



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH/MADRASAH  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**LAPORAN KEGIATAN  
SOSIALISASI INSTRUMEN AKREDITASI SATUAN  
PENDIDIKAN (IASP) TAHAP I  
TANGGAL 15 FEBRUARI 2022**

## KATA PENGANTAR

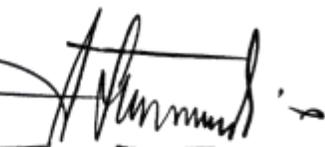
Puji syukur ke-hadlirat Allah swt, Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN S/M) Provinsi Kalimantan Timur telah menyelesaikan Laporan Soialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I tahun 2022.

Laporan kegiatan Soialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I tahun 2022 ini sebagai wujud pertanggung jawaban kegiatan sekaligus sebagai bahan evaluasi demi perbaikan untuk kegiatan yang serupa di masa mendatang.

Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi aktif mulai dari persiapan dan pelaksanaan kegiatan maupun dalam penyusunan laporan. Semoga laporan ini bermanfaat.

Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah Provinsi  
Kalimantan Timur  
Ketua



  
**Drs. H. Abdul Hadi, M.M**

## **SUSUNAN PENGURUS BAN-S/M PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

Susunan pengurus BAN-S/M periode 2018 s.d. 2022 yaitu:

Ketua : Drs. H. Abdul Hadi., M.M.

Sekretaris : Ahmad Rofiq Hakim, S.Pd.,

Anggota:

1. M.Kom.Anggota : Dr. Hj. Ity Rukiyah, M.Si.
2. Drs. H. Soemadi, M.Pd.
3. Dr. Rita Zahra, M. Pd.
4. Dr. H. Sunarno, M.Pd.
5. Drs. H. Kukuh, M.Pd.
6. Dr. H. Puji yamsuri,M.Pd.
7. Dr. Soewito, M.Pd.
8. Sulaiman, S.Pd.I.
9. Hamsinah, S.Pd., M.Pd.

Dalam pelaksanaan tugasnya, pengurus BAN-S/M dibantu oleh tim sekretariat yaitu:

1. Sulistiyo Rahayu, S.Pd.
2. Muhammad Rinaldi, S.E., M.Ak., CTT., CSRS.
3. Agustinus Awang, S.E.
4. Suhartini, S.Pd.
5. Tri Wiyatmo Sumaryawan, S.Kom.
6. Windy Septa Adityawan, S.Kom.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	4
B. Maksud & Tujuan .....	4
C. Hasil Yang Diharapkan .....	5
BAB II PELAKSANAAN	
A. Waktu & Tempat Pelaksanaan .....	6
B. Strategi Pelaksanaan .....	6
C. Peserta .....	6
D. Jadwal Kegiatan.....	6
BAB III HASIL KEGIATAN	
A. Proses Pembahasan.....	7
B. Hasil Yang Dicapai.....	9
BAB I PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	10
B. Saran .....	10
LAMPIRAN :	
A. SURAT KEPUTUSAN	
B. SURAT TUGAS	
C. SURAT UNDANGAN	
D. DAFTAR HADIR	
E. DOKUMENTASI	
F. MATERI	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Akreditasi sekolah/madrasah adalah suatu kegiatan penilaian kelayakan suatu Sekolah/Madrasah berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dan dilakukan oleh BAN-S/M. Dalam pelaksanaan akreditasi sekolah/madrasah tersebut, dibutuhkan pengelola satuan pendidikan yang memiliki sikap dan kepribadian yang terpuji, pemahaman dan penguasaan IASP2020 yang memadai, serta memiliki keterampilan menggunakan software aplikasi penskoran dan pemeringkatan hasil akreditasi melalui Sispena.

Untuk menjaga kesinambungan kinerja dan peningkatan kompetensi yang dimiliki pengelola sekolah/madrasah, perlu dilakukan sosialisasi akreditasi bagi satuan pendidikan yang sekolah/madrasah telah meluluskan, yang akan meluluskan di tahun 2022, sekolah/madrasah peringkat akreditasi tidak terakreditasi (TT). Sosialisasi akreditasi dilaksanakan oleh BAN-S/M sesuai Pedoman Akreditasi Sekolah/Madrasah tahun 2022.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I ini bertujuan agar peserta dapat:

1. Pengetahuan yang komprehensif tentang kebijakan, mekanisme akreditasi, dan IASP2020;
2. Keterampilan menyusun dokumen setiap butir pernyataan/pertanyaan yang terdapat dalam IASP2020;
3. Keterampilan menggunakan aplikasi Sispena-S/M;

Sikap profesional dalam melaksanakan akreditasi sekolah/madrasah

## **C. Hasil Yang diharapkan**

Hasil yang diharapkan setelah sosialisasi instrumen akreditasi Tahap I Sekolah/Madrasah dapat:

1. Menjelaskan secara komprehensif tentang kebijakan, mekanisme, dan IASP2020;
2. Terampil mengimplementasikan pengisian Data Isian Akreditasi ke dalam Sistem Penilaian Akreditasi bersama seluruh komponen sekolah/madrasah;
3. Memiliki kemampuan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan tanggung jawab terlaksananya akreditasi sekolah/madrasah;
4. Komponen sekolah/madrasah memiliki sikap profesional dan bertanggung jawab terlaksananya akreditasi sekolah/madrasah

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I

1. Hari : Selasa
2. Tanggal : 15 Februari 2022
3. Tempat : Video Conference Via Zoom Cloud Meetings

#### **B. Strategi Pelaksanaan**

Strategi pelaksanaan Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I yaitu:

1. Paaparan/Curah Pendapat
2. Tanya Jawab
3. Diskusi

#### **C. Peserta**

Jumlah peserta sosialisasi instrumen akreditasi sekolah/madrasah yang hadir masing-masing dihadiri Kepala Sekolah/Madrasah dan Operator (dua) orang. Jumlah kehadiran peserta sebanyak 24 (dua puluh empat) S/M.

#### **D. Jadwal Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan pada Selasa, 15 Februari 2022, Pukul 09.00 Via Zoom.

## **BAB III**

### **HASIL KEGIATAN**

#### **A. Proses Pembahasan**

1. Pembukaan kegiatan sosialisasi instrument akreditasi Tahap I Sekolah/Madrasah;
  - a. Pembawa acara membacakan susunan acara bahwa acara pembukaan segera dimulai;
  - b. Sambutan Ketua BAN – S/M Provinsi Kalimantan Timur
    - 1) Ucapan selamat datang para peserta sosialisasi;
    - 2) Pelaksanaan akreditasi secara virtual/daring dan luring;
    - 3) Informasi jumlah sekolah/madrasah sasaran dan kouta;
    - 4) Pembiayaan sosialisasi sekolah/madrasah 2022.
2. Prosedur Operasi Standar (POS) 2021
  - a. Menjelaskan latar belakang perlunya langkah kegiatan dilaksanakan;
  - b. Menjelaskan arah pelaksanaan kegiatan;
  - c. Menjelaskan cakupan kegiatan;
  - d. Menjelaskan lama, tenggat waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan;
  - e. Menjelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan beserta tugas, peran, fungsi, tanggung jawab dan wewenangnya;
  - f. Menguraikan urutan langkah pelaksanaan kegiatan;

- g. Menjelaskan tentang dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan;
  - h. Menjelaskan produk dan keluaran pelaksanaan kegiatan.
3. Instrumen Akreditasi Satuan Pendidikan (IASP2020)
- a. Menjelaskan Kerangka Pikir IASP2020;
  - b. Pemahaman Perbandingan perangkat akreditasi 2017 dan IASP2020;
  - c. Menjelaskan Permendikbud. 1005/P2020;
  - d. Menjelaskan cara penilaian IASP2020;
  - e. Memberi pemahaman sumber data IPM dan IPR;
  - f. Menjelaskan cara menentukan skor data IPR;
  - g. Memberi contoh menentukan butir kinerja (Butir Inti dan Butir Kekhususan);
  - h. Menunjukkan komponen dan subkomponen IASP2020;
  - i. Memberikan contoh indikator kinerja;
  - j. Memberikan contoh butir dengan penggalan data melalui angket.
4. Aplikasi Melalui Simulasi Sispena-S/M
- a. Narasumber menunjukkan cara masuk web BAN-SM;
  - b. Kepala Sekolah/Madrasah dan Operator mencatat dan mencoba masuk ke web BAN-SM;
  - c. Nara sumber menjelaskan cara menginput dokumen IPM, IPR dan indicator kinerja ke Sispena;

- d. Kepala Sekolah/Madrasah dan Operator mempraktekkan menginput dokumen dokumen IPM, IPR dan dokumen indicator kinerja ke sispena sesuai pedoman;
- e. Kepala Sekolah/Madrasah dan Operator mengikuti dengan cermat tentang Pengisian DIA dalam Sispena telah terintegrasi dengan Dapodik dan EMIS.

