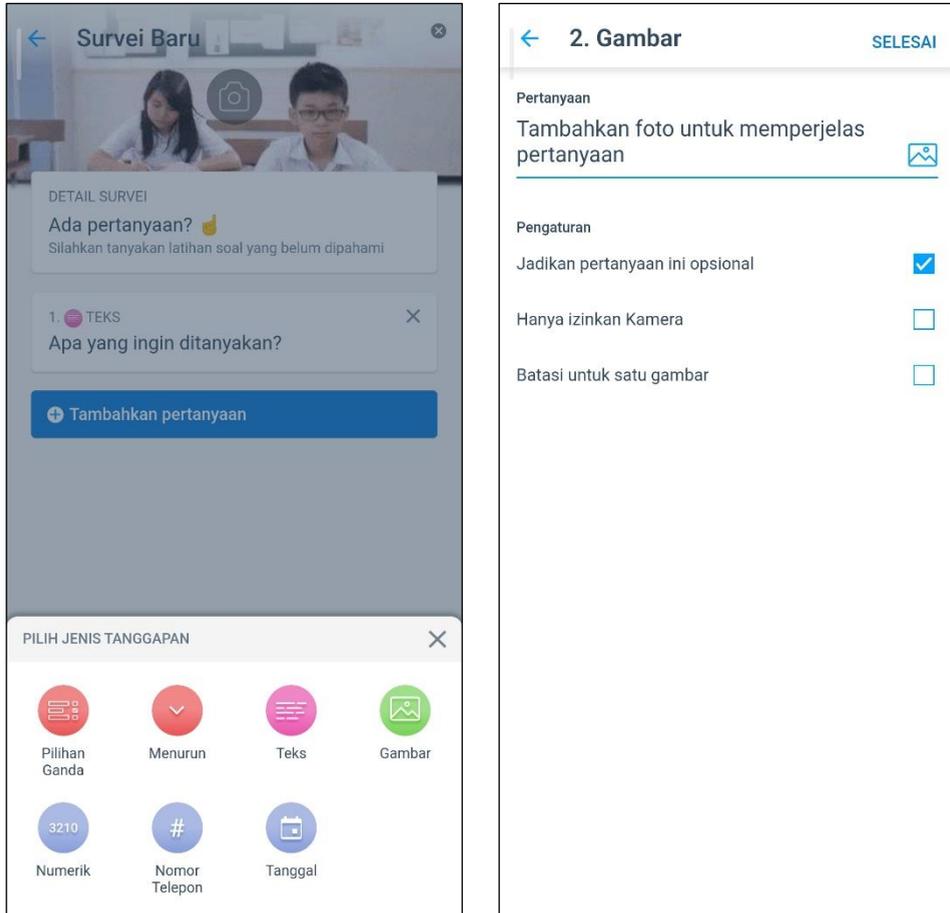
Pilih jenis tanggapan **Teks**, lalu isi kolom pertanyaan dengan pertanyaan terkait apa pertanyaan siswa. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 52. Halaman Pengaturan Isi Konten 1 Tanya Jawab Latihan Soal

