

**LAPORAN KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PERINTISAN SENTRA PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI MASYARAKAT DI KELURAHAN  
MASJID SAMARINDA SEBERANG**

**OLEH:**

**ROBIANSYAH, SE., M.Sc  
NIP 19790323 200312 1 002**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

**Judul Kegiatan** : **PERINTISAN SENTRA PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI MASYARAKAT DI KEL.  
MASJID SAMARINDA SEBERANG**

### Pelaksana Kegiatan

Nama : Robiansyah, SE., M.Sc  
NIP : 19790323 200312 1 002  
Golongan : III c  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Bidang Keahlian : Manajemen Strategik dan SDM

Samarinda, 2 Nopember 2022

Mengetahui,


Ketua Jurusan Manajemen

Pelaksana,

**Dr. Saida Zainurossalamia ZA, SE., M.Si**  
NIP. 19830119 200604 2 002

**Robiansyah, SE., M.Sc**  
NIP. 19790323 200312 1 002

Menyetujui,

 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Mulawarman



**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si**  
NIP. 19620513 198811 2 001

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **a. Latar Belakang**

Yang melatarbelakangi adanya kegiatan ini adalah perlunya tempat dan sarana proses kompetensi masyarakat pinggiran yang bersifat informal, mudah diakses, dan bebas biaya (gratis).

### **b. Tujuan**

Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini yaitu membekali dan meningkatkan kapasitas diri pada masyarakat kurang mampu dengan kompetensi tertentu (kemampuan berbahasa Inggris).

### **c. Sasaran**

Yang menjadi sasaran penerima manfaat kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah siswa-siswi SMP kelas VII dan VIII di daerah Mangkupalas Kelurahan Masjid Samarinda Seberang.

### **d. Hasil yang diharapkan**

Hasil kegiatan ini yaitu:

1. Berdirinya sentra pengembangan kompetensi masyarakat (SPKM) di rumah warga setempat.
2. Tersedianya beberapa tutor pengajar Bahasa Inggris beserta modul pengajarannya.
3. Berjalannya kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris secara rutin setiap pekan sesuai rencana belajar.

## BAB 2

### PELAKSANAAN KEGIATAN

**a. Waktu Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan sejak tanggal 16 September 2022.

**b. Tempat Kegiatan**

Kegiatan ini berlangsung secara offline di rumah warga Ibu Tina di Jalan Mangkupalas No 41 Kelurahan Masjid Samarinda Seberang.

**c. Bentuk Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan ini dalam bentuk: penyiapan tutor, penyediaan odul belajar, dan pengajaran Bahasa Inggris secara klasikal dan kelompok kecil.

**d. Materi Pokok dalam Kegiatan**

Materi Pokok dalam kegiatan pengabdian ini terdiri dari: Manfaat belajar Bahasa Inggris, Pengenalan Dasar-dasar Bahasa Inggris, Penyampaian Modul Belajar.

## **BAB 3**

### **HASIL KEGIATAN**

Setelah mengikuti kegiatan ini, peserta mendapatkan:

1. Kesempatan terus belajar secara mudah dan murah.
2. Peningkatan motivasi untuk belajar bahasa Inggris.
3. Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris.

## BAB 4

### KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

#### A. Kesimpulan

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah:

1. Sarana Pengembangan Kompetensi Masyarakat sangat dibutuhkan.
2. Peningkatan Kompetensi yang spesifik memberikan manfaat yang signifikan.
3. Kemampuan berbahasa Inggris siswa meningkat dengan lewat proses pembelajaran yang lebih intensif.

#### B. Rekomendasi

Beberapa hal dapat direkomendasikan adalah:

1. Perlunya mengidentifikasi secara lebih detail masalah dan peluang kompetensi yang lebih beragam.
2. Perlu sarana pembelajaran yang lebih banyak dan intensif.
3. FEB Unmul perlu mengembangkan berbagai sarana pengembangan kompetensi yang aplikatif dan berdampak.