## **B. Hasil Yang Dicapai**

Adapun hasil yang dicapai dari Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I yaitu:

1. S/M memahami secara komperhensif tentang kebijakan, mekanisme dan IASP 2020
2. S/M dapat melaksanakan pengisian Data Isian Akreditasi (DIA) ke dalam system Penilaian Akreditasi bersama seluruh komponen S/M untuk keperluan Akreditasi Tahun 2022.
3. Memiliki kemampuan yang berkualitas sesuai denga tuntutan tanggung jawab terlaksananya akreditasi sekolah/madrasah
4. Komponen Sekolah/Madrasah memiliki sikap professional dan bertanggung jawab terhadap terlaksananya akreditasi sekolah/madrasah.

## **BAB I**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Semua peserta sosialisasi mengerti, memahami secara komprehensif masalah kebijakan, mekanisme dan komponen akreditasi sekolah/madrasah.
2. Setiap peserta sosialisasi memiliki keterampilan dalam melaksanakan pengisian DIA dalam Sispena dan diterintegrasikan dengan Dapodik dan EMIS.
3. Masing-masing peserta sosialisasi mampu menyusun dokumen akreditasi sebagai bukti fisik.
4. Setiap peserta memiliki keterampilan menggunakan aplikasi Sispena – S/M.
5. Semua peserta sosialisasi memiliki sikap profesional dalam menyiapkan melaksanakan akreditasi sekolah/madrasah

#### **B. Penutup**

1. Panitia Pelaksana
  - Persiapan pelaksanaan sosialisasi perlu lebih dimantapkan.
  - Semua pelaksana sosialisasi terus meningkatkan kebersamaan.
  - Pembagian tugas anggota pelaksana sosialisasi perlu dipertegas.

## 2. BAN – SM Provinsi

- Pelaksanaan sosialisasi masih perlu dievaluasi.
- Semua Anggota BAN – SM perlu dilibatkan tugas dan tanggung jawab.

# **LAMPIRAN**



**KEPUTUSAN  
BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH  
(BAN-S/M) PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

NOMOR: 006/BANSM-KT/SK/II/2022

**TENTANG**

**PENGAJAR & PANITIA SOSIALISASI INSTRUMEN AKREDITASI  
TAHAP I SEKOLAH/MADRASAH BAN-S/M  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2021**

---

**KETUA BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

Menimbang :

- a. bahwa akreditasi sekolah/madrasah merupakan upaya strategis dalam meningkatkan mutu Pendidikan Nasional;
- b. bahwa dalam pelaksanaan akreditasi, Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) dibantu oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) Provinsi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan akreditasi untuk sekolah/madrasah pada masing-masing Provinsi;
- c. bahwa dalam rangka menunjang pelaksanaan fungsi dan kegiatan Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Provinsi Kalimantan Timur perlu menunjuk Pengajar & Panitia Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I BAN-S/M Provinsi Kalimantan Timur dengan menetapkannya dalam suatu Surat Keputusan Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Provinsi Kalimantan Timur.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintahan Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 174 Tahun 2012 tentang Anggota Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah, dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Nonformal Periode Tahun 2012-2017;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 193 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 174/P/2012 tentang Anggota Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah, dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan nonformal Periode Tahun 2012;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah;
10. Surat Keputusan Ketua BAN-S/M Nomor : 256/BAN-SM/SK/2018 tentang penetapan Anggota BAN-S/M Provinsi Kalimantan Timur Periode Tahun 2018-2022.
11. Surat Keputusan Ketua BAN-S/M Nomor : 887/BAN-SM/SK/2018 tentang penetapan perubahan kepengurusan anggota BAN-S/M Provinsi Kalimantan Timur Periode Tahun 2018-2022.

## **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**KEPUTUSAN KETUA BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TENTANG PENUNJUKAN PENGAJAR & PANITIA SOSIALISASI INSTRUMEN AKREDITASI TAHAP I BAN – S/M PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2022.**

**PERTAMA :**

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah menetapkan bahwa nama-nama yang terlampir dalam keputusan ini dianggap mampu dan cakap untuk melaksanakan Sosialisasi Instrumen Akreditasi Tahap I BAN – S/M Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022;

**KEDUA :**

Nama – nama yang terlampir dalam keputusan ini diharapkan dapat melaksanakan tugas dengan se baik-baiknya dan bertanggung jawab kepada Ketua BAN – S/M Provinsi Kalimantan Timur;

KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Samarinda, 14 Februari 2022

Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur

Ketua,



The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring contains the text "BADAN AKREDITASI NASIONAL" at the top and "SEKOLAH / MADRASAH" at the bottom, separated by two small stars. The inner circle contains the text "PROVINSI KALIMANTAN TIMUR". To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "H. Abdul Hadi".

**Drs. H. Abdul Hadi, M.M.**

Lampiran : Surat Keputusan Ketua BAN-S/M Kalimantan Timur  
Nomor : 006/BANSM-KT/SK/II/2022  
Tanggal : 14 Februari 2022

No	Nama	Sebagai	Unsur
1.	Drs. H. Abdul Hadi,M.M.	Penanggung Jawab	Ketua BAN S/M Prov. Kaltim
2.	Ahmad Rofiq Hakim,S.Pd, M.Kom	Pengajar	Sekretaris BAN S/M Prov. Kaltim
3.	Dr. Hj. Ity Rukiyah.,M.Si	Pengajar	Anggota BAN – S/M Prov. Kaltim
4.	H. Soemadi.M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
5.	Dr. Rita Zahra,M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
6.	Dr. Sunarno.M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
7.	Drs. Kukuh, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
8.	Dr. H. Puji Syamsuri,M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
9.	Dr. Suwito.M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
10.	Sulaiman,S.Pd.I	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
11.	Hamsinah,S.Pd.,M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
12.	Sulistiyo Rahayu, S.Pd	Panitia	KPKK BAN - S/M Prov. Kaltim
13.	Muhammad Rinaldi, S.E., M.Ak	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
14.	Agustinus Awang, S.E	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
15.	Suhartini, S.Pd	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
16.	Tri Wiyatmo Sumaryawan, S.Kom	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
17.	Windy Septa Adityawan, S.Kom	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim

Samarinda, 14 Februari 2022

Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur  
Ketua



  
Drs. H. Abdul Hadi, M.M.



# BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Gedung LPMP Provinsi Kalimantan Timur

Alamat : Jl. Cipto Mangunkusumo KM.02, Kel. Sungai Keledang, Kec. Samarinda Seberang, Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur

Telp. ( 0541 ) 260304, Email : bap.kaltim@gmail.com

## **SURAT TUGAS** **NOMOR: 003/BAN-SM/KP/II/2022**

Berkaitan dengan Surat dari Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) Provinsi Kalimantan Timur Nomor: 010/BAN-SM/TU/II/2021 tanggal 14 Februari 2022 dalam rangka Sosialisasi Instrumen Akreditasi Sekolah/madrasah Sasaran Prioritas Tahap I Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Februari 2022

Tempat : Aplikasi Zoom Meeting

Dengan ini menugaskan kepada:

No	Nama	Sebagai	Unsur
1.	Drs. H. Abdul Hadi, M.M.	Penanggung Jawab	Ketua BAN S/M Prov. Kaltim
2.	Ahmad Rofiq Hakim, S.Pd, M.Kom	Pengajar	Sekretaris BAN S/M Prov. Kaltim
3.	Dr. Hj. Ity Rukiyah, M.Si	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
4.	H. Soemadi, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
5.	Dr. Rita Zahra, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
6.	Dr. Sunarno, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
7.	Drs. Kukuh, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
8.	Dr. H. Puji Syamsuri, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
9.	Dr. Suwito, M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
10.	Sulaiman, S.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
11.	Hamsinah, S.Pd., M.Pd	Pengajar	Anggota BAN - S/M Prov. Kaltim
12.	Sulistiyo Rahayu, S.Pd	Panitia	KPKK BAN - S/M Prov. Kaltim
13.	Agustinus Awang, S.E	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
14.	Muhammad Rinaldi, S.E., M.Ak	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
15.	Suhartini, S.Pd	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
16.	Tri Wiyatmo Sumaryawan, S.Kom	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim
17.	Windy Septa Adityawan, S.Kom	Panitia	Sekretariat BAN - S/M Prov. Kaltim

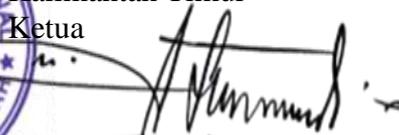
Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Samarinda

Pada tanggal : 14 Februari 2022



Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah Provinsi  
Kalimantan Timur  
Ketua

  
Drs. H. Abdul Hadi, M.M



# BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Gedung LPMP Provinsi Kalimantan Timur

Alamat : Jl. Cipto Mangunkusumo KM.02, Kel. Sungai Keledang, Kec. Samarinda Seberang,  
Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur

Telp. ( 0541 ) 260304, Email : bap.kaltim@gmail.com

11 Februari 2022

Nomor : 008/BAN-SM/TU/II/2022

Lampiran : Dua Bundel

Perihal : Undangan Sosialisasi Instrumen Akreditasi Sekolah/Madrasah

Kepada Yth,

**Sekolah/Madrasah Sasaran Prioritas Akreditasi Tahap I Tahun 2022  
(Daftar Sekolah/Madrasah Terlampir)**

di -

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Akreditasi Sekolah/Madrasah Tahun 2022, maka Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) Provinsi Kalimantan Timur, akan mengadakan kegiatan Sosialisasi Instrumen Akreditasi kepada Sekolah/Madrasah yang menjadi sasaran prioritas akreditasi pada tahun 2022. Bersama ini mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan Sosialisasi tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Februari 2022

Waktu : 09.00 Wita s/d Selesai

Tempat : Aplikasi Zoom Cloud Meetings

<https://us02web.zoom.us/j/3733628867?pwd=YjBjMmJtYmNEd3VGNllmTlViWEI0UT09>

Meeting ID : 373 362 8867

Password : bansmkt

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur

Ketua

Tembusan Yth:

1. Kepala Disdikbud Prov. Kaltim
2. Kepala Disdik Kab/Kota Se-Kaltim
3. Kepala Kemenag Kab/Kota Se-Kaltim
4. KPA Kab/Kota



  
Drs. Abdul Hadi, MM.

Lampiran 1

**Daftar Sekolah/Madrasah Sasaran Prioritas Akreditasi Tahap I Tahun 2022 Provinsi Kalimantan Timur**

No	NPSN	Nama Sekolah/Madrasah	Jenjang	Kab/Kota
1	70006906	MAS Al Hikmah	MA	Kab. Kubar
2	69994645	MA Ma`arif NU 1 Samarinda	MA	Kota Samarinda
3	69995057	MTs AL- Waid	MTs	Kota Samarinda
4	70001505	SLB Bina Kasih Mandiri	SLB	Kota Bontang
5	69988556	SDTQ Anak Sholih	SD	Kab. Paser
6	70009826	SDIT Nurul Imi Balikpapan	SD	Kota Balikpapan
7	70014568	SD Negeri 032 Loa Kulu	SD	Kab. Kukar
8	69969001	SLB Tunas Mandiri	SLB	Kab. Kukar
9	70007831	SMP Kristen Harvest	SMP	Kab. Berau
10	70013917	MA Ishlahul Ummah Muara Kaman	MA	Kab. Kukar
11	70015158	SD Islam Al Azhar 58	SD	Kota Balikpapan
12	70006389	SMP Islam Mufid	SMP	Kota Balikpapan

Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur  
Ketua



  
Drs. Abdul Hadi, MM.

**Cp Pantia:**  
An. Suhartini 085388722898

Lampiran 2

**Jadwal Sosialisasi Instrumen Akreditasi Sekolah/Madrasah Sasaran Prioritas  
Akreditasi Tahap I Provinsi Kalimantan Timur 2022**

Waktu (Wita)	Sesi	Acara	Narasumber	Moderator
<b>Selasa, 15 Februari 2022</b>				
08.30 – 09.00		Persiapan Peserta		Pantia
09.00 – 09.30		Acara Pembukaan 1. Lagu Indonesia Raya 2. Pembacaan Do'a 3. Pengarahan dan membuka Acara	Soemadi, M.Pd Drs. Abdul Hadi, MM	Suhartini,S.Pd
09.30 – 10.30	I	IASP 2020	Dr. Suwito, M.Pd Drs. Kukuh, M.Pd Dr. Puji Syamsuri, M.Pd	
10.30 – 11.00	II	Sispena	Tim IT BAN-S/M Prov	
11.00 – 11.30	III	Diskusi/Tanya Jawab	BAN-S/M Prov. Kaltim	
11.30 - 12.00	IV	Penutupan	Drs. Abdul Hadi, M.M.	

Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur  
Ketua



*(Handwritten signature)*  
Drs. Abdul Hadi, MM



# BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Gedung LPMP Provinsi Kalimantan Timur

Alamat : Jl. Cipto Mangunkusumo KM.02, Kel. Sungai Keledang, Kec. Samarinda Seberang,  
Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur

Telp. ( 0541 ) 260304, Email : bap.kaltim@gmail.com

14 Februari 2022

Nomor : 010/BAN-SM/TU/II/2022

Lampiran : Satu Bundel

Perihal : Undangan Sosialisasi Instrumen Akreditasi Sekolah/Madrasah

Kepada Yth,

**Pengurus & Staf BAN-S/M Prov. Kaltim**

di -

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Akreditasi Sekolah/Madrasah Tahun 2022, maka Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) Provinsi Kalimantan Timur, akan mengadakan kegiatan Sosialisasi Instrumen Akreditasi kepada Sekolah/Madrasah yang menjadi sasaran prioritas akreditasi pada tahun 2022. Bersama ini mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Sauda untuk hadir pada kegiatan Sosialisasi tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Februari 2022

Waktu : 09.00 Wita s/d Selesai

Tempat : Aplikasi Zoom Cloud Meetings

<https://us02web.zoom.us/j/3733628867?pwd=YjBjMmJtYmNEd3VGNlImTlViWEI0UT09>

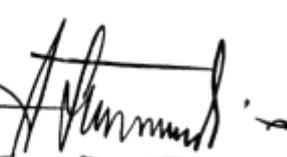
Meeting ID : 373 362 8867

Password : bansmkt

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur  
Ketua



  
**Dr. Abdul Hadi, MM.**

Lampiran

**Jadwal Sosialisasi Instrumen Akreditasi Sekolah/Madrasah Sasaran Prioritas  
Akreditasi Tahap I Provinsi Kalimantan Timur 2022**

