



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00031015/LATSAR CPNS III/3010/017/LAN-KEMENDIKBUDRISTEK/2021

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama : Muhammad Labib Jundillah, S.Kom., M.Kom.
Nomor Identitas : 199406112020121007
Tempat, Tanggal Lahir : Samarinda, 11 Juni 1994
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tingkat I, III/B
Jabatan : ASISTEN AHLI - DOSEN
Instansi : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Kualifikasi : SANGAT MEMUASKAN
Judul Aktualisasi : OPTIMALISASI PEMBELAJARAN ONLINE PADA MATA KULIAH ETIKA PROFESI DI PRODI SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS MULAWARMAN

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan XXXIII Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek dari tanggal 26 Juni sampai dengan 04 September 2021 di Depok selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

DEPOK, 16 SEPTEMBER 2021



KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Akuntabilitas
 2. Nasionalisme
 3. Etika Publik
 4. Komitmen Mutu
 5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
 1. Manajemen ASN
 2. Pelayanan Publik
 3. *Whole of Government*
- IV. **Habitulasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitulasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

