



## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00065093/LATSAR CPNS III/4012/017/LAN-LAN RI/2022

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	: Dr. Supriatno, S.Si., M.Si.
<b>Nomor Identitas</b>	: 198703252022031003
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Kendari, 25 Maret 1987
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: Penata, III/C
<b>Jabatan</b>	: Lektor - Dosen pada Universitas Mulawarman
<b>Instansi</b>	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
<b>Kualifikasi</b>	: SANGAT MEMUASKAN
<b>Judul Aktualisasi</b>	: Peningkatan Keterampilan Kerja Farmasi (K2F) Mahasiswa Sebagai Pendidik, Peneliti dan Produsen dalam Upaya Mempersiapkan Generasi Unggul dan Berdaya Saing Global

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XXX Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah (Puslatbang KDOD) dari tanggal 21 September sampai dengan 30 November 2022 di Samarinda selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SAMARINDA, 30 NOVEMBER 2022



# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Berorientasi Pelayanan
  2. Akuntabel
  3. Kompeten
  4. Harmonis
  5. Loyal
  6. Adaptif
  7. Kolaboratif
- III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
  1. Manajemen ASN
  2. *Smart* ASN
- IV. **Habitulasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitulasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
  4. *Core Values* dan *Employer Branding* ASN
  5. Profesionalisme ASN
  6. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  7. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

SAMARINDA, 30 NOVEMBER 2022