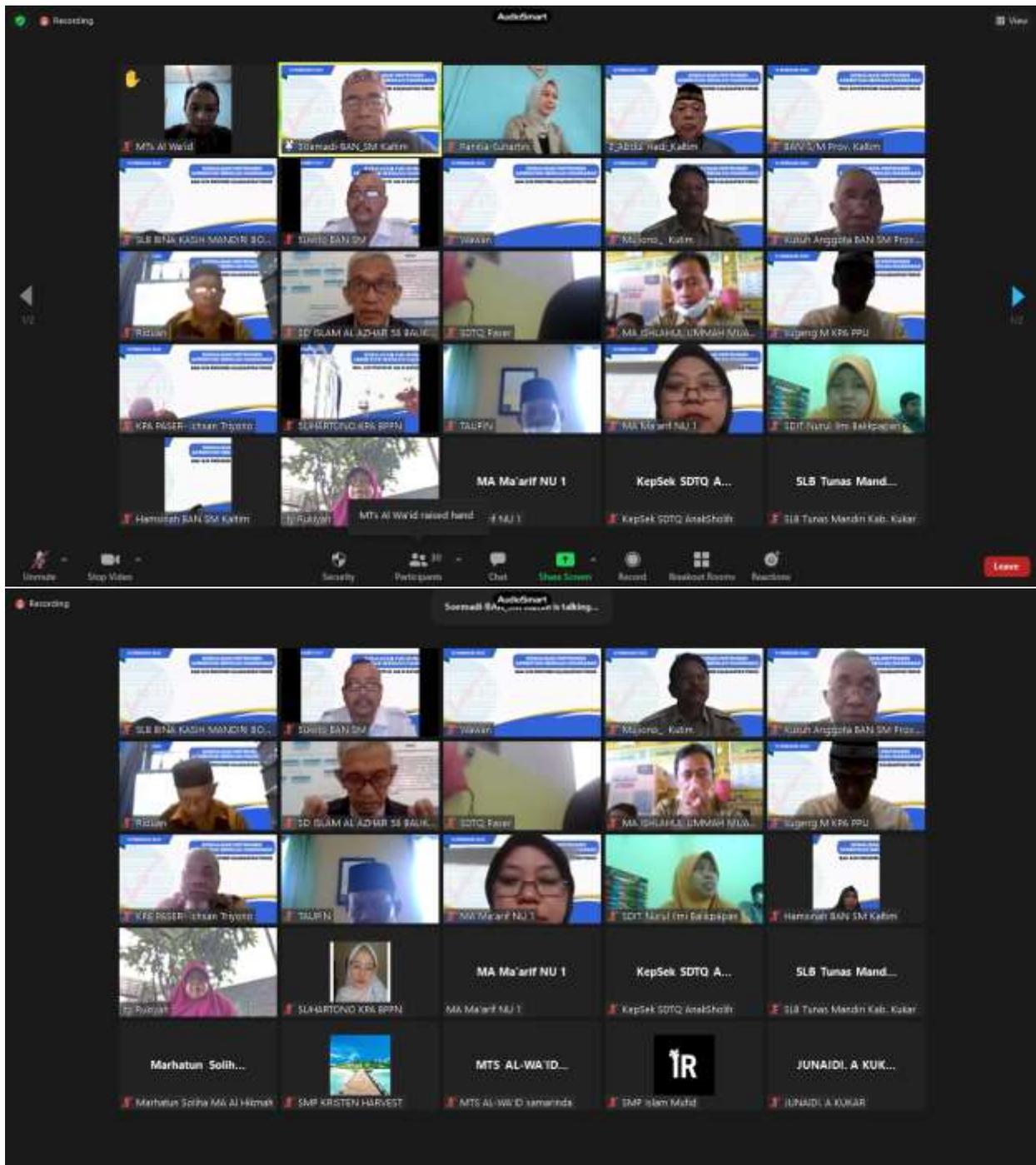
Waktu (Wita)	Sesi	Acara	Narasumber	Moderator
<b>Selasa, 15 Februari 2022</b>				
08.30 – 09.00		Persiapan Peserta	Pantia	
09.00 – 09.30		Acara Pembukaan 1. Lagu Indonesia Raya 2. Pembacaan Do'a 3. Pengarahan dan membuka Acara	Soemadi, M.Pd Drs. Abdul Hadi, MM	Suhartini,S.Pd
09.30 – 10.30	I	IASP 2020	Dr. Suwito, M.Pd Drs. Kukuh, M.Pd Dr. Puji Syamsuri, M.Pd	
10.30 – 11.00	II	Sispena	Tim IT BAN-S/M Prov	
11.00 – 11.30	III	Diskusi/Tanya Jawab	BAN-S/M Prov. Kaltim	
11.30 - 12.00	IV	Penutupan	Drs. Abdul Hadi, M.M.	

Badan Akreditasi Nasional  
Sekolah/Madrasah  
Provinsi Kalimantan Timur  
Ketua



  
Drs. Abdul Hadi, MM

# Dokumentasi 15 Februari 2022



Recording | Audit/Smart | Meeting Google Meet | View Options

### PENJELASAN PARADIGMA IASP 2020 (1)

3. Penilaian akreditasi untuk keempat komponen kinerja tersebut menggunakan teknik
  - telaah dokumen,
  - observasi,
  - wawancara, dan
  - Angket
4. Untuk pemenuhan persyaratan menggunakan data yang bersumber dari DAPODIK, EMIS, dan PMP

all | Sunita SAS, SM

Unmute | Stop Video | Security | Participants | Chat | Share Screen | Record | Reconnect | Reactions | Leave

Recording | Audit/Smart | Meeting Google Meet | View Options

Komponen	Sub Komponen	No	Persyaratan
1. <b>Mutu Lulusan</b> Sub Komponen : 3 Pernyataan : 11	1. Pengembangan Kapasitas Siswa	1	Ditahu menunjukkan perilaku disiplin dalam berkegiatan di SD/MI
		2	Ditahu menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di SD/MI
		3	Ditahu menunjukkan perilaku tanggung jawab dalam berkegiatan di SD/MI
		4	Ditahu berkeadilan dan berkeadilan (Jujur) di SD/MI
	2. Kompetensi Siswa	5	Ditahu menunjukkan keterampilan <b>berkomunikasi</b> secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
		6	Ditahu menunjukkan keterampilan <b>berkolaborasi</b> secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
		7	Ditahu menunjukkan keterampilan <b>berpikir kritis dan kreatif</b> secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
		8	Ditahu menunjukkan keterampilan <b>menyelesaikan masalah</b> secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
		9	Ditahu menunjukkan keterampilan <b>menjaga kesehatan diri</b> secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
		10	Ditahu menunjukkan keterampilan <b>menjaga keselamatan diri</b> secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara lisan dan tulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
	3. Kepuasan Pemangku Kepentingan (Masyarakat)	11	Petanggapin pemangku kepentingan (masyarakat) yang baik dan benar pada tahun SD/MI

all | Sunita SAS, SM

Unmute | Stop Video | Security | Participants | Chat | Share Screen | Record | Reconnect | Reactions | Leave



The top section of the Zoom meeting displays two main content areas. On the left, a Microsoft PowerPoint slide is visible, titled "BADAN AKREDITASI NASIONAL" and "JADUAL KEGIATAN AKREDITASI TAHAP I TAHUN 2022 BAN SM PROV. KALIMANTAN TIMUR". The slide also includes the text "Inspeksi BAN SM P Kalimantan" and "15 Februari 2022". On the right, a video feed shows a man in a blue shirt speaking. Behind him is a presentation slide with the date "15 FEBRUARI 2022" and the title "SOSIALISASI INSTRUMEN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH BAN-S/M PROVINSI KALIMANTAN TIMUR". A large red checkmark is overlaid on the slide.

