

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA

NOMOR : 17 /BPPI/Baristand-Samarinda/HK/I/2021

TENTANG

PENUNJUKAN/PENGANGKATAN TIM REDAKSI
JURNAL RISET TEKNOLOGI INDUSTRI
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Pelaksanaan kegiatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda tahun anggaran 2021, maka dipandang perlu untuk menunjuk/mengangkat Tim Redaksi Jurnal Riset Teknologi Industri pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda tahun 2021, yang disesuaikan dengan beban kerja dan ketentuan-ketentuan yang berlaku;
- b. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Keputusan Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Perindustrian No. 49/M-IND/PER/6/2006 tanggal 29 Juni 2006 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri;
2. Peraturan Menteri Perindustrian No. 119/M-IND/PER/11/2010 tanggal 5 Nopember 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Balai Besar dan Balai Riset dan Standardisasi Industri Dalam Masa Peralihan Terkait Perubahan Struktur Organisasi;
3. Keputusan Menteri Perindustrian No. 08 tahun 2019 tanggal 11 Januari 2019 tentang Tentang Pengangkatan, Pemindehan dan Pemberhentian Pejabat Eselon III dan IV di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda No. SP-DIPA-019.07.2.539081/2021 tanggal 23 Nopember 2020;
5. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda No.01 /BPPI/Baristand-Samarinda/HK/I/2021 tanggal 6 Januari 2021 tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat PPSPM;

6. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda No. 02/BPPI/Baristand-Samarinda/HK/I/2021 tanggal 6 Januari 2021 tentang Penunjukan/Pengangkatan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- PERTAMA** : Mengangkat dan menunjuk namanya yang tercantum pada kolom 2 (dua) dalam jabatan sebagaimana tercantum pada kolom 3 (tiga) sebagaimana tertuang dalam lampiran I, dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran II keputusan ini;
- KEDUA** : Memerintahkan kepada pihak yang ditunjuk sebagaimana diktum pertama untuk segera melaksanakan tugas pekerjaan yang telah diberikan dengan sebaik-baiknya;
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya. Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 19 Januari 2021

Kepala Baristand Industri Samarinda,



Cahyadi, S.Si.T.M.A.B

NIP. 197902222003121001

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan dan Kas Negara Samarinda di Samarinda,
2. Yang bersangkutan,
3. Pertinggal.

endy/tahun2021/sk.jrti

Lampiran I

Keputusan No : 17 /BPPI/Baristand-Samarinda/HK/I/2021

Tanggal : 19 Januari 2021

Perihal : Pengangkatan/Penunjukan Tim Redaksi Jurnal Riset Teknologi Industri pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda tahun anggaran 2021

PENUNJUKAN/PENGANGKATAN TIM REDAKSI
JURNAL RISET TEKNOLOGI INDUSTRI
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2021

NO.	NAMA	JABATAN
A.	Cahyadi, S.Si.T.,M.A.B	Penanggungjawab
B.	Eldha Sampepana, ST., M.Si.	Editor in Chief
C.	Editorial Board	
1	Suroto H.S., MP	Editor Pangan
2	Sulharman, MT	Editor Rekayasa
3	Haspiadi PD., Dip. Sc., M.Si.	Editor Lingkungan
4	Dra. Fauziati, MM	Editor Kimia/Proses Industri
5	Ir. Nami Lestari	Editor Pangan
6	Ir. Lukman Junaidi	Editor Pangan
7	Farida Djumiati Sitania, ST. MT	Editor Teknik Industri
8	Mustafa, ST., MP	Editor Kimia/Lingkungan
9	Evana Yuanita, ST, MT	Editor Kimia
10	Jantri Sirait, ST.	Editor
11	Wara Widyarini Endah Saptaningtyas, MT	Editor
12	Titik Nurwidayati, S.Si., M.Si	Editor
13	Paluphy Eka Yustini, SP	Editor
14	Ageng Priyatni, ST. M.Si	Editor
15	Fitriani, SKM., M.Si	Editor
16	Yuni Adiningsih, ST. MT	Editor
17	Hermanto, SP	Editor
D.	Mitra Bestari	
1	Dr. Bibit Suhatmady, S.Pd., M.Pd	Language Editor
2	Prof. Dr.Oec.troph. Ir. Khrishna Purnawan Candra, M.S	Peer Reviewer (Pangan)
3	Prof. Dr. Bernatal Saragih	Peer Reviewer (Pangan)
4	Anton Rahmadi, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Peer Reviewer (Pangan)
5	Prof. Enos Tangke Arung, S.Hut., M.P	Peer Reviewer (Kimia Hutan)
6	Novy Pralisa Putri, S.T., M.Eng.	Peer Reviewer (Kimia)
7	Firman, ST., M.Eng.	Peer Reviewer (Kimia)
8	Dr. Ir. Anas Ma'ruf, MT	Peer Reviewer (Teknik Industri)

9	Ir. Bertha Maya Sopha, ST. M.Sc., Ph.D., IPM, ASEAN Eng	Peer Reviewer (Teknik Industri)
10	Dr. Aris Mukimin, S.Si., M.Si	Peer Reviewer (Lingkungan)
11	Dr. Rizal Alamsyah, M.Sc	Peer Reviewer (food and engineering)
12	Dr. Ir. Sari Farah Dina, MT	Peer Reviewer (Rekayasa)
E. Layout Editor		
1	Pandu Perdana Adhi Putra, S.Sos	Desain Grafis
F. Pengelola IT Jurnal JRTI		
1	Imam Mashuri, S.Kom	Pengelola IT Jurnal JRTI
G. Sekretariat		
1	Susilowati, A.M.d, SKM	Sekretariat