# LAMPIRAN

## DOKUMENTASI KEGIATAN





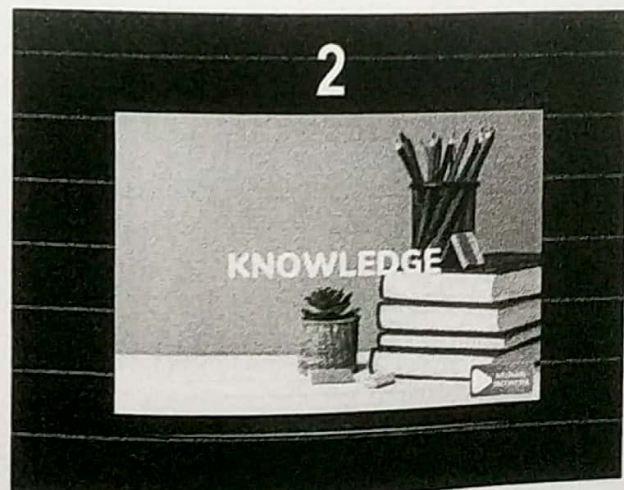
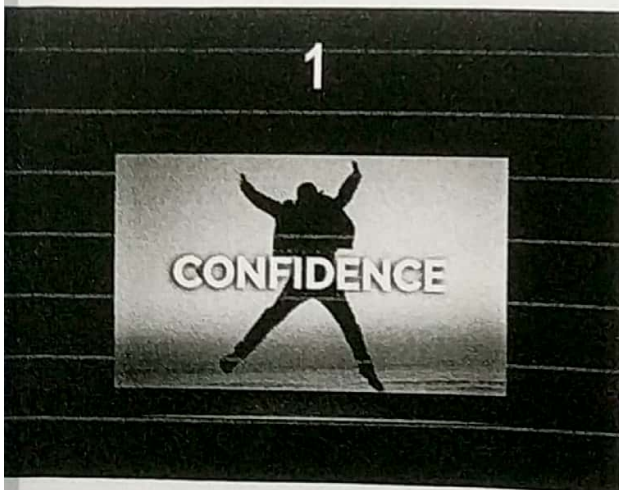
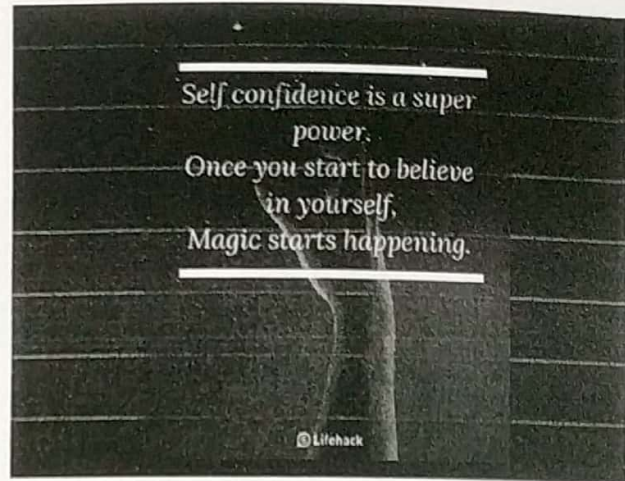
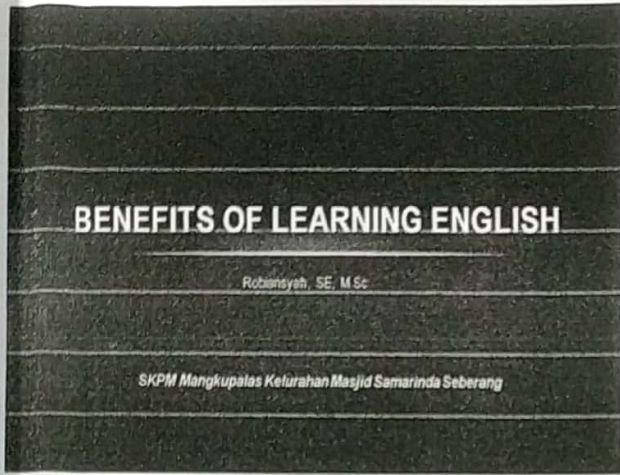
## ATTENDANCE SHEET

