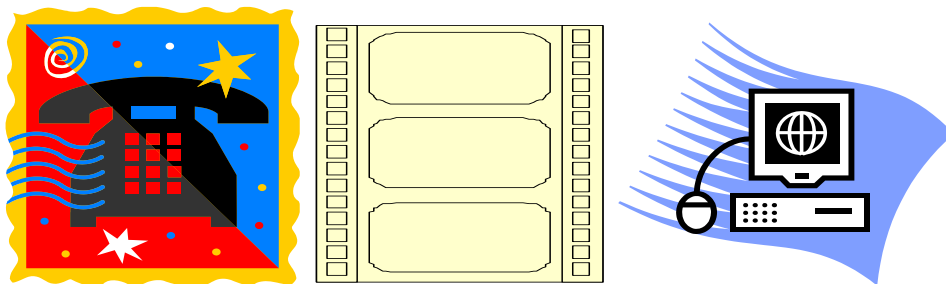


**BAHAN MODUL**  
**MATA KULIAH**  
**PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
**PROGRAM PENYULUHAN**  
**3 SKS**



**DISUSUN OLEH:**  
**Eko Sugiharto, S.Pi,M.Si**



**FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**  
**2021**

## **KATA PENGANTAR**

**Puji Syukur kehadirat ALLAH SWT karena atas berkat rahmat dan Hidayah-Nya Bahan Modul Mata Kuliah Perencanaan dan Evaluasi Program Penyuluhan ini telah dapat diselesaikan. Modul ini merupakan panduan dan acuan bagi mahasiswa Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan Semester VI (Enam) guna menyelami dan memperdalam mata kuliah Perencanaan dan Evaluasi Program Penyuluhan.**

**Harapannya Bahan Modul ini dapat berguna dan bermanfaat dalam perkuliahan di Jurusan Sosial Ekonomi Perikanan FPIK UNMUL.**

**Samarinda, April 2021  
Dosen Pengampu,**

**Eko Sugiharto,S.Pi,M.Si  
NIP. 19780929 2000121004**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
MATERI 1. Pengertian Perencanaan Program Penyuluhan.....	1-08
MATERI 2. Pengertian dan tujuan penyusunan program penyuluhan.....	9-16
MATERI 3. Unsur-unsur Programa Penyuluhan Perikanan dan Kelautan.....	17-25
MATERI 4. Penyuluhan dalam pendekatan teori.....	26-33
MATERI 5. Rapat Kelompok.....	34-49

# MK PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM

## PENYULUHAN“Pengertian Perencanaan Program Penyuluhan

Oleh:

EKO  
SUGIHARTO,S.PI,M.SI

# Pengertian Perencanaan Program Penyuluhan

- ◆ Merupakan hasil dari berbagai langkah yang harus dipahami dan dilaksanakan secara logis dalam penyuluhan

# Langkah-langkah Perencanaan Program Penyuluhan

1. Menentukan Tujuan, Kebijakan dan Prosedur (dengan buku Pedoman)
2. Kumpulkan informasi yang melatar belakangi program penyuluhan, bisa melalui pertemuan umum, kunjungan kepada tokoh masyarakat, survey, diskusi dengan kelompok dll
3. Memilih panitia perencana dan diskusi rencana kerja
4. Konsultasi dengan para ahli dan kumpulkan informasi hasil penelitian
5. Menyusun rencana kerja
6. Persetujuan dan Revisi
7. Melibatkan Orang lain
8. Merangkul pemimpin daerah setempat

# Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyuluhan


1. Menetapkan wilayah kerja penyuluh
2. Menentukan tujuan yang ingin dicapai
3. Pengaturan Informasi
4. Jelaskan kebijakan yang diambil dalam pelaksanaan penyuluhan
5. Menyusun bagan sistem dan prosedur yang harus diikuti

