



BINA MANAJEMEN CENTER (BMC)

SKT KEMENDAGRI NO . 01-00-00/598/X/2019

NPWP : 31.618.866.3-045.000

Sekretariat : Jl. Mundu Luar Blok N. No. 20 Jakarta 14270 || Telp/Fax. (021) 29489851

Nomor : 1.228/Pranata Lab/BMC/II/2022
Lampiran : Susunan Acara & Formulir Pendaftaran
Perihal : **Pelatihan Nasional Pranata Laboratorium Pendidikan**

Jakarta, 21 Februari 2022

**Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
Lingkup Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta
Di, -**

Tempat

Up. Laboran/ Analis/ Teknisi/ Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)

Dengan Hormat,

Direktorat Karier dan Kompetensi SDM, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti terus berupaya meningkatkan kompetensi laboratorium melalui pengembangan infrastruktur dan sumberdaya manusia yang mengelola laboratorium. Pembangunan infrastruktur seperti gedung laboratorium, pengadaan fasilitas peralatan dan bahan, dan sarana fisik lainnya dilakukan secara terprogram dan berkelanjutan, sementara itu untuk pengembangan sumberdaya manusia, dilakukan dengan pengembangan sistem karir melalui jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP). Sejalan dengan pengembangan PLP, Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dirjen SDID juga sudah mengatur nomenklatur tingkatan laboratorium menjadi laboratorium tipe 1 dan 2 yang difokuskan untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan, laboratorium tipe 3 untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan dan penelitian, dan laboratorium tipe 4 untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat (Permenpan dan Reformasi Birokrasi No.3/2010). Selain pemenuhan infrastuktur, laboratorium juga harus memiliki dan menerapkan standar sistem mutu pengelolaan agar seluruh sumber daya yang ada dikelola secara profesional, berorientasi kepada laboratorium yang kompeten yang mampu menghasilkan data yang valid atau prototype produk yang bermutu dengan memperhatikan aspek persyaratan keselamatan, kesehatan, keamanan, dan lingkungan secara berkelanjutan. Sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, BIOSAFETY, Good Laboratory Practices, ISO-9001, ISO-14000, ISO-15189, atau ISO/IEC 17025 merupakan standar yang perlu dipertimbangkan untuk diterapkan di laboratorium.

Sehubungan dengan hal tersebut, **Bina Manajemen Center (BMC)** bermaksud memfasilitasi tenaga laboratorium (Laboran, Analis, Teknisi, dan PLP) untuk memahami dan menerapkan pengelolaan laboratorium berbasis standar manajemen mutakhir melalui Pelatihan Online dengan tema "**PENGLOLAAN LABORATORIUM BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN**", yang akan dilaksanakan pada:

HARI/TANGGAL	TEMPAT/PELAKSANAAN
Rabu - Kamis 23 - 24 Maret 2022	Pelatihan Menggunakan Aplikasi "Zoom Meeting" (Online Class)

Pelatihan ini ditujukan kepada : Tenaga Kependidikan dari Perguruan Tinggi (PTN/PTS) yang berstatus sebagai Laboran, Teknisi, atau PLP.

Untuk informasi dan pendaftaran dapat menghubungi :

Sdr. Teguh Ardiansyah - Hp : 0813-1537-3130 (Call/WhatsApp) |

e-Mail : ardiansyah.diklat@gmail.com

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih

Hormat Kami

BINA MANAJEMEN CENTER (BMC)



Asriandi Achmad

Ketua Pelaksana

RUNDOWN & MATERI TRAINING

“ PENGELOLAAN LABORATORIUM BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN ”

