

PANDUAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN I DAN II

DI MASA PANDEMI COVID-19

MAHASISWA ANGKATAN 2018



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

HALAMAN VALIDASI

**BUKU PANDUAN
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) I DAN II ONLINE
DI MASA PANDEMI COVID-19
EDISI 1 REVISI 1**

Disusun oleh:

Dr. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes
Nurul Afiah, S.Gz., M.Kes
Dewi Yuniar, SKM., M.Kes

Editor:

Lies Permana, SKM., MPH.

Telah diperiksa dan telah disetujui untuk memenuhi standar buku panduan PBL serta telah memiliki kesesuaian antara kompetensi dasar dengan materi PBL.

Disahkan oleh: Tanggal 30 September 2020 Nomor: 1063/UN17.11/DT/20
Koordinator Program Studi,  Andi Auwar, SKM., M.Kes NIP. 49770827 201012 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya, sehingga Panduan Pengalaman Belajar Lapangan 1 dan 2 (PBL I dan 2) dengan sistem daring di masa pandemi COVID-19, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman dapat diselesaikan tepat waktu sebelum kegiatan PBL berlangsung.

Buku panduan ini disusun oleh Tim Panitia PBL FKM UNMUL untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan PBL I dan 2 pada tahun ajaran 2019/2020. Kegiatan PBL ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa secara berkelompok dan individu dengan berpedoman pada tata tertib yang telah ditentukan sesuai dengan protokol kesehatan di lokasi PBL masing-masing domisili mahasiswa saat ini.

Buku Panduan ini merupakan pedoman utama bagi mahasiswa dalam membuat pelaporan PBL I dan 2 baik secara administrasi, teknis maupun dokumentasi juga sebagai panduan untuk dosen pembimbing dalam menilai dan membimbing mahasiswa selama PBL berlangsung.

Kami sadar bahwa panduan ini masih terdapat kekurangan di dalamnya, sehingga tidak tertutup kemungkinan dapat terjadi perubahan nantinya. Oleh karena itu kritikan yang sifatnya konstruktif sangat kami harapkan demi kesuksesan kegiatan PBL daring masa pandemi Covid-19 dan demi kemajuan pendidikan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman.

Samarinda, 20 September 2020

Tim Penyusun

TIM PENYUSUN



Tim Penyusun Buku Panduan PBL Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman Tahun 2020 adalah sebagai berikut;

Pengarah : Dekan FKM Unmul
Pembina : Wakil Dekan II FKM Unmul
Penanggung Jawab : Wakil Dekan I FKM Unmul
Ketua : Dr. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes
Sekretaris : Nurul Afiah, S.Gz., M.Kes
Anggota : 1. Dewi Yuniar, SKM., M.Kes
2. Lies Permana, SKM., M.P.H.
3. Wahnadita Rahman, SKM



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Tim Penyusun	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
BAB II Pengalaman Belajar Lapangan.....	3
A. Pengertian PBL.....	3
B. Tujuan PBL.....	5
C. Deskripsi Kegiatan PBL.....	6
D. <i>Output</i> Kegiatan PBL.....	8
E. Sistematika Penulisan Laporan PBL	8
1. Laporan PBL I.....	8
2. Laporan PBL II	11
3. Laporan PBL Individu.....	14
BAB III Sistem Monitoring dan Evaluasi.....	17
A. Monitoring	17
B. Sistem Evaluasi	17
BAB IV Ketentuan Umum.....	21
A. Tata Tertib.....	21
B. Kewajiban Dosen Pembimbing PBL	22
C. Kewajiban Mahasiswa	22
D. <i>Time Table</i> Kegiatan PBL.....	23
E. Susunan Panitia	24
D. Susunan Dosen Pembimbing PBL.....	25
Lampiran	



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung dimilikinya kompetensi Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM) yang profesional maka selama pendidikannya para mahasiswa harus mulai diperkenalkan dengan masalah-masalah kesehatan masyarakat secara nyata di tengah kondisi yang sesungguhnya, bukan sekedar teori dalam ruang kelas. Untuk itu dirancang adanya Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) sebagai Mata Kuliah Wajib dengan total 6 SKS (3 SKS pada kegiatan PBL I dan 3 SKS pada kegiatan PBL II) dalam kurikulum pendidikan Sarjana Kesehatan Masyarakat.

Pengalaman Belajar Lapangan merupakan proses belajar mengajar mahasiswa di luar perkuliahan kelas yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal dan memahami segala permasalahan di bidang kesehatan yang terjadi di masyarakat dan mengetahui instansi yang memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Pengalaman Belajar Lapangan ini meliputi beberapa kegiatan mulai dari identifikasi masalah kesehatan di masyarakat, melakukan intervensi berdasarkan permasalahan kemudian melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan di masyarakat.

Kondisi negara saat ini dengan adanya bencana Pandemi Covid-19 yang mengharuskan setiap masyarakat menerapkan *Social Distance* berdampak pada upaya melakukan *refocusing* model Pengalaman Belajar Lapangan yang akan dijalankan. Salah satu perubahannya adalah PBL yang biasanya dilakukan secara kelompok (tim), namun saat ini dilakukan secara mandiri (individu), PBL yang biasanya dilakukan di lokasi yang ditentukan oleh Fakultas saat ini ditentukan sendiri oleh mahasiswa berdasarkan domisili (kampung halaman) masing-masing, serta kegiatan-kegiatan program intervensi saat ini diharuskan meminimalkan interaksi dengan masyarakat sebagai upaya menghindari segala bentuk risiko penularan Covid-19. Perubahan atau *refocusing* Model PBL ini tentunya tidak lepas dari kebijakan pemerintah terkait pembatasan sosial yang meminimalisir adanya aktifitas yang melibatkan banyak orang serta pertimbangan bahwa mahasiswa berada di tempat (domisilinya) saat ini.



Konsekuensi dari *refocusing* model PBL ini harapannya tidak menghilangkan nilai kebermanfaatan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah kesehatan masyarakat, oleh karena itu meskipun dilakukan mandiri (individu) serta dengan adanya sekian pembatasan namun kegiatan mahasiswa hendaknya masih dalam kerangka bermanfaat bagi masyarakat terutama dalam masa Pandemi Covid-19 yang berlaku nasional saat ini.



BAB II

PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN

A. PENGERTIAN PBL

Pengalaman belajar lapangan tahun ini mengangkat tema **Sinergi (Sigap, Informatif, Mereview Strategi) Melawan Pandemi Covid-19 di era New Normal** sebagai kegiatan pengenalan karakteristik Masyarakat dan masalah Kesehatan Masyarakat di masa pandemi Covid-19 yang terdiri dari kegiatan PBL I dan PBL II.

1. Kegiatan PBL I

PBL I merupakan bentuk kegiatan mahasiswa di luar perkuliahan kelas yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengenal dan memahami segala permasalahan di bidang kesehatan yang terjadi di masyarakat khususnya selama masa pandemi Covid-19 serta mampu menentukan masalah kesehatan prioritas di lokasi domisili masing-masing mahasiswa.

