



# PANDUAN PBL 1 & 2

MAHASISWA  
ANGKATAN 2020



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TA 2021/2022**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya, sehingga Panduan Pengalaman Belajar Lapangan I dan II (PBL I dan II) Tahun Akademik 2021/2022, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman dapat diselesaikan tepat waktu sebelum kegiatan PBL berlangsung.

Buku panduan ini disusun oleh Tim Panitia PBL FKM UNMUL 2022 untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan PBL I dan II pada TA 2021/2022. Kegiatan PBL ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa secara berkelompok dengan berpedoman pada tata tertib yang telah ditentukan.

Buku Panduan ini merupakan pedoman utama bagi mahasiswa dalam membuat pelaporan PBL I dan II baik secara administrasi, teknis maupun dokumentasi juga sebagai panduan untuk dosen pembimbing dalam menilai dan membimbing mahasiswa selama PBL berlangsung.

Kami sadar bahwa panduan ini masih terdapat kekurangan di dalamnya, sehingga tidak menutup kemungkinan dapat terjadi perubahan nantinya. Oleh karena itu, kritikan yang sifatnya konstruktif sangat kami harapkan demi kesuksesan kegiatan PBL 1 dan 2 TA 2021/2022 ini dan demi kemajuan pendidikan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman. Selamat melaksanakan PBL 1 dan 2 TA 2021/2022. Semoga diberikan kelancaran dan kesuksesan dalam setiap kegiatan.

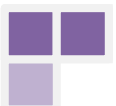
Samarinda, 2 Juni 2022

a.n. Dekan

Wakil Dekan I FKM Unmul



Ratih Wirapuspita W, S.KM., MPH., Ph.D.  
NIP. 19821111 200501 2 001



# HALAMAN VALIDASI

## BUKU PANDUAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) TAHUN 2021/2022

### Tim Penyusun

Tim Penyusun Buku Panduan PBL Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut;

Pengarah	: Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat
Pembina	: Wakil Dekan II Fakultas Kesehatan Masyarakat
Penanggung Jawab	: Wakil Dekan I Fakultas Kesehatan Masyarakat Koordinator Program Studi S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat
Ketua	: Nur Rohmah, SKM., M.Kes., Ph.D.
Sekretaris	: Rina Tri Agustini, SKM., M.P.H.
Anggota	: 1. Ika Wulan Sari, S.KM. 2. Khumairotul Zahroh Al Ahmadi, S.KM

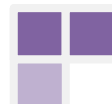
Telah diperiksa dan telah disetujui untuk memenuhi standar buku panduan pelaksanaan PBL serta telah memiliki kesesuaian antara kompetensi dasar kesehatan masyarakat dengan komponen PBL.

Disahkan oleh:  
Tanggal 3 Juni 2022

Koordinator Program Studi



Dr. Baharuddin P., S.KM., M.Kes.  
NIP. 19840119 200912 1 004



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
TIM PENYUSUN .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
BAB II PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN.....	3
A. PENGERTIAN PBL .....	3
1. Kegiatan PBL I.....	3
2. Kegiatan PBL II.....	4
B. TUJUAN PELAKSANAAN PBL .....	5
1. Tujuan Pelaksanaan PBL I .....	5
2. Tujuan Pelaksanaan PBL II .....	5
C. DESKRIPSI KEGIATAN PBL.....	6
D. OUTPUT PBL.....	7
E. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL.....	8
1. Laporan PBL I .....	8
2. Laporan PBL II.....	11
BAB III SISTEM MONITORING DAN EVALUASI .....	17
A. MONITORING .....	17
B. SISTEM EVALUASI.....	17
BAB IV KETENTUAN UMUM.....	20
A. TATA TERTIB PBL.....	20
B. KEWAJIBAN DOSEN PEMBIMBING PBL .....	20
C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA PBL .....	21
D. JADWAL PELAKSANAAN PBL I DAN II .....	21
E. SUSUNAN PANITIA PBL.....	25
F. SUSUNAN DOSEN PEMBIMBING PBL.....	26
BAB V PENUTUP.....	209
LAMPIRAN .....	30



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM) memiliki delapan kompetensi utama antara lain: (1) melakukan kajian dan analisis situasi, (2) mampu mengembangkan kebijakan dan perencanaan program; (3) mampu berkomunikasi secara efektif; (4) mampu memahami budaya setempat; (5) mampu melaksanakan pemberdayaan masyarakat; (6) memiliki penguasaan ilmu kesehatan masyarakat; (7) mampu merencanakan keuangan dan terampil dalam bidang manajemen; dan (8) memiliki kemampuan kepemimpinan dan berpikir sistem.

Sehubungan dengan pencapaian kompetensi tersebut, maka mahasiswa didukung dan difasilitasi selama masa pendidikan untuk mulai mengenal permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat. Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan dasar ilmu kesehatan masyarakat yang dimiliki. Oleh karena itu, dirancang salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa dengan total 6 SKS yaitu Pengalaman Belajar Lapangan.

Pengalaman Belajar Lapangan atau yang disingkat dengan PBL merupakan proses belajar mengajar mahasiswa di luar perkuliahan kelas yang bertujuan untuk memberikan pengalaman riil kepada mahasiswa untuk mengenal dan memahami segala permasalahan di bidang kesehatan yang terjadi di masyarakat serta mengetahui instansi yang memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat. PBL ini meliputi beberapa kegiatan mulai dari identifikasi masalah kesehatan di masyarakat, menyusun dan mengimplementasikan intervensi berdasarkan permasalahan, kemudian melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan di masyarakat. Seluruh rangkaian kegiatan tersebut dilakukan mahasiswa bersama masyarakat serta didampingi oleh dosen pembimbing.

Kondisi Pandemi Covid-19 saat ini masih mengharuskan masyarakat untuk menerapkan protokol kesehatan di manapun berada. Maka dari itu, model PBL kali ini pun harus mengikuti aturan dan kebijakan yang berlaku dalam upaya pencegahan penularan Covid-19 di masyarakat. PBL akan dilakukan secara *offline* dengan tetap harus memperhatikan protokol kesehatan 5M. Lokasi PBL



terpusat pada satu wilayah kecamatan dengan pembagian beberapa kelompok mahasiswa.

Sehubungan dengan itu, diharapkan dengan pelaksanaan PBL *offline* ini dapat membawa manfaat bagi masyarakat secara langsung khususnya di wilayah lokasi PBL dalam hal optimalisasi upaya kesehatan masyarakat dalam memecahkan permasalahan kesehatan dihadapi masyarakat, serta memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam mengatasi permasalahan kesehatan secara riil di masyarakat.



## **BAB II**

### **PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN**

#### **A. PENGERTIAN PBL**

Pengalaman belajar lapangan tahun ini mengangkat tema **Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM) Peduli Stunting** adalah sebagai kegiatan pengenalan karakteristik masyarakat dan masalah kesehatan masyarakat, menyusun kegiatan intervensi dan melakukan evaluasi terkait dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat yang terdiri dari kegiatan PBL I dan PBL II.

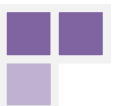
##### **1. Kegiatan PBL I**

PBL I merupakan bentuk kegiatan mahasiswa di luar perkuliahan kelas yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengenal dan memahami segala permasalahan di bidang kesehatan yang terjadi di masyarakat terkait dengan isu stunting serta mampu menentukan masalah kesehatan prioritas di lokasi PBL mahasiswa.

Melalui kegiatan PBL ini, mahasiswa diharapkan melakukan kegiatan antara lain:

1. Melakukan komunikasi dengan aparat pemerintah setempat seperti pelayanan kesehatan terdekat, camat, kepala desa/kelurahan, ketua RT/RW serta tokoh masyarakat dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.
2. Melakukan diskusi mengenai norma-norma dan adat kebiasaan masyarakat dalam bidang kesehatan, seperti perilaku hidup sehat, kesehatan lingkungan, gizi, dan lain sebagainya dalam Pencegahan dan Penanganan Masalah Stunting di Masyarakat.
3. Melakukan penggalian kebutuhan tentang harapan-harapan yang diinginkan dari data primer dan data sekunder yang bersumber dari masyarakat maupun instansi terkait.
4. Melakukan analisis situasi kesehatan bersama masyarakat contohnya melalui FGD/wawancara/dll.
5. Membuat laporan PBL I.