Zoom meeting control bar with icons for Mute, Stop Video, Security, Participants (34), Chat, Share Screen, Record, Remote Control, and Reactions. A red "Leave" button is on the right.

The bottom section of the Zoom meeting shows a different slide on the left with the text "SK 807/BAN-SM/SK/2021 PELAKSANAAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH". The video feed on the right remains the same, showing the man in the blue shirt and the accreditation socialization slide with the red checkmark.

Zoom meeting control bar with a tooltip that reads: "Click on My Audio (M-A). Or you can simply press and hold the space bar to temporarily unmute." Icons for Mute, Start Video, Security, Participants (33), Chat, Share Screen, Record, Remote Control, and Reactions are visible. A red "Leave" button is on the right.

Recording View

Audiomart

			sugeng M KPA...	Ity Rukiyah BAN...
KPA BERAU			sugeng M KPA PPU	
	Riduan_KPA			
3_Abdul_Hadi_K...				Misbah MTs AL...
3_Abdul_Hadi_Katim				

Mute | Stop Video | Security | Participants | Chat | Share Screen | Record | Reconnect Rooms | Reaction | Leave

Recording View

Audiomart

			Ity Rukiyah BAN...	
Riduan_KPA			Misbah MTs AL...	
			SLB Tunas Mand...	



PROFESIONAL | TEPERCAYA | TERBUKA

**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH / MADRASAH**

# **JADUAL KEGIATAN AKREDITASI TAHAP I TAHUN 2022 BAN SM PROV. KALIMANTAN TIMUR**

Sosialisasi BAN-S/M P Kaltim

15 Februari 2022



# JADUAL PELAKSANAAN AKREDITASI TAHUN 2022

## TAHAP I

NO	URAIAN LANGKAH KEGIATAN PERHITUNGAN BIAYA	Jan					Feb					Mar					Apr				Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
	1. Kegiatan Persiapan	√	√	√	√	√	√	√	√												Kordinasi BAN SM Pusat dll
	2. Sosialisasi Instrumen Akreditasi							√													15-Feb-22
	3. Pengisian Sispena oleh Sekolah							√	√	√											14-28 Februari 2022
	4. Koordinasi dengan Asesor Persiapan Kegiatan							√	√												19-26 Februari 2022
	5. Asesmen Kecukupan Akreditasi										√										1 - 3 Maret 2022
	6. Penjelasan Persiapan Visitasi Kepada S/M										√										2 Maret 2022
	7. Visitasi																				
	a. Daring																				
	b. Luring											√									7 - 10 Maret 2022
	7. Penyelesaian Laporan											√	√								11-15 Maret 2022
	8. Validasi dan Verifikasi hasil Visitasi												√								17-18 Maret 2022
	9. Verifikasi Hasil Validasi dan Penyusunan													√							22-24 Maret 2022
	10. Surveilen																				
	11. Laporan Tahap 1														√						25-31 Maret 2022

**SK 807/BAN-SM/SK/2021  
PELAKSANAAN AKREDITASI  
SEKOLAH/MADRASAH**

---

---

**KEPUTUSAN  
KETUA BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH**

**NOMOR: 807/BAN-SM/SK/2021**

**TENTANG  
PELAKSANAAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH**

**KETUA BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH,**

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH/MADRASAH TENTANG PELAKSANAAN  
AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH.

- KESATU : Sekolah/madrasah yang belum memiliki status akreditasi atau sekolah/madrasah dengan status Tidak Terakreditasi (TT) dan telah memenuhi syarat untuk diakreditasi, BAN-S/M menetapkan kebijakan sebagai berikut:
- a. sekolah/madrasah yang telah mengisi Data Isian Akreditasi (DIA) akan divisitasi;
  - b. sekolah/madrasah yang terkendala internet akan divisitasi setelah mengirimkan dokumen DIA serta dokumen unggahan (DU) secara manual kepada BAN-S/M Provinsi;
  - c. sekolah/madrasah sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b dengan status terakreditasi, sertifikat akreditasinya berlaku selama 5 (lima) tahun; dan
  - d. sekolah/madrasah yang menolak mengisi DIA dan/atau meminta penundaan proses akreditasi akan ditetapkan dengan status Tidak Terakreditasi (TT) dan dapat mengajukan akreditasi ulang setelah 2 (dua) tahun.

*Terima kasih*





**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
SEKOLAH/MADRASAH**

**PROFESIONAL | TEPERCAYA | TERBUKA**

**TELAAH IASP 2020  
BAN S/M  
KALIMANTAN TIMUR  
2022**

**Oleh :  
Tim BAN S/M Prov. Kalimantan Timur**

**KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 209/P/2021  
TENTANG KRITERIA DAN PERANGKAT AKREDITASI  
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**



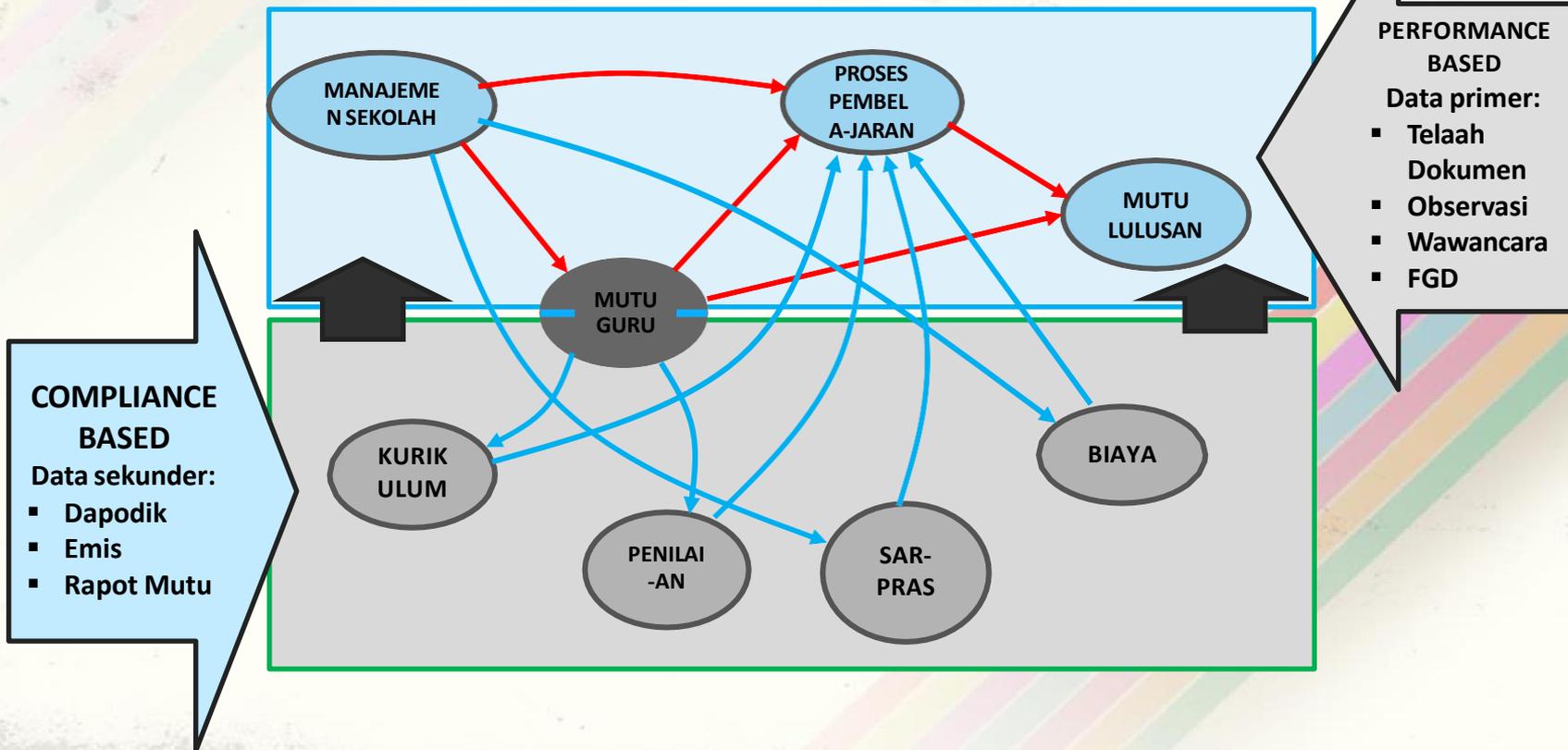
# TUJUAN

1. Memahami Tentang Paradigma IASP 2020;
2. Memahami Tentang Kerangka Dasar IASP 2020;
3. Memberi Tentang Aspek Dalam IASP 2020



