



## **PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Tata Kelola Pengelolaan Manajemen SDM Bumdes**

Diusulkan oleh :

**Dr. Musdalifah Azis, SE., M.Si**  
NIDN. 000105800

**SKIM BANTUAN BIAYA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
MANAJEMEN/MAGISTER MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : **Tata Kelola Pengelolaan Manajemen SDM Bumdes**

a. Nama Lengkap, Gelar : Dr. Musdalifah Azis, SE., M.Si  
b. NIP / NIDN : 198005012005012006 / 0001058007  
c. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
d. Jurusan / Program Studi : Manajemen/ Magister Manajemen  
e. Alamat Email : musdalifah.azis@feb.unmul.ac.id  
f. Nomor Handphone : 082131460287

Usulan Biaya : Rp.3.500.000,-

Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 (Enam) Bulan

Samarinda, 10 Oktober 2021

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen

Pengusul

Dr. Saida Zainurossalamia ZA, SE., M.Si  
NIP. 19830119 200604 2 002

Dr. Musdalifah Azis, SE., M.Si  
NIP. 19800501 200501 2 00

Menyetujui,  
Dekan Fakultas FEB Universitas  
Mulawarman

Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si  
NIP. 19620513 198811 2 001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	2
<b>DAFTAR ISI</b> .....	3
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	4
<b>RINGKASAN</b> .....	6
<b>ANALISIS SITUASI</b> .....	7
<b>PERMASALAHAN DA POTENSI YANG DI MILIKI DESA SEPAKAT</b> .....	16
<b>SOLUSI YANG DITAWARKAN</b> .....	19
<b>TARGET LUARAN</b> .....	26
<b>JADWAL PENGUSUL</b> .....	26
<b>KEPAKARAN PENGUSUL</b> .....	26
<b>JADWAL PELAKSANAAN</b> .....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	27
<b>LAMPIRAN</b> .....	28

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Analisis Jabatan SDM BUMDES .....	8
Gambar 2. Bagan Analisis Pekerjaan SDM BUMDES.....	8
Gambar 3. Bagan Produktivitas pengelolaan SDM pada pembangunan BUMDES.....	8
Gambar 4. Bagan Kompensasi Sdm Bumdes.....	9
Gambar 5. Peta Desa Sepakat, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur .....	16
Gambar 6. Bagan Kelembagaan Desa Sepakat .....	18
Gambar 7. Indikator Ekonomi Desa Sepakat .....	20
Gambar 8. Indikator Sosial Kesehatan Desa Sepakat .....	20
Gambar 9. Indikator Pendidikan, Indikator Modal Sosial dan Indikator Pemukiman Desa Sepakat .....	21
Gambar 10. Bagan Komponen Indeks Desa Sepakat.....	22

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tingkat Kesejahteraan Penduduk Desa Sepakat.....	13
Tabel 2. Profil Dan Kondisi Masyarakat Desa Sepakat.....	13
Tabel 3. Struktur Pemerintahan Desa Sepakat, Kalimantan Timur.....	14
Tabel 4. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Potret Desa Sepakat.....	16
Tabel 5. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Kalender Musim Desa Sepakat.....	17
Tabel 6. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Kalender Musim Desa Sepakat.....	17
Tabel 7. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Kelembagaan Desa Sepakat.....	18
Tabel 8. Perkembangan Aktivitas Surat-Menyurat di Desa Sepakat.....	19

## RINGKASAN

Menciptakan tata kelola perusahaan dan budaya perusahaan yang unggul didukung suasana kerja kondusif dan etos kerja tinggi berbasis pada integritas, komitmen dan konsistensi dengan merekrut, melatih, dan mengembangkan SDM yang professional yang mengelola manajemen BUMDES.

BUM Desa menjadi arena pembelajaran bagi warga Desa dalam menempa kapasitas manajerial, kewirausahaan, tata kelola Desa yang baik, kepemimpinan, kepercayaan dan aksi kolektif.

Untuk pengelolaan Bumdes, Pemerintah Daerah berkomitmen untuk terus melakukan pembinaan dan memberikan pelatihan manajemen pengelolaan usaha maupun penatausahaan keuangan Bumdes untuk meningkatkan kapasitas SDM pengelola dan pengawas Bumdes dan dalam upaya pencegahan tindak pidana korupsi yang digagas oleh KPK, mendorong pengelolaan akuntansi usaha bumdes dapat dilakukan secara transparan, tertib dan akuntabel.

