

RAMADIANI

ACADEMIC ONLINE

Penulis : Ramadiani
Achmad Nizar Hidayanto
Azainil, Azainil
Surya Fajar Saputra
Editor & Cover Design : Andi Hafitz Khanz

ISBN : 978-602-6834-11-2 © 2019. Mulawarman University
Press

Edisi : Agustus 2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang Dilarang
memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi
buku ini dalam bentuk apapun tanpa
izin tertulis dari penerbit

Isi diluar tanggung jawab percetakan.

Ramadiani. 2019. Ramadiani Academic Online.
Mulawarman University Press. Samarinda



Mulawarman
University PRESS

Member of IKAPI & APPTI

Penerbit

Mulawarman University PRESS

Gedung LP2M Universitas Mulawarman

Jl. Krayan, Kampus Gunung Kelua

Samarinda - Kalimantan Timur - Indonesia 75123

Telp/Fax (0541) 747432, Email : mup@lppm.unmul.ac.id

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT. yang senantiasa memberikan petunjuk dan kemudahan dalam menyelesaikan penulisan buku yang berjudul “Ramadiani Academic Online” sehingga bias dicetak dan diterbitkan. Penulisan buku panduan ini bertujuan untuk mengajarkan dan menjelaskan penggunaan program e-learning maupun mobile learning dalam membantu proses belajar mengajar. Penelitian ini didanai oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penelitian dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia sesuai dengan Kontrak Penelitian No.069/SP2H/LT/DRPM/2019 dan No.183/SP2H/LT/DRPM/2019.

. Melalui prakata ini, Penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Achmad Nizar Hidayanto, M.Kom sebagai Peneliti Pengarah dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Indonesia.
3. Rektor Universitas Mulawarman.
4. Ketua LP2M Universitas Mulawarman.
5. Dekan Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Infrmasi Universitas Mulawarman.
6. Dekan Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia
7. Keluarga tercinta
8. Semua rekan, dosen, mitra, dan pembantu peneliti serta staf administrasi yang terlibat di Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi, LP2M Universitas Mulawarman dan Universitas Indonesia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan buku panduan dan pengajaran on line ini masih belum sempurna, untuk itu segala saran sangat diharapkan demi kesempurnaan penyusunan buku panduan pengajaran ini.

Daftar Isi

Prakata

Daftar Isi

Daftar Gambar

1 Pendahuluan	1
1.1 Tentang Produk	1
1.2 Tujuan	1
2 Memulai Aplikasi	1
2.1 Log in	2
2.2 Log out	4
3 Administrator	4
3.1 Membuat Akun Pengguna	5
3.2 Pengaturan Profil	7
3.3 Front page settings	9
3.4 Course	10
3.4.1 Membuat <i>Course</i>	10
3.4.2 Mengatur <i>courses</i> dan <i>categories</i>	12
3.4.3 Pengaturan Course Tertentu	15
3.4.4 Pengelolaan Partisipan pada <i>Course</i>	18
3.5 Blog	20
3.6 Note	22
3.7 Calendar	24
3.8 Messaging	27
3.8.1 Mengirim Pesan	27
3.9 Badges	28
3.9.1 Badges settings	29

3.9.2	Manage badges	29
3.9.3	Add a new badges	31
3.10	Grades	32
3.10.1	General settings	33
3.10.2	Grade category settings	34
3.10.3	Grade item settings	34
3.10.4	Scales	35
3.10.5	Letters	35
3.10.6	Report settings	36
3.11	Administration Course	36
3.11.1	Course default settings	36
3.11.2	Course request	38
3.11.3	Backups	39
3.11.4	Upload courses	41
3.12	Question Bank	42
3.12.1	Questions	42
3.12.2	Categories	45
3.12.3	Import	45
3.12.4	Export	46
3.13	Participant Management	47

References

Daftar Gambar

Gambar 1.2-1 Tampilan Halaman Awal Ramadiani Academic Online	2
Gambar 2.1-1 Tampilan Halaman awal Ramadiani Academic Online	3
Gambar 2.1-2 Tampilan form <i>log in</i>	3
Gambar 2.2-1 Tampilan opsi <i>log out</i> yang ada di bagian bawah halaman Ramadiani Academic Online	5
Gambar 3.1-1 Tampilan menu Administration.....	6
Gambar 3.1-2 Tampilah <i>form</i> isian akun pengguna baru	6
Gambar 3.2-1 Tampilan menu “Admin User”	7
Gambar 3.2-2 Tampilan halaman “Admin Preferences”	8
Gambar 3.2-3 Tampilan halaman “Edit profile”	9
Gambar 3.3-1 <i>Dropdown menu</i> “Front page settings”	10
Gambar 3.4-1 Menu “Navigation”	10
Gambar 3.4-2 Tampilan halaman “Courses”	11
Gambar 3.4-3 Halaman konfigurasi <i>course</i>	11
Gambar 3.4-4 Tampilah halaman “Add a new course”	12
Gambar 3.4-5 Tampilan halaman “Manage Courses”	12
Gambar 3.4-6 Menu tambahan “Administration” untuk halaman “Manage courses and categories”	14
Gambar 3.4-7 Halaman <i>course</i>	15
Gambar 3.4-8 Halaman <i>Manage Courses</i>	16
Gambar 3.4-9 Halaman pengaturan sesi pada <i>course</i>	16

Gambar 3.4-10 <i>Pop-up option</i>	17
Gambar 3.4-11 <i>Pop-up enrolment</i>	18
Gambar 3.4-12 Tipe <i>role</i> pada <i>course</i>	19
Gambar 3.4-13 Halaman editing partisipan.....	19
Gambar 3.5-1 <i>Dropdown menu</i> “Site page” pada menu “Navigation”.....	20
Gambar 3.5-2 Tampilah halaman “Site blogs”.....	21
Gambar 3.5-3 Tampilah halaman “Site blogs”	21
Gambar 3.5-4 Halaman “Add a new entry”	22
Gambar 3.6-1 <i>Dropdown menu</i> My Profile.....	23
Gambar 3.6-2 Halaman note.....	23
Gambar 3.7-1 <i>Dropdown menu</i> “Site page” pada menu “Navigation”.....	24
Gambar 3.7-2 Halaman “Calendar”.....	24
Gambar 3.7-3 Menu “Events Key”.....	25
Gambar 3.7-4 Halaman “New Event”	25
Gambar 3.7-5 Calendar preferences	26
Gambar 3.8-1 <i>Dropdown menu</i> pengguna.....	27
Gambar 3.8-2 Halaman pesan	28
Gambar 3.9-1 <i>Dropdown menu</i> <i>Badges</i>	28
Gambar 3.9-2 Tampilan halaman “Badges settings”.....	29
Gambar 3.9-3 Tampilan halaman “Manage badges”.....	29
Gambar 3.9-4 Halaman detail <i>badges</i>	30
Gambar 3.9-5 Tampilan halaman “Edit detail” <i>badges</i>	30
Gambar 3.9-6 Tampilan halaman “Criteria” <i>badges</i>	31

Gambar 3.9-7 Tampilan halaman “Message” <i>badges</i>	31
Gambar 3.9-8 Tampilan halaman “Recipients” <i>badges</i>	31
Gambar 3.9-9 Halaman “Add a new badge”	32
Gambar 3.10-1 Menu Administration	33
Gambar 3.10-2 Halaman pengaturan umum “Grade”	33
Gambar 3.10-3 Halaman pengaturan kategori nilai	34
Gambar 3.10-4 Halaman pengaturan item penilaian.....	34
Gambar 3.10-5 Halaman skala nilai	35
Gambar 3.10-6 Halaman Letters	35
Gambar 3.11-1 Tampilan halaman pengaturan <i>course</i>	37
Gambar 3.11-2 Tampilan halaman “Course request”	39
Gambar 3.11-3 Halaman “General backup default”	40
Gambar 3.11-4 Halaman “General import default”	40
Gambar 3.11-5 Halaman “Automated backup setup”	41
Gambar 3.11-6 Halaman pengunggahan <i>course</i>	41
Gambar 3.12-1 Halaman “Question Bank”	42
Gambar 3.12-2 <i>Pop up dialog</i> tipe pertanyaan.....	43
Gambar 3.12-3 Halaman kategori pertanyaan.....	46
Gambar 3.12-4 Halaman <i>import question</i>	46
Gambar 3.12-5 Halaman Export Question	46
Gambar 3.13-1 Halaman Participants.....	48

1. Pendahuluan

1.1 Tentang Produk

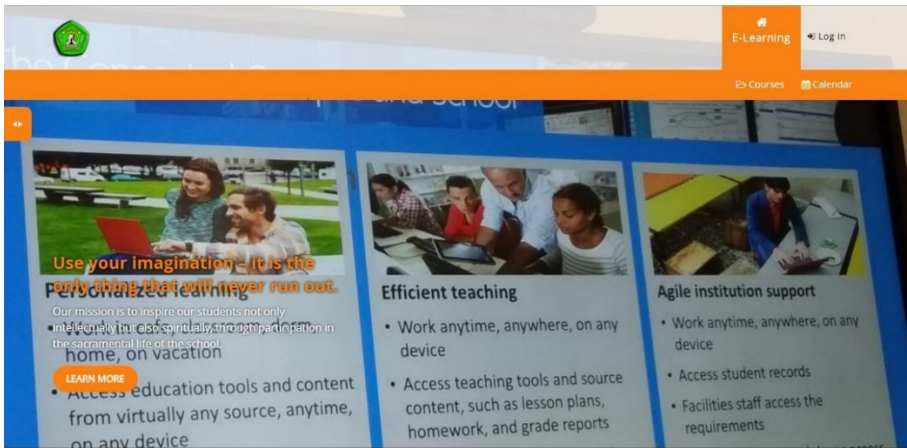
Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment merupakan perangkat lunak *open source* yang berbasis web. *Ramadiani Academic Online* merupakan salah satu aplikasi pembelajaran yang memanfaatkan teknologi informasi, yang dikenal dengan konsep pembelajaran elektronik atau *e- learning*. *Ramadiani Academic Online* dapat diinstal di komputer dan sistem operasi apapun yang bisa menjalankan PHP dan mendukung *database* SQL.