Melalui kegiatan PBL ini, mahasiswa diharapkan melakukan kegiatan antara lain:

1. Melakukan komunikasi dengan aparat pemerintah setempat seperti pelayanan kesehatan terdekat, camat, kepala desa/kelurahan, ketua RT/RW serta tokoh masyarakat dengan tetap mematuhi protokoler *social distancing* yang berlaku.
2. Melakukan diskusi mengenai norma-norma dan adat kebiasaan masyarakat dalam bidang kesehatan, seperti perilaku hidup sehat, kesehatan lingkungan, gizi, dan lain sebagainya dalam menghadapi era new normal pada masa pandemi Covid-19.
3. Melakukan penggalan kebutuhan tentang harapan-harapan yang diinginkan dari data primer dan data sekunder yang bersumber dari masyarakat maupun instansi terkait.
4. Melakukan analisis situasi kesehatan selama pandemi Covid-19 bersama masyarakat
5. Membuat laporan PBL I.

Di akhir kegiatan PBL, mahasiswa diharapkan mengetahui faktor yang sangat terkait dengan masalah kesehatan di masa pandemi Covid-19 pada masyarakat dan menentukan alternatif pemecahan masalah tersebut. Selanjutnya dalam PBL II, alternatif pemecahan terpilih akan dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan dan pemberdayaan kesehatan masyarakat dengan tetap mematuhi protokol kesehatan.



2. Kegiatan PBL II

Dalam kegiatan PBL I sebelumnya, mahasiswa diharapkan mampu menggali lebih mendalam permasalahan kesehatan masyarakat terkait Covid-19 di wilayah domisili masing-masing mahasiswa beserta faktor risikonya. Peserta PBL diharapkan menemukan variabel-variabel yang paling berhubungan atau berpengaruh terhadap permasalahan kesehatan tersebut. Pada PBL II ini, mahasiswa harus mampu merencanakan dan melaksanakan suatu kegiatan intervensi kesehatan masyarakat sebagai bagian dari upaya menyelesaikan masalah kesehatan masyarakat berdasarkan temuan pada PBL I.

Melalui kegiatan PBL ini, mahasiswa diharapkan melakukan kegiatan antara lain:

1. Melakukan komunikasi dengan masyarakat dan instansi terkait untuk melaksanakan program dengan tetap mematuhi protokoler *social distancing* yang berlaku.
2. Menggali potensi sumber daya dari masyarakat dan dukungan berbagai lintas sektor untuk melaksanakan kegiatan tersebut dengan tetap mematuhi protokoler *social distancing* yang berlaku.
3. Membuat kesepakatan satuan tugas dalam melaksanakan program intervensi.
4. Melakukan diskusi terhadap peranan atau tanggung jawab dari masyarakat dan instansi yang terkait terhadap masalah kesehatan yang ditetapkan.
5. Melaksanakan program sesuai dengan jadwal dan satuan tugas yang telah dibuat.
6. Bersama masyarakat menentukan alat ukur keberhasilan program
7. Mengusahakan masyarakat dan instansi terkait untuk berpartisipasi dalam pelaksanaan program dengan tetap mematuhi protokoler *social distancing* yang berlaku.
8. Melakukan diskusi tentang hambatan-hambatan, kemajuan dan hasil program yang dicapai.
9. Melakukan penilaian keberhasilan program.
10. Membuat laporan PBL II.



B. TUJUAN PELAKSANAAN PBL

Tujuan pelaksanaan PBL daring dengan tema SINERGI (Sigap, Informatif, Mereview Startegi) Melawan Pandemi Covid-19 adalah sebagai kegiatan pengenalan karakteristik Masyarakat dan masalah Kesehatan Masyarakat khususnya terkait Covid-19 ;

1. Tujuan Pelaksanaan PBL I

a. Tujuan Umum

1. Agar mahasiswa mengenal karakteristik masyarakat, status kesehatan masyarakat dan kesehatan lingkungan fisiknya di masa pandemi Covid-19 dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.
2. Mahasiswa dapat mengetahui determinan kesehatan masyarakat setempat dan menganalisis situasi pada masa pandemi covid-19.

b. Tujuan Khusus

1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah terkait situasi lingkungan fisik, sosial, ekonomi dan budaya serta masalah kesehatan masyarakat terkait Covid-19.
2. Mahasiswa mampu menetapkan prioritas masalah hasil identifikasi masalah terkait situasi lingkungan fisik, sosial, ekonomi dan budaya serta masalah kesehatan masyarakat terkait Covid-19.
3. Mahasiswa mampu menidentifikasi sumber daya yang ada di daerah tempat tinggal.
4. Mahasiswa mampu menyusun dan menetapkan alternatif pemecahan masalah terkait situasi lingkungan fisik, sosial, ekonomi dan budaya dan masalah kesehatan masyarakat terkait Covid-19.

3. Tujuan Pelaksanaan PBL II

a. Tujuan Umum

1. Mahasiswa mampu menyusun program intervensi untuk mengatasi masalah terkait Covid-19 di masyarakat berdasarkan hasil prioritas masalah yang didapatkan pada PBL I.
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa terhadap masalah–masalah kesehatan masyarakat yang sebenarnya di lapangan dan menjadi fasilitator, inovator serta *problem solver* berdasarkan pengetahuan, pengalaman dan *background* ilmu Kesehatan Masyarakat yang telah didapatkan di kampus terkait masalah kesehatan masyarakat di masa pandemi Covid-19 saat ini.



b. Tujuan Khusus

1. Mahasiswa mampu melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama masyarakat dan atau tokoh masyarakat sesuai protokoler *social distancing* yang berlaku (via daring) terkait penyusunan program intervensi yang akan dilakukan berdasarkan prioritas masalah kesehatan yang ditemukan pada PBL I.
2. Mahasiswa mampu melakukan persiapan pelaksanaan program intervensi untuk menyelesaikan masalah yang telah diprioritaskan.
3. Mahasiswa mampu mengimplementasikan program intervensi yang telah disusun dan disepakati oleh masyarakat dan dosen pembimbing.
4. Mahasiswa mampu memberdayakan masyarakat agar dapat memecahkan masalahnya sendiri di lingkungan setempat khususnya dalam pelaksanaan program terkait pencegahan covid-19.
5. Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik dalam melakukan koordinasi dengan masyarakat dan instansi terkait untuk melaksanakan program sesuai protokoler *social distancing* yang berlaku.
6. Mahasiswa mampu menggali potensi sumber daya dari masyarakat dan dukungan dari berbagai lintas sektor untuk melaksanakan kegiatan program intervensi dan bersama masyarakat menentukan alat ukur keberhasilan program tersebut.
7. Mahasiswa mampu memonitoring dan mengevaluasi kegiatan atau program yang telah dilaksanakan.

C. DESKRIPSI KEGIATAN PBL

Pengalaman Belajar Lapangan merupakan kegiatan praktek bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu-ilmu dasar kesehatan masyarakat dengan sarannya adalah masyarakat. Mahasiswa akan mempelajari cara mengenal dan beradaptasi dengan karakteristik masyarakat, kemudian melakukan identifikasi permasalahan kesehatan melalui pengumpulan data yang dapat dilakukan di wilayah setempat maupun wawancara secara daring.