# Langkah dalam menyusun rencana kerja

1. Mengumpulkan informasi tentang keadaan di daerah
2. Mengidentifikasi masalah dan keinginan masyarakat
3. Mendiskusikan masalah prioritas dan solusi pemecahan masalahnya
4. Membuat kalender kerja



# Rencana Kerja hendaknya

1. Memuat tujuan yang spesifik
  2. Tujuan harus dapat diukur
  3. Tujuan harus dapat dicapai
  4. Tujuan harus realistis
  5. Tujuan harus mencakup dalam kerangka waktu tertentu
- 
- A decorative silhouette of a mountain range in a teal color, located at the bottom right corner of the slide.

# Konsep dalam Program Penyuluhan sebagai berikut

1. Rumusan Keadaan
2. Merumuskan masalah
3. Menentukan sasaran
4. Metode penyuluhan
5. Volume kegiatan
6. Waktu pelaksanaan
7. biaya

Terimakasih

# MATA KULIAH “PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM PENYULUHAN”

## Pengertian dan Tujuan Penyusunan Program Penyuluhan

Oleh:

Eko Sugiharto, S.Pi, M.Si

# Pengertian

Program Penyuluhan merupakan suatu pernyataan tertulis tentang keadaan, masalah, tujuan dan cara mencapai tujuan yang disusun dalam bentuk dan sistematik yang teratur setiap tahun.

# Tujuan Penyusunan Programa

1. Memberikan arah, pedoman dan alat pengendali pencapaian tujuan penyelenggaraan penyuluhan
2. Membangun kesediaan dan kesiapan para pelaku dalam menyelenggarakan penyuluhan
3. Mengatur pendayagunaan tenaga, peralatan, sarana, dana serta sumber-sumber potensi yang ada

# Manfaat Penyusunan Pedoman Programa Penyuluhan

1. Terbangunnya pemahaman para penyuluh, pelaku utama dan pelaku usaha dan instansi terkait yang menangani penyuluhan untuk mengetahui kondisi, tujuan dan masalah yang mereka hadapi dan cara pemecahan masalah
2. Tersedianya acuan untuk rencana kerja penyuluh Kelautan dan perikanan
3. Terselenggaranya penyuluh kelautan dan perikanan secara partisipatif, efektif dan tepat sasaran

# Prinsip Penyusunan Programa Penyuluhan

1. Terukur
2. Realistis
3. Bermanfaat
4. Dapat dilaksanakan serta secara partisipatif
5. Terpadu
6. Transparan
7. Demokratis
8. Bertanggung Jawab



# Rencana Program yang baik hendaknya memenuhi 5 syarat

## SMART

1. S = Simple and specific (sederhana dan khas)
2. M = Measurable (terukur)
3. A = Attainable (Dapat dilaksanakan)
4. R = Realistic (Nyata)
5. T = Time Bound (Alokasi waktu yang jelas)

# Realistis Kegiatan Program Penyuluhan harus (6 W + 1 H)

1. What = Apa yang harus dilakukan
2. Why = Kenapa harus dilakukan
3. When = Kapan dilakukan
4. Where = Dimana dilakukannya
5. Who = Oleh siapa dilakukan
6. Whom = Dengan siapa melakukannya
7. How = Bagaimana melakukannya

# Daftar Pustaka

Kementrian Kelautan dan Perikanan,  
2010. Modul Diklat Dasar Teknik  
Penyusunan Programa dan Rencana  
Kerja Penyuluhan Perikanan. Jakarta.