# 1. PARADIGMA IASP 2020

# PARADIGMA IASP 2020





# PENJELASAN PARADIGMA IASP 2020 (1)

1. Penekanan diberikan kepada kinerja (*performance*) satuan pendidikan ketimbang pemenuhan persyaratan administratif (*compliance*).
2. Kinerja satuan pendidikan difokuskan kepada empat komponen utama:
  - mutu lulusan,
  - proses pembelajaran,
  - mutu guru, dan
  - manajemen sekolah

dengan asumsi bahwa mutu lulusan merupakan hasil dari proses pembelajaran, mutu guru, yang didukung oleh manajemen sekolah/madrasah yang efektif dan efisien.



# PENJELASAN PARADIGMA IASP 2020 (1)

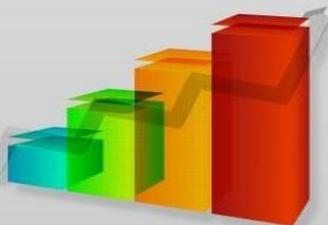
3. Penilaian akreditasi untuk keempat komponen kinerja tersebut menggunakan teknik
  - telaah dokumen,
  - observasi,
  - wawancara, dan
  - Angket
4. Untuk pemenuhan persyaratan menggunakan data yang bersumber dari DAPODIK, EMIS, dan PMP



## 2. KERANGKA DASAR IASP 2020

### A. BUTIR INTI (35)

JUMLAH  
PERNYATAAN





## 1. Mutu Lulusan

Sub Komponen : 3

Pernyataan : 11

Komponen	Sub Komponen	No	Pernyataan
1	2	3	4
1 Mutu Lulusan	1 Pengembangan Karakter Siswa	1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin dalam berbagai situasi
		2	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di S/M
		3	Siswa menunjukkan perilaku tangguh dan bertanggung jawab dalam aktivitas di S/M
		4	Siswa terbebas dari perundungan (bully) di S/M
	2 Kompetensi Siswa	5	Siswa menunjukkan keterampilan <b>berkomunikasi</b> sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21
		6	Siswa menunjukkan keterampilan <b>berkolaborasi</b> sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21
		7	Siswa menunjukkan keterampilan <b>berpikir kritis dan pemecahan masalah</b> sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21
		8	Siswa menunjukkan keterampilan <b>kreativitas dan inovasi</b> sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21
		9	Siswa menunjukkan kemampuan mengekspresikan diri dan berkreasi dalam kegiatan pengembangan minat dan bakat
		10	Siswa menunjukkan peningkatan prestasi belajar
	3 Kepuasan Pemangku Kepentingan (stakeholders)	11	Pemangku kepentingan ( <i>stakeholders</i> ) puas terhadap mutu lulusan S/M



## 2. Proses Pembelajaran

**Sub Komponen : 3**

**Pernyataan : 7**

Komponen	Sub Komponen	No	Pernyataan
1	2	3	4
2 Proses Pembelajaran	4 Kualitas Pembelajaran di Kelas	12	Proses pembelajaran berlangsung secara aktif dengan melibatkan seluruh siswa dan mengembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi sehingga terjadi proses pembelajaran yang efektif sesuai dengan tujuan pembelajaran pada satuan Pendidikan
		13	Penilaian proses dan hasil belajar digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan dilaksanakan secara sistemis
		14	Program remedial dan/atau pengayaan diberikan kepada siswa yang memerlukan
	5 Iklim Belajar di S/M	15	Siswa berpartisipasi aktif dalam belajar dan suasana pembelajaran di kelas menyenangkan
		16	Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis
		17	Guru menciptakan suasana belajar yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan memudahkan siswa untuk belajar
	6 Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penunjang Proses	18	Sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah/madrasah dimanfaatkan dengan optimal dalam proses pembelajaran



Komponen	Sub Komponen	No	Pernyataan
1	2	3	4
3 Mutu Guru	7 Kompetensi Guru	19	Guru menyusun perencanaan pembelajaran aktif, kreatif, dan inovatif dengan mengoptimalkan lingkungan dan memanfaatkan TIK atau cara lain yang sesuai dengan konteksnya
	8 Pengembangan Profesi Guru	20	Guru melakukan evaluasi diri, refleksi, dan pengembangan kompetensi untuk perbaikan kinerja secara berkala
		21	Guru melakukan pengembangan profesi berkelanjutan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan
	9 Inovasi dan Kreativitas Guru	22	Guru mengembangkan strategi, model, metode teknik, dan media pembelajaran yang kreatif dan inovatif

### 3. Mutu Guru

**Sub Komponen : 3**

**Pernyataan : 4**



Komponen	Sub Komponen	No	Pernyataan	
1	2	3	4	
4 Manajemen Sekolah/Madr asah	10 Pencapaian Visi dan Misi	23	S/M mengembangkan, menyosialisasikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan S/M	
	11 Kompetensi Kepala S/M	24	Kepala S/M menunjukkan kompetensi supervisi akademik untuk membantu guru mewujudkan pembelajaran yang bermutu	
	12 Kepemimpinan Kepala S/M	25	Kepala S/M secara konsisten, partisipatif, kolaboratif, transformatif dan efektif memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam usaha pengembangan kegiatan/program S/M untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan	
	13 Budaya Sekolah		26	S/M membangun komunikasi dan interaksi antara warga S/M (siswa, guru, kepala S/M, tenaga kependidikan), orang tua, dan masyarakat untuk mewujudkan keharmonisan internal dan eksternal S/M
			27	S/M melakukan pembiasaan; aman, tertib, bersih, dan nyaman untuk menciptakan lingkungan S/M yang kondusif
	14 Keterlibatan Masyarakat		28	S/M melibatkan orang tua siswa dan masyarakat dari berbagai kalangan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program dan kegiatan S/M
15 Pengelolaan Kurikulum		29	S/M mengembangkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif	

#### **4. Manajemen S/M**

**Sub Komponen :11**

**Pernyataan :13**



**Lanjutan  
Manajemen S/M**

**4. Manajemen S/M**

**Sub Komponen :11**

**Pernyataan :13**

16 Pengelolaan Guru dan Tenaga Kependidikan	30	S/M menerapkan pengelolaan guru dan tenaga kependidikan secara efektif, efisien, dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, kompensasi, dan penghargaan/sanksi
17 Pengelolaan Sarana dan Prasarana	31	S/M melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana dengan baik untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas
18 Pengelolaan Pembiayaan	32	S/M mengelola anggaran pendapatan dan belanja secara transparan dan akuntabel sesuai perencanaan
19 Pengelolaan Kesiswaan	33	S/M menyelenggarakan pembinaan kegiatan kesiswaan untuk mengembangkan minat dan bakat siswa
	34	S/M memberikan layanan bimbingan dan konseling siswa dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut, dan karier untuk mendukung pencapaian dan pengembangan prestasi.
20 Penjaminan Mutu Internal S/M	35	S/M melaksanakan Penjaminan Mutu Internal S/M setiap tahun terkait pencapaian standar nasional pendidikan, yang meliputi kegiatan: pelaksanaan evaluasi diri S/M (EDS/M), penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran S/M (RKA-S/M) yang merujuk pada rapor mutu

