



PENGURUS PUSAT IKATAN SARJANA PERIKANAN INDONESIA (ISPIKANI)

Sekretariat : Jl. Burangrang No.10 Bogor, Jawa Barat 16128
Tlp.021-72794407 fax.021-72794405; website: www.ispikani.org; E-mail: ispikani.sekret@gmail.com @ISPIKANI

SURAT KEPUTUSAN PENGURUS PUSAT IKATAN SARJANA PERIKANAN INDONESIA (ISPIKANI) Nomor: 01/TAP-ISPIKANI/VI/2020

TENTANG

PENGESAHAN PENGURUS PUSAT IKATAN SARJANA PERIKANAN INDONESIA (ISPIKANI) PERIODE 2019 - 2023

- Menimbang : a. bahwa Kongres ISPIKANI VIII telah menetapkan Ketua Umum, Sekjen dan Tim Formatur telah bekerja untuk menyusun kepengurusan ISPIKANI Periode 2019-2023;
b. bahwa penyusunan Pengurus Pusat dilakukan untuk keberlanjutan menjalankan roda organisasi;
c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b diatas perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Perikanan Indonesia (ISPIKANI) Periode 2019-2023.
- Mengingat : a. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga ISPIKANI;
b. Kebijakan dan program Umum Pengurus Pusat ISPIKANI Periode 2019-2023;
c. Rapat tim formatur ISPIKANI VIII.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Pengurus Pusat ISPIKANI No. Nomor: 01/TAP-ISPIKANI/VI/2020 tentang Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Perikanan Indonesia (ISPIKANI) Periode 2019-2023
- Pertama : Penetapan Pengurus Pusat ISPIKANI Periode 2019-2023 sebagaimana daftar terlampir;
- Kedua : Pengurus yang telah ditetapkan sebagaimana tugas dan fungsi terlampir bertindak kedalam dan keluar atas nama organisasi, serta tetap menjaga nama baik organisasi;
- Ketiga : Dalam menjalankan tugasnya Dewan Profesi dan Pakar

bekerja sesuai dengan bidang kepakarannya yang pelaksanaannya dikoordinasikan secara langsung oleh ketua dan wakil ketua serta dibantu sekretaris;

Keempat : Dalam menjalankan tugasnya masing-masing Bidang bertanggung jawab dan berkewajiban menyampaikan Laporan Kegiatan secara tertulis kepada Ketua Umum setiap 6 (enam) bulan.


Kelima : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka surat keputusan ini akan disempurnakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 30 Juni 2020

PENGURUS PUSAT
IKATAN SARJANA PERIKANAN INDONESIA PERIODE 2019 – 2023


Ichsan Firdaus, S.Pi, M.Sc
Ketua Umum




Dr. Kusdiantoro, S.Pi., M.Si
Sekretaris Jenderal

Lampiran 1. Surat Keputusan Nomor: 01/TAP-ISPIKANI/VI/2020

STRUKTUR ORGANISASI
IKATAN SARJANA PERIKANAN INDONESIA (ISPIKANI)
PERIODE 2019-2023`

PELINDUNG

1. Menteri Koordinator Kemaritiman dan Investasi
2. Menteri Kelautan dan Perikanan
3. Menteri BUMN

DEWAN PENASEHAT

1. Ketua Umum Masyarakat Perikanan Nusantara (MPN)
2. Para Mantan Ketua Umum ISPIKANI
3. Para Dekan Perikanan/FPIK
4. Para Ketua Umum Alumni Perikanan/FPIK
5. Prof. Dr. Ir. Rokhmin Dahuri, MS
6. Prof. Dr. Ir. Tridoyo Kusumastanto, MS
7. Dr. Ir. Gellwynn Jusuf, M.Sc
8. Prof. Dr. Alex Retraubun, M.Sc
9. Prof. Dr. Jamaludin Jompa, M.Sc
10. Dr. Ir. Slamet Soebiakto, MS
11. Dr. Ir. Rina, MS
12. Ir. Nilanto Perbowo, M.Sc
13. Dr. Ir. Soenop H. Poernomo, M.Ed
14. Dr. Ir. Yulistyo, M.Sc

DEWAN PROFESI DAN PAKAR

KETUA : Dr. Ir. Luky Adrianto, M.Sc
WAKIL KETUA : Dr. Nimmi Zulbainarni, S.Pi, M.Si
SEKRETARIS : Dr. Yon Vitner, S.Pi., M.Si