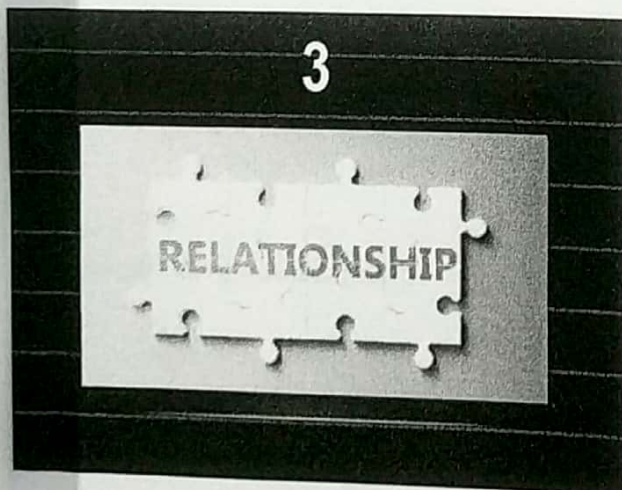
Teacher: - Ruqi Fahmi S

Topic: Jobs

Date: 16/10/2024

No	Name	Class	Signature	
			1	2
1	ACHMAD RAMADHAN	VII		
2	Zerah Wenni F.	VII-H		
3	Nabila	VII-H		
4	Rasyidah Fauziah R.	VIA		
5	Shafa Izhiana zakira	VI-C		
6	Imel	VII G		
7	mhammad Ridho S.	VIII B		
8	SHIFA FANISWARI	VII K		
9	Nur Arisky	VII K		
10	M. heru	VII-B		
11	NUR AL KHAIRO	VIII-K		
12	Salsa Febrina Dewi	VII B		
13	Ahmad Rizka Fadillah	VIII A.		
14	Nely Saida Saisa billa	VII B		
15	Muhammad Alebar	VII-P		
16				
17				
18				
19				
20				







## SURAT - PENUGASAN

Nomor : 912 /UN17.1/KP/2022

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mulawarman, dengan ini menugaskan :

1. Nama : Robiansyah, SE, M.Sc.
2. NIP : 19790323 200312 1 002
3. Pangkat / Golongan : Penata, III/c
4. Jabatan : Sekertaris Jurusan Manajemen
5. Maksud Perjalanan : Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dengan tema "Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang" di Samarinda.
6. Alat angkut yang digunakan : Darat
7. a. Tempat Berangkat : Samarinda
- b. Tempat Tujuan : Samarinda
8. Lama Perjalanan : 1 (satu) hari
- a. Tanggal Berangkat : 16 Oktober 2022
- b. Tanggal Kembali : 16 Oktober 2022

Demikian surat tugas ini diberikan agar dilaksanakan sebaik – baiknya.

Tanda tangan yang diberi tugas,

Robiansyah, SE, M.Sc.  
NIP. 19790323 200312 1 002

Samarinda, 12 Oktober 2022

an Dekan,

an Dekan Bidang Umum dan Keuangan.



Dr. Harwansyah, SE., MM  
NIP. 197511102001121004

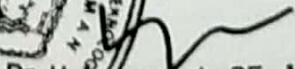
LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR : 113/PMK.05/2012  
 TENTANG  
 PERJALANAN DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT  
 NEGARA, PEGAWAI NEGERI DAN PEGAWAI TIDAK TETAP

Kementerian Negara / Lembaga)  
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
 Riset dan Teknologi  
 Universitas Mulawarman