Di akhir kegiatan PBL 1, mahasiswa diharapkan mengetahui berbagai permasalahan kesehatan masyarakat berikut determinan yang terkait dengan permasalahan tersebut di masing - masing lokasi PBL dan mencari berbagai alternatif pemecahan masalah. Selanjutnya dalam PBL II, alternatif pemecahan





terpilih akan dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan dan pemberdayaan kesehatan masyarakat dengan tetap mematuhi protokol kesehatan.

## 2. Kegiatan PBL II

Dalam kegiatan PBL I sebelumnya, mahasiswa diharapkan mampu menggali lebih mendalam permasalahan kesehatan masyarakat terkait dengan stunting di lokasi PBL beserta determinan: **karakteristik, perilaku kesehatan, kondisi lingkungan fisik, sosial budaya, kondisi sarana pelayanan kesehatan, potensi sumber daya lokal, dan sebagainya.** Mahasiswa diharapkan menemukan gambaran determinan dan status kesehatan masyarakat secara mendetail. Pada PBL II ini, mahasiswa harus mampu merencanakan dan melaksanakan suatu kegiatan intervensi kesehatan masyarakat sebagai bagian dari upaya menyelesaikan masalah kesehatan masyarakat berdasarkan temuan pada PBL I.

Melalui kegiatan PBL II ini, mahasiswa diharapkan melakukan kegiatan antara lain:

1. Melakukan komunikasi dengan masyarakat dan instansi terkait untuk melaksanakan program kerja penyelesaian prioritas masalah kesehatan dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.
2. Menggali potensi sumber daya masyarakat dan dukungan berbagai lintas sektor untuk melaksanakan program kerja tersebut dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.
3. Membuat kesepakatan satuan tugas dalam melaksanakan program intervensi.
4. Melakukan diskusi terhadap peranan atau tanggung jawab dari masyarakat dan instansi yang terkait terhadap pemecahan masalah kesehatan yang ditetapkan.
5. Melaksanakan program kerja sesuai dengan jadwal dan satuan tugas yang telah dibuat.
6. Bersama masyarakat menentukan alat ukur keberhasilan program kerja.
7. Mengusahakan masyarakat dan instansi terkait untuk berpartisipasi dalam pelaksanaan program dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku.
8. Melakukan diskusi tentang hambatan-hambatan, kemajuan dan hasil program yang dicapai.
9. Melakukan penilaian keberhasilan program.
10. Membuat laporan PBL II.





## **B. TUJUAN PELAKSANAAN PBL**

Tujuan pelaksanaan PBL dengan tema **Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM) Peduli Stunting** adalah sebagai kegiatan pengenalan karakteristik masyarakat dan masalah kesehatan masyarakat terkait dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat.

### **1. Tujuan Pelaksanaan PBL I**

#### **a. Tujuan Umum**

- 1) Agar mahasiswa mengenal karakteristik dan status kesehatan masyarakat berkaitan dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat
- 2) Mahasiswa dapat mengetahui determinan kesehatan dan menganalisis situasi masyarakat setempat berkaitan dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat

#### **b. Tujuan Khusus**

- 1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah berdasarkan situasi lingkungan fisik, sosial, ekonomi, dan budaya berkaitan dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat
- 2) Mahasiswa mampu menetapkan prioritas masalah berdasarkan situasi lingkungan fisik, sosial, ekonomi, dan budaya berkaitan dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat
- 3) Mahasiswa mampu mengidentifikasi sumber daya yang ada di daerah sasaran
- 4) Mahasiswa mampu menyusun dan menetapkan alternatif pemecahan masalah berdasarkan prioritas masalah.

### **2. Tujuan Pelaksanaan PBL II**

#### **a. Tujuan Umum**

- 1) Mahasiswa mampu menyusun program intervensi untuk mengatasi prioritas masalah yang didapatkan pada PBL I
- 2) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menjadi fasilitator, inovator serta *problem solver* terhadap masalah kesehatan yang ada di masyarakat berdasarkan pengetahuan dan pengalaman terkait dengan ilmu kesehatan masyarakat yang telah didapatkan selama perkuliahan khususnya yang berkenaan dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat.



## **b. Tujuan Khusus**

- 1) Mahasiswa mampu melakukan komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat sesuai dengan protokol kesehatan untuk menyusun program intervensi yang akan dilakukan berdasarkan prioritas masalah kesehatan yang ditemukan pada PBL I.
- 2) Mahasiswa mampu melakukan persiapan pelaksanaan program intervensi untuk menyelesaikan prioritas masalah
- 3) Mahasiswa mampu mengimplementasikan program intervensi yang telah disusun dan disepakati bersama masyarakat dan dosen pembimbing
- 4) Mahasiswa mampu memberdayakan masyarakat agar dapat terlibat dalam pemecahan masalah kesehatan di lingkungan setempat khususnya yang berkaitan dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat
- 5) Mahasiswa mampu menjalin komunikasi dan hubungan baik dalam berkoordinasi dengan instansi terkait untuk melaksanakan program intervensi dengan memperhatikan protokol kesehatan
- 6) Mahasiswa mampu menggali potensi sumber daya di masyarakat dan dukungan dari lintas sektor untuk melaksanakan program intervensi
- 7) Mahasiswa mampu menentukan alat ukur keberhasilan program intervensi bersama masyarakat
- 8) Mahasiswa mampu melakukan monitoring dan evaluasi program yang telah dilaksanakan.

## **C. DESKRIPSI KEGIATAN PBL**

PBL merupakan kegiatan praktik bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu dasar kesehatan masyarakat pada masyarakat sasaran. Mahasiswa akan mempelajari cara mengenal dan beradaptasi dengan karakteristik masyarakat, kemudian melakukan identifikasi permasalahan kesehatan melalui berbagai metode pengumpulan data. Data hasil identifikasi masalah diolah dan akan dijadikan sebagai dasar untuk menyusun program intervensi bersama masyarakat. Selanjutnya, mahasiswa akan mempelajari cara melakukan koordinasi dan kerjasama dengan berbagai komponen masyarakat setempat dan instansi terkait dalam mencapai keberhasilan program. Selama proses kegiatan tersebut mahasiswa diwajibkan tetap memperhatikan protokol kesehatan dalam rangka mengurangi risiko penularan Covid-19. Mahasiswa direncanakan akan



berada di lokasi PBL selama kurang lebih 1 bulan yang akan dibagi menjadi dua tahap kegiatan yaitu PBL I dan II.

Skema PBL pada periode TA 2021/2022 dilakukan di satu lokasi kecamatan dengan membagi beberapa kelompok PBL di masing-masing kelurahan. Rencana lokasi PBL yaitu di Kecamatan Palaran, Samarinda yang akan dibagi di lima kelurahan.

Mahasiswa wajib menyusun program intervensi secara berkelompok atau individu berdasarkan isu masalah kesehatan masyarakat terkait dengan pencegahan dan penanganan permasalahan stunting di masyarakat yang dianggap prioritas di lokasi PBL. Adapun program intervensi yang akan disusun berdasarkan dasar ilmu kesehatan masyarakat yang dimiliki dengan memperhatikan sumber daya masyarakat setempat dapat berupa program pemberdayaan masyarakat dengan topik yang disesuaikan dengan program BKKBN yaitu Mahasiswa Peduli Stunting, antara lain:

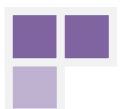
- 1) tumbuh kembang anak usia dini,
- 2) kesehatan dan gizi ibu hamil dan anak usia dini,
- 3) perencanaan kehidupan berkeluarga,
- 4) pembentukan karakter anak,
- 5) perlindungan hak anak,
- 6) pengasuhan anak era digital,
- 7) delapan fungsi keluarga,
- 8) 1000 hari pertama kehidupan,
- 9) dan lain-lain.

#### **D. OUTPUT PBL**

Pelaksanaan PBL pada periode Tahun Akademik 2021/2022 diharapkan dapat menghasilkan output baik bagi mahasiswa maupun bagi dosen pembimbing. Adapun output yang diharapkan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa output yang diharapkan dapat dihasilkan dari pelaksanaan PBL ini adalah sebagai berikut:
  - a. Laporan PBL I
  - b. Laporan Kunjungan Instansi
  - c. Laporan PBL II
  - d. Video kegiatan

Semua output tersebut disusun secara berkelompok. Video kegiatan



mencakup seluruh kegiatan baik di PBL I maupun di PBL II, dan akan dipresentasikan pada seminar akhir PBL dan penutupan PBL.

2. Bagi dosen output yang diharapkan dapat dihasilkan dari pelaksanaan PBL 1 dan 2 ini adalah sebagai berikut:
  - a. Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) dalam bentuk Hak Cipta dapat berupa video, poster, infografis, atau produk lainnya.
  - b. Artikel pengabdian kepada masyarakat yang diterbitkan di jurnal.