1.2 Tujuan

Aplikasi ini dibuat untuk mendukung kegiatan belajar mengajar yang dilakukan melalui internet (online)

2. Memulai Aplikasi

Untuk memulai aplikasi *Ramadiani Academic Online*, pengguna dapat mengakses alamat Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut :



Gambar 1.2-1 Tampilan halaman awal Ramadiani Academic Online

Pada halaman awal, akan ditampilkan menu sebagai berikut:

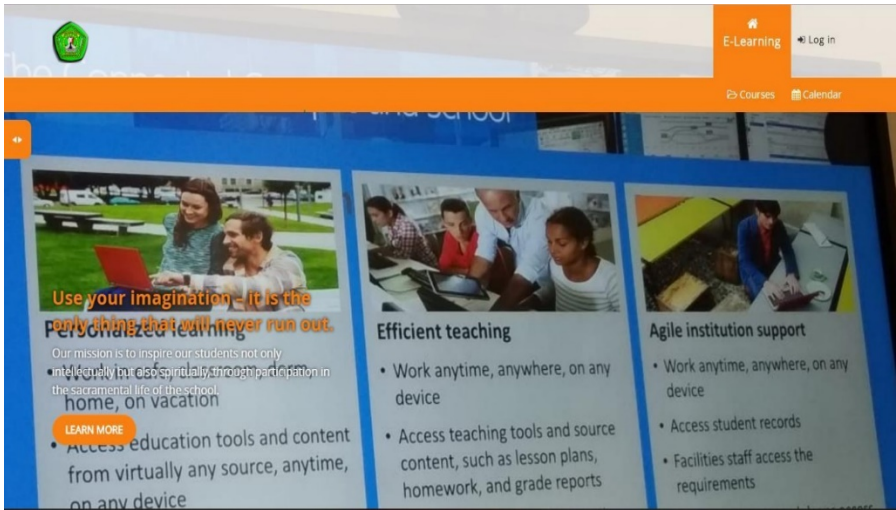
1. *Navigation*
2. *Calendar*
3. *Log in*

Menu ini terdapat di sisi kanan atas halaman Ramadiani Academic Online. Menu ini diperlukan oleh *user* untuk masuk ke sistem dengan suatu *role* tertentu. Menu dan tampilan di halaman awal tersebut, bisa diubah dan dikustomisasi oleh *admin* pada tahap selanjutnya.

2.1 Log in

Fitur ini digunakan oleh pengguna untuk bisa mengakses sistem sesuai dengan *role* masing-masing. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Pilih menu “Log in” yang ada pada sisi kanan atas halaman.



Gambar 2.1-1 Tampilan halaman awal Ramadiani Academic Online



Gambar 2.1-2 Tampilan form *log in*

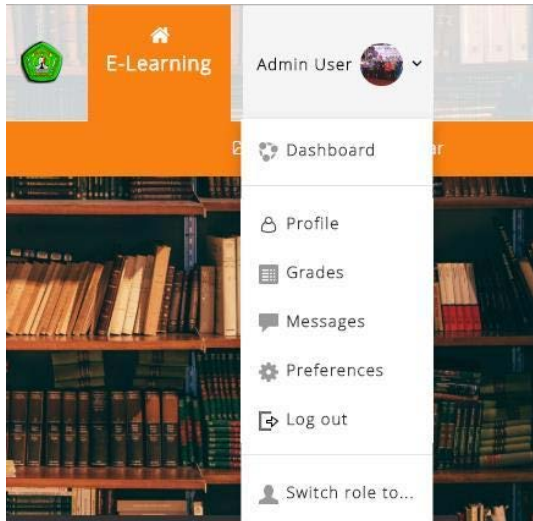
Sistem akan menampilkan *form log in* sebagai berikut.

- 2) Isi semua *form* isian yang dibutuhkan, lalu klik “Log in”. Sistem akan memproses dan melakukan validasi data yang dimasukkan oleh pengguna.

2.2 Log out

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk keluar dari sistem. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut.

- 1) Klik “Log out” pada menu pengguna yang ada pada sisi kanan atas halaman Ramadiani Academic



Gambar 22-1 Tampilan menu pengguna

- 2) Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman utama Ramadiani Academic Online.

3 Administrator

Berikut akan dijelaskan tentang beberapa menu yang terkait dengan *role* administrator.

3.1 Membuat Akun Pengguna

Administrator dapat membuat akun pengguna Ramadiani Academic Online dimana tiap-tiap peran memiliki kewenangan yang berbeda. Berikut merupakan tipe-tipe akun pengguna Ramadiani Academic Online :

Pelajar	Hanya dapat berinteraksi dengan konten yang ada pada Course
Pengajar	Dapat mengisi <i>course</i> dengan kegiatan dan memberikan umpan balik bagi pelajar . Misalnya nilai, komentar, dan lain-lain
Pembuat Course	Dapat membuat <i>course</i> baru dan menetapkan pengajar
Administrator	Dapat melakukan apapun pada aplikasi Ramadiani Academic Online

Berikut langkah-langkah dalam pembuatan akun pengguna baru :

- 1) Klik menu “Add a new user” pada menu “Administration” yang tersedia pada sisi kiri halaman.

Administration

- ▼ Site administration
 - ⚙ Notifications
 - ⚙ Registration
 - ⚙ Advanced features
- ▼ Users
 - ▼ Accounts
 - ⚙ Browse list of users
 - ⚙ Bulk user actions
 - ⚙ Add a new user
 - ⚙ User default preferences
 - ⚙ User profile fields
 - ⚙ Cohorts
 - ⚙ Upload users
 - ⚙ Upload user pictures
 - ▷ Permissions
 - ▷ Privacy and policies
 - ▷ Courses

Gambar 3.1-1 Tampilan menu Administrator Ramadiani Academic Online

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

General

Username 

Choose an authentication method 



Suspended account 

Generate password and notify user

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as *, -, ., or #

New password  [Click to enter text](#)  

Gambar 3.1-2 Tampilah *form* isian akun pengguna baru

Setelah pengisian *form* dilakukan, klik tombol “Create user” yang ada pada bagian bawah pengisian *form*. Selanjutnya sistem akan memproses data yang diisi oleh admin. Berikutnya akan muncul notifikasi keberhasilan proses pembuatan akun pengguna baru.

3.2 Pengaturan Profil

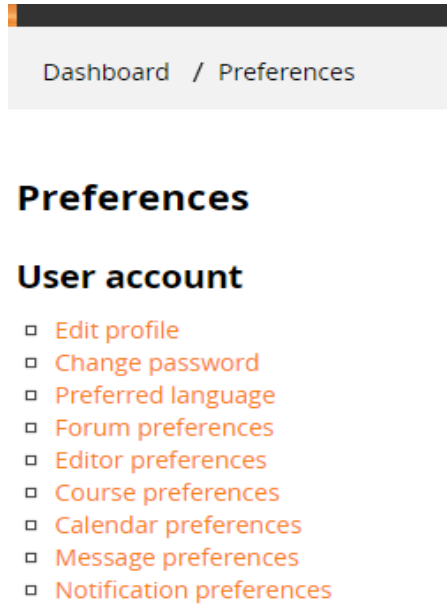
Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan suatu profil. Berikut langkah-langkah untuk melakukan pengaturan profil.

- 1) Pilih menu “Preferences” yang ada pada menu “Admin User” di sisi kanan halaman.



Gambar 3.2-1 Tampilan menu “Admin User”

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut. Pilih menu "Edit Profile"



Gambar 3.2-2 Tampilan halaman "Admin Preferences"

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

Edit profile

General

Username ?

Choose an authentication method ? Manual accounts

Suspended account ?

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter alphanumeric character(s) such as *, -, or #

New password ? [Click to enter text](#)

Gambar 3.2-3 Tampilan halaman “Edit profile

Secara umum, menu yang ada pada konfigurasi profil sama dengan menu pada “Create user”.

2) Setelah pengguna selesai mengisi dan mengubah isian *form*, klik tombol “Update profile” untuk melanjutkan dan menyimpan perubahan profil. Sistem akan melakukan pengubahan profil pengguna.

3.3 Front page settings

Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan halaman depan aplikasi Ramadiani Academic Online. Berikut tampilan menu “Front page settings”.

Administration



- ▽ Front page settings
 - Turn editing on
 - Edit settings
 - ▷ Users
 - Filters
 - ▷ Reports
 - Backup
 - Restore
 - ▷ Question bank

Gambar 3.3-1 Dropdown menu “Front page settings”

3.4 Course

Pada bagian ini akan dijelaskan cara untuk membuat, mengubah, dan menghapus sebuah *course*. Berikut langkah langkah untuk masuk ke konfigurasi *course*.

3.4.1 Membuat *Course*

- 1) Pilih *submenu* "Courses" yang ada pada sisi kanan atas halaman Ramadiani Academic Online.



Gambar 3.4-1 Menu “Navigation”

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut

Add a new course

Expand all

General

Course full name *

Course short name *

Course category * Bahan Kuliah

Course visibility * Show

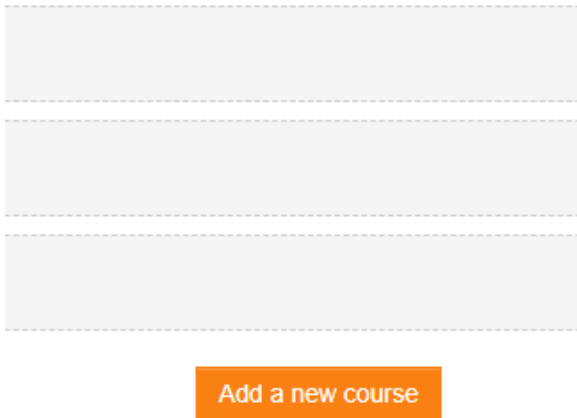
Course start date * 10 May 2019 00:00

Course end date * 17 May 2019 09:40 Enable

Course ID number *

Gambar 3.4-2 Tampilan halaman “Courses”

- 2) Pilih tombol “Add a new course” jika ingin membuat *course* baru. Lihat gambar berikut.



Gambar 3.4-3 Halaman konfigurasi *course*

- a. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

Add a new course Expand all

General

Course full name *

Course short name *

Course category

Course visibility

Course start date

Course end date Enable

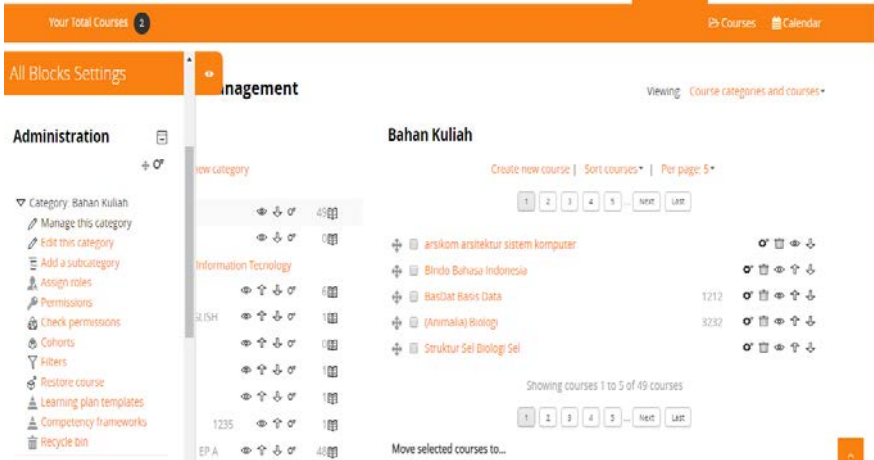
Course ID number

Gambar 3.4-4 Tampilan halaman “Add a new course”

b. Setelah pengisian *form* dilakukan. Klik tombol “Save change” yang ada pada bagian bawah *form*. Sistem akan memproses dan melakukan validasi data, dan membuat *course* baru.