Data hasil identifikasi masalah diolah dan akan dijadikan dasar untuk menyusun program intervensi yang akan diajukan ke masyarakat untuk disepakati bersama. Selanjutnya mahasiswa akan mempelajari cara berkoordinasi dan bekerjasama dengan warga masyarakat, tokoh masyarakat dan instansi terkait dalam mencapai keberhasilan



program. **Selama proses kegiatan tersebut mahasiswa diwajibkan untuk meminimalisir segala bentuk kegiatan yang berpotensi sebagai risiko penularan Covid-19 dan tetap mengikuti protokol kesehatan yang berlaku di lokasi domisili saat ini.**

Mahasiswa direncanakan akan berada dilokasi PBL selama kurang lebih 1 bulan yang dibagi dalam dua kegiatan yakni PBL I dan II. Kegiatan PBL ini akan dilaksanakan pada masing-masing domisili mahasiswa saat ini dengan mempertimbangkan luasan wilayah intervensi minimal pada satu RT/RW/Dusun/Desa dan maksimal pada satu Kelurahan/Kabupaten/Kota. Kegiatan PBL I dan II secara daring ini, terbagi dalam dua agenda yakni intervensi kelompok dan intervensi individu dimana intervensi kelompok merupakan kegiatan yang dilaksanakan bersama oleh beberapa mahasiswa yang tergabung didalam satu kelompok oleh satu dosen pembimbing sedangkan kegiatan intervensi individu dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa di wilayah domisilinya.

Mahasiswa wajib menyusun program intervensi kelompok dan program intervensi individu berdasarkan isu masalah kesehatan masyarakat terkait Covid-19 yang dianggap prioritas di lokasi PBL masing-masing dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yang berlaku setempat.

Adapun program intervensi yang akan disusun dapat berupa program pemberdayaan masyarakat, program peningkatan pengetahuan dan keterampilan seperti (1) Membentuk Satgas siaga COVID-19 tingkat RT/Rukun Warga (RW)/Dusun/Desa (2) Sosialisasi hidup bersih dan sehat melalui media (pamflet, stiker, medsos), (3) Sterilisasi fasilitas umum dan fasilitas sosial, (4) Mengaktifkan sistem keamanan warga/menegakkan kedisiplinan patuh protokol kesehatan, (5) Membuat sistem informasi kesehatan warga (melalui group wa/medsos lain) (6) Mengaktifkan lumbung pangan warga (7) Menjadi perpanjangan tangan pemerintah dalam memaksimalkan edukasi mengenai covid-19 (8) Mengaktifkan relawan lingkungan/partisipasi sosial (9) Mahasiswa membuat produk-produk seperti; Pasar Tradisional *Online*, Disinfektan bahan alam, mengaktifkan kegiatan Tanaman Obat Keluarga, Layanan sosialisasi PHBS masyarakat via online, Sistem lumbung pangan warga, Sistem komunikasi warga yang terverifikasi, tidak hoax, dan juga media seperti brosur kesehatan (gizi, kesling, kebijakan mengenai covid-19 dll).



D. OUTPUT PBL

Output dari kegiatan PBL 1 dan II adalah sebagai berikut;

1. Laporan PBL 1 dan PBL II (Kelompok).
2. Laporan PBL Individu.
3. Video kegiatan PBL Kelompok dan individu

Video ini berisikan mengenai tahapan-tahapan PBL yang dilaksanakan, baik pada PBL I maupun PBL II serta kegiatan PBL Individu anggota kelompok. Durasi video maksimal 15 menit dan diunggah pada akun *Youtube* salah satu anggota kelompok. *Link Youtube* video tersebut dikumpulkan kepada pihak panitia bersamaan dengan pengumpulan Laporan PBL II.

E. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL

Kertas yang digunakan dalam laporan adalah kertas HVS berwarna putih dengan ukuran A4. Pengetikan menggunakan margin 4 cm di sebelah kiri, 3 cm di sebelah kanan, atas, dan bawah serta nomor halaman di kanan bawah. Huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ketentuan sebagai berikut:

Naskah/ isi : 12 pt

Judul bab : 14 pt

Judul sampul : 14 – 16 pt

Jarak antar baris menggunakan 1,5 spasi kecuali jarak judul dan isi table (1 spasi). Format laporan juga dapat dilihat di laman *website* FKM Unmul (bagian Format Laporan).

1. Laporan PBL I

1. Halaman depan
2. Daftar Peserta PBL I
3. Lembar Pengesahan
4. Kata pengantar
5. Daftar isi, tabel, gambar, singkatan dan lampiran
6. Bab I Pendahuluan

A. Latar belakang

Bagian ini berisi pembahasan singkat mengenai mata kuliah PBL dan gambaran situasi dan besaran masalah kesehatan masyarakat khususnya terkait covid-19 dan pokok-pokok data yang akan dikumpulkan.



B. Tujuan PBL I

Bagian ini memuat tujuan umum dan tujuan khusus PBL I. Tujuan khusus menggambarkan output yang ingin diperoleh dari kegiatan pengumpulan data PBL I secara rinci.

C. Manfaat PBL I

Bagian ini berisi manfaat yang diperoleh selama proses PBL I berlangsung baik untuk masyarakat di sekitar lokasi PBL I bagi FKM Unmul dan bagi mahasiswa.

7. Bab II Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis dan singkat tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu tentang pokok-pokok hasil pendataan.

8. Bab III Metode Pelaksanaan Kegiatan

A. Jenis Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan dalam kegiatan pengumpulan data. Penjelasan sistem daring yang dilaksanakan pada saat mengambil data primer dan sekunder.

B. Lokasi dan Waktu Pengambilan Data

1. Lokasi Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai lokasi pelaksanaan PBL I.

2. Waktu Pengumpulan Data

Bagian ini berisi penjelasan mengenai rincian waktu pelaksanaan kegiatan PBL I.

C. Tahapan Kegiatan PBL I

Pada bagian ini dibuat dalam bentuk time table yang berisi jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan.

9. Bab IV Gambaran Umum Lokasi

A. Keadaan geografi dan demografi

1. Keadaan Geografi

Bagian ini memuat luas wilayah lokasi PBL I beserta batas-batas wilayah kerjanya.

2. Keadaan Demografi

Bagian ini memuat data umum keadaan penduduk yang berada di lokasi PBL I.



B. Keadaan sosial budaya (Jika data tersedia)

1. Mata Pencaharian

Bagian ini memaparkan tentang mata pencaharian umum penduduk di lokasi PBL I.

2. Tingkat Pendidikan

Bagian ini memaparkan tentang tingkat pendidikan penduduk di lokasi PBL I.

3. Sosial Budaya

Bagian ini memaparkan aspek sosial budaya penduduk di lokasi PBL I.

C. Status kesehatan

1. Lingkungan

Berisi gambaran keadaan lingkungan lokasi PBL I.

2. Perilaku Masyarakat

Bagian ini berisi gambaran perilaku masyarakat yang berada di lokasi PBL I.