Kedua output tersebut dapat dikerjakan bersama oleh dua pembimbing per kelompok atau masing-masing pembimbing memilih salah satu output. Diharapkan output dapat diselesaikan maksimal di semester depan (semester ganjil 2022/2023).

## **E. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL**

Kertas yang digunakan dalam laporan adalah kertas HVS berwarna putih dengan ukuran A4. Pengetikan menggunakan margin 4 cm di sebelah kiri, 3 cm di sebelah kanan, atas, dan bawah serta nomor halaman di kanan bawah. Huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ketentuan ukuran font sebagai berikut:

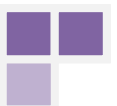
Naskah/ isi	: 12 pt
Judul bab	: 14 pt
Judul sampul	: 14 – 16 pt

Jarak antar baris menggunakan 1,5 spasi kecuali jarak judul dan isi tabel (1 spasi). Format laporan juga dapat dilihat di laman *website* FKM Unmul (bagian Format Laporan). Laporan *hardfile* dicetak dengan dengan sampul *hardcover* berwarna ungu (seperti skripsi).

### **1. Laporan PBL I**

1. Halaman depan
2. Daftar nama mahasiswa peserta PBL
3. Lembar Pengesahan
4. Kata pengantar
5. Daftar isi, tabel, gambar, singkatan dan lampiran
6. Bab I Pendahuluan
  - A. Latar belakang

Bagian ini berisi pembahasan singkat mengenai mata kuliah PBL dan gambaran situasi dan besaran masalah kesehatan masyarakat khususnya



terkait dengan stunting dan pokok-pokok data yang akan dikumpulkan.

#### B. Tujuan PBL I

Bagian ini memuat tujuan umum dan tujuan khusus PBL I. Tujuan khusus menggambarkan output yang ingin diperoleh dari kegiatan pengumpulan data PBL I secara rinci.

#### C. Manfaat PBL I

Bagian ini berisi manfaat yang diperoleh selama proses PBL I berlangsung baik untuk masyarakat di sekitar lokasi PBL I bagi FKM Unmul dan bagi mahasiswa.

### 7. Bab II Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis dan singkat tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu tentang pokok-pokok hasil pendataan.

### 8. Bab III Metode Pelaksanaan Kegiatan

#### A. Jenis Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan dalam kegiatan pengumpulan data. Penjelasan sistem daring yang dilaksanakan pada saat mengambil data primer dan sekunder.

#### B. Lokasi dan Waktu Pengambilan Data

##### 1. Lokasi Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai lokasi pelaksanaan PBL I.

##### 2. Waktu Pengumpulan Data

Bagian ini berisi penjelasan mengenai rincian waktu pelaksanaan kegiatan PBL I.

#### C. Tahapan Kegiatan PBL I

Bagian ini dibuat dalam bentuk *time table* yang berisi jenis kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan.

### 9. Bab IV Gambaran Umum Lokasi

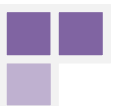
#### A. Keadaan geografi dan demografi

##### 1. Keadaan Geografi

Bagian ini memuat luas wilayah lokasi PBL I beserta batas-batas wilayah kerjanya.

##### 2. Keadaan Demografi

Bagian ini memuat data umum keadaan penduduk yang berada di lokasi



## PBL I.

### B. Keadaan sosial budaya (Jika data tersedia)

#### 1. Mata Pencaharian

Bagian ini memaparkan tentang mata pencaharian umum penduduk di lokasi PBL I.

#### 2. Tingkat Pendidikan

Bagian ini memaparkan tentang tingkat pendidikan penduduk di lokasi PBL I.

#### 3. Sosial Budaya

Bagian ini memaparkan aspek sosial budaya penduduk di lokasi PBL I.

### C. Status kesehatan

#### 1. Lingkungan

Berisi gambaran keadaan lingkungan lokasi PBL I.

#### 2. Perilaku Masyarakat

Bagian ini berisi gambaran perilaku masyarakat yang berada di lokasi PBL I.

#### 3. Pelayanan Kesehatan

Bagian ini berisi gambaran pelayanan kesehatan yang tersedia di lokasi PBL I.

#### 4. Keturunan (jika tersedia)

Bagian ini berisi gambaran suku masyarakat dan aspek hereditas yang berada di lokasi PBL I.

## 10. Bab V Hasil dan Pembahasan

### A. Hasil Kegiatan

Bagian ini berisi hasil dari pendataan yang didapatkan.

### B. Pembahasan

Bagian ini memuat pembahasan mengenai hasil pendataan kemudian dibandingkan dengan teori dan hasil penelitian terkait.

### C. Analisis Masalah

#### 1. Analisis Situasi

Bagian ini memuat masalah-masalah kesehatan yang ditemukan di lokasi PBL I.

#### 2. Penentuan Prioritas Masalah

Bagian ini memuat penjelasan tentang teknik penentuan prioritas masalah



yang digunakan.

### 3. Alternatif Pemecahan Masalah

Bagian ini berisi tentang alternatif-alternatif program dan kegiatan yang akan dilakukan pada PBL II.

## 11. Bab VI Penutup

### A. Kesimpulan

Bagian ini menyajikan pernyataan singkat dan tepat yang disusun berdasarkan hasil dan pembahasan.

### B. Saran

Dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan yang ditujukan kepada pihak lain yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian atau pengabdian masyarakat.

## 12. Daftar Pustaka

Semua pendapat atau teori yang disitasi harus ditulis di daftar pustaka dan sebaliknya (komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan di daftar pustaka). Tata cara pengutipan penulisan pustaka mengacu pada sistem Harvard.

## 13. Lampiran

Lampiran laporan dapat berupa *mapping* wilayah secara sederhana, master tabel, foto-foto kegiatan dan lain-lain yang dianggap perlu.

**Catatan: Penulisan Proposal PBL 1 dari Bab I hingga Bab IV.**

## 2. Laporan Kunjungan Instansi

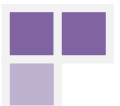
1. Halaman depan, sesuai lampiran
2. Daftar nama mahasiswa peserta PBL II
3. Lembar Pengesahan, sesuai lampiran
4. Kata Pengantar
5. Daftar isi, tabel, gambar, singkatan dan lampiran
6. Bab I Pendahuluan

### A. Latar belakang

Bagian ini berisi pembahasan singkat mengenai instansi yang dikunjungi dan kaitannya dengan kegiatan PBL.

### B. Rumusan Masalah

Bagian ini berisi permasalahan yang ingin digali dari instansi yang dikunjungi.





### C. Tujuan PBL II

Bagian ini memuat tujuan umum dan tujuan khusus dari kunjungan instansi yang dilakukan.

### D. Manfaat PBL II

Bagian ini berisi manfaat yang diperoleh selama proses kunjungan instansi bagi berbagai pihak.

## 7. Bab II Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis dan singkat tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu terkait dengan kunjungan instansi.

## 8. Bab III Rancang Bangun Kegiatan

### A. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Kunjungan

Bagian ini memaparkan alur pelaksanaan kegiatan kunjungan instansi oleh kelompok.

### B. Lokasi Kunjungan

Bagian ini menyebutkan lokasi kunjungan instansi.

### C. Waktu Kunjungan

Bagian ini menyebutkan waktu pelaksanaan kunjungan instansi.

## 9. Bab IV Hasil dan Pembahasan

### A. Hasil Kegiatan

Bagian ini menjelaskan gambaran umum instansi seperti profil, pelayanan instansi, program kerja, dan lain-lain.

### B. Pembahasan

Bagian ini menjelaskan tentang pelayanan dan program kerja instansi yang berkaitan dengan pilar kesehatan masyarakat. Selain itu juga memaparkan permasalahan yang ditemukan di instansi serta solusi yang dapat dilakukan. Pembahasan ini dapat dikaitkan dengan teori atau penelitian terdahulu.

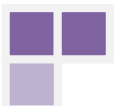
## 10. Penutup

### A. Kesimpulan

Bagian ini menyajikan pernyataan singkat dan tepat yang disusun berdasarkan hasil kegiatan kunjungan.

### B. Saran

Bagian ini disusun berdasarkan hasil pengamatan dan analisis penulis dari kegiatan kunjungan instansi.



a. Daftar Pustaka

Semua pendapat atau teori yang disitasi harus ditulis di daftar pustaka dan sebaliknya (komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan di daftar pustaka). Tata cara pengutipan penulisan pustaka mengacu pada sistem Harvard.

b. Lampiran

Lampiran laporan dapat berupa foto kegiatan, catatan lapangan, dan lain-lain.