Inti

35 butir



# KERANGKA DASAR IASP 2020

## B. BUTIR KEKHUSUSAN

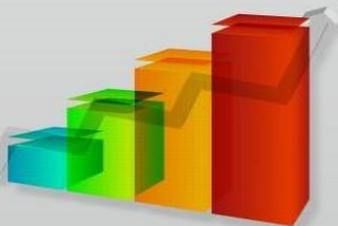
**SD/MI :1**

**SLB :5**

**SMK :9**



**JUMLAH  
PERNYATAAN**





**SD/MI**

**Sub Komponen :1**

**Pernyataan :1**

<b>Komponen</b>	<b>Sub Komponen</b>	<b>No</b>	<b>Pernyataan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1 Mutu Guru	1 Kompetensi Guru	36	Guru mengembangkan perangkat pembelajaran tematik terpadu.



**SLB**

**Komponen : 3**  
**Sub Komponen : 5**  
**Pernyataan : 5**

Komponen	Sub Komponen	No	Pernyataan
1	2	3	4
1 Mutu Lulusan	1 Kompetensi Siswa	36	Siswa menunjukkan kemampuan kebutuhan khusus sesuai dengan jenis kekhususannya.
2 Proses Pembelajaran	2 Kualitas Pembelajaran di Kelas	37	Guru melaksanakan Program Pembelajaran Individu (PPI) untuk siswa tertentu sesuai kebutuhannya dan didasarkan kepada hasil asesmen.
4 Manajemen Sekolah	3 Keterlibatan Masyarakat	38	Sekolah/madrasah melibatkan orang tua siswa dalam kegiatan asesmen dan proses pembelajaran.
	4 Pengelolaan Kurikulum	39	Sekolah/madrasah melakukan adaptasi/modifikasi kurikulum sesuai kebutuhan siswa, berbasis asesmen.
	5 Pengelolaan Guru dan Tenaga Kependidikan	40	Sekolah/madrasah memanfaatkan/melibatkan tenaga ahli yang profesional untuk mendukung efektivitas pelaksanaan pembelajaran sesuai kebutuhan.



Komponen	Sub Komponen	No	Pernyataan
1	2	3	4
1 Mutu Lulusan	1 Kompetensi Siswa	36	Lulusan tahun terakhir SMK/MAK mempunyai sertifikat kompetensi sesuai kompetensi keahlian (KK)
	2 Kepuasan Pemangku Kepentingan (Kebekerjaan Lulusan)	37	Lulusan SMK/MAK bekerja/berwirausaha
2 Proses Pembelajaran	3 Kualitas Pembelajaran di Kelas	38	SMK/MAK menyelenggarakan unit produksi/ <i>business center / technopark</i>
		39	Siswa melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL)
3 Mutu Guru	4 Pengembangan Profesi Guru	40	Guru melaksanakan kegiatan pelatihan asesor kompetensi atau magang di dunia kerja
4 Manajemen Sekolah	5 Keterlibatan Masyarakat	41	SMK/MAK memiliki jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain untuk meningkatkan mutu pembelajaran
	6 Pengelolaan Sarana dan Prasarana	42	SMK/MAK menggunakan <b>prasarana</b> praktik yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kualitas proses belajar siswa
		43	SMK/MAK menggunakan <b>sarana</b> pembelajaran praktik kejuruan yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kualitas proses belajar siswa
	7 Pengelolaan Kesiswaan	44	SMK/MAK mengelola Bursa Kerja Khusus (BKK) yang bertujuan untuk memberikan pelayanan informasi lowongan kerja, pelaksanaan pemasaran, penyaluran, dan penempatan tenaga kerja dari tamatan SMK/MAK

**SMK**

**Komponen : 4**  
**Sub Komponen : 7**  
**Pernyataan : 9**



# **3. ASPEK DALAM IASP 2020**



# ASPEK DALAM IASP 2020

- 1. Komponen**
- 2. Pernyataan**
- 3. Level dan Capaian Kinerja**
- 4. Petunjuk Teknis:**
  - A. Definisi**
  - B. Pembuktian Kinerja (Observasi, Telaah Dokumen, Wawancara, Angket)**
  - C. Kesimpulan Penilaian**



## IV. MANAJEMEN SEKOLAH/MADRASAH

Komponen

Pernyataan

24. Kepala sekolah/madrasah menunjukkan kompetensi supervisi akademik untuk membantu guru mewujudkan pembelajaran yang bermutu.

Level dan  
Capaian  
Kinerja

LEVEL	CAPAIAN KINERJA
4	Kepala sekolah/madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melakukan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru secara berkelanjutan <b>dan berdampak signifikan</b> terhadap peningkatan kinerja guru serta pembelajaran yang bermutu.
3	Kepala sekolah/madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melakukan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru secara berkelanjutan.
2	Kepala sekolah/madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melakukan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru namun belum dilakukan secara rutin dan berkelanjutan.
1	Kepala sekolah/madrasah merencanakan dan melaksanakan supervisi akademik namun tidak melakukan tindak lanjut.



## Petunjuk Teknis

### PETUNJUK TEKNIS

#### A. Definisi

##### A. Definisi

1. Kompetensi supervisi akademik/pembelajaran kepala sekolah/madrasah adalah kemampuan tata kelola kepala sekolah/madrasah mulai tahapan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut hasil evaluasi sehingga program supervisi akademik/pembelajaran terhadap aktivitas guru dalam mengelola pembelajaran di sekolah/madrasah dapat berjalan secara efektif dalam rangka membantu guru mewujudkan pembelajaran yang bermutu.
2. **Supervisi akademik**/pembelajaran adalah kegiatan pembinaan yang dilakukan atas prakarsa pengelolaan kepala sekolah/madrasah terhadap aktivitas guru dalam mengelola pembelajaran. Supervisi akademik/pembelajaran meliputi perencanaan supervisi, pelaksanaan supervisi, evaluasi supervisi, dan tindak lanjut hasil supervisi.
3. **Berkelanjutan** adalah kegiatan supervisi yang dilakukan sebagai suatu proses yang berkesinambungan dari perencanaan hingga tindak lanjut supervisi serta upaya peningkatan mutu pembelajaran dalam siklus 1 (satu) tahun pelajaran hingga jangka waktu 3 (tiga) tahun pelajaran.
4. **Dampak signifikan** kompetensi supervisi akademik/pembelajaran kepala sekolah/madrasah terhadap peningkatan kinerja guru adalah terwujudnya perubahan yang terukur pada pembelajaran yang bermutu.



## B. Pembuktian Kinerja

### B. Pembuktian Kinerja

#### 1. Telaah Dokumen:

Lakukan telaah dokumen sesuai tabel berikut:

Tabel Kerja 24.1 Pengumpulan Data Telaah Dokumen

No	Aspek yang Ditelaah dan Indikator	Nama Dokumen	Hasil Telaah Dokumen
1	Perencanaan supervisi akademik, dapat ditelaah dari program/rencana/surat penugasan supervisi akademik untuk guru mata pelajaran.	Program/rencana pelaksanaan supervisi dan surat penugasan supervisor.	
2	Pelaksanaan supervisi akademik, dapat ditelaah dari seluruh guru telah disupervisi sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.	Dokumen hasil supervisi 3 (tiga) tahun terakhir.	
3	Evaluasi supervisi akademik, dapat ditelaah dari: a. temuan aspek-aspek yang perlu diperbaiki pada proses supervisi akademik; dan b. penyusunan rekomendasi dalam rangka perbaikan pelaksanaan supervisi akademik.	Dokumen hasil supervisi 3 (tiga) tahun terakhir.	