3.4.2 Mengatur *courses* dan *categories*

Jika ingin melakukan pengaturan *course*, klik tombol “Manage courses”. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

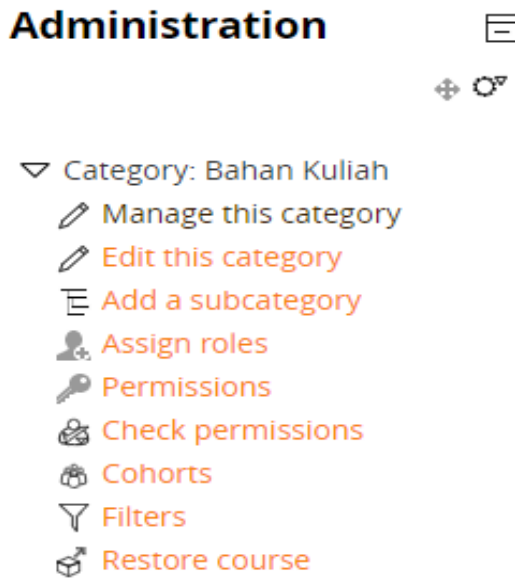


Gambar 3.4-5 Tampilan halaman “Manage Courses”

Pada halaman tersebut terdapat beberapa menu sebagai berikut.

Viewing	Untuk Opsi Tampilan
Create New Category	Berfungsi untuk membuat Kategori baru dan Course
Sort Course	Mengurutkan daftar course dengan urutan tertentu
Per page : -	Opsi jumlah course yang ditampilkan dalam satu halaman
Sorting	Berisi menu pengaturan pemilihan metode pengurutan
Move selected course to	Untuk memindahkan suatu <i>Course</i> terpilih
Move Selected Category to	Untuk memindahkan suatu kategori terpilih

Pada bagian menu “Administration” juga terdapat beberapa menu tambahan sebagai berikut.



Gambar 3.4-6 Menu tambahan “Administration” untuk “Manage courses and categories”

Fungsi dari menu-menu tersebut adalah :

Manage this category	Untuk melakukan pengaturan pada suatu category
Edit this category	Untuk mengedit kategori yang sedang dipakai
Add a subcategory	Untuk menambahkan category baru
Assign roles	Untuk menunjuk role baru
Permissions	
Check permissions	
Cohorts	
Filters	
Restore course	

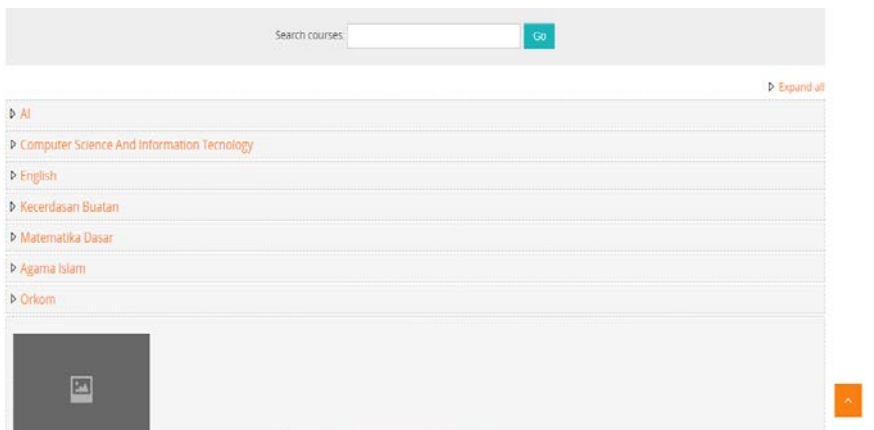
3) Jika ingin mencari suatu *course* tertentu, isi kata kunci pada kotak “Search course”, kemudian klik tombol “Go”.

Sistem akan melakukan pencarian sesuai dengan kata yang dimasukkan.

3.4.3 Pengaturan Course Tertentu

Untuk memodifikasi suatu halaman *course*, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Pilih *course* yang akan diatur. Halaman akan menampilkan halaman seperti berikut.



Gambar 3.4-7 Halaman *course*

2) Untuk pembuatan forum, berita, dan event baru. Untuk membuat konten di halaman *course*, pengguna bisa mengklik menu “Manage courses” pada sisi kanan atas halaman. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut

Course and category management

Viewing Course categories and courses -

Course categories

Create new category

Bahan Kuliah	49
AI	0
Computer Science and Information Tecnology	6
English 01ENGLISH	1
Kerendasan Ruatan	0
Matematika Dasar	1
Agama Islam	1
Orkom 1235	1


Bahan Kuliah

Create new course | Sort courses | Per page: 5

arsikom arsitektur sistem komputer	
Blindo Bahasa Indonesia	
BasDat Basis Data	1212
(Animalia) Biologi	3232
Struktur Sel Biologi Sel	

Showing courses 1 to 5 of 49 courses

Gambar 3.4-8 Halaman Manage Courses

Pengguna bisa melakukan pengaturan tiap sesi dengan mengklik *icon* . Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

Edit course settings

General

Course full name *

Course short name *

Course category

Course visibility

Course start date

Course end date Enable

Course ID number

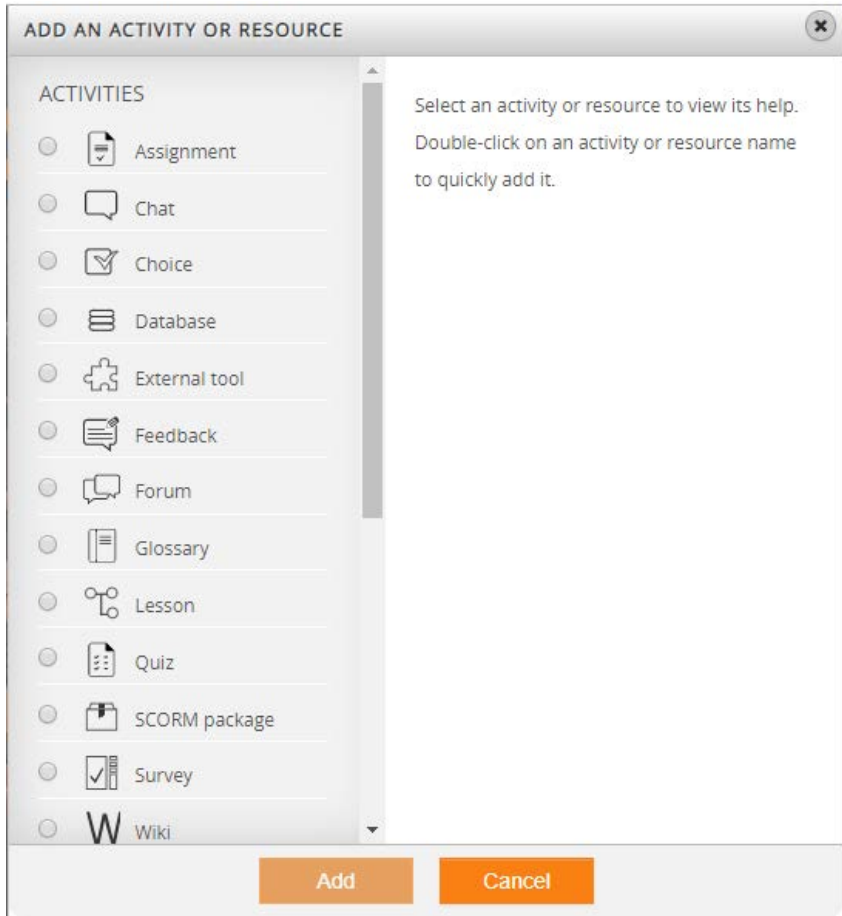
Gambar 3.4-9 Halaman pengaturan sesi pada *course*

Setelah mengisi *field* di atas, klik tombol “Save and display” untuk menyimpan perubahan.

3) Jika pengguna ingin menambahkan aktivitas atau *resource*,

klik *link*  **Add an activity or resource**

. Sistem akan menampilkan *pop-up* berikut.



Gambar 3.4-10 *Pop-up option*

4) Pengguna bisa memilih jenis aktivitas atau *resource* yang ingin ditambahkan. Kemudian klik tombol “Add”.

- 5) Kemudian pengguna mengisi *form* tertentu, dan klik tombol **Save and display** untuk melakukan penyimpanan dan melihat *file*.

3.4.4 Pengelolaan Partisipan pada *Course*


Admin *course* bisa mengelola partisipan pada suatu *course* dengan mengklik menu “Participants” pada submenu *course*. Halaman ini akan menampilkan daftar pengguna yang tergabung dalam *course* tersebut. Admin *course* juga bisa menambahkan partisipan dengan mengklik tombol

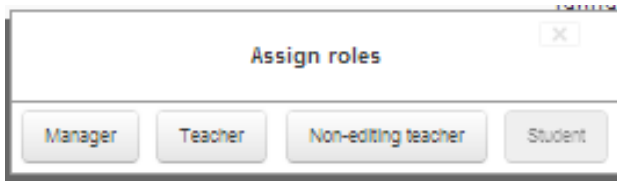
Enrol users

. Sistem akan menampilkan *pop-up* yang berisi daftar pengguna.


Enrol users			
Assign roles		Student	
▶ Enrolment options			
3 users found			
1		Cinta Ibunda cin@cin.com	Enrol
2		Admin User aug.vion20@gmail.com	Enrol
3		Student User stu@stu.stu	Enrol
		<input type="text"/>	Search
Finish enrolling users			

Gambar 3.4-11 *Pop-up enrolment*

Klik tombol “Enroll” pada tiap pengguna yang ingin ditambahkan. Kemudian, klik tombol “Finish enrolling users” untuk menambahkan pengguna. Admin *course* juga bisa meng-*assign role* suatu pengguna pada *course* tersebut. Klik *icon*  untuk menentukan *role*. Sistem akan memunculkan pilihan berikut.



Gambar 3.4-12 Tipe *role* pada *course*

Jika ingin memberikan periode masa berlaku pada pengguna, klik *icon* . Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

Budi Bagus

▼


Status

Enrolment starts Enable

Enrolment ends Enable

Enrolment created Saturday, 3 January 2015, 6:30 AM

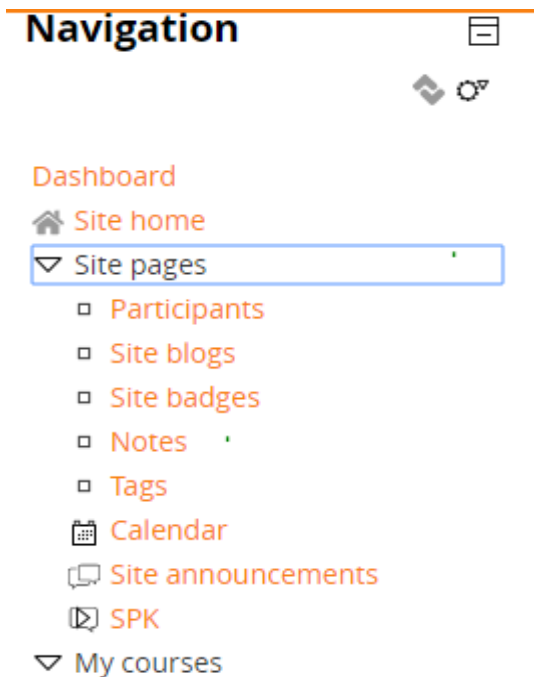
Gambar 3.4-13 Halaman editing partisipan

Klik tombol “Save changes” untuk menyimpan perubahan. Untuk meng-*unenrol* seorang pengguna dari suatu *course*, klik *icon* .

