



**MADRASAH ALIYAH NEGERI TENGGARONG
ORGANISASI SISWA INTRA MADRASAH
KELOMPOK ILMIAH REMAJA (YOUTH SCIENCE CLUB)**

Alamat: Jl. Jelawat No. 51 Telp. (0541) 663718 Tenggara
Website : www.mantenggarong.com – Email : mantenggarong@kemenag.go.id



Nomor : 013/KIR-MAN-TGR/X/2013
Lamp. : -
Prihal : Pembelian Larutan Ion Fe
dan Analisa Konsentrasi Ion Fe

Tenggarong, 02 Oktober 2013

Kepada Yth.;

Dekan FMIPA Universitas Mulawarman

Di –

Samarinda

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dalam rangka menindak lanjuti program kerja Kelompok Ilmiah Remaja MAN Tenggara yang salah satunya ialah penelitian ilmiah, maka kami bermaksud melakukan penelitian tentang “*Pemanfaatan Limbah Ampas Tahu Sebagai Penyerap Ion Logam Fe*”. Untuk itu kami bermaksud:

1. Membeli larutan Ion Logam Fe 1000 mg/L yang berjumlah 9 larutan
2. Menganalisis konsentrasi Ion Logam Fe menggunakan alat Spektrofotometri

Segala biaya yang timbul dari kegiatan tersebut akan dibebankan oleh pihak peneliti. Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua,

Sekretaris,

Desi Agustina
NISN 9942488613



Sayid Raziqurrahman
NISN 9942488615

Mengetahui,



Kepala Madrasah,

Drs. Saharuddin, M.Pd
NIP 19681001 199603 1 002

Pembina Prestasi,

Rais Budiarto, S.Pd
NIP 19870315 200912 1 007

19/10/13 09 20 16 96

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA dan ILMU PENGETAHUAN ALAM**

LEMBAR DISPOSISI

Tanggal Terima : 05-10-2013.

Nomor Agenda : 968

- Penting
- Rahasia
- Segera
- Biasa

Tanggal Surat : 2/10-13

Nomor Surat : 013

Lampiran : —

Hal (kode) : —

Tanggal : 05/10/2013

DEKAN FMIPA

Paraf :

DISPOSISI

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Mohon Pertimbangan | 2. Mohon Pendapat/Saran | 3. Untuk dipelajari & diselesaikan |
| 4. Untuk Disampaikan kpd ybs | 5. Untuk Dimonitor | 6. Bicarakan |
| 7. Untuk diteliti | 8. Untuk Perhatian | 9. Untuk Diketahui |
| 10. Untuk Diproses | 11. Selesaikan Sesuai Ketentuan | 12. Siapkan Konsep |
| 13. Ketik/Gandakan | 14. Edarkan/Sebarluaskan | 15. Arsip |

Kepada : KN

Disposisi	Paraf/Tgl
<p>Utk dpt di koordinasikan dg Pak Subur P / Asisten</p>	<p>A</p>

Kepada : Komoby umum & to Kolaborasi

Disposisi	Paraf/Tgl
<p>Utk Pembelian Laporan wa dpt di koordinasikan dgn Pak Subur P / Asisten</p>	<p>9/10 2013</p>

Kepada : Staf Penengkapan

Disposisi	Paraf/Tgl
<p>U/ Pembelian Lampu dpt di koordinasikan dgn Pak Subur P / Asisten</p>	<p>9/10-2013</p>

Kepada :

Disposisi	Paraf/Tgl