



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

NOMOR 3600 /UN17/HK/2021

TENTANG

TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TAHUN 2021  
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS MULAWARMAN

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman telah memohon kepada Rektor Universitas Mulawarman untuk menerbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman tentang Tim Penyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Tahun 2021 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman melalui Surat Nomor 559/UN17.14/SK/2021 tanggal 3 November 2021;
- b. bahwa untuk keperluan butir a di atas perlu diatur dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
6. Keputusan Presiden RI Nomor 65 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Mulawarman;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman, sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman Tahun 2018;
9. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 51/KMK.05/2009 tentang Penetapan Unmul Samarinda pada Depdiknas, Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

10. Keputusan Menristekdikti. RI Nomor 661/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman Periode Tahun 2018-2022;
11. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 13 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Universitas Mulawarman;
12. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 17 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar;
13. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 1963/DT/2015 tentang Peningkatan Status Unit Pelaksana Fakultas Menjadi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman;
14. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 1927/KP/2019 tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman Periode 2019-2023.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN TENTANG TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TAHUN 2021 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS MULAWARMAN.

KESATU : Tim Penyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Tahun 2021 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman, dengan susunan sebagaimana terdapat pada lampiran yang tidak dapat dipisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Pembiayaan yang disebabkan dengan diterbitkannya keputusan ini dibebankan PNBP Universitas Mulawarman Tahun 2021, anggaran Fakultas Ilmu Budaya.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak bulan November 2021.

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda  
pada tanggal 25 November 2021

REKTOR,

Prof. Dr. H. Masjaya, M. Si  
NIP196212311991031024



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
NOMOR 3600/UN17/HK/2021  
TANGGAL 25 NOVEMBER 2021  
TENTANG  
TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TAHUN 2021 FAKULTAS ILMU  
BUDAYA UNIVERSITAS MULAWARMAN

No.	Nama	Bidang	Nama SOP
1	1. Singgih Daru Kuncara, M.Hum.	Akademik 1	1. Pedoman Penulisan Skripsi Prodi Sastra Indonesia (Tingkat Prodi)
	2. Asril Gunawan, M.Sn.		2. Pedoman Penulisan Skripsi Prodi Sastra Inggris
	3. Purwanti, M.Hum.		3. Pedoman Penulisan Skripsi Prodi Etnomusikologi
	4. Yofi Irvan Vivian, M.A.		4. Peninjauan Kurikulum
	5. Setya Ariani, M.Pd.		5. Perkuliahan tatap muka (Luring)
	6. Nita maya Valiantien, M.Pd.		6. Perkuliahan Daring
	7. Jonathan Irene Sartika Dewi M, S.S., M.Hum.		7. Penilaian pembelajaran
	8. Kiftiawati, S.S., M.Hum		8. Pembuatan RPP dan RPS
	9. Indah Sari Lubis, M.Hum.		9. Penelitian Mandiri
	10. Eka Yusriansya, S.Pd., M.Hum.		10. Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri
			11. Pengajuan/pengusulan Prodi baru
			12. Penutupan Prodi
			13. MBKM
			14. Konseling
			15. Pembuatan IAPS
			16. Pembuatan Renop
			17. Pengusulan perubahan dosen pembimbing/penguji skripsi
2.	1. Satyawati Surya, M.Pd.	Akademik 2	1. Pedoman Pelaksanaan Seminar Proposal dan Pendadaran Skripsi FIB (Delete)
	2. Nirmala Sari		2. Pendaftaran Matakuliah
	3. Mita Ferliana, S.Pd.		3. Kepenasehatan Akademik
	4. Andi Wahana Marfuwah, S.Pd.		4. Pelaksanaan Perkuliahan
	5. Susilawati, S.Kom.		5. Pengisian KRS
	6. Rizki Wardhana, S.Kom.		6. Pelaksanaan PKL