Lembar ke :  
 Kode No. :  
 Nomor : **712** /UN17.1/KP/2022

## SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

Pejabat Berwenang yang Memberi Perintah	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman	
Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Robiansyah, SE, M.Sc. NIP. 19790323 200312 1 002	
a. Pangkat dan Golongan	a. Penata, III/c	
b. Jabatan / Instansi	b. Sekertaris Jurusan Manajemen	
c. Tingkat Biaya Peraturan Perjalanan Dinas	c.	
Maksud perjalanan dinas	Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dengan tema "Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang" di Samarinda.	
Alat angkut yang dipergunakan	Darat	
a. Tempat berangkat	a. Samarinda	
b. Tempat tujuan	b. Samarinda	
a. Lama Perjalanan Dinas	a. 1 (satu) hari	
b. Tanggal Berangkat	b. 16 Oktober 2022	
c. Tanggal Harus kembali/tiba di tempat baru *)	c. 16 Oktober 2022	
Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir
1.		Keterangan
2.		
3.		
Pembebanan Anggaran :		
a. Instansi	a. Universitas Mulawarman	
b. Akun	b.	
D. Keterangan lain-lain		

Dikeluarkan di : Samarinda  
 Pada tanggal : 12 Oktober 2022  
 Oleh :  
 Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,  
  
**Dr. H. Robiansyah, SE., MM**  
 NIP. 197511102001121004



I. Berangkat dari : Samarinda  
(Tempat Kedudukan) :  
Ke : Samarinda  
Pada tanggal :  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,



Dr. H. Irwansyah, SE., MM  
NIP. 197511102001121004

II. Tiba di :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :



Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :



III. Tiba di :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :

IV. Tiba di :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :

V. Tiba di :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada tanggal :  
Kepala :  
NIP. :

VI. Tiba di :  
(Tempat Kedudukan) :  
Pada tanggal :  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,



Dr. H. Irwansyah, SE., MM  
NIP. 197511102001121004



Dr. H. Irwansyah, SE., MM  
NIP. 197511102001121004

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

VII. Catatan Lain lain

VIII. Perhatian.  
Pejabat yang berwenang yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita kerugian akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jalan Tanah Grogot, Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119  
Telepon (0541)738913-738915-738916  
Laman feb.unmul.ac.id

## SURAT TUGAS

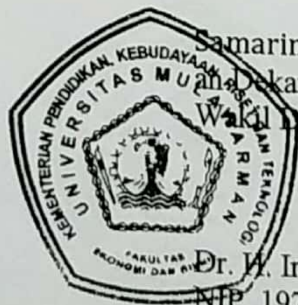
No. : 1070/UN17.1/KP/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman memberikan tugas kepada :

Nama : Robiansyah, SE, M.Sc.  
Nip : 19790323 200312 1 002  
Jabatan : Dosen  
Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dengan tema "Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang", yang akan dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 16 Oktober 2022, di Samarinda.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Samarinda, 12 Oktober 2022

Dekan

Wakil Dekan Bidang Umum & Keuangan,

Dr. H. Irwansyah, SE., MM

NIP. 19751110 200112 1 004

Tembusan :  
Yang bersangkutan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Tanah Grogot, Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119  
Telepon (0541)738913-738915-738916  
Laman feb.unmul.ac.id

**SURAT TUGAS**

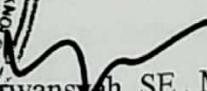
No. : **1060**/UN17.1/KP/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman memberikan tugas kepada :

Nama : Robiansyah, SE, M.Sc.  
Nip : 19790323 200312 1 002  
Jabatan : Dosen  
Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dengan tema "Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang", yang akan dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 23 Oktober 2022, di Samarinda.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 12 Oktober 2022  
Dekan  
Wakil Dekan Bidang Umum & Keuangan,  
  
P. H. Irwansyah, SE., MM  
NIP. 19751110 200112 1 004

Tembusan :  
Yang bersangkutan





## SURAT - PENUGASAN

Nomor : **713** /UN17.1/KP/2022

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mulawarman, dengan ini menugaskan :