MATA KULIAH  
“PERENCANAANDAN  
PROGRAM PENYULUHAN”  
Unsur-Unsur Programa  
Penyuluhan Kelautan dan  
Perikanan

Oleh:  
EKO SUGIHARTO, S.Pi, M.Si

# Keadaan

- ◆ Merupakan fakta-fakta yang ditunjukkan oleh data yang terdapat pada saat akan disusunnya suatu program.
- ◆ Gambaran mengenai potensi usaha dan lingkungan usaha kelautan dan perikanan, serta perilaku dan kebutuhan pelaku utama dalam menjalankan usahanya yang berorientasi bisnis kelautan dan perikanan di suatu wilayah

# Potensi Usaha Kelautan dan Perikanan

Merupakan peluang usaha pelaku utama, baik usaha hulu maupun sampai hilir yang prospektif untuk dikembangkan sesuai dengan peluang pasar, biofisik dan ekosistem kelautan dan perikanan setempat

# Produktifitas Usaha Kelautan dan Perikanan

Merupakan gambaran kemampuan hasil usaha per satuan unit usaha perikanan yang telah dicapai maupun potensi hasil usaha yang dapat dikembangkan oleh pelaku utama untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan pelaku utama beserta keluarganya

# Lingkungan Usaha Kelautan dan Perikanan

Adalah kondisi ketersediaan sarana dan prasarana usaha budidaya perikanan, penangkapan, pengolahan, distribusi dan pemasaran serta kebijakan yang mempengaruhi usaha pelaku utama



# Fakta-fakta yang mencirikan suatu keadaan

1. Fakta yang menunjukkan keadaan yang nyata pada saat itu (data aktual)
2. Fakta-fakta yang menunjukkan tentang keadaan yang mungkin bisa dicapai (data potensial)

# Masalah dalam Programa Penyuluhan Perikanan

Segala situasi dan kondisi dalam  
programa penyuluhan perikanan  
yang terkait dengan faktor yang  
menyebabkan tidak tercapainya  
tujuan dan yang menyebabkan  
perbedaan anatara kondisi saat ini  
(faktual) dengan kondisi yang ingin  
dicapai (potensial)

# Faktor penyebab masalah programa Penyuluhan Perikanan

1. Faktor penyebab yang bersifat perilaku  
(pengetahuan, keterampilan, sikap yang berkaitan dengan tingkat adopsi terhadap penerapan inovasi)
2. Faktor penyebab yang bersifat non perilaku menyangkut sarana dan prasarana pendukung usaha pelaku utama dan pelaku usaha

terimakasih

**MATA KULIAH PERENCANAAN DAN  
EVALUASI PENYULUHAN  
“PENYULUHAN DALAM PENDEKATAN  
TEORI ”**

Oleh:

**Eko Sugiharto,S.Pi,M.Si**

# Latar Belakang

- ◆ Manusia tidak bisa hidup tanpa berinteraksi dengan manusia lain
- ◆ Berinteraksi sudah menjadi kebutuhan manusia

# Hakekat dalam penyuluhan

- ◆ Hakekat dari penyuluhan yang sebagai sarana penyampai pesan atau informasi dari (penyuluh) kepada (khalayak/masyarakat)

# Pengertian Penyuluhan

- ◆ Asal kata *suluh* yang berarti obor atau alat untuk menerangi gelap.
- ◆ Secara harfiah merupakan suatu sistim pendidikan non formal diluar sekolah bagi masyarakat termasuk para petani agar terjadi perubahan perilaku yang rasional dengan belajar sambil berbuat untuk memecahkan persoalan-persoalan yang dihadapi



# Penyuluhan ditinjau dari aspek komunikasi

## A. Aspek Komunikator

Kegiatan penyuluhan merupakan proses penyebaran pengetahuan dari seorang penyuluh (komunikator) kepada masyarakat. Keberadaan penyuluh menentukan akan suksesnya penyampaian informasi

## 4 Keahlian dasar yang harus dimiliki Penyuluh:

- ◆ Mendengar, memberi dan menerima umpan balik
- ◆ Menunjukkan ketegasan
- ◆ Menangani konflik
- ◆ Memecahkan masalah

