



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gh. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118

Fax. 732870 – 747479 Samarinda 75119

Email : [rektorat@unmul.ac.id](mailto:rektorat@unmul.ac.id) – Website : <http://www.unmul.ac.id>

Nomor : 2021/UN17/DL/2016 10 Mei 2016  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Surat Tugas dan Undangan Rapat Teknis Pengawas SBMPTN 2016

Yth. : Bapak/Ibu/Sdr.(i) Dr. Noor Hindryawati, M.Si.

Unit Kerja : FMIPA

di -

Samarinda

Berdasarkan usulan Dekan Fakultas, Ketua UP. Fakultas, Kepala Biro, Ketua Unit Kerja, Kepala Sekolah tentang pegawai yang ditugaskan dalam pelaksanaan Ujian Tulis SBMPTN 2016 Panitia Lokal (77)

Samarinda, dengan ini kami menugaskan Bapak/Ibu/Sdr.(i) sebagai **Penanggung Jawab**

**Ruang** Ujian Tulis SBMPTN 2016, hari **Selasa**, tanggal **31 Mei 2016** (jadwal terlampir), pada :

Kelompok Ujian : **SOSHUM**

Lokasi Ujian : **SMK NEGERI 5 SAMARINDA**

Nama Ruang : **GEDUNG 5 KELAS X AP 3 (LT. 1)**

Nomor yang diawasi : **216-77-10801 s/d 216-77-10820**

Nama Penanggung Jawab Lokasi : **Dr. Jiuhardi, SE., MM.**

Berkaitan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr.(i) untuk hadir pada Rapat Teknis Pengawasan Ujian Tulis SBMPTN 2016 yang akan dilaksanakan :

Hari, tanggal : **Jum'at, 20 Mei 2016**

Pukul : **14.00 Wita**

Tempat : **Ruang Serba Guna Lantai IV Rektorat Unmul Kampus Gunung Kelua Samarinda**

Atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



an. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Akademik Unmul,  
selaku Ketua Panitia Lokal SBMPTN 77 Samarinda,

Prof. Dr. Ir. Mustofa Agung Sardjono  
NIP. 195902191983031003

- Catatan :
1. Mohon Instruksi kerja pengawas dalam pengelolaan dokumen ujian (POB SBMPTN 2016) dibawa pada saat menghadiri rapat teknis pengawas dan mengembalikan Lembar Pernyataan Form SPU01 dan SPU02 yang sudah diisi lengkap.
  2. Harus menyerahkan foto copy NPWP