**b. Laporan PBL II**

1. Halaman depan, sesuai lampiran
2. Daftar nama mahasiswa peserta PBL II
3. Lembar Pengesahan, sesuai lampiran
4. Kata pengantar
5. Daftar isi, tabel, gambar, singkatan dan lampiran
6. Bab I Pendahuluan

1. Latar belakang

Bagian ini berisi pembahasan singkat mengenai mata kuliah PBL dan gambaran situasi dan besaran masalah kesehatan masyarakat khususnya terkait pokok-pokok program intervensi yang akan dilakukan.

C. Tujuan PBL II

Bagian ini memuat tujuan umum dan tujuan khusus PBL II. Tujuan khusus menggambarkan output yang ingin diperoleh dari kegiatan intervensi yang dilakukan pada PBL II secara rinci.

D. Manfaat PBL II

Bagian ini berisi manfaat yang diperoleh selama proses PBL II berlangsung baik untuk masyarakat di sekitar lokasi PBL II bagi FKM Unmul dan bagi mahasiswa.

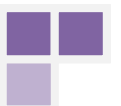
7. Bab II Tinjauan Pustaka

Bagian ini memuat uraian sistematis dan singkat tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu tentang pokok-pokok kegiatan intervensi.

8. Bab III Metode Pelaksanaan Kegiatan

A. Jenis Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan dalam kegiatan intervensi.



## B. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Intervensi

### 1. Lokasi Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai lokasi pelaksanaan PBL II

### 2. Waktu Pelaksanaan Intervensi

Bagian ini berisi penjelasan mengenai rincian waktu pelaksanaan kegiatan PBL II.

## C. Tahapan Kegiatan PBL II

Bagian ini dibuat dalam bentuk *time table* yang memuat rincian kegiatan selama PBL II.

## 9. Bab IV Gambaran Umum Lokasi

### A. Keadaan geografi dan demografi

#### 1. Keadaan Geografi

Bagian ini memuat luas wilayah lokasi PBL II beserta batas-batas wilayah kerjanya.

#### 2. Keadaan Demografi

Bagian ini memuat data umum keadaan penduduk yang berada di lokasi PBL II.

### B. Keadaan sosial budaya (jika data tersedia)

#### 1. Mata Pencaharian

Bagian ini memaparkan tentang mata pencaharian umum penduduk di lokasi PBL II.

#### 2. Tingkat Pendidikan

Bagian ini memaparkan tentang tingkat pendidikan penduduk di lokasi PBL II.

#### 3. Sosial Budaya

Bagian ini memaparkan aspek sosial budaya penduduk di lokasi PBL II.

### C. Status kesehatan

#### 1. Lingkungan

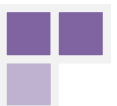
Bagian ini berisi gambaran keadaan lingkungan lokasi PBL II.

#### 2. Perilaku Masyarakat

Bagian ini berisi gambaran perilaku masyarakat terkait dengan stunting yang berada di lokasi PBL II.

#### 3. Pelayanan Kesehatan

Bagian ini berisi gambaran pelayanan kesehatan yang tersedia di lokasi



PBL II.

4. Keturunan (jika data tersedia)

Bagian ini berisi gambaran suku masyarakat dan aspek hereditas yang berada di lokasi PBL II.

10. Bab V Hasil Kegiatan dan Pembahasan

A. Hasil Kegiatan

Bagian ini memuat hasil kegiatan intervensi yang dilakukan untuk mengatasi masalah yang ditemukan pada PBL I.

B. Pembahasan

Bagian ini memuat pembahasan mengenai hasil kegiatan intervensi kemudian dibandingkan dengan teori dan hasil penelitian terkait. Selain itu dilengkapi pula dengan hasil monitoring dan evaluasi intervensi yang telah dilakukan.

C. Faktor Pendukung dan Penghambat

Berisi faktor-faktor yang mendukung dan menghambat selama proses intervensi berlangsung.

11. Bab VI Penutup

A. Kesimpulan

Bagian ini menyajikan pernyataan singkat dan tepat yang disusun berdasarkan hasil kegiatan intervensi dan pembahasan.

B. Saran

Dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada pihak lain yang ingin melanjutkan atau mengembangkan kegiatan intervensi yang telah dilakukan.

12. Daftar Pustaka

Semua pendapat atau teori yang disitasi harus ditulis di daftar pustaka dan sebaliknya (komunikasi pribadi tidak perlu dicantumkan di daftar pustaka). Tata cara pengutipan penulisan pustaka mengacu pada sistem Harvard.

13. Lampiran

Lampiran laporan dapat berupa *mapping* wilayah (jika memungkinkan), *master table* (jika data tersedia), foto-foto kegiatan dan lain-lain yang dianggap perlu.

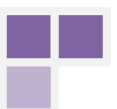
**Catatan: Penulisan Proposal PBL 1 dari Bab I hingga Bab IV.**



### **a. Video Dokumentasi Kegiatan PBL**

Video kegiatan PBL akan ditampilkan pada saat Seminar Hasil PBL 2. Video ini akan menjadi salah satu komponen penilaian dan akan dipilih video terbaik. Masing-masing kelompok ditugaskan untuk membuat video berdurasi maksimal 7 menit. Video dokumentasi dapat berisi foto atau video yang menjelaskan kegiatan dilengkapi dengan narasi berupa teks maupun audio suara. Berikut format penyusunan video dokumentasi PBL yang meliputi kegiatan PBL 1 dan 2 yang minimal terdiri dari:

- a. Pengenalan anggota kelompok
- b. Gambaran lokasi kegiatan PBL
- c. Identifikasi masalah
- d. Penentuan prioritas masalah
- e. Alternatif pemecahan masalah
- f. Pelaksanaan program (program 1, 2, 3 dst)
- g. Monitoring dan evaluasi program
- h. Testimoni masyarakat (manfaat yang dirasakan oleh masyarakat setempat berkaitan dengan kegiatan PBL)
- i. *Lesson learned* (pembelajaran yang didapat selama PBL yang disampaikan secara singkat oleh perwakilan anggota kelompok)
- b. Penutup (ucapan terima kasih kepada pihak yang terlibat)



## **BAB III**

### **SISTEM MONITORING DAN EVALUASI**

#### **A. MONITORING**

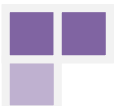
Monitoring dilakukan oleh Dosen Pembimbing PBL I dan II bersama tim panitia PBL secara langsung. Monitoring bertujuan untuk memantau pelaksanaan PBL I dan II di lokasi PBL masing-masing dari masa persiapan, pembekalan, kegiatan lapangan, intervensi program, dan evaluasi program. Dosen Pembimbing PBL dan Tim Panitia PBL akan memberikan masukan atau bantuan bila ditemui kendala.

Sistem monitoring PBL I dan PBL II dilaksanakan secara luring dengan melakukan pertemuan/kunjungan (supervisi) oleh dosen pembimbing pada PBL I dan II masing-masing minimal 1 kali (total 2 kali).

Kegiatan monitoring secara offline ini bertujuan agar seluruh proses kegiatan PBL berjalan seperti yang direncanakan dan mahasiswa memenuhi ketentuan yang ditetapkan, baik dalam penentuan masalah sampai pelaksanaan intervensi. Monitoring dilakukan dengan prinsip bahwa pelaksanaan dan hasil PBL I dan II akan memberikan kontribusi yang positif dalam mengatasi permasalahan kesehatan masyarakat khususnya berkaitan dengan permasalahan stunting. Pada akhir kegiatan akan dilakukan evaluasi PBL I dan PBL II antara Dosen Pembimbing PBL dan Panitia PBL beserta tim GJM FKM Unmul, dengan penanggung jawab Wakil Dekan 1 FKM UNMUL.

#### **B. SISTEM EVALUASI**

1. Aspek Penilaian Evaluasi terhadap proses PBL I dan II yang ditempuh mahasiswa dilaksanakan melalui penilaian terhadap beberapa hal berikut :
  - a. Kehadiran dilihat dari daftar presensi kehadiran saat pembekalan dan seminar proposal maupun seminar hasil kegiatan PBL (wajib 100%) serta menyeter jurnal harian pada pembimbing dan panitia setiap pekan via laman *website* FKM Unmul (bagian *log book*).
  - b. Aktivitas, kreativitas, kemampuan komunikasi dan kerja sama (*soft skill*) yang dinilai dari keikutsertaan dalam pembuatan rencana kerja, pembuatan instrumen, dan persiapan lapangan, pelaksanaan kegiatan, pendekatan masyarakat dan pembuatan laporan serta video kegiatan.
  - c. Laporan, dinilai dari isi/substansi, sistematika dan tata tulis.