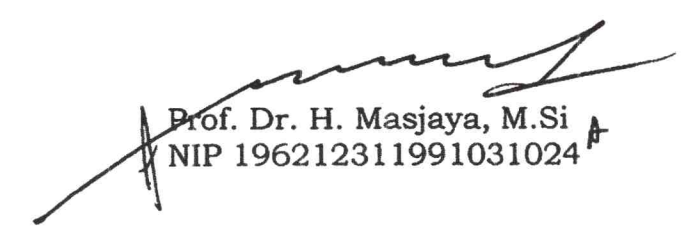
	7. Indrawan Dwisetya Suhendi, S.S., M.Hum.		7. Pelaksanaan KKN
	8. Chris Asanti, M.Ed.		8. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
	9. Ririn Setyowati, M.Hum		9. Pelaksanaan Yudisium dan Wisuda
	10. Fatimah, M.Hum.		10. Penulisan Jurnal Mahasiswa
			11. Penerimaan Mahasiswa Baru
			12. Izin dispensasi mahasiswa
			13. Surat Menyurat Akademik
			14. PKM Dana Fakultas
			15. Penelitian Dana Fakultas
			16. Pembuatan Renstra
3.	1. Dian Anggriyani, M.A.	Kemahasiswaan	1. Beasiswa
	2. Eka Pratiwi Sudirman, M.Pd.		2. Pengajuan Kegiatan Kompetisi
	3. Bayu Aji Nugroho, S.S., M.Hum.		3. Perizinan kegiatan mahasiswa
	4. Bayu Arsiadhi Putra, M.Sn.		4. Sistem Informasi Tracer Studi
	5. Marsend Tolanda, S.E.		5. Surat Menyurat Kemahasiswaan
			6. Pengajuan SK Kepengurusan
			7. Laporan Kegiatan dan keuangan mahasiswa
			8. Pengajuan Proposal Kegiatan dan Keuangan
4.	1. Dr. H. Masrur, M.Hum.	Kepegawaian	1. Rekrutmen Pegawai/ Calon Dosen dan Tenaga Kependidikan
	2. Ahmad Mubarak, M.Hum.		2. Cuti Pegawai
	3. Aries Utomo, M.Pd..		3. Pengembangan Karir
	4. Aris Setyoko, M.Sn.		4. Pengusulan SK Tugas Belajar
	5. Alamsyah, M.Pd.		5. Pengelolaan Arsip Data Kepegawaian
			6. Pemberian Surat Peringatan
			7. Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
			8. Pemberian Sanksi Bagi Pegawai FIB
			9. Pemberhentian Pegawai
			10. Penyusunan BKD
			11. Surat Menyurat Kepegawaian
5.	1. Prof. Dr. M. Bahri Arifin, M.Hum.	Keuangan & Perencanaan	1. Penentuan UKT dan Mahasiswa Baru
	2. Mochammad Siddik		2. Pembuatan MoU
	3. Abdul Azis, S.T.		3. Bantuan Publikasi
	4. Marni J, S.Pd.		4. Bantuan Studi Lanjut
			5. Perencanaan Anggaran/ Keuangan



			6. Pencairan Dana Penelitian
			7. Pencarian Dana PKM
			8. Pencairan Dana Kegiatan Mahasiswa
6.	1. Zamrud Whidas Pratama, M.Sn. 2. Agus Kastama Putra, S.Sn., M.Hum. 3. Ian Wahyuni, M.Hum. 4. Tommy Tandra, S.Sos. 5. Hendrikus Helmon, S.E. 6. Rika Panca Wahyuni, S.E.	Sarana & Prasarana	1. Pengamanan Kampus 2. Pengadaan Barang 3. Permintaan Barang 4. Pengurusan KTA Perpustakaan FIB 5. Perbaikan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas 6. Peminjaman Alat Musik 7. Peminjaman Kostum Tari 8. Penggunaan Ruang Praktikum 9. Peminjaman Alat dan Barang Fakultas 10. Perpustakaan FIB 11. Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan FIB 12. Penggunaan Ruang/ Studio Musik
7.	1. Irma Surayya Hanum, M.Pd. 2. Rukyah Wanulu, S.I.Kom. 3. Afrina Damayanti, S.Pi.	Tata Usaha	1. Surat Menyurat Umum (Surat masuk dan keluar) 2. Pembuatan dan pengusulan SK
8.	1. Dr. Mardliya Pratiwi Zamruddin, M.A. TESOL 2. Norma Atika Sari, M.Hum.	Senat FIB	1. Pemilihan Dekan 2. Pemilihan anggota Senat 3. Pelaksanaan rapat Senat

Ditetapkan di Samarinda

 R e k t o r,

  
Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si  
NIP 196212311991031024