ANGGOTA

A. MANAJEMEN PENANGKAPAN IKAN

- Prof. Dr. Ari Purbayanto, M.Sc
- Prof. Dr. Ir. Agustinus Tupamahu, M.Si
- Dr. Ir. Sugeng Hari Wisudo, M.Si
- Dr. Ir. Fayakun Satria, M.Sc

B. MANAJEMEN BUDIDAYA IKAN

- Dr. Ir. Hasanuddin Atjo, M.P
- Dr. Ir. H. Andi Tamsil, MS
- Dr. Ir. Agus Somamihardja, M.Sc
- Prof. Dr. Usman M. Tang
- Prof. Dr. La Ode Muhamad Aslan, M.Sc

C. MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN

- Prof. Dr. Ir. Yusli Wardiatno, M.Sc
- Suadi, S.Pi., M.Sc., Ph.D
- Dr. Isni Nurruhwati, S.Pi., M.Si
- Dr. Eni Sumiarsih, M.Sc
- Prof. Ir. H. La Sara, M.Si, Ph.D

D. PASCA PANEN/PENGOLAHAN IKAN

- Prof. Dr. Ir. Joko Santoso, M.Si
- Irman Irawan.S.Pi., MP., M.Sc., P.hD.
- Dr. Eng. Uju, S.Pi., M.Si

E. BIOTEKNOLOGI

- Prof. Dr. Ir. Okky Rajasa
- Andi Kuriawan, S.Pi., M.Eng, D.Sc
- Dr. Kustiariyah Tarman, S.Pi, M.Si
- Wa Iba, S.Pi., M.App.Sc., Ph.D

F. SOSIAL EKONOMI

- Prof. Dr. Ir. Sony Koeshendrajana, M.Sc
- Achmad Zamroni, S.Pi., M.Sc., Ph.D
- Dr. Eva Anggraini, SPi, MSi
- Dr. Andreas D. Patria

KETUA UMUM	: Ikhsan Firdaus, S.Pi., M.Si
KETUA I	: Ir. Ahmad Jauzi, MM
KETUA II	: Dr. Tb. Haeru Rahayu, A.Pi., M.Sc
KETUA III	: Dr. Agus Suherman, S.Pi., M.Si
WAKIL KETUA UMUM	: Dr. Rudi Alex Wahyudin, S.Pi., M.Si
SEKRETARIS JENDERAL	: Dr. Kusdiantoro, S.Pi., M.Sc
SEKRETARIS I	: Saifullah, S.Pi., M.Pi
SEKRETARIS II	: Aris Widodo, S.Pi
SEKRETARIS III	: Amrullah Usemahu, S.Pi
BENDAHARA UMUM	: Ir. Nelly Oswini
BENDAHARA I	: Hartanti Suwarna
BENDAHARA II	: Ir. Susy Lestari Balisani
BENDAHARA III	: Dr. Ir. T. Ersti Yulika Sari, M.Si

BIDANG-BIDANG

1. KESEKRETARIATAN DAN KEANGGOTAAN

- Arif Budiman, S.Pi (Ketua)
- Amak Priyatna, S.Pi
- Ofan Bosman, S.Pi
- Laila Dwitari Tuasikal, S.Pi
- Agus Haryanto, S.Pi., M.Si
- Rennisca Ray Damanti, S.Pi., MA, M.Eng
- Oryssa Sathalica Pradianti, S.Pi., MP

2. PENGEMBANGAN ORGANISASI

- Puji Dwi Antono, S.Pi., M.SE (Ketua)
- I Ketut Sumandiarsa, M.Sc
- Ahmad Tabroni, S.Pi
- Hendar Sugilar, M.S
- Laode Abdurahman
- Wazir Naf'an, S.Pi, M.Sc

3. INFORMASI DAN KOMUNIKASI

- Auhadillah Azizy, S.Pi., M.Si (Ketua)
- Afan Arfandia, S.Pi
- Agung Fajri, S.Pi
- Wiro Wirandi, S.Pi
- Dimas Riyandi, S.Pi
- Yusmansyah, S.Pi., M.Sc

4. KERJASAMA ANTAR LEMBAGA

- Ismayanti, DFM, DEA (Ketua)
- Muhammad Iqbal Gade
- Kakaskasen Andreas Roeroe, M.Sc., Ph.D
- Dhodik Christanto Dwi Saputro, S.Pi, ME
- Muhammad Taswin Munier, S.Pi., M.ES
- Melsya Trivianti, S.Pi., M.Si

5. INOVASI DAN KEWIRAUSAHAN

- Dodi Hermawan, S.Pi., M.Si (Ketua)
- Akhmad Solihin, S.Pi., MH
- Deva Primadia Almada, S.Pi., M.Si
- Jaja, S.Pi., M.P
- Ir. Widya Rusyanto, M.Si
- Ahadar Tuhuteru, S.Pi., M.Si
- Dr. Sutomo