- d. Ujian penguasaan serta argumentasi ilmiah atas semua tahapan *problem solving cycle* yang dilakukan.
2. Ujian PBL I dan II

Selama PBL, mahasiswa akan menghadapi 3 seminar antara lain, Ujian seminar proposal PBL I, Ujian Seminar hasil PBL I sekaligus proposal PBL II dan Ujian hasil PBL II

    - a. Persyaratan ujian
      - 1) Mahasiswa telah mengikuti dan menyelesaikan PBL I maupun PBL II, serta memenuhi tugas dan kewajibannya sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan
      - 2) Mahasiswa telah menyelesaikan laporan PBL I maupun PBL II dan telah dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing PBL.
      - 3) Mahasiswa telah menyiapkan materi untuk ujian PBL I maupun PBL II berupa *slide* presentasi dan dokumentasi video kegiatan selama melaksanakan kegiatan PBL (seminar hasil PBL II).
    - b. Tata tertib Ujian PBL
      - 1) Mahasiswa hadir di ruang ujian 30 menit sebelum waktu pelaksanaan ujian.
      - 2) Mahasiswa mengenakan jas almamater.
      - 3) Mahasiswa mengenakan tanda pengenal bertuliskan nama dan NIM.
    - c. Pelaksanaan Ujian PBL
      - 1) Ujian PBL I dan II dilaksanakan secara offline yang akan diatur oleh Panitia PBL.
      - 2) Ujian PBL I dan II dilaksanakan dalam satu ruang per dua kelompok, dengan susunan kegiatan sebagai berikut:
        - a) Pembukaan oleh moderator 3 menit
        - b) Presentasi laporan oleh perwakilan masing-masing kelompok 15 menit
        - c) Diskusi dengan Dosen Pembimbing PBL 60 menit, tanya jawab terhadap semua anggota kelompok
        - d) Penutup oleh moderator 3 menit
        - e) Ujian dipimpin oleh dosen pembimbing PBL selaku moderator
        - f) Format penilaian terlampir dalam lampiran buku panduan ini dan dapat diakses melalui laman website FKM Unmul.
  3. Sistem Penilaian PBL
    - a. Penilaian poin kehadiran, keaktifan, kreativitas, kerjasama, dan





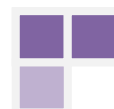
kemampuan komunikasi serta pendekatan masyarakat selama kegiatan PBL daring, dilakukan oleh dosen pembimbing PBL.

- b. Penilaian terhadap laporan dan pemahaman serta argumentasi ilmiah dilakukan oleh penguji dalam ujian.
  - c. Penilaian ujian didasarkan atas format dan kelengkapan laporan, materi, dan cara penyajian, jawaban pertanyaan dalam ujian (kemampuan analisis, argumentasi, logika dan pengetahuan pendukung).
  - d. Penilaian laporan akhir oleh Tim Panitia PBL.
  - e. Nilai akhir merupakan nilai gabungan dari nilai kehadiran, kegiatan lapangan (kelompok dan individu), ujian dan laporan.
  - f. Bobot penilaian meliputi :
    - 1) Kehadiran pada semua kegiatan : bobot 15%
    - 2) Nilai kelompok : 20%
    - 3) Nilai individu : bobot 30%
    - 4) Laporan PBL Kelompok serta video kegiatan : 35%
4. Kriteria kelulusan mahasiswa berupa :
- a. Bila angka akhir individu setelah dikonversikan menjadi huruf minimal B
  - b. Jumlah kehadiran minimalnya terpenuhi (80%).
  - c. Telah menyelesaikan semua tugas, termasuk administrasi
  - d. Berkelakuan baik menurut semua pihak, yaitu Tim Panitia PBL, Dosen Pembimbing PBL, penguji dan mahasiswa peserta PBL di kelompoknya.

Nilai berupa angka dikonversikan ke dalam huruf, dengan rincian sebagai berikut :

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Baik Sekali
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Jelek

Bila mendapatkan nilai C, maka mahasiswa dianggap tidak lulus/gagal dalam PBL dan sebagai konsekuensinya mahasiswa tersebut harus mengulang/mengikuti PBL pada tahun/periode berikutnya.



## **BAB IV**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. TATA TERTIB PBL**

Selama kegiatan PBL I dan II mahasiswa wajib mematuhi tata tertib sebagai berikut:

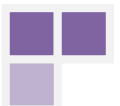
1. Wajib hadir dan mengisi daftar presensi PBL untuk setiap kegiatan yaitu: pembekalan, pelepasan peserta PBL, seminar proposal, penarikan peserta PBL, dan seminar hasil PBL yang dilakukan secara offline.
2. Menggunakan jas almamater dan identitas diri berupa *name tag* pada saat melaksanakan rangkaian kegiatan PBL seperti pembekalan, seminar proposal, dan seminar hasil PBL yang dilakukan secara offline.
3. Berpakaian rapi dan sopan, menggunakan jas almamater dan *name tag*, serta senantiasa mematuhi protokol kesehatan yang berlaku selama mengikuti rangkaian kegiatan PBL dengan aktif di lokasi PBL mahasiswa.
4. Mahasiswa wajib melaporkan *daily activity* berupa *logbook* selama PBL berlangsung kepada panitia PBL dan dosen pembimbing.

#### **B. KEWAJIBAN DOSEN PEMBIMBING PBL**

Dosen pembimbing PBL adalah staf pengajar yang telah ditentukan dan ditunjuk sebagai pembimbing mahasiswa. Dosen pembimbing PBL mempunyai tugas sebagai berikut:

##### **I. Tugas Pembimbing PBL 1**

1. Membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal dan laporan akhir PBL 1, meliputi:
  - a) Mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat
  - b) Menetapkan prioritas masalah
  - c) Mengidentifikasi sumber daya masyarakat
  - d) Menyusun alternatif pemecahan masalah
2. Mengarahkan mahasiswa agar PBL dapat terlaksana sesuai dengan tujuan PBL.
3. Melakukan pemantauan aktivitas mahasiswa termasuk *daily activity* selama kegiatan PBL 1.
4. Menilai kemampuan mahasiswa yang dibimbing berdasarkan kegiatan PBL 1.



## II. Tugas Pembimbing PBL 2

1. Membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal dan laporan akhir PBL 2, meliputi:
  - b) Menyusun program intervensi
  - c) Mengimplementasikan program intervensi
  - d) Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan intervensi
  - e) Melakukan monitoring dan evaluasi program intervensi
2. Mengarahkan mahasiswa agar PBL dapat terlaksana sesuai dengan tujuan PBL.
3. Melakukan pemantauan aktivitas mahasiswa termasuk *daily activity* selama kegiatan PBL 2.
4. Menilai kemampuan mahasiswa yang dibimbing berdasarkan kegiatan PBL 2.

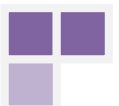
## C. KEWAJIBAN MAHASISWA PESERTA PBL

1. Setiap mahasiswa peserta PBL wajib memiliki dan memahami buku panduan PBL
2. Mengikuti semua proses pembekalan secara offline
3. Mengikuti semua proses tahapan PBL
4. Mengisi *log book* kegiatan dan melaporkan di hari Senin setiap pekan kepada Dosen Pembimbing PBL dan Panitia PBL melalui laman website FKM Unmul (bagian *log book*) dikumpulkan dan diunggah bersamaan dengan bukti (foto/video/notulen/dll)
5. Wajib mengikuti seluruh rangkaian ujian Seminar PBL
6. Wajib melaksanakan konsultasi kepada dosen masing-masing minimal 4 kali masing-masing 2 kali di PBL I dan II
7. Wajib mengumpulkan laporan yang telah diperbaiki dan disahkan oleh pembimbing (*softcopy*) untuk kepentingan ujian.
8. Mengumpulkan laporan revisi setelah ujian berikut video kegiatan selama PBL, yang disahkan oleh Dosen Pembimbing PBL dan Panitia PBL (*softcopy* dan *hardcopy*)
9. Menaati semua peraturan yang berlaku.