Langkah 3

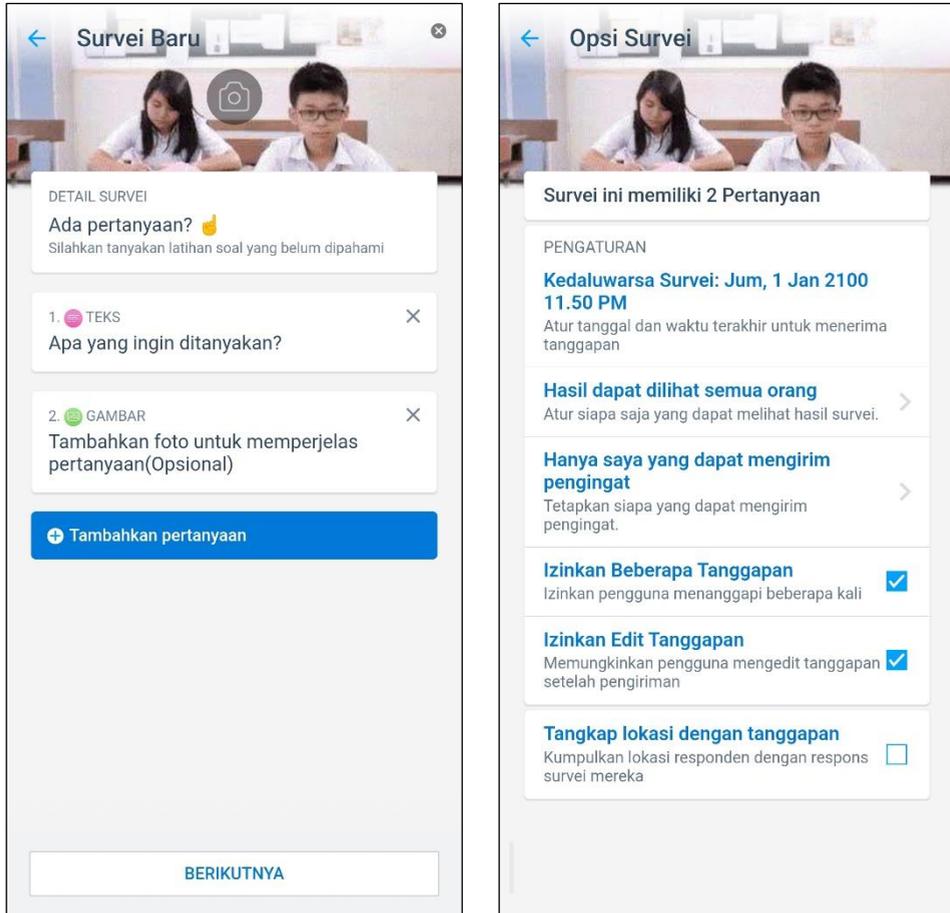
Pilih jenis tanggapan **Gambar**, lalu isi kolom pertanyaan dengan arahan untuk menambahkan foto penjelas pertanyaan. Jika sudah, klik **Selesai**.



Gambar 53. Halaman Pengaturan Isi Konten 1 Tanya Jawab Latihan Soal

Langkah 4

Jika seluruh isi konten sudah sesuai, klik **Berikutnya**. Isi waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan konten lainnya sesuai keinginan. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Gambar 54. Halaman Pengaturan Isi dan Pengaturan Opsi Konten Tanya Jawab Latihan Soal



Gambar 55. Tampilan Konten Tanya Jawab Latihan Soal

K. Konten Kesan Siswa

Konten ini berfungsi untuk mengetahui kesan siswa setelah mengikuti pembelajaran.

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Polling Cepat**. Isi judul konten, opsi jawaban, dan waktu kedaluwarsa konten, lalu atur pengaturan konten lain. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Survei Cepat
Kirim ke Media M-Learning Induksi Mate...

Judul (Wajib diisi)
Bagaimana kesanmu setelah pembelajaran? 🙌

🙄 ×
😞 ×
😭 ×
😊 ×
🙂 ×
😏 ×
😡 ×
😟 ×
😓 ×
😬 | ×

+

PENGATURAN

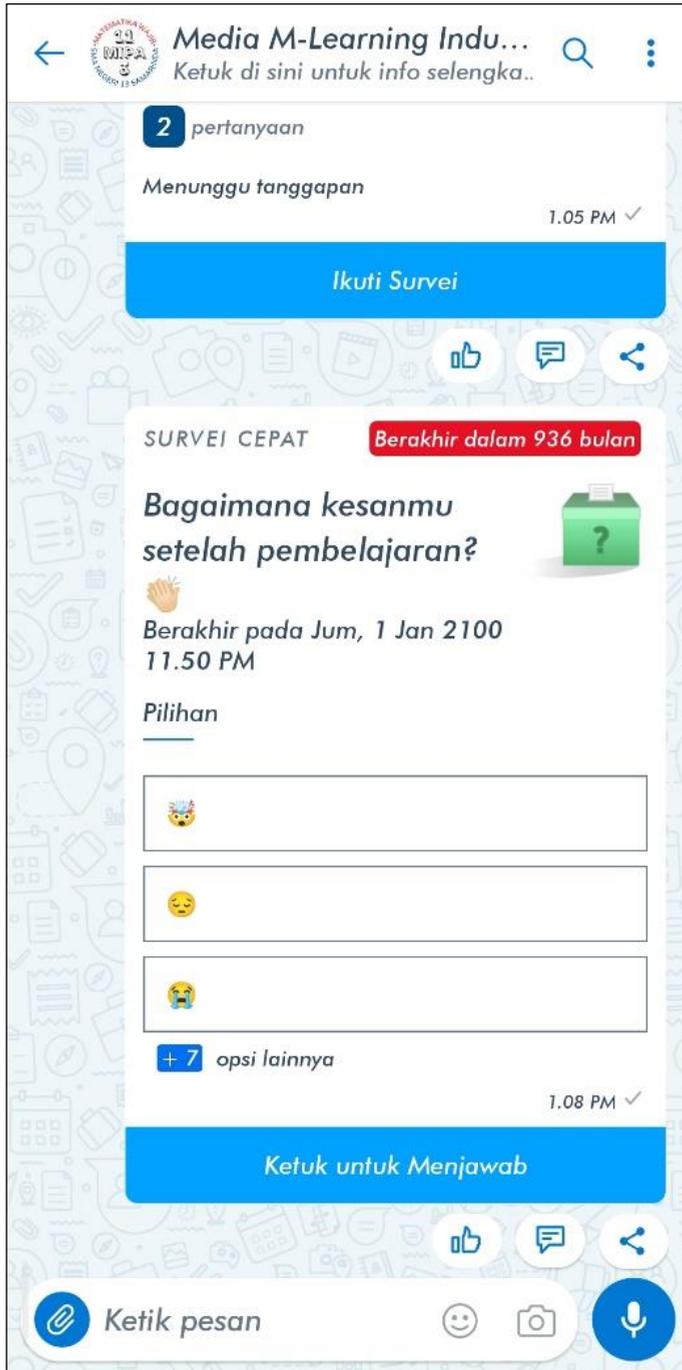
Waktu kedaluwarsa **Jum, 1 Jan 2100 11.50 PM**