# Lanjutan

## B. Aspek Pesan

- ❖ Pesan merupakan suatu materi yang disampaikan kepada orang lain dalam bentuk gagasan baik verbal maupun non verbal, untuk menyampaikan maksud tertentu kepada orang lain berkaitan dengan manfaat dan keuntungan
- ❖ Sebagai upaya dalam meningkatkan keterampilan dan pengetahuan penyuluh, maka secara konseptual materi yang diberikan disesuaikan dengan kondisi lapangan yang akan dihadapi

Terima Kasih

# MATA KULIAH PERENCANAAN DAN EVALUASI PENYULUHAN “Rapat Kelompok”

Oleh:

Eko Sugiharto, S.Pi, M.Si

A stylized silhouette of a mountain range in a teal color, located at the bottom right of the slide.

# Definisi Rapat Kelompok

- ◆ Suatu Pertemuan dua orang atau lebih dalam suatu kelompok guna membicarakan dan merundingkan suatu masalah yang menyangkut kepentingan bersama dalam kelompok

# Rapat dapat dibedakan berdasarkan:

## A. Tujuan

1. Rapat Informatif
2. Rapat Pengambilan Keputusan
3. Rapat perundingan

## B. Sifat

1. Rapat Formal
2. Rapat Informal
3. Rapat Terbuka
4. Rapat tertutup

## C. Jangka Waktu

1. Rapat mingguan
2. Rapat Bulanan
3. Rapat Semesteran
4. Rapat Tahunan

## D. Frekuensi

1. Rapat Rutin
2. Rapat Insidental



# Merencanakan Rapat

- ◆ Penentuan Tujuan
- ◆ Mengantisipasi hasil
- ◆ Memilih peserta rapat
- ◆ Penyusunan agenda
- ◆ Pertimbangan waktu
- ◆ Pertimbangan lokasi

# Permasalahan rapat yang umum

- ◆ Tidak ada tujuan/agenda rapat
- ◆ Lambat memulai rapat
- ◆ Persiapan rapat yang kurang
- ◆ Melepaskan masalah
- ◆ Terlalu lama dan bertele-tele
- ◆ Tidak terorganisir
- ◆ Kepemimpinan yang tidak efektif

# Ada 3 format rapat

- ◆ Panel
- ◆ Presentasi Symposium
- ◆ Presentasi Forum

A. Panel, format ini paling banyak digunakan, merupakan kelompok diskusi dilakukan dengan mengatur tempat sebelum melakukan rapat.

Tujuan dari panel:

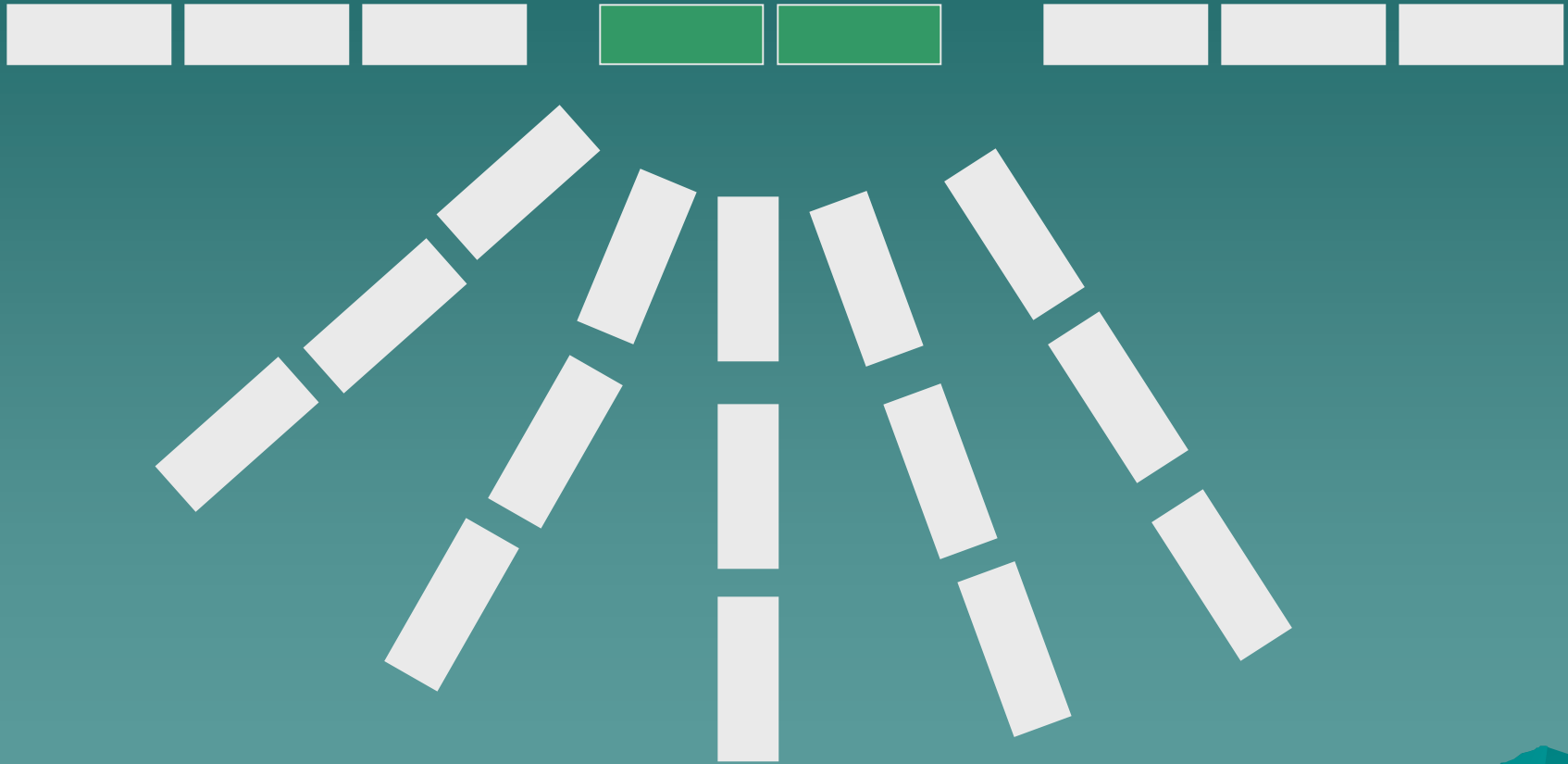
1. Memberikan isu/informasi menarik kepada audience
2. Memecahkan masalah
3. Memperbaiki dan mengevaluasi dari isu/informasi yang kontroversial

- ◆ Presentasi Symposium, merupakan format diskusi/rapat yang mana terdapat beberapa pembicara secara bersamaan. Ciri utamanya biasanya pembicara dalam symposium merupakan tenaga ahli atau seorang instruktur. Symposium ini diawali dengan memaparkan informasi secara umum selama 8-10 menit, kemudian dibuka untuk forum diskusi

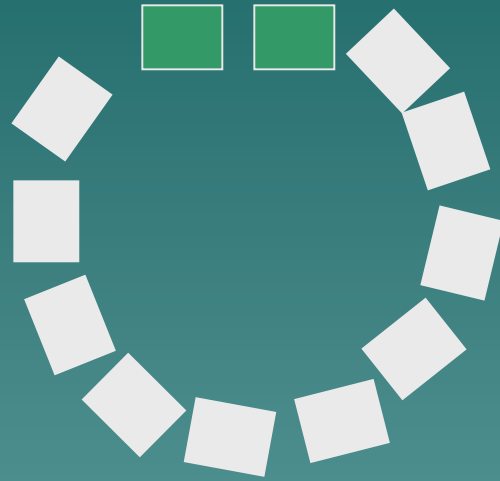
- ◆ Presentasi Forum, akan lebih terjadi interaksi dan partisipasi diantara pembicara dan audience. Presentasi forum merupakan bentuk diskusi/rapat kelompok dengan mengkombinasikan antara panel dan presentasi syimposium. Forum Presentasi dapat pula dilakukan dengan hanya satu pembicara saja.