## D. JADWAL PELAKSANAAN PBL I DAN II

### 1. Waktu Pelaksanaan PBL I

Kegiatan ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih dua minggu yang dimulai dari tanggal 16 – 30 Juni 2022, serta dilanjutkan agenda kunjungan instansi pada



jeda antara kegiatan PBL I dan II yaitu dilaksanakan tanggal 1 - 6 Juli 2022, dengan rincian waktu sebagai berikut:

### Agenda Kegiatan I

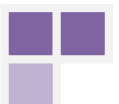
Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
25 Mei 2022	Rapat Panitia PBL	Panitia PBL
27 Mei 2022	Sosialisasi PBL kepada dosen secara offline	Panitia PBL
3 Juni 2022	Sosialisasi PBL kepada mahasiswa angkatan 2020	Panitia PBL
13 – 14 Juni 2022	Pembukaan dan pembekalan kegiatan PBL I	Dekan FKM Unmul, Wakil Dekan FKMUnmul, Kaprodi S1 Kesmas FKM Unmul, Dosen Peminatan, dan Tim Panitia PBL
21 Juni 2022	Pelepasan Mahasiswa PBL di Kecamatan dan Supervisi Dosen Pembimbing PBL 1	Dekan FKM Unmul, Wakil Dekan FKMUnmul, Kaprodi S1 Kesmas FKM Unmul, Dosen Pembimbing, dan Tim Panitia PBL
16 – 19 Juni 2022	Identifikasi masalah kesehatan masyarakat	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
20 – 23 Juni 2022	Penyusunan proposal PBL I	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
24 Juni 2022	Seminar proposal PBL I	Dosen pembimbing PBL

### Agenda Kegiatan II

Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
25 – 28 Juni 2022	Pengambilan dan pengolahan data / FGD di masyarakat	Supervisi <i>offline</i> dari masing-masing dosen pembimbing PBL
29 - 30 Juni 2022	Penentuan prioritas masalah	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
1 – 6 Juli 2022	Kunjungan instansi	Panitia PBL dan dosen pembimbing PBL
7 – 10 Juli 2022	Penyusunan laporan hasil survei masyarakat dan FGD identifikasi masalah (Proposal PBL II)	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL

## 2. Waktu Pelaksanaan PBL II

Kegiatan ini dilaksanakan dalam waktu kurang lebih dua minggu dimulai dari 15



Juli – 31 Juli 2022 dengan rincian waktu sebagai berikut:

### Agenda Kegiatan I

Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
14 Juli 2022	Seminar hasil PBL I dan Kunjungan Instansi, sekaligus seminar proposal PBL II	Dosen pembimbing PBL
15 – 17 Juli 2022	Konsultasi pelaksanaan program intervensi	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
18 – 24 Juli 2022	Pelaksanaan program intervensi	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
21 Juli 2022	Supervisi <i>offline</i> dari masing-masing dosen pembimbing PBL 2	Panitia PBL dan dosen pembimbing PBL
25 – 27 Juli 2022	Monitoring dan evaluasi program intervensi	Panitia PBL dan dosen pembimbing PBL

### Agenda Kegiatan II

Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
28 – 31 Juli 2022	Penyusunan laporan akhir PBL	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
1 Agustus 2022	Penarikan Mahasiswa PBL di Kecamatan	Dekan FKM Unmul, Wakil Dekan FKM Unmul, Kaprodi S1 Kesmas FKM Unmul, Dosen Pembimbing, dan Tim Panitia PBL
2 Agustus 2022	Seminar Akhir PBL (diseminasi hasil) sekaligus penutupan rangkaian kegiatan PBL	Dekan FKM Unmul, Wakil Dekan FKM Unmul, Kaprodi S1 Kesmas FKM Unmul, Dosen Pembimbing, dan Tim Panitia PBL
3 – 7 Agustus 2022	Revisi dan penggandaan laporan PBL	Konsultasi dengan dosen pembimbing PBL
8 Agustus 2022	Penyerahan laporan hasil PBL yang telah direvisi	Panitia PBL



### 3. Time Table Kegiatan PBL

No.	Kegiatan	Pekan ke-							Ket.
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Pembukaan dan pembekalan	13 - 14 Juni							<b>PBL I</b>
2	Identifikasi masalah kesehatan masyarakat terkait dengan permasalahan stunting di lokasi PBL	16 - 19 Juni							
3	Penyusunan proposal PBL I		20 - 23 Juni						
4	Pelepasan mahasiswa PBL di Kecamatan dan Supervisi PBL 1		21 Juni						
5	Seminar proposal PBL 1		24 Juni						
6	Pengambilan dan pengolahan data / FGD di masyarakat sesuai lokasi setiap kelompok			25 - 28 Juni					
7	Penentuan prioritas masalah			29 - 30 Juni					
8	Kunjungan instansi				1 - 6 Juli				
9	Penyusunan proposal PBL II				7- 10 Juli				
10	Seminar Hasil PBL I, Hasil Kunjungan Instansi, sekaligus Seminar Proposal PBL II					14 Juli			<b>PBL II</b>
11	Konsultasi pelaksanaan program intervensi					15 - 17 Juli			
12	Pelaksanaan program intervensi						18 - 24 Juli		
13	Supervisi PBL II						21 Juli		
14	Monitoring & evaluasi PBL						25 - 27 Juli		
15	Penyusunan laporan akhir PBL							28- 31 Juli	
16	Penarikan mahasiswa PBL di kecamatan							1 Agustus	
17	Seminar akhir PBL (diseminasi hasil) di Fakultas							2 Agustus	



### 3. Lokasi Pelaksanaan PBL

PBL akan dilaksanakan di Kecamatan Palaran, Samarinda, dengan membagi 99 mahasiswa dalam 11 kelompok (masing-masing 9 mahasiswa) dan tersebar di lima kelurahan. Terdapat 2 kelompok di Kelurahan Handil Bakti, 2 kelompok di Kelurahan Simpang Pasir, 3 kelompok di Kelurahan Bukuan, 3 kelompok di Kelurahan Rawa Makmur, dan 1 kelompok di Kelurahan Bantuas.

### E. SUSUNAN PANITIA PBL

Adapun susunan panitia pelaksanaan PBL I dan II TA 2021/2022 adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
<b>Pengarah</b>	Prof. Dr. Iwan M.Ramdan, S.Kp.,M.Kes.
<b>Penasihat</b>	Ratih Wirapuspita W, SKM.,MPH.,PhD.
<b>Pembina</b>	Dr. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes.
<b>Penanggung Jawab</b>	Dr. Irfansyah Baharuddin P, SKM.,M.Kes.
<b>Ketua</b>	Nur Rohmah, S.KM,M.Kes.,PhD.
<b>Sekretaris</b>	Rina Tri Agustini, S.KM., M.P.H.
<b>Perizinan dan Kunjungan Instansi</b>	<b>Koor:</b> Dewi Yuniar, SKM.,M.Kes <b>Anggota:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dewi Novita Hardianti, SKM., M.KKK.</li><li>• Hendra Gunawan, S.Kom</li><li>• La Suhani, SE</li></ul>
<b>Supervisi dan Tempat Tinggal Mahasiswa</b>	<b>Koor:</b> Syamsir, SKM., M.Kes <b>Anggota:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akhmad Dzikri, S.KM.</li><li>• Eddiwin, A.Md</li><li>• Ika Wulan Sari, SKM</li></ul>
<b>Acara Pembekalandan Seminar</b>	<b>Koor:</b> Chaerunnisa, SKM., M.Kes. <b>Anggota:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Albar, SKM.</li><li>• Aji Sudjai Aswar, S.Kom</li><li>• Khumairotul Zahroh AA, SKM.</li><li>• Edi Fitriansyah Jambea</li></ul>
<b>Ruangan dan Media</b>	<b>Koor:</b> Ida Ayu Indiri Dwika Lestari, SKM.,M.KKK <b>Anggota:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zainudin, S.Kom.</li><li>• Rahman Satria Pandu, M.Si</li><li>• Muhammad Asoffar, SE</li><li>• Reza Nur Fahmi, S.KM.</li></ul>



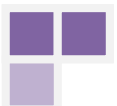


Jabatan	Nama
<b>Konsumsi</b>	<b>Koor:</b> Ayudhia Rachmawati, S.KM, M.KM <b>Anggota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irawati, SE</li> <li>• Lily Aisyah, SE., M.Si</li> <li>• Noor Aprillah</li> </ul>
<b>Evaluasi</b>	<b>Koor:</b> Vivi Filia Elvira, SKM., M.Kes. <b>Anggota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enny Isnaniah, S.Sos.</li> <li>• Riezfian Raditya Susanto, SKM.</li> </ul>