3.5 Blog

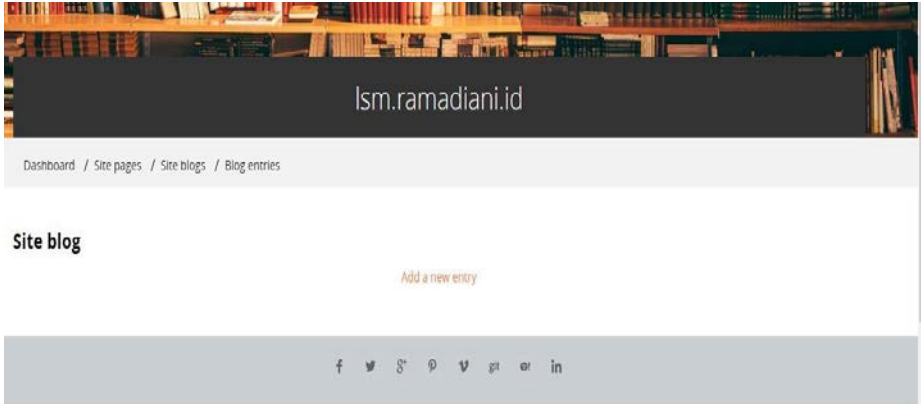
Menu ini digunakan untuk membuat situs blog. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Pilih menu “Site blogs” yang ada pada menu “Navigation”



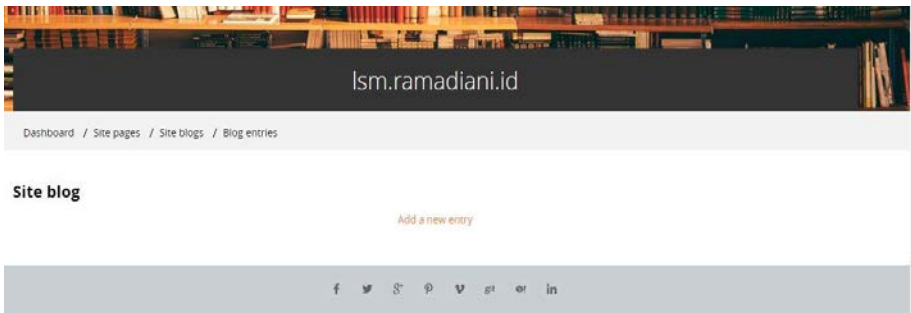
Gambar 3.5-1 Dropdown menu “Site page” pada menu “Navigation”

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.



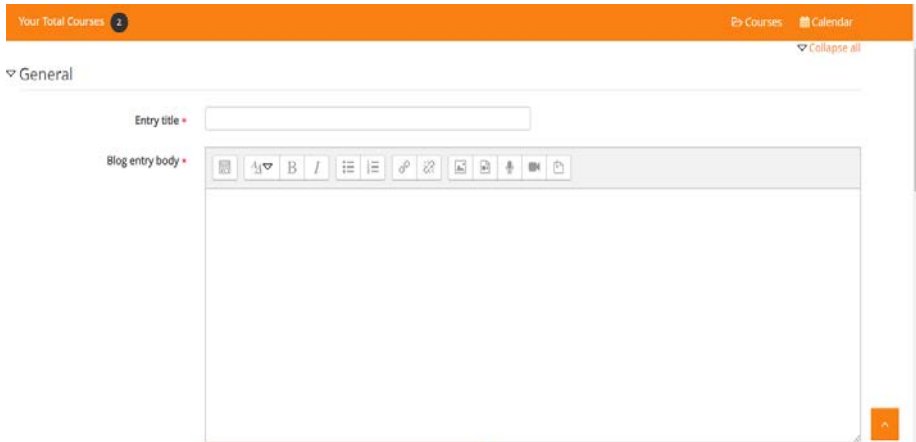
Gambar 3.5-2 Tampilah halaman “Site blogs”

2) Klik *link* “Add a new entry” yang ada pada halaman blog, atau klik menu “Add a new entry” yang terdapat pada menu “Navigation” untuk menambahkan entri baru.



Gambar 3.5-3 Tampilan halaman “Site blogs”

Sistem akan menampilkan halaman berikut.

The image shows a web interface for adding a new entry. At the top, there is an orange navigation bar with 'Your Total Courses 2' on the left and 'Courses' and 'Calendar' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'General'. The main content area contains a form with two sections: 'Entry title' with a text input field, and 'Blog entry body' with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with icons for bold (B), italic (I), link, unlink, list, and image. The form is set against a light gray background.

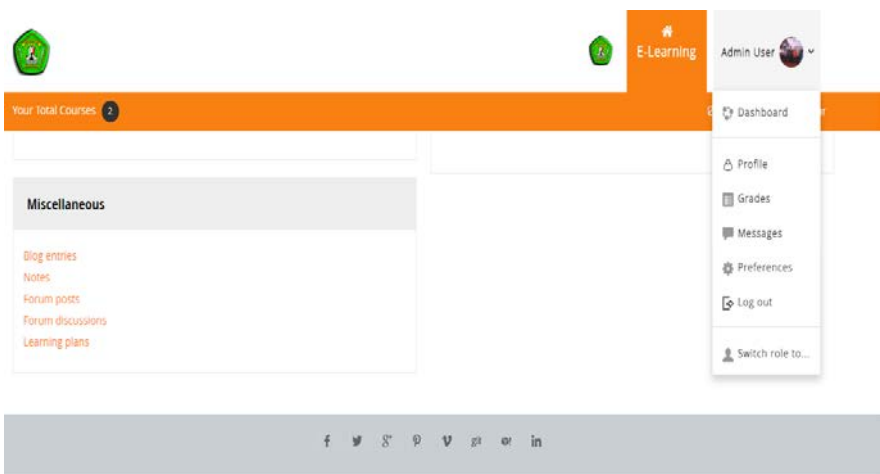
Gambar 3.5-4 Halaman “Add a new entry”

- 3) Pengguna mengisi *form* yang tersedia
- 4) Setelah pengisian *form* selesai dilakukan. Klik tombol “Save change” untuk memproses pembuatan entri baru. Dan klik tombol “Cancel” untuk membatalkan perintah.

3.6 Note

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk membuat catatan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan

- 1) Pilih menu Home > Profile > Notes



Gambar 3.6-1 Dropdown menu My Profile

Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

Admin User

» Note

Content *

Context ?

course ▼

Save changes

Cancel

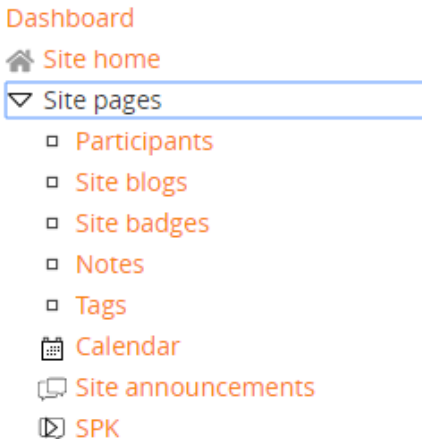
Gambar 3.6-2 Halaman note

2) Setelah mengisi konten catatan, klik “Save changes” untuk

menyimpan catatan

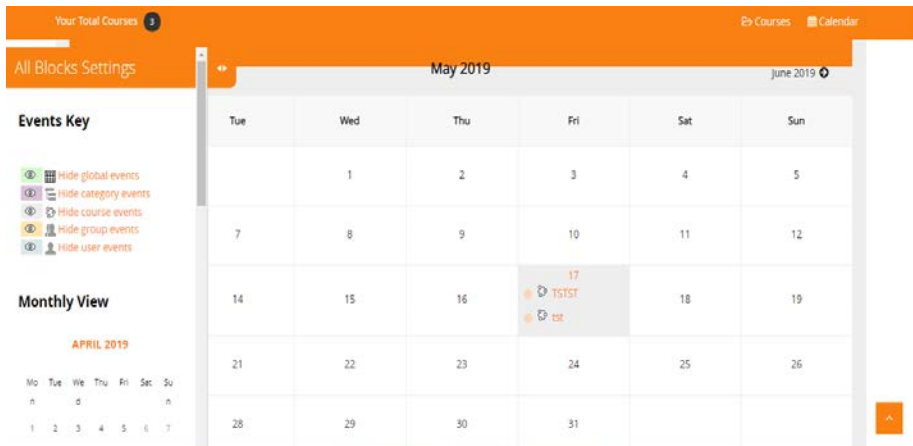
3.7 Calendar

Menu ini digunakan oleh pengguna untuk Pilih menu "Calender" yang ada pada menu "Navigation".



Gambar 3.7-1 Dropdown menu “Site page” pada menu “Navigation”

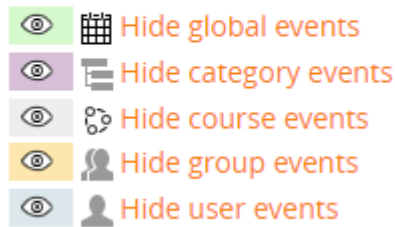
Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut



Gambar 3.7-2 Halaman “Calendar”

Pada fitur ini, terdapat beberapa kategori event yang dibagi berdasarkan hak masing-masing pengguna dalam melihat suatu event.

Events Key



Gambar 3.7-3 Menu “Events Key”

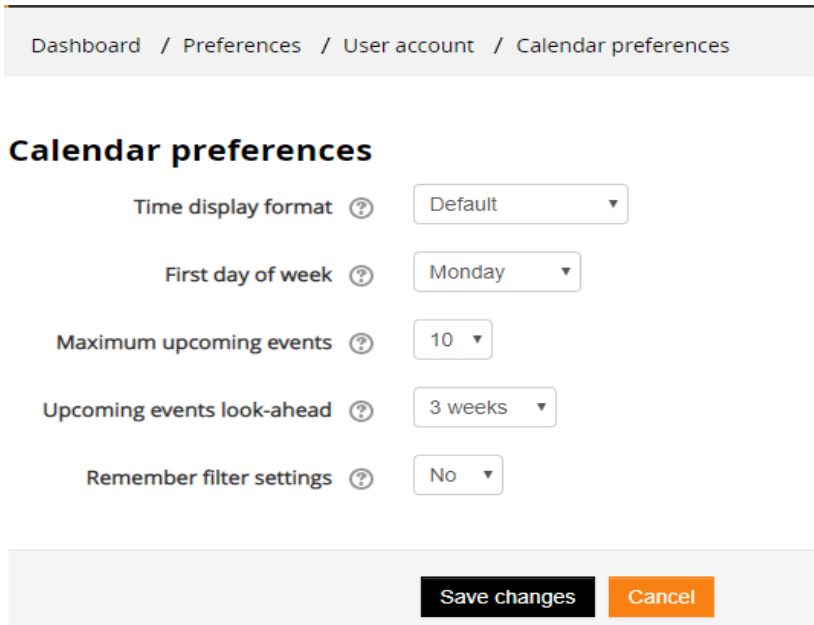
- a. Klik tombol “New event” untuk menambahkan kegiatan baru yang akan dilakukan. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.