Ditetapkan di : Samarinda
 Pada Tanggal : 19 Januari 2021

Kepala BANGSAND Industri Samarinda,

Cahyadi, S.Si.T,M.A.B
 NIP. 1902222003121001

Lampiran II

Keputusan No : 17 /BPPI/Baristand-Samarinda/HK/I/2021

Tanggal : 19 Januari 2021

Perihal : Pengangkatan/Penunjukan Tim Redaksi Jurnal Riset Teknologi Industri pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda tahun anggaran 2021

URAIAN TUGAS TIM REDAKSI JURNAL RISET TEKNOLOGI INDUSTRI
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2021

No	Peran dalam Jurnal	Uraian Tugas
1	Ketua Dewan Redaksi atau Ketua Dewan Penyunting (<i>Editor in Chief</i>)	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan dan mengatur SDM pengelola jurnal yang terdiri dari sekretariat, editorial board dan reviewer2. Menjalankan bisnis proses pengelolaan jurnal dari mulai penerimaan naskah, editing, penelaahan dan penerbitan sesuai dengan tata kelola jurnal secara elektronik3. Menyiapkan anggaran pengelolaan jurnal dalam meningkatkan substansi dari naskah yang diterbitkan.4. Menjaga mutu artikel dan pengelolaan jurnal sesuai dengan standar penerbitan yang berlaku baik nasional maupun internasional.5. Membuat rekomendasi yang berkaitan dengan penyebaran jurnal.6. Menetapkan kebijakan untuk:<ul style="list-style-type: none">• melaporkan Penyerahan naskah dan kriteria untuk penulis/ <i>contributorship</i>• proses penelaahan, evaluasi keputusan mengenai publikasi, dan metode peninjauan kembali penolakan naskah• identifikasi dan pemilihan masalah tema dan suplemen• konflik kepentingan dan pengungkapan• penanganan dugaan dan temuan dari kesalahan (<i>misconduct</i>).7. Mensosialisasikan pedoman dan kebijakan publikasi contohnya, Instruksi untuk penulis, Instruksi untuk Mitra Bestari, Pedoman Etika, Laporan Dewan Redaksi, dan Editorial).8. Meninjau dan menyetujui anggaran tahunan jurnal, seperti yang diusulkan oleh redaktur pelaksana, untuk disetujui oleh komite manajemen jurnal.9. Memeriksa Kesesuaian naskah sesuai dengan ruang lingkup untuk didelegasikan/dilanjutkan oleh section editor/dewan redaksi.

2	IT Support/ Administrator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan infrastruktur hardware server, hosting dan lainnya yang diperlukan dalam tahap awal pengembangan e-journal 2. Menyiapkan aplikasi yang dapat digunakan dalam membangun aplikasi e-journal salah satunya yaitu menggunakan aplikasi open journal system 3. Memfasilitasi pelatihan pengelolaan jurnal dalam set up jurnal dan menjalankan bisnis proses jurnal di tahap awal. 4. Melakukan inisiasi awal kebutuhan standar pengelolaan jurnal seperti berlangganan nomor DOI (digital object identifier), tool plagiarisme, cek tata bahasa (grammarly) dan lain sebagainya.
3	Penyunting Pelaksana Jurnal (Managing Editor)/ Journal Manager	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengaturan Tata letak dan serta konten yang akan dimasukkan dalam jurnal elektronik 2. Memantau jalannya penerbitan dari mulai penerimaan naskah, penyuntingan, penelaahan sampai pada penerbitan 3. Memberikan persetujuan atas pendaftaran penulis, editor dan mitra bestari dengan memberikan username dan password untuk dapat masuk ke dalam sistem e-journal
4	Editorial Board/Dewan Redaksi/Dewan Penyunting/Section Editor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan mitra bestari yang akan menelaah suatu naskah. 2. Mencermati komentar atau catatan dari mitra bestari tentang naskah tersebut. 3. Meminta komentar lanjutan dari mitra bestari atas naskah hasil revisi (bersama dengan ketua dewan redaksi). 4. Jika naskah masih harus direvisi, komentar lanjutan akan dikirimkan ke penulis 5. Melakukan penyuntingan naskah sesuai dengan format standar jurnal. 6. Mengirimkan naskah ke penulis untuk final reading 7. Melakukan penyuntingan akhir (final editing) 8. Menerbitkan 9. Menerbitkan jurnal.
5	Mitra Bestari/ Reviewer	Melakukan penelaahan naskah berdasarkan kebaruan penelitian, perkembangan penelitian dengan mengikuti pedoman penelaahan yang ditetapkan dalam jurnal
6	Copy Editor	Memeriksa naskah sesuai dengan tata bahasa
7	Lay Out Editor	Memeriksa dan merubah lay out naskah sesuai dengan gaya selingkung yang sudah ditetapkan, memberikan halaman dan menyusun artikel menjadi satu kesatuan dalam setiap nomor

8	Proof Reader	Memeriksa naskah sebelum diterbitkan untuk disetujui.
---	--------------	---

Ditetapkan : Samarinda
Pada Tanggal : 19 Januari 2021

Kepala Baristand Industri Samarinda,



Cahyadi, S.Si.T, M.A.B