3. Pelayanan Kesehatan

Bagian ini berisi gambaran pelayanan kesehatan yang tersedia di lokasi PBL I.

4. Keturunan (jika tersedia)

Bagian ini berisi gambaran suku masyarakat dan aspek hereditas yang berada di lokasi PBL I.

10. Bab V Hasil dan Pembahasan

A. Hasil Kegiatan

Bagian ini berisi hasil dari pendataan yang didapatkan.

B. Pembahasan

Bagian ini memuat pembahasan mengenai hasil pendataan kemudian dibandingkan dengan teori dan hasil penelitian terkait.

C. Analisis Masalah

1. Analisis Situasi

Bagian ini memuat masalah-masalah kesehatan yang ditemukan di lokasi PBL I.

2. Penentuan Prioritas Masalah

Bagian ini memuat penjelasan tentang teknik penentuan prioritas masalah yang digunakan.



3. Alternatif Pemecahan Masalah

Bagian ini berisi tentang alternatif-alternatif program dan kegiatan yang akan dilakukan pada PBL II.

11. Bab VI Penutup

A. Kesimpulan

Bagian ini menyajikan pernyataan singkat dan tepat yang disusun berdasarkan hasil dan pembahasan.

B. Saran

Dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan yang ditujukan kepada pihak lain yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian atau pengabdian masyarakat.

12. Daftar Pustaka

Semua pendapat atau teori yang disitasi harus ditulis di daftar pustaka dan sebaliknya (komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan di daftar pustaka). Tata cara pengutipan penulisan pustaka mengacu pada sistem Harvard.

13. Lampiran laporan dapat berupa mapping wilayah secara sederhana, master tabel, foto-foto kegiatan dan lain-lain yang dianggap perlu.

2. Laporan PBL II

1. Halaman depan, sesuai lampiran
2. Daftar Peserta PBL II
3. Lembar Pengesahan, sesuai lampiran
4. Kata pengantar
5. Daftar isi, tabel, gambar, singkatan dan lampiran
6. Bab I Pendahuluan

A. Latar belakang

Bagian ini berisi pembahasan singkat mengenai mata kuliah PBL dan gambaran situasi dan besaran masalah kesehatan masyarakat khususnya terkait pokok-pokok program intervensi yang akan dilakukan.

B. Tujuan PBL II

Bagian ini memuat tujuan umum dan tujuan khusus PBL II. Tujuan khusus menggambarkan output yang ingin diperoleh dari kegiatan intervensi yang dilakukan pada PBL II secara rinci.

C. Manfaat PBL II



Bagian ini berisi manfaat yang diperoleh selama proses PBL II berlangsung baik untuk masyarakat di sekitar lokasi PBL II bagi FKM Unmul dan bagi mahasiswa.

7. Bab II Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis dan singkat tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu tentang pokok-pokok kegiatan intervensi.

8. Bab III Metode Pelaksanaan Kegiatan

A. Jenis Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan dalam kegiatan intervensi.

B. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Intervensi

1. Lokasi Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai lokasi pelaksanaan PBL II

2. Waktu Pelaksanaan Intervensi

Bagian ini berisi penjelasan mengenai rincian waktu pelaksanaan kegiatan PBL II.

C. Tahapan Kegiatan PBL II

Bagian ini dibuat dalam bentuk time table yang memuat rincian kegiatan selama PBL II.

9. Bab IV Gambaran Umum Lokasi

A. Keadaan geografi dan demografi

1. Keadaan Geografi

Bagian ini memuat luas wilayah lokasi PBL II beserta batas-batas wilayah kerjanya.

2. Keadaan Demografi

Bagian ini memuat data umum keadaan penduduk yang berada di lokasi PBL II.

B. Keadaan sosial budaya (jika data tersedia)

1. Mata Pencaharian

Bagian ini memaparkan tentang mata pencaharian umum penduduk di lokasi PBL II.

2. Tingkat Pendidikan

Bagian ini memaparkan tentang tingkat pendidikan penduduk di lokasi PBL II.

3. Sosial Budaya

Bagian ini memaparkan aspek sosial budaya penduduk di lokasi PBL II.



- C. Status kesehatan
 - 1. Lingkungan

Bagian ini berisi gambaran keadaan lingkungan lokasi PBL II.
 - 2. Perilaku Masyarakat

Bagian ini berisi gambaran perilaku masyarakat terkait covid 19 yang berada di lokasi PBL II.
 - 3. Pelayanan Kesehatan

Bagian ini berisi gambaran pelayanan kesehatan yang tersedia di lokasi PBL II.
 - 4. Keturunan (jika data tersedia)

Bagian ini berisi gambaran suku masyarakat dan aspek hereditas yang berada di lokasi PBL II.
- 10. Bab V Hasil Kegiatan dan Pembahasan
 - A. Hasil Kegiatan

Bagian ini memuat hasil kegiatan intervensi yang dilakukan untuk mengatasi masalah yang ditemukan pada PBL I.
 - B. Pembahasan

Bagian ini memuat pembahasan mengenai hasil kegiatan intervensi kemudian dibandingkan dengan teori dan hasil penelitian terkait. Selain itu dilengkapi pula dengan hasil monitoring dan evaluasi intervensi yang telah dilakukan.
 - C. Faktor Pendukung dan Penghambat

Berisi faktor-faktor yang mendukung dan menghambat selama proses intervensi berlangsung.
- 11. Bab VI Penutup
 - A. Kesimpulan

Bagian ini menyajikan pernyataan singkat dan tepat yang disusun berdasarkan hasil kegiatan intervensi dan pembahasan.
 - B. Saran

Dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada pihak lain yang ingin melanjutkan atau mengembangkan kegiatan intervensi yang telah dilakukan.
- 12. Daftar Pustaka

Semua pendapat atau teori yang disitasi harus ditulis di daftar pustaka dan



sebaliknya (komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan di daftar pustaka). Tata cara pengutipan penulisan pustaka mengacu pada sistem Harvard.

13. Lampiran laporan dapat berupa *mapping* wilayah (jika memungkinkan), master table (jika data tersedia), foto-foto kegiatan dan lain-lain yang dianggap perlu.

3. Laporan PBL Individu

1. Halaman depan, sesuai lampiran
2. Lembar Pengesahan, sesuai lampiran
3. Kata pengantar
4. Daftar isi, tabel, gambar, singkatan dan lampiran
5. Bab I Pendahuluan
 - A. Latar belakang

Bagian ini berisi pembahasan singkat mengenai gambaran situasi dan besaran masalah kesehatan masyarakat khususnya terkait pokok-pokok program intervensi yang akan dilakukan secara individu.
 - B. Tujuan PBL II

Bagian ini memuat tujuan umum dan tujuan khusus PBL individu. Tujuan khusus menggambarkan output yang ingin diperoleh dari kegiatan intervensi yang dilakukan secara individu.
 - C. Manfaat PBL II

Bagian ini berisi manfaat yang diperoleh selama proses kegiatan PBL Individu di wilayah domisili masing-masing baik untuk masyarakat di sekitar lokasi, bagi FKM Unmul dan bagi mahasiswa.
6. Bab II Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis dan singkat tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu tentang pokok-pokok kegiatan intervensi.
7. Bab III Metode Pelaksanaan Kegiatan
 - A. Jenis Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan dalam kegiatan intervensi.
 - B. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Intervensi
 1. Lokasi Kegiatan



Bagian ini berisi penjelasan mengenai lokasi pelaksanaan PBL Individu

2. Waktu Pelaksanaan Intervensi

Bagian ini berisi penjelasan mengenai rincian waktu pelaksanaan kegiatan PBL Individu.