The image shows a form for creating a new event. It includes the following fields: 'Event title' with a red asterisk and an empty text box; 'Date' with dropdowns for day (17), month (May), year (2019), and time (11:47), plus a calendar icon; 'Type of event' with a dropdown menu set to 'Course'; and 'Course' with 'No selection' and a search dropdown. Below the form, there is a note: 'There are required fields in this form marked * . Show more...'. At the bottom of the form is a black 'Save' button.

Gambar 3.7-4 Halaman “New Event”

- b. Pengguna mengisi isian yang tersedia

- c. Setelah pengisian *form* dilakukan, klik tombol “Save change” untuk memproses data.
- 2) Untuk melakukan pengaturan pada kalender, pengguna dapat mengklik tombol “Preferences->calendar preference”. Sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut.



Dashboard / Preferences / User account / Calendar preferences

Calendar preferences

Time display format ⓘ Default ▼

First day of week ⓘ Monday ▼

Maximum upcoming events ⓘ 10 ▼

Upcoming events look-ahead ⓘ 3 weeks ▼

Remember filter settings ⓘ No ▼

Save changes Cancel

Gambar 3.7-5 Calendar preferences

- Time display format: Menentukan format waktu, apakah format 24 jam atau 12 jam.
- First day of week: Pengaturan tampilan urutan koloh hari pada kalender.
- Maximum upcoming events: Jumlah maksimal *event* yang akan terjadi.
- Upcoming events look-ahead: Menetapkan jumlah *event*

kedepan yang harus dimulai dan ditampilkan sebagai *upcoming event*.

Remember filter settings: Pilihan apakah sistem akan mengingat pengaturan filter sebelumnya, dan secara otomatis mengembalikannya ketika *log in* Klik tombol “Save changes” setelah melakukan perubahan pengaturan kalender.

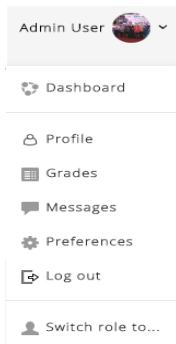
3.8 Messaging

Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan metode pemberitahuan untuk suatu pesan yang masuk. Pengguna bisa menyesuaikan apakah ingin menerima pemberitahuan ketika setiap kali *log in* ke sistem (dengan memilih “When I’m logged in”) atau ingin menerima pemberitahuan ketika sedang tidak aktif di sistem (dengan memilih “When I’m offline”).

3.8.1 Mengirim Pesan

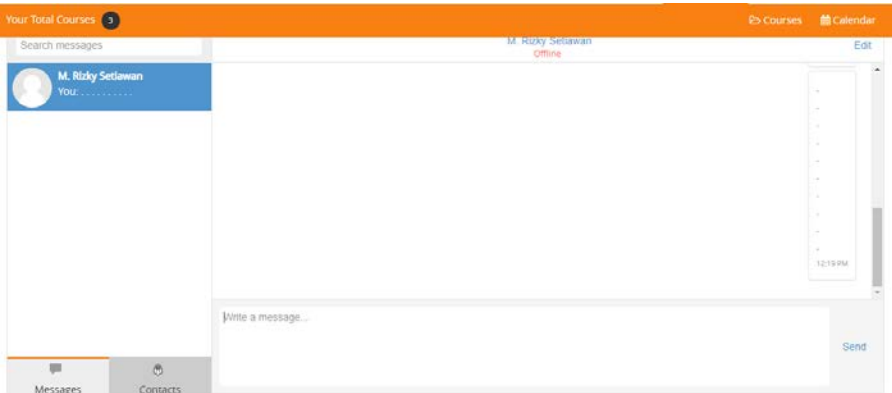
Untuk mengirim pesan, langkah-langkah yang dilakukan adalah:

- 1) Klik menu “Messages” yang terdapat pada *dropdown menu* seperti berikut



Gambar 3.8-1 *Dropdown menu* pengguna

Sistem akan menampilkan halaman berikut ini.

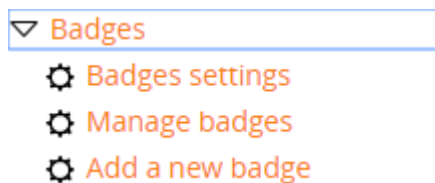


Gambar 3.8-2 Halaman pesan

- 2) Pilih kontak yang akan menerima pesan
- 3) Setelah pesan ditulis, klik tombol “Send ” untuk melanjutkan proses pengiriman pesan.

3.9 Badges

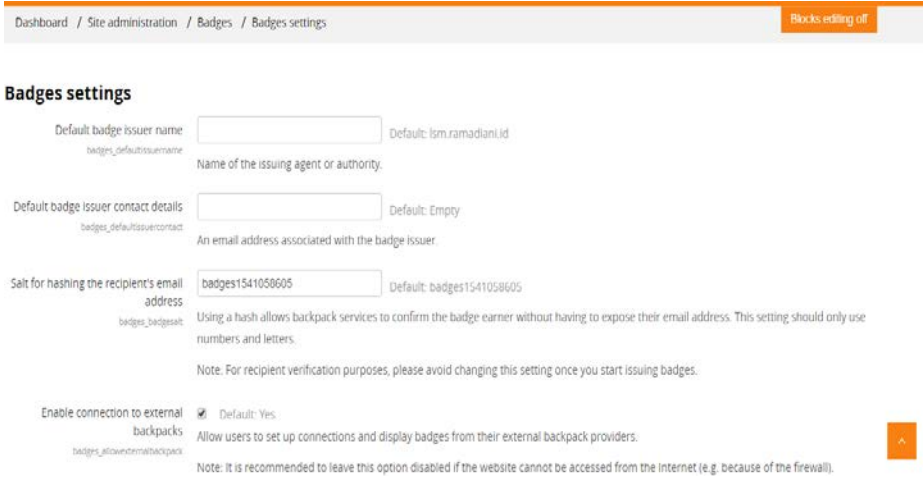
Menu ini terdapat pada bagian menu “Site Administration”. Terdapat beberapa submenu pada “Badges” seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.9-1 Dropdown menu Badges

3.9.1 Badges settings

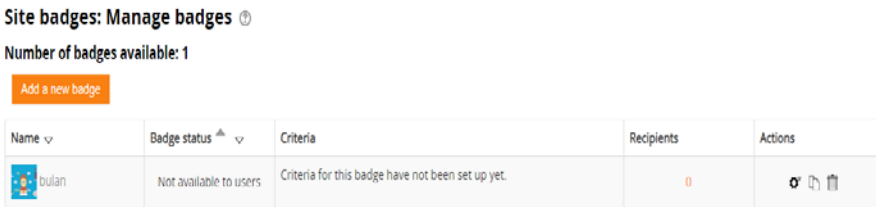
Menu ini memungkinkan admin untuk mengkonfigurasi halaman depan dan nama dari situs baru. Berikut tampilan halaman “Badges settings”.



Gambar 3.9-2 Tampilan halaman “Badges settings”

3.9.2 Manage badges

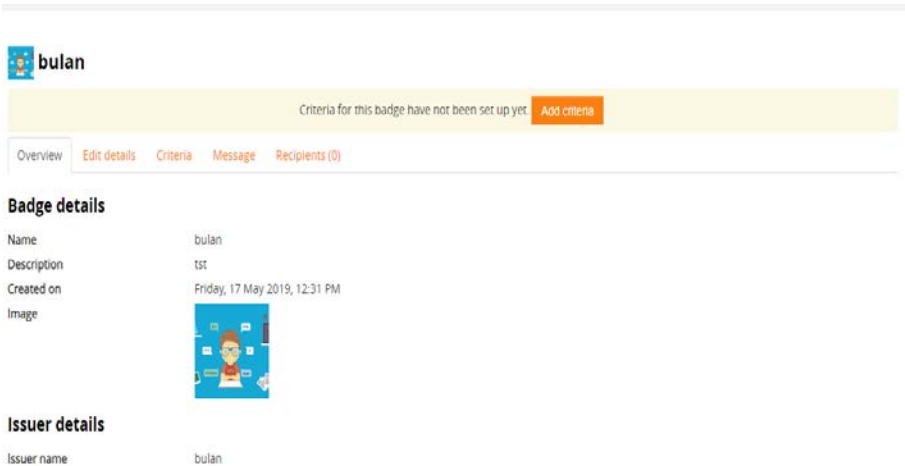
Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan untuk *Badges*. Berikut tampilan halaman “Manage badges”.



Gambar 3.9-3 Tampilan halaman “Manage badges”

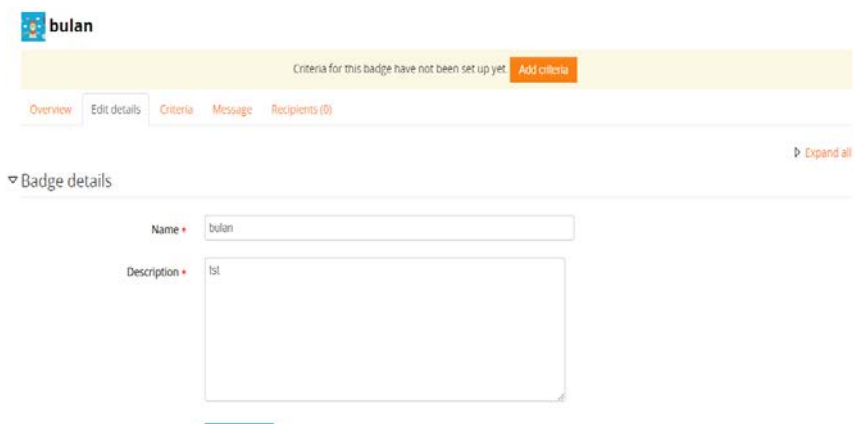
User dapat melakukan konfigurasi untuk tiap *badge*. Langkah-langkah yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut.

