



## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00020896/LATSAR CPNS III/6900/017/LAN-PEM PROV KALTIM/2022

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	<b>: Siti Rouchmana, M.Clin.Pharm.</b>
<b>Nomor Identitas</b>	<b>: 199308282022032022</b>
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	<b>: Samarinda, 28 Agustus 1993</b>
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	<b>: Penata Muda Tingkat I, III/B</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Asisten Ahli - Dosen</b>
<b>Instansi</b>	<b>: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</b>
<b>Kualifikasi</b>	<b>: SANGAT MEMUASKAN</b>
<b>Judul Aktualisasi</b>	<b>: Optimalisasi Metode Pembelajaran di Fakultas Farmasi Prodi Farmasi Klinis Universitas Mulawarman</b>

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan LX Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Timur dari tanggal 13 Juni sampai dengan 25 Agustus 2022 di Samarinda selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SAMARINDA, 02 SEPTEMBER 2022



# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya smart governance sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Berorientasi Pelayanan
  2. Akuntabel
  3. Kompeten
  4. Harmonis
  5. Loyal
  6. Adaptif
  7. Kolaboratif
- III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
  1. Manajemen ASN
  2. *Smart* ASN
- IV. **Habitulasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitulasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
  4. *Core Values* dan *Employer Branding* ASN
  5. Profesionalisme ASN
  6. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  7. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