6. PENGKAJIAN STRATEGIS

- Muhammad Ramli, S.Pi., M.Si (Ketua)
- M. Rahmat Mulianda, S.Pi., M. Mar

- Dr. Anton Setyo Nugroho, S.Pi., M.Sc
- Ahmad Mony, S.Pi., M.Si
- Nurhan Tabau, S.Pi., M.Si
- Ir. Tri Aris Wibowo, M.Si
- Trian Yunanda, S.Pi., M.Sc
- Dede Sholehudin, S.Pi

7. ADVOKASI

- Dr. Muhammad Yusuf, S.Pi., M.Si (Ketua)
- Gadri R. Attamimi, S.Pi., M.Si
- Bagus Aris Wibowo, S.Pi., M.Si
- Indar Wijaya, S.Pi
- Gilang Aprila, S.Pi
- Ir. Soma Somantri, M.E

8. PENGEMBANGAN PROFESI

- Rully Setya Purnama, S.Pi (Ketua)
- Dr. Emmy Syafitri, S.Pi., M.Si
- Dr. Ir. Fadly Y.Tantu, M.Si
- Erwin Dwiwana, S.Pi, M.Sc
- Aris Budiarto, S.Pi., M.Si
- Rahmadi Sunoko, S.Pi., M.Sc
- Desta Ardiyanto, S.Pi

9. PEMBERDAYAAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- Dr. Roza Yusfiandayani, S.Pi (Ketua)
- Dr. Ir. Ridwan Mulyana, MT
- Mahrus, S.St.Pi., M.Si
- Novia Tri Rahmawati, S.Pi., MSi
- Mas Bantar Sangaji, S.Pi
- Ir. Yeppy Sudarja, M.Si
- Imas Masriah, S.Pi
- Lukman Nur Hakim, S.Pi., M.Si

**URAIAN TUGAS PENGURUS PUSAT
IKATAN SARJANA PERIKANAN INDONESIA (ISPIKANI)
PERIODE 2019-2023`**

PELINDUNG

- memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan yang dianggap perlu atas pengelolaan dan pelaksanaan organisasi
- memberikan saran perbaikan untuk mendorong kemajuan organisasi
- memberikan dukungan secara moril dan meteril terhadap jalannya roda organisasi

DEWAN PENASEHAT

- memberikan saran, nasehat atau pertimbangan kepada pengurus, baik diminta atau tidak untuk berjalannya organisasi sesuai AD/ART dan nilai-nilai kepatuhan dalam organisasi dan masyarakat
- memberikan dukungan secara moril dan meteril terhadap jalannya roda organisasi

DEWAN PROFESI DAN PAKAR

- memberikan respon, melakukan konsolidasi dan telaah terhadap berbagai isu strategis bidang perikanan baik secara global maupun nasional dan lokal
- memberikan masukan pemikiran dan memperkuat evindance untuk rekomendasi terhadap kebijakan strategis perikanan bersama dengan Ketua Umum
- dalam melaksanakan kerjanya, para dewan pakar dikoordinasikan oleh Ketua, dibantu wakil ketua dan sekretaris Dewan Pakar
- menyiapkan cetak biru pembangunan perikanan sebagai landasan kerja pembangunan perikanan yang perlu untuk memperkuat perikanan dan kelautan secara nasional

KETUA UMUM

- bertanggung jawab secara keseluruhan atas berjalannya organisasi dan bertanggungjawab di kongres
- mengkoordinasikan dan mendistribusikan tugas dan fungsi organisasi ke sekjen dan ketua untuk kelancaran organisasi

KETUA I

- membantu dan bertanggung jawab kepada Ketua Umum atas program dan pelaksanaan kegiatan terkait dengan pembentukan/pembinaan cabang di wilayah barat
- dalam kegiatan secara administrasi bekerja sama dengan Sekretaris I dalam menyusun dan melaksanakan program Bidang Kesekretariatan, Bidang Pengembangan Organisasi, dan Bidang Informasi dan Komunikasi
- penugasan mewakili ketua umum apabila berhalangan hadir

KETUA II

- membantu dan bertanggung jawab kepada Ketua Umum atas program dan pelaksanaan kegiatan terkait dengan pembentukan/pembinaan cabang di wilayah tengah
- dalam kegiatan secara administrasi bekerja sama dengan Sekretaris II dalam menyusun dan melaksanakan program Bidang Kerjasama Antar Lembaga, Bidang Inovasi dan Kewirausahaan, dan Bidang Pengkajian Strategis
- penugasan mewakili ketua umum apabila berhalangan hadir