- 1) Pilih *badge* yang ingin dikonfigurasi. Sistem akan mengarahkan ke halaman *overview* suatu *badge* yang menjelaskan detail *badge* tersebut

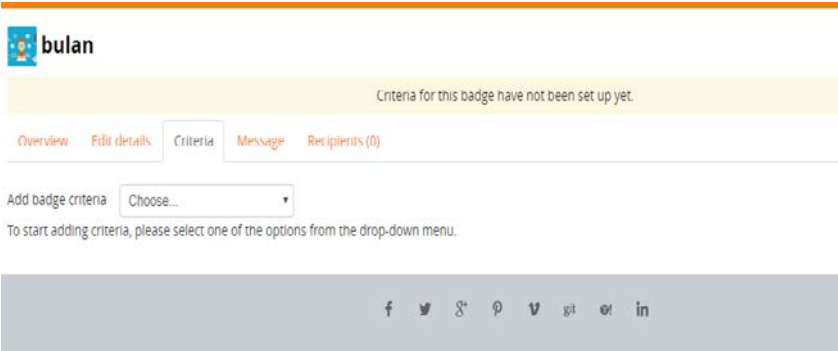


Gambar 3.9-4 Halaman detail *badges*

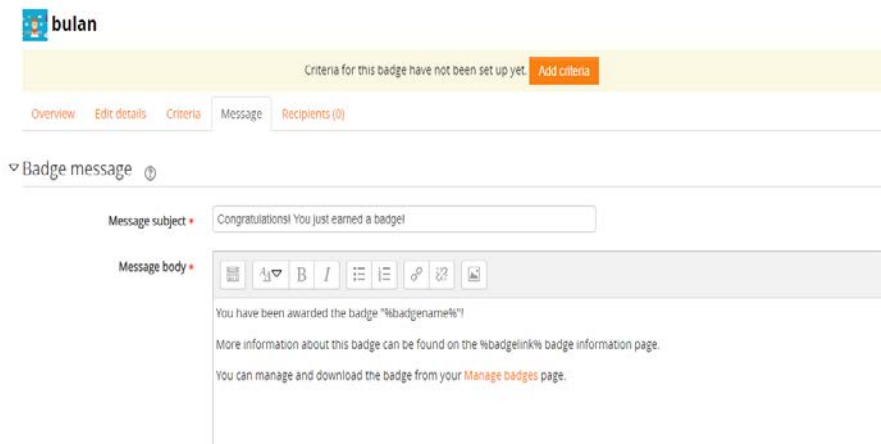
- 2) Admin bisa mengubah detail dari suatu *badge* dengan mengklik tab “Edit detail”. Berikut tampilan halaman “Edit detail”.



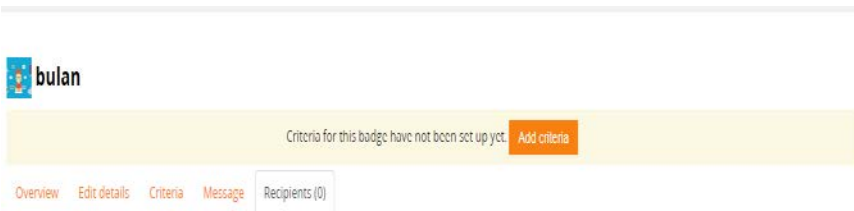
Gambar 3.9-5 Tampilan halaman “Edit detail” *badges*



Gambar 3.9-6 Tampilan halaman “Criteria” *badges*



Gambar 3.9-7 Tampilan halaman “Message” *badges*



Gambar 3.9-8 Tampilan halaman “Recipients” *badges*

3.9.3 Add a new badges

Menu ini digunakan untuk membuat *badge* baru. Langkah-langkah yang dilakukan adalah:

- 1) Klik menu “Add a new badge” pada menu “Site

Administration”. Sistem akan menampilkan halaman berikut.

Badge details

Name *

Description *

Image *

Gambar 3.9-9 Halaman “Add a new badge”

- 2) Klik tombol “Create badge” untuk memproses pembuatan *badge* baru.
- 3) Pengguna mengisi *form* yang tersedia
- 4) Setelah melakukan pengisian *form*, klik tombol “Save”

3.10 Grades

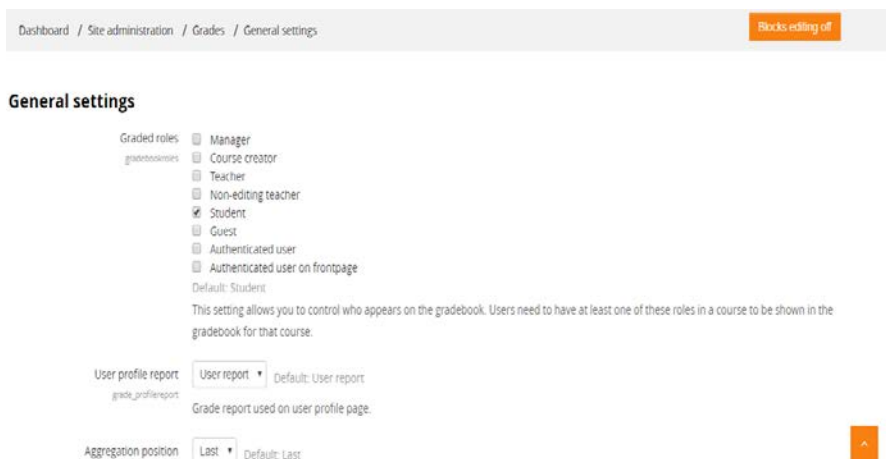
Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan untuk nilai. Pilihan menu “Grades” terdapat pada menu “Administration”.

- ▽ Site administration
 - ⚙ Notifications
 - ⚙ Registration
 - ⚙ Advanced features
 - ▷ Users
 - ▷ Courses
 - ▽ Grades
 - ⚙ General settings
 - ⚙ Grade category settings
 - ⚙ Grade item settings
 - ⚙ Scales
 - ⚙ Letters
 - ▷ Report settings
 - ▷ Analytics

Gambar 3.10-1 Menu Administration

3.10.1 General settings

Menu ini berisikan menu umum terkait pengaturan sistem nilai. Berikut tampilan halaman pada pengaturan umum “Grade”.

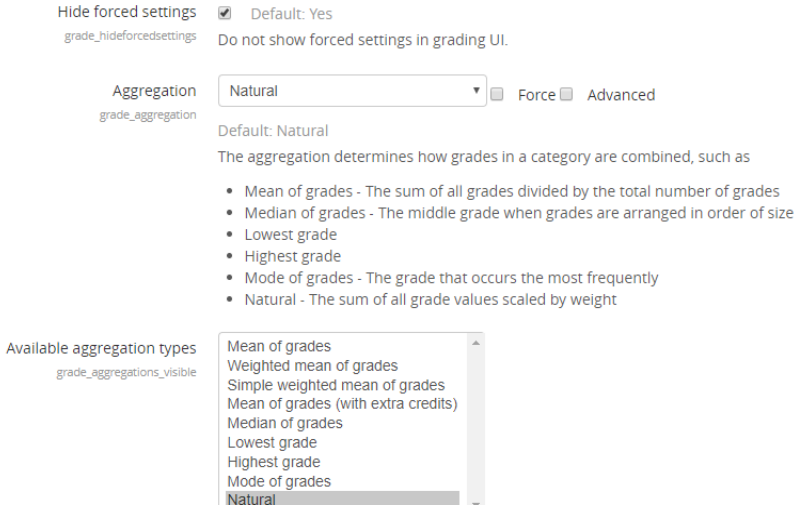


Gambar 3.10-2 Halaman pengaturan umum “Grade”

3.10.2 Grade category settings

Menu ini berisi pengaturan tentang kategori nilai.

Grade category settings



Hide forced settings Default: Yes
grade_hideforcedsettings Do not show forced settings in grading UI.

Aggregation Force Advanced
grade_aggregation Default: Natural

The aggregation determines how grades in a category are combined, such as

- Mean of grades - The sum of all grades divided by the total number of grades
- Median of grades - The middle grade when grades are arranged in order of size
- Lowest grade
- Highest grade
- Mode of grades - The grade that occurs the most frequently
- Natural - The sum of all grade values scaled by weight

Available aggregation types
grade_aggregations_visible

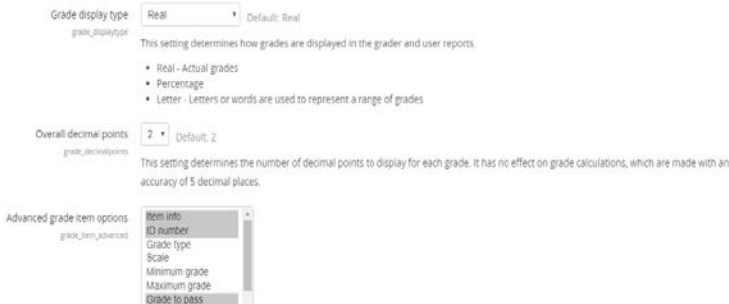
- Mean of grades
- Weighted mean of grades
- Simple weighted mean of grades
- Mean of grades (with extra credits)
- Median of grades
- Lowest grade
- Highest grade
- Mode of grades
- Natural

Gambar 3.10-3 Halaman pengaturan kategori nilai

3.10.3 Grade item settings

Menu ini berisi tentang pengaturan tipe nilai yang diberikan. Apakah berupa huruf, angka, persentase, dan lain-lain.

Grade item settings



Grade display type Default: Real
grade_displaytype This setting determines how grades are displayed in the grader and user reports.

- Real - Actual grades
- Percentage
- Letter - Letters or words are used to represent a range of grades

Overall decimal points Default: 2
grade_decimalpoints This setting determines the number of decimal points to display for each grade. It has no effect on grade calculations, which are made with an accuracy of 5 decimal places.

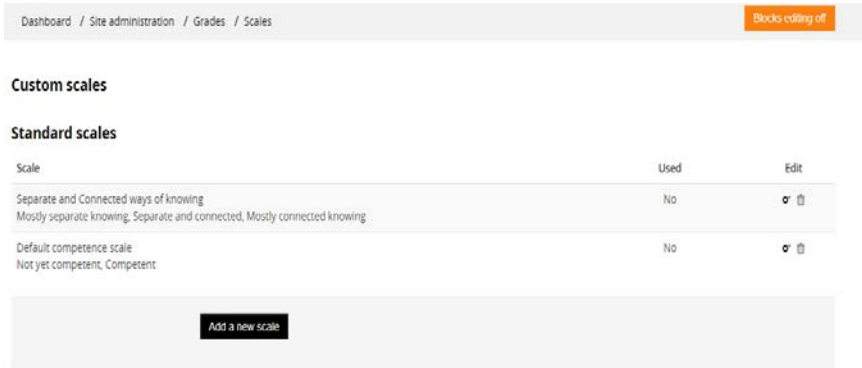
Advanced grade item options
grade_item_advanced

- Item info
- ID number
- Grade type
- Scale
- Minimum grade
- Maximum grade
- Grade to pass

Gambar 3.10-4 Halaman pengaturan item penilaian

3.10.4 Scales

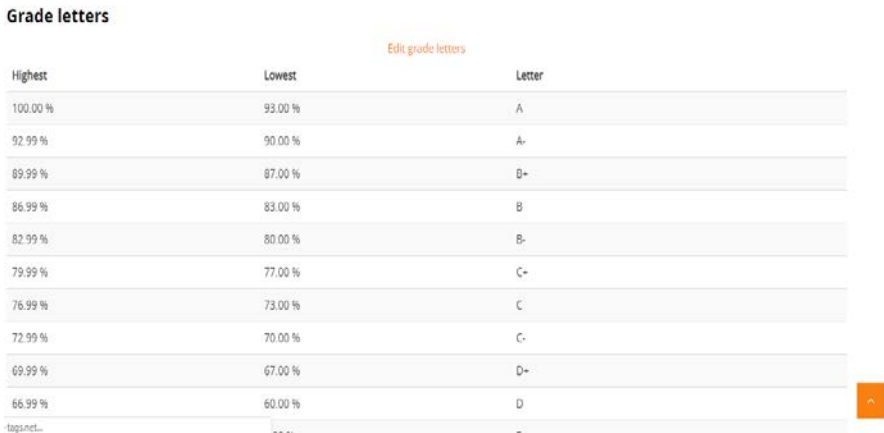
Menu ini digunakan untuk menentukan skala penilaian.



