



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MULAWARMAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Muara Pahu Kampus Gunung Kelua Kota Samarinda 75123  
Telepon : 0541-743651 Laman : <http://www.fkip.unmul.ac.id>

Keputusan Menteri Keuangan Tentang Pedoman  
Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian  
Keuangan Republik Indonesia  
No. 136/PMK.01/2018  
Tanggal 28 September 2018

**SURAT TUGAS**

Nomor : 1191/UN17.5/KP/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mulawarman menugaskan kepada :

- 1 Nama : Ratna Fitri Astuti, S.Pd, M.Pd
- 2 NIP : 19920208 201903 2 026
- 3 Pangkat/Golongan/Ruang : Penata Muda Tingkat I, III/b
- 4 Jabatan : Dosen FKIP Universitas Mulawarman
- 5 Maksud Perjalanan Dinas : Dalam Rangka Menghadiri Workshop Kurikulum MBKM dan Kegiatan Kongres Asosiasi Profesi Pendidik Ekonomi Indonesia (ASPROPENDO) di UNS Inn Solo
  
- 6 Alat yang dipergunakan : Darat
- 7 a. Tempat Berangkat : Madiun  
b. Tempat Tujuan : Solo
- 8 Lama Perjalanan : 3 Hari  
a. Tanggal Berangkat : 18 November 2021  
b. Tanggal Kembali : 20 November 2021

Segala biaya yang timbul sebagai akibat dilaksanakannya surat tugas ini dibebankan pada DIPA BLU Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mulawarman.

Surat tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah selesai dilaksanakan, pelaksana segera menyampaikan laporan kepada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UNMUL demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

Samarinda, 17 November 2021

Yang Diberi Tugas,

Ratna Fitri Astuti, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19920208 201903 2 026



Dekan FKIP,  
Prof. Dr. H. Muh. Amir Masruhim, M.Kes  
NIP. 19601027 198503 1 003

	<p>I Berangkat dari : Madiun (Tempat Kedudukan) Ke :  Pada Tanggal : Pejabat Pembuat Komitmen  Dr. Sunardi, SS., M.Hum. NIP. 19710606 200312 1 002</p>
<p>II Tiba di :  Pada Tanggal :  Kepala  (.....) NIP.</p>	<p>Berangkat dari :  ke : Pada Tanggal : Kepala  (.....) NIP.</p>
<p>III Tiba di : Pada Tanggal :  Kepala  (.....) NIP.</p>	<p>Berangkat dari : ke : Pada Tanggal : Kepala  (.....) NIP.</p>
<p>IV Tiba di : Pada Tanggal :  Kepala  (.....) NIP.</p>	<p>Berangkat dari : ke : Pada Tanggal : Kepala  (.....) NIP.</p>
<p>V Tiba di : Madiun (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal :  Pejabat Pembuat Komitmen  Dr. Sunardi, SS., M.Hum. NIP. 19710606 200312 1 002</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen  Dr. Sunardi, SS., M.Hum. NIP. 19710606 200312 1 002</p>
<p>VI Catatan Lain-lain</p>	
<p>VII PERHATIAN: PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.</p>	