KETUA III

- membantu dan bertanggung jawab kepada Ketua Umum atas program dan pelaksanaan kegiatan terkait dengan pembentukan/pembinaan cabang di wilayah timur
- dalam kegiatan secara administrasi bekerja sama dengan sekretaris III dalam menyusun dan melaksanakan program Bidang Advokasi, Bidang Pengembangan Profesi, dan Bidang Pemberdayaan dan Pengabdian Masyarakat
- penugasan mewakili ketua umum apabila berhalangan hadir

WAKIL KETUA UMUM

- membantu dan bertanggung jawab kepada Ketua Umum secara keseluruhan atas berjalannya organisasi
- mewakili ketua umum apabila berhalangan hadir
- mengkoordinasikan dan mendistribusikan tugas dan fungsi organisasi yang telah terbagi kepada para ketua untuk kelancaran organisasi

SEKRETARIS JENDERAL

- bertanggung jawab secara administrasi atas berjalannya organisasi
- Melakukan koordinasi internal organisasi dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan organisasi bersama para sekretaris

SEKRETARIS I

- menyiapkan dan melaksanakan administrasi bersama Ketua I terkait dengan pembentukan/pembinaan cabang di wilayah barat
- mengkoordinasikan kegiatan bersama Ketua I dalam menyusun dan melaksanakan kegiatan Bidang Kesekretariatan, Bidang Pengembangan Organisasi, dan Bidang Informasi dan Komunikasi
- penugasan mewakili Sekretaris Jenderal apabila berhalangan hadir

SEKRETARIS II

- menyiapkan dan melaksanakan administrasi bersama Ketua II terkait dengan pembentukan/pembinaan cabang di wilayah tengah
- mengkoordinasikan kegiatan bersama Ketua II dalam menyusun dan melaksanakan kegiatan Bidang Kerjasama Antar Lembaga, Bidang Inovasi dan Kewirausahaan, dan Bidang Pengkajian Strategis
- penugasan mewakili Sekretaris Jenderal apabila berhalangan hadir

SEKRETARIS III

- menyiapkan dan melaksanakan administrasi bersama Ketua III terkait dengan pembentukan/pembinaan cabang di wilayah timur
- mengkoordinasikan kegiatan bersama Ketua III dalam menyusun dan melaksanakan kegiatan Bidang Advokasi, Bidang Pengembangan Profesi, dan Bidang Pemberdayaan dan Pengabdian Masyarakat
- penugasan mewakili Sekretaris Jenderal apabila berhalangan hadir

BENDAHARA UMUM

- bertanggungjawab atas pengelolaan anggaran keuangan organisasi
- menyampaikan laporan keuangan organisasi secara berkala kepada Ketua Umum
- penyelesaian pembukuan keuangan organisasi

BENDAHARA I

- membantu dan bertanggungjawab kepada Bendahara Umum terkait dengan pengelolaan keuangan organisasi
- bertanggungjawab atas pengelolaan anggaran keuangan organisasi terkait dengan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Kesekretariatan, Bidang Pengembangan Organisasi, dan Bidang Informasi dan Komunikasi
- penugasan mewakili Bendahara Umum apabila berhalangan hadir

BENDAHARA II

- membantu dan bertanggungjawab kepada Bendahara Umum terkait dengan pengelolaan keuangan organisasi

- bertanggungjawab atas pengelolaan anggaran keuangan organisasi terkait dengan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Kerjasama Antar Lembaga, Bidang Inovasi dan Kewirausahaan, dan Bidang Pengkajian Strategis
- penugasan mewakili Bendahara Umum apabila berhalangan hadir

BENDAHARA III

- membantu dan bertanggungjawab kepada Bendahara Umum terkait dengan pengelolaan keuangan organisasi
- bertanggungjawab atas pengelolaan anggaran keuangan organisasi terkait dengan pelaksanaan kegiatan pada Bidang Advokasi, Bidang Pengembangan Profesi, dan Bidang Pemberdayaan dan Pengabdian Masyarakat
- penugasan mewakili Bendahara Umum apabila berhalangan hadir

BIDANG-BIDANG :

1. KESEKRETARIATAN DAN KEANGGOTAAN

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Kesekretariatan dan Keanggotaan
- menyusun tata naskah persuratan organisasi
- melakukan pengelolaan sarana prasarana kesekretariatan
- menyusun dan mengevaluasi prosedur keanggotaan
- melakukan rekapitulasi dan database keanggotaan bersama cabang
- menyusun mekanisme dan panduan pengukuhan cabang
- melakukan pembinaan kesekretariatan dan keanggotaan cabang
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