Gambar 3.10-5 Halaman skala nilai

3.10.5 Letters

Halaman ini berisi daftar skala nilai dalam huruf. Berikut tampilan halaman “Letters”.



Gambar 3.10-6 Halaman Letters

3.10.6 Report settings

Pada menu ini terdapat beberapa submenu untuk pengaturan laporan nilai. Ada pun submenu tersebut adalah :

- Grader report : Berisi pengaturan tampilan laporan penilaian
- Grade history : Berisi pengaturan jumlah entri *history* per-halaman
- Overview report : Terdapat pengaturan pilihan suatu total nilai ditampilkan atau tidak
- User report : Berisi pengaturan tampilan *report* untuk pengguna

3.11 Administration Course

Untuk melakukan pengaturan pada *course*, pengguna dapat memilih menu “Courses” yang ada pada menu “Administration”.

3.11.1 Course default settings

Menu ini merupakan menu utama untuk melakukan pengaturan pada *course*. Berikut tampilan halaman pengaturan *course*.

Course default settings

Visible Default: Show
moodlecourse | visible
This setting determines whether the course appears in the list of courses. Apart from teachers and administrators, users are not allowed to enter the course.

Course format

Format Default: Topics format
moodlecourse | format
The course main page will be displayed in this format.

Maximum number of sections Default: 52
moodlecourse | maxsections
The maximum value in the number of sections dropdown menu (applies to certain course formats only).

Number of sections Default: 4
moodlecourse | numsections
Number of sections in the course (applies to certain course formats only).

Hidden sections Default: Hidden sections are shown in collapsed form
moodlecourse | hiddensections



Gambar 3.11-1 Tampilan halaman pengaturan *course*

Pada halaman tersebut ada beberapa poin pengaturan, yaitu :

Course format

- Format : Menentukan format tampilan *course*
- Maximum number of sections : Menentukan nilai maksimal pada *dropdown menu* sesi
- Number of sections : Menentukan jumlah sesi pada *course*
- Hidden sections : Menentukan sesi apa saja yang akan disembunyikan
- Course layout : Menentukan apakah seluruh *course* ditampilkan dalam satu halaman atau dibagi atas beberapa halaman

Appearance

- Force Language: Pilihan apakah ada ketentuan untuk memakai suatu bahasa khusus
- News items to show: Menentukan jumlah item baru pada forum berita suatu halaman *course*
- Show gradebook to students: Pilihan apakah nilai bisa dilihat oleh pelajar atau tidak
- Show activity reports: Pilihan apakah laporan aktivitas akan ditampilkan atau tidak

Files and uploads

- Maximum upload size: Jumlah maksimum *file* yang bisa diunggah
- Completion tracking: Jika diset “enable”, maka *completion condition* akan dimasukkan ke pengaturan aktivitas

Groups

- Group mode: Memungkinkan pengguna untuk mengatur apakah ada atau tidaknya grup
- Force: Pilihan untuk mewajibkan aktivitas di dalam suatu *course* harus dikerjakan dalam bentuk grup

3.11.2 Course request

Menu ini digunakan untuk permintaan pemberitahuan untuk suatu *course tertentu*

Course request

The screenshot shows the 'Course request' configuration page with the following settings:

- Enable course requests:** A checkbox labeled 'enablecourserequests' is checked. The default is 'No'. Below it, the text reads: 'This will allow any user to request a course be created.'
- Default category for course requests:** A dropdown menu labeled 'defaultrequestcategory' is set to 'Bahan Kuliah'. The default is 'Bahan Kuliah'. Below it, the text reads: 'Courses requested by users will be automatically placed in this category.'
- Enable category selection:** A checkbox labeled 'requestcategoryselection' is checked. The default is 'No'. Below it, the text reads: 'Allow the selection of a category when requesting a course.'
- Course request notification:** A dropdown menu labeled 'courserequestnotify' is set to 'Nobody'. The default is 'Nobody'. Below it, the text reads: 'Users who will be notified when a course is requested. Only users who can approve course requests are listed here.'

Gambar 3.11-2 Tampilan halaman “Course request”

Pada halaman ini terdapat beberapa pengaturan, yaitu :

- **Enable course requests:** Memungkinkan adanya permintaan notifikasi
- **Default category for course requests:** *Course* yang diminta oleh pengguna akan otomatis ditempatkan dalam kategori tertentu
- **Enable category selection:** Memungkinkan pemilihan kategori ketika meminta *course*
- **Course request notification:** Pilihan untuk permintaan notifikasi suatu *course*

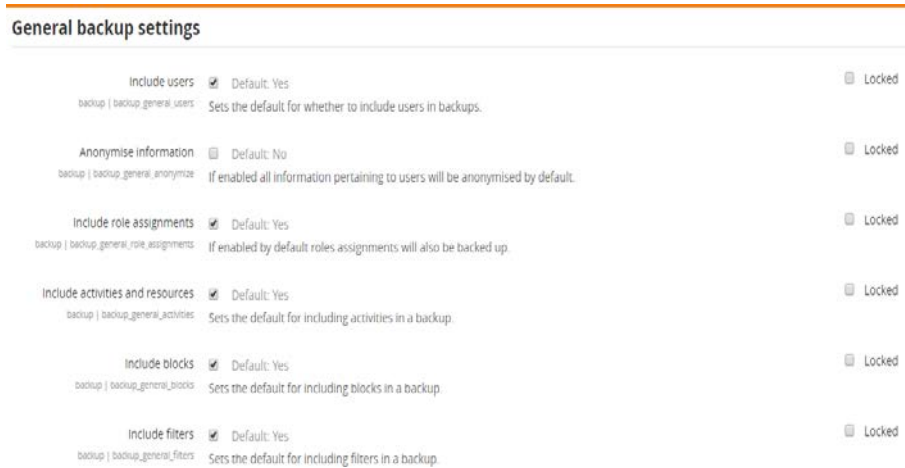
3.11.3 Backups

Menu ini digunakan untuk mengatur cadangan informasi dari masing-masing *course* yang ada pada aplikasi.

3.11.3.1 General backup defaults

Pada halaman ini, berisi konfigurasi tentang penentuan

peran, *block*, filter, komentar, log, *history*, dan hal lain yang menyangkut informasi umum mengenai *course*



Gambar 3.11-3 Halaman “General backup default”

3.11.3.2 General import defaults

Halaman ini berisi pengaturan jumlah maksimal daftar *course* yang bisa diimport.



Gambar 3.11-4 Halaman “General import default”

3.11.3.3 Automated backup setup

Halaman ini berisi pengaturan untuk melakukan *backup* secara otomatis atau manual. Jadwal *automatic backup* dapat diatur pada hari dan jam tertentu. Selain itu, juga bisa ditentukan

penyimpanan *backup file*.

Automated backup setup

The screenshot shows a configuration page for automated backups. It includes three main sections:

- Active:** A dropdown menu set to "Disabled" with a "Default: Disabled" label. Below it is a text box with the label "backup | backup_auto_active" and a description: "Choose whether or not to do automated backups. If manual is selected automated backups will be possible only by through the automated backups CLI script. This can be done either manually on the command line or through cron."
- Schedule:** A list of days from Sunday to Saturday, each with a checkbox. Below the list is a "Default: None" label and a description: "Choose which days of the week to perform automated backups."
- Execute at:** Two dropdown menus for hours and minutes, both set to "0". Below them is a "Default: 0:0" label and a description: "Choose what time automated backups should run at."

Gambar 3.11-5 Halaman “Automated backup setup”

3.11.4 Upload courses

Pada halaman ini, pengguna dapat mengunggah suatu *course file*.

The screenshot shows the "Upload courses" interface. It features a "File" section with a "Choose a file" button and a large dashed box for file uploads. Below this are several configuration options:

- CSV delimiter:** A dropdown menu set to a comma (,).
- Encoding:** A dropdown menu set to "UTF-8".
- Preview rows:** A dropdown menu set to "10".

At the bottom, there is a section for "Import options" which is currently collapsed.

Gambar 3.11-6 Halaman pengunggahan *course*

3.12 Question Bank

Berikut ini adalah pengaturan bank soal oleh admin.

3.12.1 Questions

Pada halaman ini terdapat pilihan untuk membuat pertanyaan baru.

Question bank

Select a category:

Default for Front page ▼

The default category for questions shared in context 'Front page'.

No tag filters applied

Filter by tags... ▼

Show question text in the question list

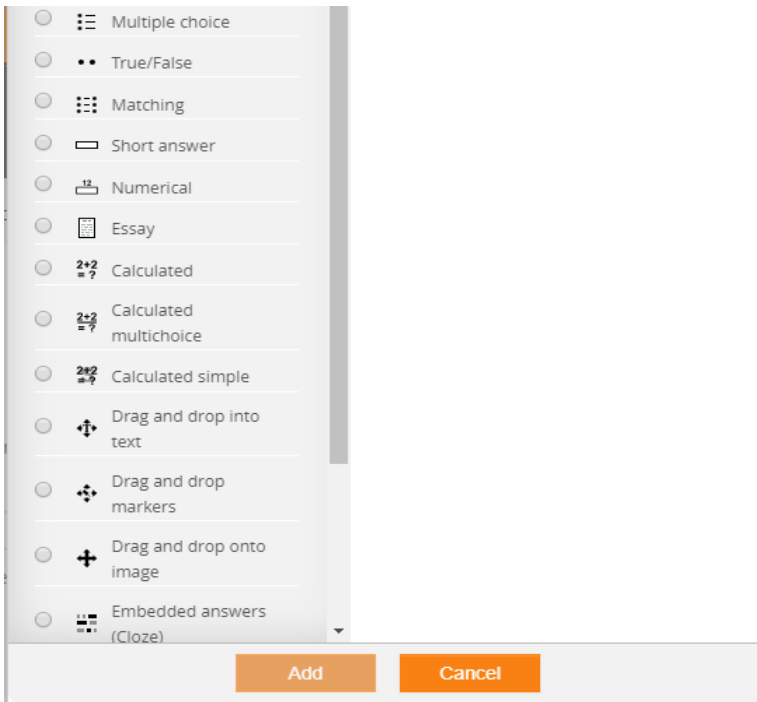
[Search options](#) ▶

[Create a new question ...](#)

Gambar 3.12-1 Halaman “Question Bank”

Langkah-langkah untuk membuat pertanyaan adalah sebagai berikut :

- 1) Klik tombol “Create a new question”. Sistem akan menampilkan *pop up dialog* tipe pertanyaan yang akan dibuat.