# Bentuk Rapat

## “Bentuk Setengah Lingkaran”



# “Bentuk Lingkaran”





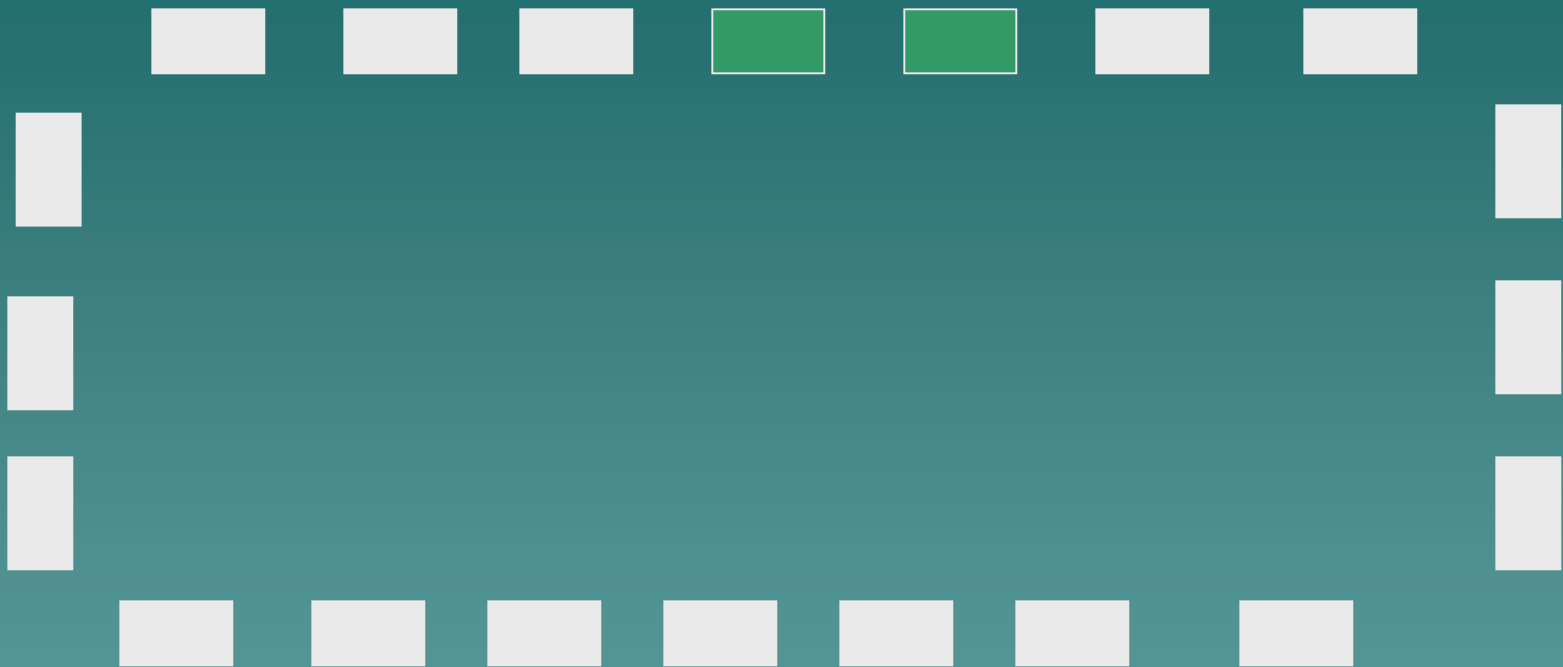
# “Bentuk U”



# “Bentuk Kelas”



# “Bentuk Persegi Panjang”



**Terima Kasih**