Tanggapan hanya dapat dilihat oleh saya

Orang dari luar Kaizala dapat berpartisipasi
Jika dipilih, polling akan menjadi anonim

KIRIM

Gambar 56. Halaman Pengaturan dan Tampilan Konten Kesan Siswa



Gambar 57. Tampilan Konten Kesan Siswa

L. Konten Penutup Pembelajaran

Konten ini berfungsi untuk mengakhiri pembelajaran dengan ucapan terima kasih, imbauan untuk berdoa, dsb.

Klik ikon **Paper Clip** dan pilih fitur **Pengumuman**. Isi judul dan deskripsi konten, lalu tambahkan gambar sebagai sampul konten. Jika sudah, klik **Kirim** dan konten akan muncul pada grup.



Pengumuman
Kirim ke Media M-Learning Induksi Mate...

Judul (Wajib diisi)
Terima kasih partisipasinya anak-anak 🙏

Deskripsi
Silahkan berdoa secara individu sebelum mengakhiri pembelajaran

Tambahkan foto dan lainnya

KIRIM

Gambar 58. Halaman Pengaturan Konten Penutup Pembelajaran



Gambar 59. Tampilan Konten Penutup Pembelajaran

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS



Manurung, Aris Justinus. Lahir pada tanggal 9 April 2000 di Samarinda. Saat ini sedang menempuh pendidikan jenjang S-1 di Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Mulawarman.

E-mail : arismanurung11@gmail.com



Prof. Dr. Azainil, M.Si. Lahir di Muara Rupit pada tanggal 18 April 1966. Saat ini aktif sebagai dosen tetap Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan serta Program Studi Magister Manajemen Pendidikan, Universitas Mulawarman.

E-mail: azainil@fkip.unmul.ac.id

Meraih gelar Drs. dari Universitas Sriwijaya pada tahun 1990, gelar M.Si dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 2003, gelar Dr. dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2012, dan jabatan Guru Besar dalam bidang ilmu Manajemen Pendidikan di Universitas Mulawarman pada tahun 2022. Penelitiannya berfokus pada Manajemen Pendidikan, Sistem Informasi Manajemen, Manajemen Mutu Pendidikan, TIK dalam Pendidikan, dan Pendidikan Matematika.

SCOPUS ID: 57193735556

ORCID ID: 0000-0002-9382-4433

SINTA ID: 6003849



Dr. H. PM. Labulan, M.Pd. Lahir di Turungeng Lappae pada tanggal 21 April 1957. Saat ini memasuki masa purna bakti sebagai dosen tetap Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Mulawarman.

E-mail: pm_labulan@yahoo.co.id

Meraih gelar Drs. dari Universitas Negeri Makassar pada tahun 1985, gelar M.Pd dari Universitas Negeri Malang pada tahun 1995, dan gelar Dr. dari Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2009.

SINTA ID : 5994121