Gambar 3.12-2 Pop up dialog tipe pertanyaan

Berikut tipe-tipe pertanyaan yang tersedia:

- Calculated: Untuk pertanyaan yang bersifat numeric
- Calculated multichoice: Untuk pertanyaan yang bersifat numerik dengan pilihan ganda
- Calculated simple: Versi sederhana dari pertanyaan hitungan yang seperti pertanyaan numerik tetapi dengan angka yang digunakan dipilih secara acak dari satu set saat kuis diambil
- Embedded answers (Cloze): Pertanyaan dengan jawaban berupa teks dengan parameter kebenaran berdasarkan petunjuk atau kata kunci tertentu yang didefinisikan pengguna

- Matching: Pertanyaan mencocokkan antara satu sama lain yang telah didaftarkan
- Multiple choice: Pilihan ganda
- Numerical: Pertanyaan dengan input jawaban berupa angka
- Random short-answer: Seperti pertanyaan mencocokkan, tapi dibuat secara acak dari tanya-jawab singkat dalam kategori tertentu
- Short answer: Berisi pertanyaan dengan jawaban singkat
- True/False : Berisi pertanyaan dengan jawaban benar atau salah

2) Pilih tipe pertanyaan yang diinginkan, lalu klik tombol “Add” untuk lanjut.

3) Secara umum, isian dari *form* masing-masing tipe pertanyaan hampir sama.

Beberapa isian yang wajib diisi yaitu:

- Question name: Judul pertanyaan
- Question text : Konten pertanyaan
- Default mark: Standar nilai jawaban benar

4) Setelah melakukan pengisian *form*, klik tombol “Save change” untuk disimpan ke dalam sistem.

- Essay: Memungkinkan respon jawaban berupa teks, dan penilaian dilakukan secara manual

3.12.2 Categories

Halaman ini berisi pengaturan kategori pertanyaan dan pembuatan kategori baru.

Edit categories ⓘ

Question categories for 'Front page'

- **Default for Front page (1)**
The default category for questions shared in context 'Front page'.
⊗

Question categories for 'System'

- **Default for System (2)**
The default category for questions shared in context 'System'.
⊗

Add category



Gambar 3.12-3 Halaman kategori pertanyaan

Untuk menambahkan kategori, langkah-langkah yang dilakukan adalah :

1) Isi *form* yang ada pada halaman “Categories”

Parent category : Merupakan tempat dimana kategori baru akan ditempatkan

Name : Nama kategori

Category info : Info detail dari kategori

2) Klik tombol “Add category”

3.12.3 Import

Halaman ini memungkinkan pengguna untuk memasukkan *file* pertanyaan ke dalam sistem.



Gambar 3.12-4 Halaman *import question*

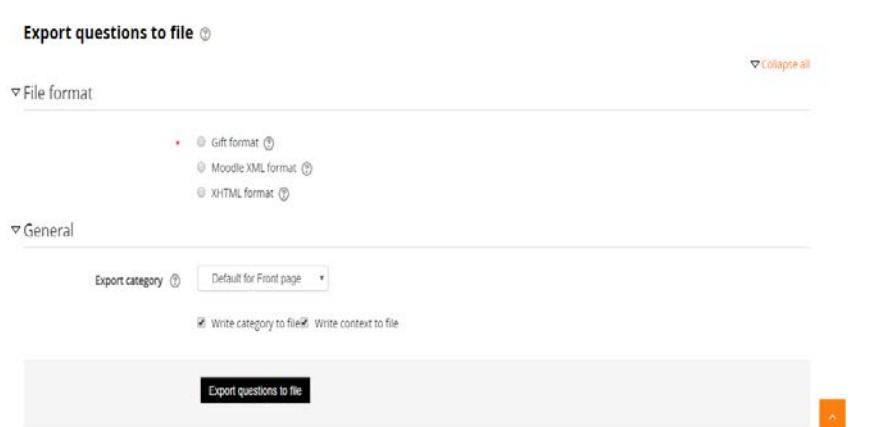
Langkah-langkah untuk memasukkan *file* pertanyaan adalah :

- 1) Klik menu “Import” pada menu “Administration”
- 2) Isi *form* yang tersedia
- 3) Klik tombol “Import” untuk menyimpan *file* ke sistem

3.12.4 Export

Halaman ini digunakan untuk mengekspor *file* pertanyaan.

Berikut halaman ekpor pertanyaan



Gambar 3.12-5 Halaman Export Question

Beberapa hal dalam pengisian *form* ekspor pertanyaan adalah :

File format*

- Gift format: Memungkinkan pertanyaan bertipe pilihan ganda, benar-salah, jawaban singkat, pencocokan, kata yang hilang, pertanyaan numerik dan esai yang akan diimpor atau diekspor melalui file teks
- Ramadiani Academic Online XML format: Format *Ramadiani Academic Online* khusus untuk mengimpor dan mengekspor pertanyaan
- XHTML format: Memungkinkan semua pertanyaan dalam kategori diekspor ke satu halaman XHTML untuk digunakan pada aplikasi lain

General

Export category: Menentukan pertanyaan yang akan diekspor diambil dari kategori mana* wajib diisi Setelah memilih format dan kategori pertanyaan, klik tombol “Export question to file” untuk melanjutkan proses ekspor pertanyaan.

3.13 Participant Management

Jika ingin mengetahui siapa saja pengguna yang terdaftar pada sistem, klik menu Navigation > Site > Pages > Participants pada *sidebar*. Sistem akan menampilkan halaman berikut :

Participants






No filters applied

Number of participants: 81

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Page: 1 2 3 4 5 (Next)

Select	First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to site
<input type="checkbox"/>	 Aam Shodiqui Munir	aam.s.munir@gmail.com	No roles	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	 Adar Gregorius Febrianto	rrq.ada@gmail.com	No roles	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	 Aditya Wahyu	lpblockup1@gmail.com	No roles	No groups	165 days 12 hours
<input type="checkbox"/>	 Admin User	greennusa.net@gmail.com	No roles	No groups	36 secs
<input type="checkbox"/>	 admin user	admin@gmail.com	No roles	No groups	Never

Gambar 3.13-1 Halaman Participants

Pada halaman tersebut terdapat keterangan nama, *e-mail*, kota, negara, dan data kapan akses terakhir seorang pengguna ke sistem.

References

- [1] Ramadiani *et al.* User Satisfaction Model for e-Learning Using Smartphone. *Procedia Computer Science*. 2017 (116): 373-380.
- [2] Ramadiani *et al.* *Integrated Acceptance Model for E-Learning*. International Conference on Engineering and Technology for Sustainable Development (ICET4SD). Yogyakarta. IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering 012016, 2016; 105: 1-9.
- [3] Ramadiani, *et al.* E-Learning User Acceptance based on Analysis of User's Style, Usability, and User Benefits. *JSI*. 2013; 9(1): 6-12.,
- [4] Rhonda Christensen, Gerald Knezek. Readiness for integrating mobile learning in the class room; challenges, preferences and possibilities. *Computers in Human Behavior*. 2017; 76: 112-121
- [5] Ramadiani, R. Atan, M. H. Selamat, R. Abdullah, N. C. Pa and Azainil. User difficulties in e-learning system. 2016 2nd International Conference on Science in Information Technology (ICSITech). Balikpapan. IEEE Xplore. 2017 (7852626): 158-162.
- [6] Ozlem Ozan, Gonca Telli Yamamoto, Uğur Demiray. Mobile learning technologies and educational applications. *FORMAMENTE- Anno X*. 2015; 3(4): 97-109.
- [7] UNESCO. Turning on mobile learning, Illustrative Initiatives and Policy Implications, the Working Paper Series on Mobile Learning (WPS ML). ISSN 2227-5029. 2012.
- [8] Inaya Rakhmani, Samuel A. Pangerapan. Profil Pengguna Internet di Indonesia 2014. Jakarta: APJII and PusKaKom UI 2015.
- [9] Iin Karmila Yusri, Robert Goodwin, Carl Mooneya. Teachers and mobile learning perception: towards a conceptual model of mobile learning for training. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*. 2015; 176: 425 – 430.

- [10] Sharples, M. Disruptive devices: Mobile technology for conversational learning. *International Journal of Continuing Education and Lifelong Learning* 2002. 12(5-6), pp. 504–520
- [11] Sharples, Mike. Mobile learning: research, practice and challenges. *Distance Education in China*, 2013. 3(5): 5–11.
- [12] ES. Georgievaa, AS. Smrikarova, TS. Georgieva. Evaluation of mobile learning system, WCIT 2010, *Procedia Computer Science* 2011 (3): 632–637
- [13] Huseyin Bicena, Senay Kocakoyun. The Evaluation Of The Most Used Mobile Devices Applications By Students. 2nd Cyprus International Conference on Educational Research, *Procedia - Social and Behavioral Sciences* 2013 (89): 756 – 760
- [14] Ally Mohamed (Ed.), *Mobile Learning: Transforming the delivery of education and training*, Edmonton, AU Press Issues in Distance Education series, Athabasca University. ISBN 978-1-897425-43-5
- [15] Martilla J.A, James J.C. Importance-performance analysis. *Journal of Marketing*. 1977 (41): 77-79.
- [16] Wong M.S, Hideki N, George P. The use of Importance Performance Analysis (IPA) in evaluating Japan's e-government services. *Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research*. 2011(6):17–30.
- [17] Silva F, Fernandes PO. Empirical study on the student satisfaction in higher education: Importance-satisfaction analysis. *Management*. 2012 (6): 1609-1614.
- [18] Wu CH, Lee YC, Cheng YC, Tasi SB. *The use of Importance Performance Analysis (IPA) in evaluating bank services*. International conference on service systems and service management (ICSSSM). Shenzhen. 2012 (11): 654–657.
- [19] R Ramadiani, A Azainil, F Frisca, AN Hidayanto, H Herkules. An integrated model of e-learning continuance intention in Indonesia. *International Journal of Innovation and Learning*. 2019; 26(1): 1-26.

- [20] Ramadiani, *et, al.* Model dan Bentuk Penelitian e-Learning Menggunakan Structural Equation Model__. Mulawarman University Press. 2018. ISBN; 978-602-6834-64-05