**Lanjutan  
Telaah  
Dokumen**

4	Supervisi yang berkelanjutan, dapat ditelaah dari: a. penjadwalan supervisi yang berkelanjutan sekurang-kurangnya dalam 3 (tiga) tahun terakhir; dan b. pelaksanaan supervisi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu semester.	a. Dokumen dalam bentuk jadwal pelaksanaan supervisi sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun terakhir; dan b. Dokumen hasil supervisi 3 (tiga) tahun terakhir.	
---	--	---	--

**2. Wawancara:**

Lakukan wawancara sesuai tabel berikut:

Tabel Kerja 24.2 Pengumpulan Data Wawancara

No	Aspek yang Diwawancara dan Indikator	Hasil Wawancara			
		Kepala/ Wakil Kepala	Guru	Perwakilan Orang Tua	Siswa
1	Pelaksanaan supervisi akademik, dapat digali dari kepala sekolah/madrasah telah melakukan supervisi kepada semua guru sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.			Tidak Diisi	Tidak Diisi



## Lanjutan Wawancara

2	Evaluasi supervisi akademik, dapat digali dari hasil temuan yang perlu diperbaiki pada proses supervisi akademik.			Tidak Diisi	Tidak Diisi
3	Tindak lanjut hasil supervisi akademik, dapat digali dari: a. pemberian kesempatan kepada guru untuk menindaklanjuti hasil supervisi akademik; dan b. pemantauan dan evaluasi terhadap hasil tindak lanjut supervisi.			Tidak Diisi	Tidak Diisi
4	Dampak supervisi dapat digali dari peningkatan kinerja guru dan pembelajaran yang kreatif, inovatif, efektif, dan menyenangkan.				



## Lanjutan Wawancara

2	Evaluasi supervisi akademik, dapat digali dari hasil temuan yang perlu diperbaiki pada proses supervisi akademik.			Tidak Diisi	Tidak Diisi
3	Tindak lanjut hasil supervisi akademik, dapat digali dari: a. pemberian kesempatan kepada guru untuk menindaklanjuti hasil supervisi akademik; dan b. pemantauan dan evaluasi terhadap hasil tindak lanjut supervisi.			Tidak Diisi	Tidak Diisi
4	Dampak supervisi dapat digali dari peningkatan kinerja guru dan pembelajaran yang kreatif, inovatif, efektif, dan menyenangkan.				



## C. KESIMPULAN PENILAIAN

### C. Kesimpulan Penilaian

Berdasarkan analisis pada tabel kerja yang dilakukan melalui **telaah dokumen** dan **wawancara** dapat disimpulkan sebagai berikut:

(Minimal 50 kata)

Berdasarkan kesimpulan tersebut di atas, maka **capaian kinerja** butir ini berada pada level\*): 1 / 2 / 3 / 4

(Catatan: pemilihan capaian level kinerja harus sesuai dengan uraian kesimpulan penilaian).



# PESKORAN

1

• Penskoran Indikator Pemenuhan Relatif (IPR) :  
**15%**

2

• Penskoran Indikator Kinerja : **85%**





## 1. PENSKORAN IPR

- Setiap butir memiliki bobot yang sama
- Setiap butir memiliki 4 level jawaban: 4, 3, 2, 1
- Jumlah butir IPR tergantung pada jenjang
- Skala skor IPR dibuat dalam satuan ratusan

No	Jenjang	Jumlah Butir	Skor Butir Maksimm	Skor IPR Maksimum
1	SD/MI	8	4	32
2	SMP/MTs	9	4	36
3	SMA/MA	9	4	36
4	SMK/MAK	10	4	40
5	SLB/MLB	10	4	40

Skor IPR hasil perolehan dalam satuan 100 dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$Skor\ IPR = \sum_{i=1}^n \frac{Skor\ Perolehan\ Butir\ IPR\ ke\ -\ i}{Skor\ IPR\ Maksimum} \times 100$$



## 2. PENSKORAN INDIKATOR KINERJA

- Setiap butir memiliki bobot yang sama
- Setiap butir memiliki 4 level jawaban: 4, 3, 2, 1
- Jumlah butir kinerja tergantung pada jenjang dan Komponen
- Setiap komponen memiliki bobot yang berbeda
- Skala skor kinerja dibuat dalam satuan ratusan

No	Komponen	Bobot	Jumlah Butir (Inti+Kekhususan)				
			SD/MI	SMP/MTs	SMA/MA	SMK/MAK	SLB/MLB
1	Mutu Lulusan	35	11	11	11	13	12
2	Proses Pembelajaran	29	7	7	7	9	8
3	Mutu Guru	18	5	4	4	5	4
4	Manajemen	18	13	13	13	17	16
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>40</b>

Jumlah skor maksimum untuk setiap komponen diperoleh dengan rumus:

$$C_{Maks} = \text{Jumlah Skor Komponen Maksimum} = 4 \times \text{Jumlah Butir Komponen}$$

## 2. PENSKORAN INDIKATOR KINERJA

Jumlah skor maksimum untuk setiap komponen diperoleh dengan rumus:

$$C_{Maks} = \text{Jumlah Skor Komponen Maksimum} = 4 \times \text{Jumlah Butir Komponen}$$

No	Komponen	Bobot	Skor Maksimum Per Komponen ( $C_{Maks}$ )				
			SD/MI	SMP/MTs	SMA/MA	SMK/MAK	SLB/MLB
1	Mutu Lulusan	35	44	44	44	52	48
2	Proses Pembelajaran	29	28	28	28	36	32
3	Mutu Guru	18	20	16	16	20	16
4	Manajemen	18	52	52	52	68	64
Total		100					

# LANGKAH PERHITUNGAN

1.

Lakukan penghitungan skor perolehan hasil visitasi untuk masing-masing komponen dengan rumus:

$$C_i = \sum_{j=1}^k \text{Skor butir ke } - j \text{ komponen ke } - i$$

Catatan:

$C_i$  = Jumlah skor perolehan komponen ke- $i$

$k$  = banyaknya butir pada setiap komponen

2.

Hitung skor komponen akreditasi dengan rumus:

*Skor Komponen ke - i*

$$= \frac{C_i}{C_{maks}} \times \text{Bobot Komponen ke } - i$$

Hitunglah skor total komponen dengan cara menjumlahkan seluruh skor komponen akreditasi dari komponen mutu lulusan, proses pembelajaran, mutu guru dan manajemen sekolah/madrasah.

3.

$$\text{Skor Total Komponen} = \sum_{i=1}^4 \text{Skor Komponen Ke } - i$$

## NILAI AKHIR

Nilai Akhir (NA) akreditasi dihitung berdasarkan skor IPR dan skor total komponen sesuai dengan bobot masing-masing sehingga NA dihitung dengan rumus:

$$NA = (0,15 \times Skor\ IPR) + (0,85 \times Skor\ Total\ Komponen)$$

## PEMERINGKATAN HASIL AKREDITASI

No.	Nilai Akreditasi (NA)	Peringkat Akreditasi	Keterangan
1	$91 \leq NA \leq 100$	A	Unggul
2	$81 \leq NA < 91$	B	Baik
3	$71 \leq NA < 81$	C	Cukup
4	$NA < 71$	TT	Tidak Terakreditasi



BAN S/M PROV. JABAR

# Terima kasih



PROFESIONAL | TERPERCAYA | TERBUKA



Gedung LPMP Provinsi Kalimantan Timur  
Jl. Cipto Mangunkusumo KM 02, Kelurahan Sungai Keledang,  
Kecamatan Samarinda Seberang, Kota Samarinda.  
Telp. (0541) 260304, Email : [bap.kaltim@gmail.com](mailto:bap.kaltim@gmail.com)