C. Tahapan Kegiatan PBL II

Bagian ini dibuat dalam bentuk *time table* yang memuat rincian kegiatan selama PBL Individu.

8. Bab IV Gambaran Umum Lokasi

A. Keadaan geografi dan demografi

1. Keadaan Geografi

Bagian ini memuat luas wilayah lokasi PBL Individu beserta batas-batas wilayah kerjanya.

2. Keadaan Demografi

Bagian ini memuat data umum keadaan penduduk yang berada di lokasi PBL Individu.

B. Keadaan sosial budaya (jika data tersedia)

1. Mata Pencaharian

Bagian ini memaparkan tentang mata pencaharian umum penduduk di lokasi PBL Individu.

2. Tingkat Pendidikan

Bagian ini memaparkan tentang tingkat pendidikan penduduk di lokasi PBL Individu.

3. Sosial Budaya

Bagian ini memaparkan aspek sosial budaya penduduk di lokasi PBL Individu.

C. Status kesehatan

1. Lingkungan

Bagian ini berisi gambaran keadaan lingkungan lokasi PBL Individu.

2. Perilaku Masyarakat

Bagian ini berisi gambaran perilaku masyarakat terkait covid 19 yang berada di lokasi PBL Individu.

3. Pelayanan Kesehatan

Bagian ini berisi gambaran pelayanan kesehatan yang tersedia di lokasi PBL Individu.



4. Keturunan (jika data tersedia)

Bagian ini berisi gambaran suku masyarakat dan aspek hereditas yang berada di lokasi PBL Individu.
9. Bab V Hasil Kegiatan dan Pembahasan
 - A. Hasil Kegiatan

Bagian ini memuat hasil kegiatan intervensi yang dilakukan untuk mengatasi masalah yang ditemukan.
 - B. Pembahasan

Bagian ini memuat pembahasan mengenai hasil kegiatan intervensi kemudian dibandingkan dengan teori dan hasil penelitian terkait. Selain itu dilengkapi pula dengan hasil monitoring dan evaluasi intervensi yang telah dilakukan.
 - C. Faktor Pendukung dan Penghambat

Berisi faktor-faktor yang mendukung dan menghambat selama proses intervensi berlangsung.
10. Bab VI Penutup
 - A. Kesimpulan

Bagian ini menyajikan pernyataan singkat dan tepat yang disusun berdasarkan hasil kegiatan intervensi dan pembahasan.
 - B. Saran

Dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada pihak lain yang ingin melanjutkan atau mengembangkan kegiatan intervensi yang telah dilakukan.
11. Daftar Pustaka

Semua pendapat atau teori yang disitasi harus ditulis di daftar pustaka dan sebaliknya (komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan di daftar pustaka). Tata cara pengutipan penulisan pustaka mengacu pada sistem Harvard.
12. Lampiran laporan dapat berupa *mapping* wilayah (jika memungkinkan), master table (jika data tersedia), foto-foto kegiatan dan lain-lain yang dianggap perlu.



BAB III

SISTEM MONITORING DAN EVALUASI

A. MONITORING

Monitoring dilakukan oleh Dosen Pembimbing PBL bersama tim panitia PBL via daring dengan memaksimalkan media komunikasi yang tersedia. Monitoring bertujuan untuk memantau pelaksanaan PBL I dan II di wilayah domisili masing-masing peserta PBL dimulai dari masa persiapan, pembekalan, kegiatan lapangan, intervensi program dan evaluasi program. Dosen Pembimbing PBL dan Tim Panitia PBL akan memberikan masukan atau bantuan bila ditemui kendala.

Sistem monitoring PBL 1 dan PBL II dilaksanakan sepenuhnya secara daring dengan pertemuan/kunjungan virtual oleh dosen pembimbing pada PBL 1 dan II masing-masing minimal 2 kali (total 4 kali) yang dibuktikan dengan mengisi form kunjungan virtual di http://bit.ly/fkmunmul_PBL2020_MonitoringDosen.

Kegiatan monitoring secara daring ini bertujuan agar seluruh proses kegiatan PBL berjalan seperti yang direncanakan dan mahasiswa memenuhi ketentuan yang ditetapkan, baik dalam penentuan masalah sampai pelaksanaan intervensi. Monitoring dilakukan dengan prinsip bahwa pelaksanaan dan hasil PBL I dan II akan memberikan kontribusi yang positif dalam mengatasi permasalahan kesehatan masyarakat khususnya di masa pandemi COVID-19. Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi PBL I dan PBL II antara Dosen Pembimbing PBL dan Panitia PBL beserta tim GJM FKM Unmul, dengan penanggung jawab Wakil Dekan 1 FKM UNMUL.

B. SISTEM EVALUASI

1. Aspek Penilaian Evaluasi terhadap proses PBL I dan II yang ditempuh mahasiswa dilaksanakan melalui penilaian terhadap beberapa hal berikut :
 - a. Kehadiran dilihat dari daftar presensi kehadiran saat pembekalan dan seminar proposal maupun seminar hasil kegiatan PBL (wajib 100%) serta menyeter jurnal harian pada pembimbing dan panitia setiap pekan via laman *website* FKM Unmul (bagian *log book*).
 - b. Aktivitas, kreativitas, kemampuan komunikasi dan kerja sama (*soft skill*) yang dinilai dari keikutsertaan dalam pembuatan rencana kerja, pembuatan instrument dan persiapan lapangan, pelaksanaan kegiatan, pendekatan masyarakat dan



pembuatan laporan serta video kegiatan.

- c. Laporan, dinilai dari isi/ substansi, sistematika dan tata tulis.
- d. Ujian penguasaan serta argumentasi ilmiah atas semua tahapan *problem solving cycle* yang dilakukan.

2. Ujian PBL I dan II

Selama PBL peserta akan menghadapi 4 seminar antara lain, Ujian seminar individu, Ujian seminar proposal PBL I, Ujian seminar hasil PBL I sekaligus proposal PBL II dan Ujian hasil PBL II;

a. Ujian individu

Ujian individu dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan dilakukan hanya sekali sebelum ujian kelompok berlangsung pada akhir PBL II. Pada Ujian individu ini aspek yang dinilai adalah aspek substansi dan *Soft Skill*.

b. Ujian kelompok

Ujian kelompok merupakan ujian presentasi hasil kegiatan PBL I dan II dilapangan

1) Persyaratan ujian kelompok

- a. Mahasiswa telah mengikuti dan menyelesaikan PBL I maupun PBL II, serta memenuhi tugas dan kewajibannya sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan
- b. Mahasiswa telah menyelesaikan laporan PBL I maupun PBL II dan telah dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing.
- c. Mahasiswa telah menyiapkan materi untuk ujian PBL I maupun PBL II berupa *slide* presentasi dan dokumentasi video kegiatan selama melaksanakan kegiatan PBL (seminar hasil PBL).