2. PENGEMBANGAN ORGANISASI

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Pengembangan Organisasi
- mengembangkan mekanisme hubungan Pusat dan Cabang dalam pelaksanaan kegiatan
- mengembangkan mekanisme dan prosedur pembentukan cabang di tingkat kabupaten/kota
- mengembangkan mekanisme dan pola kerja organisasi seiring berkembangnya revolusi industri 4.0
- membangun tata kelola dan kerja organisasi seiring berkembangnya organisasi profesi sejenisnya lainnya
- melakukan kajian terhadap AD/ART dan kerangka organisasi sebagai masukan dalam kongres untuk penyempurnaan organisasi

- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

3. INFORMASI DAN KOMUNIKASI

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Informasi dan Komunikasi
- melakukan penyusunan dan pengolahan informasi untuk kebutuhan internal dan eksternal organisasi
- membuat dan mengembangkan media informasi digital untuk mensosialisasikan kegiatan-kegiatan organisasi
- menyusun mekanisme dan prosedur aliran informasi Pusat dan Cabang
- membangun kerjasama dengan seluruh pihak dalam rangka mensosialisasikan program dan kegiatan organisasi
- secara aktif mendiseminasikan beragam kinerja positif organisasi kepada masyarakat
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

4. KERJASAMA ANTAR LEMBAGA

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Kerjasama Antar Lembaga
- menyusun prosedur kerja dan mekanisme kerjasama sebagai panduan Cabang
- menginisiasi dan menyusun pola rencana kerjasama antar lembaga untuk meningkatkan kinerja organisasi
- mengembangkan kerangka kerjasama dengan semua pihak (dalam dan luar negeri) untuk meningkatkan peran organisasi
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

5. INOVASI DAN KEWIRAUSAHAN

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Inovasi dan Kewirausahaan
- mengembangkan kerjasama dengan lembaga-lembaga inkubator kewirausahaan untuk mendorong entrepreneurship baru di bidang perikanan
- menyusun dan mengintarisasi beragam inovasi produk perikanan
- mengembangkan jejaring kewirausahaan perikanan di seluruh Indonesia

- menyusun dan mengembangkan model kewirausahaan untuk mendukung pendanaan organisasi
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

6. PENGKAJIAN STRATEGIS

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Pengkajian Strategis
- menyelenggarakan forum kajian secara rutin untuk mendiskusikan beragam isu strategis dan permasalahan perikanan
- secara aktif melakukan identifikasi, kajian dan telaah kritis beragam isu-isu aktual di bidang perikanan
- membuat rumusan dan memberikan bahan masukan rekomendasi kebijakan terhadap permasalahan pembangunan perikanan
- membuat mekanisme pengaturan dan ruang lingkup kajian Kepengurusan Pusat dan Cabang
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

7. ADVOKASI

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Advokasi
- membuat panduan untuk Cabang terkait mekanisme dan prosedur advokasi di wilayahnya
- menerima pengaduan dan membantu pendampingan bagi masyarakat, pelaku usaha, alumni perikanan yang bersangkutan dengan hukum
- menyusun materi advokasi yang sesuai dengan ruang lingkup bidang keilmuan
- secara aktif memberikan advokasi terhadap para anggota yang mengalami permasalahan dalam melaksanakan tugas profesinya
- secara aktif bekerja sama dengan semua pihak dalam memberikan advokasi terhadap kebijakan pembangunan perikanan yang menimbulkan kerusakan lingkungan atau tidak sesuai dengan kaidah keilmuan yang dipelajari
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

8. PENGEMBANGAN PROFESI

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Pengembangan Profesi
- menyusun dan atau membuat/mengembangkan lembaga sertifikasi untuk meningkatkan standar kompetensi lulusan sarjana perikanan
- menyusun dan menerapkan *code of conduct* para sarjana perikanan dalam bekerja
- mengembangkan tata kelola profesi perikanan bagi sarjana perikanan
- mengembangkan keprofesian alumni perikanan sesuai dengan disiplin keilmuan
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen

9. PEMBERDAYAAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- menyusun, melaksanakan dan memberikan evaluasi kegiatan di Bidang Pemberdayaan dan Pengabdian Masyarakat
- menyusun panduan kegiatan pemberdayaan dan pengabdian masyarakat bagi pengurus pusat dan cabang
- mengembangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat oleh sarjana perikanan
- mengembangkan mekanisme peran sarjana perikanan dalam melakukan pengabdian masyarakat
- menyampaikan laporan setiap 6 bulan kepada Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan
- melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Umum dan Sekjen