1. Nama : Robiansyah, SE, M.Sc.
2. NIP : 19790323 200312 1 002
3. Pangkat / Golongan : Penata, III/c
4. Jabatan : Sekretaris Jurusan Manajemen
5. Maksud Perjalanan : Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ummul dengan tema "Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang" di Samarinda.
6. Alat angkut yang digunakan : Darat
7. a. Tempat Berangkat : Samarinda  
b. Tempat Tujuan : Samarinda
8. Lama Perjalanan : 1 (satu) hari  
a. Tanggal Berangkat : 23 Oktober 2022  
b. Tanggal Kembali : 23 Oktober 2022

Demikian surat tugas ini diberikan agar dilaksanakan sebaik – baiknya.

Tanda tangan yang diberi tugas,

Robiansyah, SE, M.Sc.  
NIP. 19790323 200312 1 002

Samarinda, 12 Oktober 2022

an Dekan,

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,



Dr. H. Irwansyah, SE., MM  
NIP. '197511102001121004

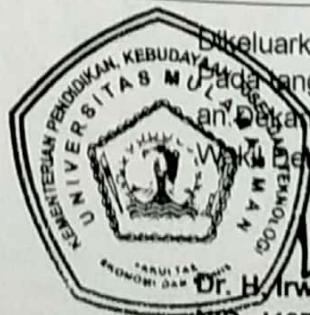
LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR : 113/PMK.05/2012  
 TENTANG  
 PERJALANAN DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT  
 NEGARA, PEGAWAI NEGERI DAN PEGAWAI TIDAK TETAP

Kementerian Negara / Lembaga  
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
 Riset dan Teknologi  
 Universitas Mulawarman

Lembar ke :  
 Kode No. :  
 Nomor : **713** /UN17.1/KP/2022

## SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

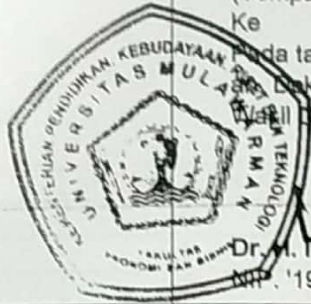
Pejabat Berwenang yang Memberi Perintah	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman	
Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Robiansyah, SE, M.Sc. NIP. 19790323 200312 1 002	
a. Pangkat dan Golongan	a. Penata, III/c	
b. Jabatan / Instansi	b. Sekertaris Jurusan Manajemen	
c. Tingkat Biaya Peraturan Perjalanan Dinas	c.	
Maksud perjalanan dinas	Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dengan tema "Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang" di Samarinda.	
Alat angkut yang dipergunakan	Darat	
a. Tempat berangkat	a. Samarinda	
b. Tempat tujuan	b. Samarinda	
a. Lama Perjalanan Dinas	a. 1 (satu) hari	
b. Tanggal Berangkat	b. 23 Oktober 2022	
c. Tanggal Harus kembali/tiba di tempat baru *)	c. 23 Oktober 2022	
Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir
1.		Keterangan
2.		
3.		
Pembebanan Anggaran :		
a. Instansi	a. Universitas Mulawarman	
b. Akun	b.	
10. Keterangan lain-lain		



Di keluarkan di : Samarinda  
 Pada tanggal : 12 Oktober 2022

Wakil Dekan  
 Dekan Bidang Umum dan Keuangan,

**Dr. H. Irwansyah, SE., MM**  
 NIP. '197511102001121004



I. Berangkat dari : Samarinda  
 (Tempat Kedudukan) :  
 Ke : Samarinda  
 Pada tanggal :  
 Di Dekan  
 Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,

Dr. H. Irwan Syah, SE., MM  
 NIP. 197511102001121004

Tiba di :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :  
 LAJUN DESEH MH

Berangkat dari :  
 Ke :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :  
 LAJUN DESEH MH

Tiba di :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :

Berangkat dari :  
 Ke :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :

Tiba di :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :

Berangkat dari :  
 Ke :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :

Tiba di :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :

Berangkat dari :  
 Ke :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 NIP. :

Tiba di :  
 (Tempat Kedudukan) :  
 Pada tanggal :  
 Kepala :  
 Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,  
 Dr. H. Irwan Syah, SE., MM  
 NIP. 197511102001121004

Telaah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya  
 Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan,  
 Dr. H. Irwan Syah, SE., MM  
 NIP. 197511102001121004

II. Catatan Lain lain

Perhatian.  
 Pejabat yang berwenang yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita kerugian akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan.