2) Tata tertib Ujian PBL

- a. Mahasiswa hadir diruang virtual ujian 10 menit sebelum waktu pelaksanaan ujian.
- b. Mahasiswa mengenakan jas almamater dan menggunakan *backdrop* PBL pada layarnya.
- c. Mahasiswa mengganti nama (*rename*) dengan format nama kelompok diikuti Nama mahasiswa (cont: KELOMPOK 5_Nurul Afiah).
- d. Mahasiswa mengenakan tanda pengenal bertuliskan nama dan NIM.
- e. Mahasiswa diwajibkan menyalakan video dan hanya menyalakan suara jika diperkenankan oleh dosen pembimbing/penguji selama ujian berlangsung.



3) Pelaksanaan Ujian PBL

- 1) Ujian PBL Individu dilaksanakan melalui Daring yang akan diatur sepenuhnya oleh Dosen Pembimbing PBL masing-masing.
- 2) Ujian PBL I dan II (kelompok) dilaksanakan melalui Daring yang akan diatur oleh Panitia PBL.
- 3) Ujian PBL I dan II dilaksanakan dalam satu ruang virtual terdiri dari 4-5 kelompok dan dilakukan secara paralel dengan rincian :
 - a. Pembukaan oleh moderator 3 menit
 - b. Presentasi laporan oleh perwakilan masing-masing kelompok 15 menit
 - c. Diskusi dengan Dosen Pembimbing PBL 60 menit, tanya jawab terhadap semua anggota kelompok
 - d. Penutup oleh moderator 3 menit
 - e. Ujian dipimpin oleh salah satu dosen pembimbing PBL selaku moderator
 - f. Format penilaian terlampir dalam lampiran buku panduan ini dan dapat diakses melalui laman website FKM Unmul.

3. Sistem Penilaian PBL

- a. Penilaian poin kehadiran, keaktifan, kreativitas, kerjasama, dan kemampuan komunikasi serta pendekatan masyarakat selama kegiatan PBL daring, dilakukan oleh dosen pembimbing PBL.
- b. Penilaian terhadap laporan dan pemahaman serta argumentasi ilmiah dilakukan oleh penguji dalam ujian.
- c. Penilaian ujian didasarkan atas format dan kelengkapan laporan, materi, dan cara penyajian, jawaban pertanyaan dalam ujian (kemampuan analisis, argumentasi, logika dan pengetahuan pendukung).
- d. Penilaian laporan akhir oleh Tim Panitia PBL.
- e. Nilai akhir merupakan nilai gabungan dari nilai kehadiran, kegiatan lapangan (kelompok dan individu), ujian dan laporan.
- f. Bobot penilaian meliputi :
 - 1) Kehadiran pada semua kegiatan (Daring) : bobot 20%
 - 2) Program Individu : bobot 35%
 - 3) Program Kelompok : bobot 25%
 - 4) Laporan PBL Kelompok dan Individu serta video kegiatan : 20%



4. Kriteria kelulusan mahasiswa berupa :
- a. Bila angka akhir individu setelah dikonversikan menjadi huruf minimal B
 - b. Jumlah kehadiran minimalnya terpenuhi.
 - c. Telah menyelesaikan semua tugas, termasuk administrasi
 - d. Berkelakuan baik menurut semua pihak, yaitu Tim Panitia PBL, Dosen Pembimbing PBL, penguji dan mahasiswa peserta PBL di kelompoknya. Nilai berupa angka dikonversikan ke dalam huruf, dengan rincian sebagai berikut :

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Baik Sekali
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Jelek

Bila mendapatkan nilai C, maka mahasiswa tidak lulus/gagal dalam PBL dan sebagai konsekuensinya mahasiswa tersebut harus mengulang/ mengikuti PBL pada tahun/periode berikutnya.



BAB IV

KETENTUAN UMUM

A. TATA TERTIB PBL

Selama kegiatan PBL I dan II mahasiswa wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut :

1. Membaca dan mempelajari buku pedoman ini dengan baik.
2. Wajib hadir dan mengisi daftar hadir untuk setiap kegiatan yaitu; pembekalan, seminar proposal, dan seminar hasil PBL yang dilakukan secara daring dan dapat diakses melalui website FKM (pada bagian daftar hadir).
3. Menggunakan jas almamater dan *backdrop* PBL serta Identitas diri berupa *name tag* pada saat melaksanakan rangkaian kegiatan PBL seperti pembekalan, seminar proposal, dan seminar hasil PBL yang dilakukan secara daring dengan tetap menyalakan video serta mematikan audio selama kegiatan berlangsung kecuali dipersilahkan oleh panitia.
4. Senantiasa menjaga nama baik diri dan almamater, menjaga sopan santun dalam berperilaku, menegakkan etika dan mengikuti aturan yang berlaku di lokasi PBL masing-masing peserta.
5. Senantiasa berpakaian rapi dan sopan, menggunakan jas almamater UNMUL dan identitas peserta PBL, serta senantiasa mematuhi protokol kesehatan yang berlaku di wilayah domisili masing-masing peserta selama mengikuti rangkaian kegiatan PBL dengan aktif.
6. Berkoordinasi dengan rekan satu kelompok dalam setiap langkah kegiatan yang ditempuh selama PBL berlangsung.
7. Mahasiswa wajib melaporkan *daily activity* berupa jurnal kegiatan/ *log book* selama PBL berlangsung kepada Dosen pembimbing PBL melalui media komunikasi yang disepakati dan dikirimkan kepada Panitia PBL di hari Minggu setiap pekannya pada sistem informasi PBL *online* laman website FKM (bagian *log book*).
8. Koordinasi panitia dengan seluruh peserta PBL akan dilakukan melalui media *whatsapp group* yang telah tersedia.
9. Selama pelaksanaan PBL mahasiswa dilarang:
 - a. Melanggar protokol kesehatan dengan tidak menggunakan masker saat melakukan kegiatan PBL dilokasi masing-masing peserta.
 - b. Mengumpulkan orang banyak yang tidak dianjurkan oleh pemerintah



- c. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa atau turut serta dalam kegiatan Pilkada atau Pilkades.
- d. Melakukan tindakan asusila atau perbuatan lain yang melanggar hukum baik secara langsung ataupun tidak langsung.
- e. Membuat stempel dan kop surat atas nama PBL dan FKM UNMUL, atau mencari sponsorship tanpa sepengetahuan Dosen Pembimbing PBL dan Tim PBL.