## F. SUSUNAN DOSEN PEMBIMBING DAN LOKASI PBL

Adapun susunan dosen pembimbing dan lokasi PBL I dan PBL II Angkatan 2020 Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut:

Kelompok (Lokasi PBL)	No. Urut	Nama	Kelas	Nama Dosen Pembimbing	
				PBL 1	PBL 2
1 (Kel. Rawa Makmur)	1	HILDAYANI KURLIM TUPA'	B	Rina Tri Agustini, S.KM., MPH.	Nur Rohmah, SKM., M.Kes., Ph.D.
	2	DEVICA NOVIA ANGGRAINI	B		
	3	RESHA RIZQY NABILA	A		
	4	FENNYSYA INDRILLA PRATIWI	B		
	5	SALSABILA DWI AULIA RISMAYUTI	A		
	6	CICA RAHMAWATI	A		
	7	ASHILA SALSABILA	B		
	8	ASRIANAH	A		
	9	<b>AHMAD HARIS</b>	<b>B</b>		
2 (Kel. Rawa Makmur)	1	DWI NUR SUMARYATI	A	Drs. Ismail AB, M.Kes.	Nurul Afiah, SKM., M.Kes.
	2	ARIELLE JESSICA HANASON	B		
	3	NIZA APRILIANI	A		
	4	TARISSA ZHRINA SALSABIL	A		
	5	JACINDA SEPHIA IZZATI	B		
	6	PUTRI AWALIA AGUSTIN	A		
	7	NURHALISA	B		
	8	ICA NURMALA SARI	A		
	9	<b>RIFKY IRLIKA AKBAR</b>	<b>A</b>		
3 (Kel. Rawa Makmur)	1	MUTMAINNAH	A	Riza Hayati Ifroh, SKM., M.KM.	Prof. Dr. Iwan M. Ramdan, S.Kp. M.Kes.
	2	ANNISYA AL FITRIYANTI	B		
	3	NUR ISNAINI PUTRI	A		
	4	NISYA BELLA RAMADANI	A		
	5	SYAHYUNI MEGA ARINI	B		
	6	ANGGUN MUTIARA SUKMA	A		
	7	DEWI TRANSMIATUN HASANAH	B		



Kelompok (Lokasi PBL)	No. Urut	Nama	Kelas	Nama Dosen Pembimbing	
				PBL 1	PBL 2
	8	TIRSA TONAPA	B		
	9	<b>FAREL AL GHAZALI ABDULLAH</b>	A		
4 (Kel. Bukuan)	1	ABIRA IVANCA EKA DEWI SITEPU	A	Dr. Ratno Adrianto, SKM., M.Kes.	Rahmi Susanti, SKM., M.Kes.
	2	AYU HUWAIDAH WAHYUDI	A		
	3	JUM LIANA	B		
	4	SYALMITHA AURALIA NUR	B		
	5	VIKA KHUSNUL KHOTIMAH	A		
	6	MEILIDA ULFAH	A		
	7	AUDYA NADA FAJRI	A		
	8	HUTAURUK, RUTH SEKAR NAULI	B		
	9	<b>MUHAMMAD RANGGA DANU PUTRA</b>	A		
5 (Kel. Simpang Pasir)	1	SILVIA DWINA OKTAVIAMI	B	Dr. Irfansyah Baharuddin P., SKM., M.Kes.	Dr. Annisa Nurrachmawati, SKM, M.Kes.
	2	VINA RAHMADANI	A		
	3	SEPTIA MAULIDYA RAHMAH	A		
	4	NISSA APRILIANI	B		
	5	DESTIANA HAMIDAH	A		
	6	MALFA NABILA PAMUNCAK	A		
	7	NOOR PASCALIAH PUTRI	B		
	8	LENI SETYA PANGESTU	A		
	9	<b>MUHAMMAD DAFFA DHIYA ULHAQ</b>	A		
6 (Kel. Bantuas)	1	ELLANDA YUNISA	A	Dr. Ike Anggraeni, SKM, M.Kes.	Siswanto, S.Pd., M.Kes.
	2	ARNELYA NATASHA LUMADYO	B		
	3	ERVINI	B		
	4	SRI ATIKAH RAMADHANI NASIR	A		
	5	NUR KHALIFAH TUNNISA	A		
	6	DEWI MASITHAH	B		
	7	<b>SYAWALIA NUR FIRMANSYAH</b>	A		
	8	<b>SAYYID MUHAMMAD TAQIE</b>	B		
7 (Kel. Bukuan)	1	ST. AINUN FITRAMADHAN	A	Ratih Wirapusita W., SKM., MPH., Ph.D.	Blego Sedionoto, SKM., M.Kes., Ph.D.
	2	NURMALA INDIKA	B		
	3	ANNISA NUR AZZAHRAH	A		
	4	IRENE FIDELA FUAN TARUK PADANG	A		
	5	NANDA NURUL MUKMIN	B		
	6	CHYNTIA DEBORA MANGUNSONG	B		
	7	AMELIA INDAH SAPUTRI	B		
	8	NADA ASSIFA AMALIA	A		
	9	<b>CHANDRA LUGITA</b>	A		
8 (Kel. Bukuan)	1	KHUSNUL KHATIMAH	A		
	2	DINI AYU RAHMAH	A		



Kelompok (Lokasi PBL)	No. Urut	Nama	Kelas	Nama Dosen Pembimbing	
				PBL 1	PBL 2
	3	DEA AYU AMANDA	A	Reny Noviasy, SKM., M.Kes.	Dr. Ismail, SKM., M.Kes.
	4	TASRIYANI	B		
	5	SAGITA MEI NUR FADILAH	A		
	6	LISTIANI AMALIA TANGOI	B		
	7	RANI MAWAR DHANI	B		
	8	YUNI FEBRIANI	A		
	9	<b>ARI WIBOWO</b>	<b>B</b>		
9 (Kel. Simping Pasir)	1	ASTI DHEA ALIFIANI	A	Dewi Yuniar, SKM., M.Kes.	Lies Permana, SKM., MPH.
	2	THALIQA SALSABILA ANNISA	A		
	3	SHERLY AULIA	A		
	4	MUNAWATI BANNE LA'BI	A		
	5	GRACE ZECHARRIAS INANDA	B		
	6	CICI NURFADILAH SYARIF	A		
	7	WAHYUNI SULYANTO	B		
	8	VANESSA JULIA SONDA	A		
	9	<b>GUSTI ISLAMI JUHRIE</b>	<b>B</b>		
10 (Kel. Handil Bakti)	1	NATASYA CICILIA SUWUH	A	Muh. Sultan, SKM., M.Kes.	Tanti Asrianti, SKM., M.Kes.
	2	SEKAR ARUM MULYASYARIF	B		
	3	SITI MIFTAHUL JANNAH	B		
	4	SENDILA ERNESY ASARI	A		
	5	ANDINI SARAH RAHMAYANI	A		
	6	MARLIS DAUD	2018		
	7	SHENNY RATNA DAMAYANTI	A		
	8	ANNISA DELILLAH PRIYANTI	B		
	9	<b>WAHYU TRI PRAYOGI</b>	<b>B</b>		
11 (Kel. Handil Bakti)	1	TIARA ALEYDA AZ-ZACHRA	B	Dina Lusiana, SKM., M.Kes.	Dra. Sitti Badrah, M.Kes.
	2	DEVA ANGGRAENI SABDAH	A		
	3	JESSICA MELFIN KAAT	B		
	4	AURA BALQIS SABILA	A		
	5	ISMY YUSTI KHARIMAH	A		
	6	GAVRILA MEIL SOMBOLINGGI'	A		
	7	SHINTA MAULIDYA BAHARUDDIN	B		
	8	ELLA HAYYU NURUL 'AINI PUTRI	A		
	9	<b>SILABAN, VANDY REJAMULIA</b>	<b>A</b>		



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Buku Panduan PBL I dan II Tahun Akademik 2021/2022 ini diharapkan mampu memberikan penjelasan substansial dan operasional dalam pelaksanaan PBL bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan panitia pelaksana. Di samping itu, PBL ini diharapkan dapat memberikan pembelajaran berharga bagi seluruh mahasiswa dalam memperdalam ilmu kesehatan masyarakat mulai dari menggali permasalahan, merencanakan program intervensi, mengimplementasikan program intervensi, hingga melakukan evaluasi. Selain itu, kegiatan PBL ini juga bertujuan untuk memberikan manfaat yang seluas-luasnya bagi masyarakat khususnya berkaitan dengan penyelesaian permasalahan kesehatan di masyarakat.