REALISASI ANGGARAN BELANJA

NO	KETERANGAN	SATUAN	NILAI	JUMLAH
A	<i>Penerimaan</i>	1		<b>3.500.000</b>
B	<i>Pengeluaran</i>			
	1. Konsumsi	25	7.500	187.500
	2. Alat bantu pendidikan	1 paket		252.500
	3. Modul Bhs Inggris	6	110.000	660.000
	4. Kaos Tutor	6	100.000	600.000
	5. Fee Tutor (6 sesi x @2 org)	12	50.000	600.000
	8. Pelatihan Teaching Skill	6	200.000	1.200.000
	<b>TOTAL</b>			<b>3.500.000</b>



# CV KREATIVA ORGANIZER

Alamat: Jl. Ir. H. Juanda 8 Komplek Perkantoran Juanda Plaza Blok A-10 Kel. Air Hitam  
Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Prov. Kalimantan Timur 75124  
Contact Person: 08115000579 E-mail: kreativaorganizer@gmail.com

## INVOICE

Yth  
Bapak/Ibu, SE., M.Sc


Tempat

No Invoice : 005/INV/KO/X/2022

Tgl Invoice : 24 Oktober 2022

Item	Deskripsi	Harga/Unit	Total
Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang	6 Buku Penyediaan Modul Bahasa Inggris	Rp. 110.000/buku	Rp. 660.000
	6 pcs Kaos Tutor	Rp. 100.000/pcs	Rp. 600.000
	Pengadaan 1 Paket Alat Bantu Pendidikan (Spidol, Papan Tulis, Penghapus)	Rp. 252.500	Rp. 252.500
<b>Total</b>			<b>Rp. 1.512.500</b>
(Seribu Lima Ratus Dua Ratus Lima Ratus Rupiah)			

Samarinda, 24 Oktober 2022



**Indri Ayu Lestari, S.Si**  
Adm. & Finance

## INVOICE

da Yth  
ansyah, SE., M.Sc

empat

or : 004/INV//TIM/X/2022

gal : 24 Oktober 2022

Deskripsi	Item	Harga Unit	Total
Perintisan Sentra Pengembangan Kompetensi Masyarakat di Kelurahan Masjid Samarinda Seberang	6 orang Pelatihan <i>Teaching Skill</i>	Rp. 200.000/orang	Rp. 1.200.000,-
	Fee Tutor 12x pertemuan	Rp. 50.000/orang	Rp. 600.000,-
<b>Total</b>			<b>Rp. 1.800.000,-</b>
<i>(Terbilang : Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)</i>			

Samarinda, 24 Oktober 2022



**TRUSTCO**  
growing and sharing

**Indri Ayu Lestari, S.Si**  
Adm. & Finance



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 92.523.369.4-741.000

CV. KREATIVA ORGANIZER

JL. IR. H. JUANDA 8 KOMPLEK PERKANTORAN JUANDA PLAZA  
NO. A 10 RT. 007  
AIR HITAM, SAMARINDA ULU  
KOTA SAMARINDA KALIMANTAN TIMUR

KPP PRATAMA SAMARINDA ULU



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 03.014.034.7-722.000

PT. TRUSTCO INSAN MANDIRI

JL. IR. H. JUANDA 8 KO PERKANTORAN JUANDA PLAZA BLOK A-10 RT. 07  
AIR HITAM, SAMARINDA ULU  
SAMARINDA  
TERDAFTAR 21-10-2009