B. KEWAJIBAN DOSEN PEMBIMBING PBL

Dosen Pembimbing PBL adalah staf pengajar FKM Unmul yang telah ditentukan dan ditunjuk sebagai pembimbing mahasiswa, memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal dan laporan akhir PBL.
2. Mengarahkan mahasiswa agar PBL dapat terlaksana sesuai dengan tujuan PBL.
3. Membimbing diskusi dan konsultasi terkait program intervensi mahasiswa.
4. Melakukan pemantauan/monitoring via daring minimal 2 kali pada masing-masing PBL I dan PBL II dan mengisi form kunjungan virtual di http://bit.ly/fkmunmul_PBL2020_MonitoringDosen.
5. Menilai kemampuan mahasiswa yang dibimbing menyesuaikan dengan format penilaian yang telah tersedia pada laman web FKM (bagian form penilaian).

C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA PBL

1. Setiap mahasiswa peserta PBL wajib memiliki dan memahami buku pedoman PBL
2. Mengikuti semua proses pembekalan via daring
3. Mengikuti semua proses tahapan di lapangan atau daring
4. Mengisi *log book* kegiatan dan melaporkan di hari Minggu setiap pekan pada Dosen Pembimbing PBL dan Panitia PBL melalui laman *website* FKM Unmul (bagian *log book*) dikumpulkan dan diunggah bersamaan dengan bukti (foto/video/notulen/dll)
5. Wajib mengikuti seluruh rangkaian ujian Seminar PBL
6. Wajib mengumpulkan laporan yang telah diperbaiki dan disahkan oleh pembimbing (*softcopy*) untuk kepentingan ujian.
7. Mengumpulkan laporan revisi setelah ujian berikut video kegiatan selama PBL, yang disahkan oleh Dosen Pembimbing PBL dan Panitia PBL (*softcopy*)
8. Mentaati semua peraturan yang ada



D. TIME TABLE KEGIATAN PBL I dan II

Berikut adalah jadwal kegiatan PBL I dan II TA 2019/2020

No	Kegiatan	Pekan ke-				
		1	2	3	4	5
1	Pembukaan dan Pembekalan	20-23 Okt				
2	Identifikasi masalah Kesehatan Masyarakat terkait Covid-19 di wilayah domisili mahasiswa		02-04 Nov			
3	Penyusunan proposal PBL I		05-08 Nov			
4	Seminar proposal PBL I			09 Nov		
5	Pengambilan dan pengolahan data / FGD di masyarakat sesuai lokasi setiap kelompok			10-13 Nov		
6	Penentuan prioritas masalah			13 Nov		
7	Penyusunan Proposal PBL II			13-15 Nov		
8	Seminar Hasil PBL I sekaligus seminar proposal PBL II				16 Nov	
9	Konsultasi Pelaksanaan Program Intervensi				17-18 Nov	
10	Pelaksanaan intervensi				19-26 Nov	
11	Monitoring & Evaluasi					23-27 Nov
12	Penyusunan laporan					28 Nov- 01Des
13	Seminar Akhir (Diseminasi hasil)					02 Des



E. SUSUNAN TIM PANITIA PBL

**SUSUNAN PANITIA
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

NO	Nama	Jabatan
1	Risva,SKM.,M.Kes	Pengarah
2	Dr. Ike Anggraeni, SKM.,M.Kes	Pembina
3	Dina Lusiana S, SKM.,M.Kes	Penanggung Jawab
4	Dr. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes	Ketua
5	Nurul Afiah, S.Gz., M.Kes	Sekretaris
6	Dewi Yuniar, SKM., M.Kes	Anggota
7	Lies Permana, SKM., M.P.H	Anggota
8	Tanti Asrianti, SKM., M.Kes	Anggota
9	ReNy Noviasy,SKM.,M.Kes	Anggota
10	Riza Hayati Ifroh, SKM., MKM	Anggota
11	Rachmi Susanti, SKM., M.Kes	Anggota
12	Zainudin,S.Kom	Anggota
13	Hendra Gunawan, S.Kom	Anggota
14	Albar, SKM	Anggota
15	Riezfian Raditya, SKM	Anggota
16	Eny isnaniah, SE	Anggota
17	Wahnadita Rahman, SKM	Anggota
18	Agus Wiranto, SKM	Anggota
19	Hasmawati, SKM	Anggota
20	Muhammad Assofar, SE	Anggota
21	La Suhani, SE	Anggota



F. SUSUNAN DOSEN PEMBIMBING PBL

SUSUNAN DOSEN PEMBIMBING PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Kelompok	Nama Mahasiswa	Domisili	Dosen Pembimbing
1	1 Gita Nurhikmah	PKM Bengkuring-Samarinda	Dina Lusiana, SKM., M.Kes
	2 Fikri Thifal Bagus	PKM Bengkuring-Samarinda	
	3 Repta Zulfani Atika Nur	PKM Air Putih- Samarinda	
2	1 Aghnia Sabrina	PKM Loa Ipuh- Kukar	Rachmi Susanti, SKM., M.Kes
	2 Lisa Ariana Putri	PKM Loa Ipuh- Kukar	
	3 Laila Citra Sandi	PKM Loa Ipuh- Kukar	
	4 Tahsya Erika	PKM Loa Ipuh- Kukar	
3	1 Reza Jales Mahendra	PKM Sempaja- Samarinda	Dra. Siti Badrah, SKM., M.Kes
	2 Athiyah hanifah	PKM Sempaja- Samarinda	
	3 Devi Yuninda	PKM Sempaja- Samarinda	
4	1 M.Zulkarnain	PKM Sempaja- Samarinda	Dr. Annisa Nurachmawati, SKM., M.Kes
	2 Nurkamilah	PKM Sempaja- Samarinda	
	3 Silvia Asyera Kadang	PKM Sempaja- Samarinda	
	4 Penario	PKM Sempaja- Samarinda	
5	1 M. Imam Utama	PKM Temindung-Samarinda	Ismail AB, SKM., M.Kes
	2 Asyifa Salsabila Rahmi	PKM Temindung-Samarinda	
	3 Putra Pratama Hidayat	PKM Temindung-Samarinda	
6	1 Heri Gunawan	PKM Remaja- Samarinda	Dr. Ismail Kamba, SKM., M.Kes
	2 Namira Dwi Faza	PKM Remaja- Samarinda	
	3 Korin Violita Astuti	PKM segiri-Samarinda	
7	1 Nur Aliah	PKM Karang Asam- Samarinda	Sultan, SKM., M.Kes
	2 La Ode Khaerul Zikri	PKM Karang Asam- Samarinda	
	3 Diana Sartika	PKM Wonorejo-Samarinda	
8	1 Juwita Anggraini	PKM Samarinda Kota-Samarinda	Dr. Iwan M Ramdhan, SKM., M.Kes
	2 Indah Aryani	PKM Samarinda Kota-Samarinda	
	3 Fitri Handayani	PKM Pasundan- Samarinda	
9	1 Najoa Brigitta Laura V	PKM Loa Bakung- Samarinda	Dr. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes
	2 Khalishah Az Zahra	PKM Loa Bakung- Samarinda	
	3 Dias Pratama	PKM Kampung Baqa-Samarinda	
10	1 Fitra Purnama	PKM Antara- Makassar SulSel	Andi Anwar, SKM., M.Kes
	2 Putri Diana	PKM Enrekang Kota- Enrekang SulSel	
	3 Nur Wahyidillah M	PKM Mamuju- SulBar	