# LAMPIRAN



**Lampiran 1.** Format Sampul Laporan PBL I dan II

**LAPORAN**  
**PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL).....**  
**RW/DUSUN/DESA/KEC/KAB/KOTA.....**

(Font 14-16, Spasi 1,5)

LOGO UNMUL (GARIS TENGAH 3,5 CM)

**Oleh : KELOMPOK.....**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

**Dst.**

(Font 12, Spasi 1,5)

**DOSEN PEMBIMBING:.....**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS MULA WARMAN**  
**SAMARINDA**

**2022**

(font 14)



**Lampiran 2.** Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN PBL .....**  
**TAHUN AKADEMIK 2021/2022**  
(font TNR, 14)

**JUDUL LAPORAN** (font TNR, 13)

Mengetahui,  
Ketua TIM PBL

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

**Nur Rohmah, SKM., M.Kes**  
NIP. 19740623 200812 2 001

**Nama Dosen**  
NIP.

Wakil Dekan I FKM  
Universitas Mulawarman,

**Ratih Wirapuspita W, SKM.,M.P.H.,PhD**  
NIP. 19821111 200501 2 001





**Lampiran 3. Laporan Kunjungan Instansi**

**LAPORAN**  
**PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL).....**  
**KUNJUNGAN INSTANSI**  
**(NAMA INSTANSI)**

(Font 14-16, Spasi 1,5)

LOGO UNMUL (GARIS TENGAH 3,5 CM)

**Oleh : KELOMPOK.....**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

**Nama Mahasiswa (NIM)**

**Dst.**

(Font 12, Spasi 1,5)

**DOSEN PEMBIMBING:.....**

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**  
**SAMARINDA**

**2022**

(font 14)



**Lampiran 4.** Lembar Pengesahan Laporan Kunjungan

**HALAMAN PENGESAHAN  
PBL 1 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**LAPORAN KUNJUNGAN INSTANSI**

**(NAMA INSTANSI)**  
(font TNR, 14)

Mengetahui,  
Ketua TIM PBL

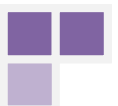
**Nur Rohmah, SKM., M.Kes**  
NIP. 19740623 200812 2 001

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

**Nama Dosen**  
NIP.

Wakil Dekan I FKM  
Universitas Mulawarman,

**Ratih Wirapuspita W, SKM., M.P.H., PhD**  
NIP. 19821111 200501 2 001





**Lampiran 6.** Formulir Penilaian Seminar Proposal Kelompok PBL I (diisi oleh dosen pembimbing PBL 1 dan penguji)

Hari, Tanggal :  
 Pukul :  
 Kelompok :  
 Nama Anggota Kelompok :                      Nama                      /                      NIM

1.  
 2.  
 3.  
 4.  
 5.  
 6.  
 7.  
 8.  
 9.

Lokasi PBL :  
 Dosen Pembimbing PBL 1 :

Aspek yang Dinilai										Total Nilai
Latar Belakang	Tinjauan Pustaka	Metode Pelaksanaan Kegiatan	Gambaran Umum Lokasi	Kerapian Pengetikan	Kesinambungan Antarparagraf	Kesinambungan Antar Bab Proposal PBL 1	Cara Penyajian Materi Presentasi	Penggunaan EYD	Kemampuan Presentasi dan Menjawab Pertanyaan	

\*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

Samarinda,.....2022  
 PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)

**Lampiran 7.** Formulir Penilaian Seminar Hasil Kelompok PBL I (diisi oleh dosen pembimbing PBL 1 dan penguji)

Hari, Tanggal :  
 Pukul :  
 Kelompok :  
 Nama Anggota Kelompok :                      Nama                      /                      NIM

1.  
 2.  
 3.  
 4.  
 5.  
 6.  
 7.  
 8.  
 9.

Lokasi PBL :  
 Dosen Pembimbing PBL 1 :

Aspek yang Dinilai										Total Nilai
Hasil Analisis Masalah	Penentuan Prioritas Masalah	Alternatif Pemecahan Masalah	Kesimpulan dan Saran	Kerapian Pengetikan	Kesinambungan Antarparagraf	Kesinambungan Antar Bab Laporan PBL 1	Cara Penyajian Materi Presentasi	Penggunaan EYD	Kemampuan Presentasi dan Menjawab Pertanyaan	

\*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

Samarinda,..... 2022  
 PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)

**Lampiran 8.** Formulir Penilaian Seminar Proposal Kelompok PBL II (diisi oleh dosen pembimbing PBL 2 dan penguji)

Hari, Tanggal :  
 Pukul :  
 Kelompok :  
 Nama Anggota Kelompok :                      Nama                      /                      NIM

1.  
 2.  
 3.  
 4.  
 5.  
 6.  
 7.  
 8.  
 9.

Lokasi PBL :  
 Dosen Pembimbing PBL 2 :

Aspek yang Dinilai										Total Nilai
Latar Belakang dan Tujuan	Tinjauan Pustaka	Metode Pelaksanaan Kegiatan	Perencanaan Program Intervensi	Rencana Monitoring dan Evaluasi	Kesinambungan Antarparagraf	Kesinambungan Antar Bab Proposal PBL 2	Cara Penyajian Materi Presentasi	Penggunaan EYD	Kemampuan Presentasi dan Menjawab Pertanyaan	

\*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

Samarinda,..... 2022  
 PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)



**Lampiran 9.** Formulir Penilaian Seminar Hasil Kelompok PBL II (diisi oleh dosen pembimbing PBL 2 dan penguji)

Hari, Tanggal :  
 Pukul :  
 Kelompok :  
 Nama Anggota Kelompok :                      Nama                      /                      NIM

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Lokasi PBL :  
 Dosen Pembimbing PBL 2 :

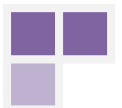
Aspek yang Dinilai										Total Nilai
Implementasi Program Intervensi	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program	Keberhasilan Program	Kebermanfaatan Program	Kesimpulan dan Saran	Kesinambungan Antarparagraf	Kesinambungan Antar Bab Laporan PBL 2	Cara Penyajian Materi Presentasi	Penggunaan EYD	Kemampuan Presentasi dan Menjawab Pertanyaan	

\*Standar Nilai;

Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

Samarinda,..... 2022  
 PEMBIMBING/PENGUJI

(Nama dan NIP)



**Lampiran 10.** Formulir Penilaian PBL (*Soft Skill Individu*) / hanya diisi oleh dosen pembimbing PBL 1 dan 2

Kelompok :

Lokasi PBL :

Dosen Pembimbing PBL(1/2) :

NO	NAMA (NIM)	NILAI									
		Kognitif			Afektif			Psikomotorik / Keterampilan			
		Penguasaan materi	Kemampuan analisis	Kualitas pertanyaan dan jawaban	Etika dan integritas	Kepemimpinan	Semangat kerja dan motivasi	Komunikasi	Manajemen waktu	Keaktifan dan inisiatif	Kerja sama
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

\*Standar Nilai;

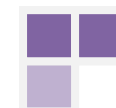
Nilai (Angka)	Bobot Angka	Nilai (Huruf)	Kualifikasi
80 – 100	3.50 – 4.00	A	Sangat baik
70 - 79.99	2.50 – 3.49	B	Baik
60 – 69.99	1.50 – 2.49	C	Cukup
46 – 59.99	1.00 – 1.49	D	Kurang
< 46	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

Samarinda,... .....2022

PEMBIMBING

(Nama dan NIP)

**Lampiran 11** Formulir Proses Pembimbingan PBL





**Kelompok** :

**Lokasi PBL** :

NO.	HARI/TANGGAL	URAIAN PEMBAHASAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING

**Catatan:** Formulir ini dilampirkan pada laporan PBL 1 dan 2. Pembimbingan minimal dilakukan 2 kali di masing-masing PBL 1 dan 2.



**DAFTAR HADIR PESERTA PBL  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**Kelompok** :

**Lokasi PBL** :

NO.	NAMA	NIM	TANGGAL						
			16 Mei 2022	17 Mei 2022	18 Mei 2022	19 Mei 2022	20 Mei 2022	21 Mei 2022	Dst.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

**Mengetahui,  
Ketua Kelurahan/RT**

(.....)

**Catatan:** Formulir ini dilampirkan pada laporan PBL 1 dan 2. Pembimbingan minimal dilakukan 2 kali di masing-masing PBL 1 dan 2.