WAKTU : 08.45 - 16.00	WAKTU : 08.45 - 16.00				
<p>I. Tupoksi Jabatan Fungsional PLP : Pembahasan umum sesuai Permenpan, Peraturan Bersama dan Juknis, tentang tugas pokok PLP, kenaikan pangkat, jabatan, dan angka kredit</p> <p>II. Standardisasi Laboratorium :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembahasan tentang sistem standardisasi dan akreditasi laboratorium sesuai Undang-undang No.20/2014 tentang standardisasi dan penilaian kesesuaianb) Pengantar tentang perlunya menuju dan mencapai laboratorium kompeten melalui penerapan standar nasional/internasionalc) Penjelasan tentang jaringan pengakuan kesetaraan laboratorium dan lembaga akreditasi laboratorium di level nasional, regional dan internasional melalui skema Mutual Recognition Arrangement <p>III. Sistem Dokumentasi Kegiatan Laboratorium :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Penjelasan tentang pentingnya sistem dokumentasi terkait perlunya menyusun bukti fisik kegiatan untuk keperluan kenaikan pangkat dan jabatan untuk peningkatan karir PLPb) Penjelasan tentang dokumentasi, dokumen, jenis dokumen (kebijakan, prosedur, instruksi kerja), rekaman, pengendalian dokumen dan rekamanc) Kiat/tata cara menyusun dokumen kebijakan laboratorium, prosedur, instruksi kerja laboratorium, dan membuat formulir untuk perekaman kegiatan laboratoriumd) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja, dan Bukti Fisik Kegiatan (non alat, non bahan, non metode) <p>IV. Pengelolaan Peralatan :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembahasan tentang pengelolaan peralatan sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan, pengoperasian, pemeliharaan/ perawatan, pengevaluasian dan pengembangan.b) Ketertelusuran pengukuran dan metrologi: kalibrasi, rekalisasi, pengecekan antara, faktor koreksi kalibrasic) Parameter analitik kinerja peralatan: limit deteksi, sensitivitas, linearitas, selektivitas, dst.d) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja peralatan <p>V. Pengelolaan Bahan :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembahasan tentang pengelolaan bahan sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan pengadaan, penggunaan, pemeliharaan/ perawatan, pengevaluasian dan pengembangan*b) Ketertelusuran pengukuran dan metrologi: CRM, pengecekan antara kualitas bahan, pengecekan konsentrasi larutanc) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja terkait bahan	<p>VI. Pengelolaan Metode :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembahasan tentang pengelolaan metode sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan, penggunaan, pengevaluasian dan pengembangan metode*b) Verifikasi, dan validasi metode, dan parameter analitik dalam verifikasi/validasi metode seperti presisi, akurasi, recovery, LoD, LoQ, Robust, Rugged, dan batas keberterimaannya, dst.c) Latihan menyusun laporan verifikasi/validasi metode <p>VII. Pengelolaan Lingkungan Kerja, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Pengelolaan Limbah :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembahasan tentang K3 dan pengelolaan limbah sesuai Permenpanb) Tujuan implementasi K3, identifikasi bahaya kerja di laboratorium, peralatan K3 di laboratorium, bahan B3 dan penanganannya di laboratorium, tanggap darurat dan penanganan kecelakaan kerja di laboratorium.c) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja terkait K3 dan Pengelolaan Limbah <p>VIII. Penjaminan Mutu Kegiatan Laboratorium :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembahasan tentang evaluasi kualitas data hasil pengukuran di laboratorium sesuai protokol statistika: RPD, RSD, Horwitz-Zscore, batas keberterimaan hasil pengukuranb) Kiat melakukan penjaminan mutu: intra-inter laboratory comparison, uji banding/profisiensic) Pengendalian mutu internal melalui grafik kendali mutu. <p>IX. Pengembangan Kegiatan Laboratorium : Pengembangan kinerja alat, pengembangan metoda pengujian, pengembangan mutu produk dan pengembangan system pengelolaan laboratorium</p> <p>X. Pengembangan Profesi PLP : Pembahasan tentang pengembangan profesi sesuai Permenpan, dan juknis, Kiat menyusun publikasi karya ilmiah dalam jurnal terakreditasi</p>				
	<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">INSTRUKTUR</th><th style="text-align: center;">Ir. ADNAN ADLIN & TIM</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">(Spesialisasi di bidang Productivity Engineer, Risk Management & Integrated Management System (QHSE), Certified Auditor ISO 9001 & ISO 27001 dari IRCA, berprofesi sebagai Trainer & Consultant sejak tahun 2000 di bidang standardisasi ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 31000 Risk Management, OH&S ISO 45001, ISO 17025, ISO 15189, ISO/TS 16949, Malcolm Baldrige National Quality Award & Organizational Culture Transformation. Berkontribusi sebagai Associate Trainer & Consultant di Bintang Solusi Utama; Phitagoras Global Duta; Piranti Globalindo; HESQ Consulting & Inti Mutu Prima.)</td></tr></tbody></table>	INSTRUKTUR	Ir. ADNAN ADLIN & TIM	(Spesialisasi di bidang Productivity Engineer, Risk Management & Integrated Management System (QHSE), Certified Auditor ISO 9001 & ISO 27001 dari IRCA, berprofesi sebagai Trainer & Consultant sejak tahun 2000 di bidang standardisasi ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 31000 Risk Management, OH&S ISO 45001, ISO 17025, ISO 15189, ISO/TS 16949, Malcolm Baldrige National Quality Award & Organizational Culture Transformation. Berkontribusi sebagai Associate Trainer & Consultant di Bintang Solusi Utama; Phitagoras Global Duta; Piranti Globalindo; HESQ Consulting & Inti Mutu Prima.)	
INSTRUKTUR	Ir. ADNAN ADLIN & TIM				
(Spesialisasi di bidang Productivity Engineer, Risk Management & Integrated Management System (QHSE), Certified Auditor ISO 9001 & ISO 27001 dari IRCA, berprofesi sebagai Trainer & Consultant sejak tahun 2000 di bidang standardisasi ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 31000 Risk Management, OH&S ISO 45001, ISO 17025, ISO 15189, ISO/TS 16949, Malcolm Baldrige National Quality Award & Organizational Culture Transformation. Berkontribusi sebagai Associate Trainer & Consultant di Bintang Solusi Utama; Phitagoras Global Duta; Piranti Globalindo; HESQ Consulting & Inti Mutu Prima.)					

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

* Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan *

“ PENGELOLAAN LABORATORIUM BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN ”

Bersama ini kami ingin mendaftar sebagai peserta :

Instansi/Perusahaan :

Alamat Kantor :

Telp. Kantor : Fax e-Mail

Contact Person : Nama : Telp/Hp :

NO.	NAMA LENGKAP	JABATAN	NOMOR HP	e-Mail
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

FORMULIR INI DIISI DAN DIKIRIM :	BIAYA TRAINING :
e-Mail : ardiansyah.diklat@gmail.com WhatsApp : 0813-1537-3130	Online Class : Rp. 3.000.000,- / Per- Peserta
Contact Person : Sdr. Teguh Ardiansyah Call/WhatsApp : 0813-1537-3130	
<u>Fasilitas Peserta Online:</u> ✓ Sertifikat Pelatihan ✓ Softcopy Materi ✓ Record Zoom	Pembayaran dapat ditransfer ke Bank Mandiri- No.Rekening : 120-00-1040693-7 Atas Nama : Lembaga Bina Managemen Center (BMC)