Kelompok	Nama Mahasiswa		Domisili	Dosen Pembimbing
11	1	Umy Nurul qomariah	PKM Tanjung Palas-Bulungan, Kaltara	Siswanto, SKM., M.Kes
	2	Meldawati	PKM Nunukan- Nunukan, Kaltara	
	3	Martina	PKM Sungai Nyamuk-Sebatik, Kaltara	
	4	Dina K Saputri	PKM Gunung Lingkas- Tarakan, Kaltara	
12	1	Alma Fardania Zulfa	PKM Penajam-PPU	Dr.Ike Anggraeni, SKM., M.Kes
	2	Rinna Rahmatika Purwati	PKM Pitung-PPU	
	3	Dwi Rahmawati	PKM Temindung-Samarinda	
13	1	Rismawati	PKM Linggang Bingung- Kutai Barat	Reny Noviasy, SKM., M.Kes
	2	Wahyudi	PKM Penyinggahan-Kutai Barat	
	3	Wiwin Vidiyastana Afifah	PKM Loa Kulu-Kukar	
	4	Khusnul Khofifah	PKM Badak Baru-Kukar	
14	1	Mega Triyamanda	PKM Tanjung Redeb-Berau	Risva, SKM., M.Kes
	2	Ryonika Dhy Sanchez	PKM Tanjung Redeb-Berau	
	3	Muhammad Fajar	PKM Lempake-Samarinda	
15	1	Kautsar Ayu Setya Romi	PKM Bontang Utara 2-Bontang	Vivi Filia Elvira, SKM., M.Kes
	2	Alifda Arviana Putri	PKM Bontang Utara 1-Bontang	
	3	Yunita Salsabila Sari	PKM Bontang Utara 1-Bontang	
16	1	Helwena	PKM Bontang Selatan 2-Bontang	Lies Permana, SKM., M.P.H.
	2	Rhaiza Luthfiyyah Azzahrah	PKM Bontang Selatan 2-Bontang	
	3	Dea Seanly A	PKM Edison Jaar-Barito, Kalteng	
17	1	Nurhasanah	PKM Muara Jawa-Kukar	Riza Hayati Ifroh, SKM., M.KM
	2	Muhammad Nashih	PKM Muara Jawa-Kukar	
	3	Sheila Riski Pujianti	PKM Sanga-Sanga-Kukar	
18	1	Yolanda Syifa Nurlita	PKM Gn Samarinda-Balikpapan	Dewi Yuniar, SKM., M.Kes
	2	Bekti Ananda Febriani	PKM Gn Samarinda-Balikpapan	
	3	Maulidina Dwi putri	PKM Gn Samarinda-Balikpapan	
	4	Denna Apriliyani	PKM Rawamangun-Jakarta timur	
19	1	Reynaldi Yermia Naibahas	PKM Telaga Sari-Balikpapan	Nurul Afiah, S.Gz., M.Kes
	2	Miftahul Jannah	PKM Telaga Sari-Balikpapan	
	3	Yulvia Septi Annisa	PKM Telaga Sari-Balikpapan	
	4	Hilda Marfu'ah Rozkiah	PKM Sepinggang-Balikpapan	
	5	Marlis Daud	Kutai Barat	
20	1	Siti Aisyah	PKM Makroman-Samarinda	Tanti Asrianti, SKM., M.Kes
	2	Diana Putri Arini	PKM Sungai Kapih-Samarinda	
	3	Dyah Anindiya Alhamdini	PKM Juanda-Samarinda	



LAMPIRAN



Format Sampul Laporan PBL I, II dan Individu

LAPORAN
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL).....
RW/DUSUN/DESA/KEC/KAB/KOTA.....

(Font 14-16, Spasi 1,5)

LOGO UNMUL (GARIS TENGAH 3,5 CM)

Oleh :
KELOMPOK.....
Nama Mahasiswa (NIM)
Nama Mahasiswa (NIM)

(Font 14-16, Spasi 1,5)

DOSEN PEMBIMBING :.....

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA
2020

(font 16)



Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PBL
2019/2020

JUDUL LAPORAN

Mengetahui,
Ketua TIM PBL

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

DR. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes
NIP. 19830603 2009 121 005

Nama Dosen
NIP.

Wakil Dekan I FKM
Universitas Mulawarman,

Dina Lusiana Setyowati, SKM., M.Kes
NIP. 19791229200812 2 001



KEGIATAN HARIAN
MAHASISWA PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN
TAHUN 2020

Nama :

Kelompok :

Lokasi PBL :

NO	HARI/TGL	WAKTU	NAMA KEGIATAN	BUKTI*
1	2	3	4	5
Dst.				

*tuliskan bukti yang akan disertakan dalam lampiran (contoh: foto/video/notulen/dll)

Samarinda,.....2020
Dosen Pembimbing PBL

(Nama Dosen)
NIP.



Form Penilaian Proposal PBL 1 (Kelompok) / diisi oleh dosen pembimbing dan penguji

Kelompok :

Lokasi PBL :

NO	NAMA	NIM	NILAI				
			Laporan	Presentasi	Tanya jawab	Metode pengambilan data	Metode menetapkan prioritas masalah

Samarinda,.....2020
PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)

*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang



Form Penilaian Hasil PBL 1 (Kelompok) / diisi oleh dosen pembimbing dan penguji

Kelompok :

Lokasi PBL :

NO	NAMA	NIM	NILAI				
			Laporan	Presentasi	Tanya jawab	Hasil identifikasi masalah	Penyusunan dan menetapkan alternatif pemecahan masalah
dst							

Samarinda,.....2020
PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)

*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang



Form Penilaian Hasil PBL 2 (Kelompok) / diisi oleh dosen pembimbing dan penguji

Kelompok :

Lokasi PBL :

NO	NAMA	NIM	NILAI					
			Laporan	Presentasi	Tanya jawab	Hasil prioritas pemecahan masalah/ Hasil FGD	Proses Program Intervensi	Monitoring dan evaluasi program
dst								

*

Samarinda,.....2020
PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)

*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang



Form Penilaian Ujian PBL (Individu) / hanya diisi oleh dosen pembimbing

Kelompok :

Lokasi PBL :

No	NAMA	NIM	NILAI						
			Laporan	Presentasi	Tanya jawab	Penggalian masalah/data	Menentukan prioritas masalah	Kesesuaian perencanaan program intervensi dengan pemilihan prioritas masalah	Pelaksanaan program intervensi sampai dengan evaluasi

*

Samarinda,.....2020
PEMBIMBING,

(Nama dan NIP)

*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang



Form Penilaian PBL (Soft Skill Individu) / hanya diisi oleh dosen pembimbing

Kelompok :

Lokasi PBL :

NO	NAMA	NIM	NILAI								
			Komunikasi	Kemampuan analisis	Kemampuan kerja tim	Etika/ integritas	Semangat kerja	Motivasi	Manajemen waktu	Kemampuan menyelesaikan masalah	Kemampuan berargumen
Dst.											

*

Samarinda,.....2020

PEMBIMBING

(Nama dan NIP)

*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