Penetapan orang yang bakal menjadi pengelola BUM Desa harus dilakukan dalam forum Musyawarah antar-Desa, berdasarkan kriteria atau persyaratan tertentu yang sudah ditetapkan. Persyaratan bagi pengelola BUM Desa dibuat dengan mengacu pada perundang-undangan dan AD/ART BUM Desa, selanjutnya didiskusikan dalam forum musyawarah antar-Desa, dan disosialisasikan serta ditawarkan kepada masyarakat. Proses selanjutnya adalah melakukan seleksi terhadap pelamar untuk menetapkan orang yang paling sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan.

Agar pengelola SDM BUM Desa dapat menjalankan tugasnya dengan baik, diperlukan sistem imbalan yang sesuai dan dapat memacu motivasi dalam bekerja. Imbalan bagi pengelola BUM Desa dapat berupa gaji bulanan atau upah kerja borongan yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan beban kerja, atau pemberian insentif jika pengelola mampu mencapai target yang ditetapkan selama periode tertentu. Besar kecilnya imbalan harus dihitung berdasarkan keuntungan yang kemungkinan dapat dicapai dan diberitahukan sejak awal kepada seluruh pengelola agar tumbuh rasa tanggungjawab dalam menjalankan tugasnya. Imbalan bagi pengelola BUM Desa dapat berupa pemberian gaji bulanan, atau upah kerja borongan yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan beban pekerjaan yang harus diselesaikan, atau pemberian insentif jika pengelola mampu mencapai target yang ditetapkan selama periode tertentu. Besar kecilnya imbalan bagi pengelola BUM Desa harus dihitung berdasarkan keuntungan yang kemungkinan dapat dicapai, dan diberitahukan kepada pengelola BUM Desa sejak awal agar tumbuh rasa tanggungjawab ketika menjalankan tugas-tugasnya. Imbalan merupakan hak yang melekat pada tugas dan kinerja pengelola.

## ANALISIS SITUASI

Mempertimbangkan pentingnya pengembangan sumber daya manusia dan lembaga lokal sebagai unsur penting dalam pengembangan ekonomi wilayah Desa atau Kelurahan, perlu bekerjasama dengan beberapa instansi atau corporate dalam melaksanakan Program Penguatan kelembagaan kelompok ekonomi lokal (pengelola) dan BUMDesa.

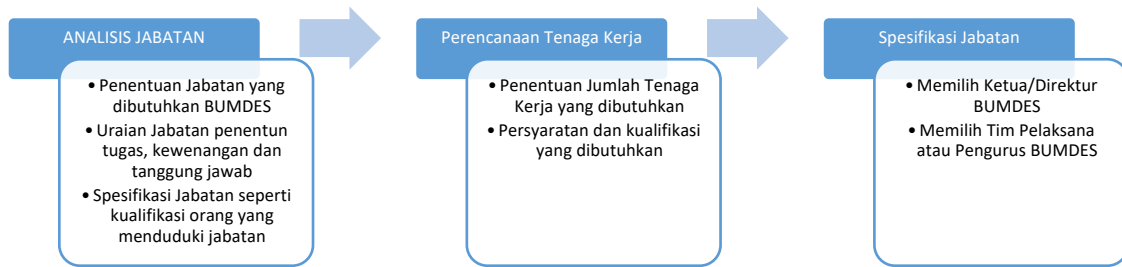
Penyusunan organisasi pengelola BUMDesa mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut: a. BUMDesa adalah nomenklatur dari badan usaha yang dimiliki oleh desa; b. BUMDesa bukanlah sebuah holding company (perusahaan induk) terhadap unit-unit usaha desa; c. Organisasi pengelola BUMDesa adalah organisasi yang bersifat tumbuh, artinya organisasi pengelola BUMDesa dapat dimulai dari bentuk sederhana pada awal pembentukan dan akan berkembang sesuai dengan kebutuhan usahanya; dan d. Organisasi pengelola BUMDesa secara umum terdiri dari penasehat, pelaksana operasional, dan unsur pengawas. Organisasi Pengelola BUMDesa terpisah dari organisasi pemerintahan desa (Permendesa No. 4/2015, Pasal 9). Organisasi pemerintahan desa terdiri dari pemerintah desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Artinya, semua unsur pemerintahan desa tidak dapat menjadi pengurus BUMDesa terkecuali kepala desa. Penasihat BUMDesa secara *ex officio* oleh kepala desa. *Ex-officio* adalah jabatan seseorang pada lembaga tertentu karena tugas dan kewenangannya pada lembaga lain.

Kemampuan manajerial SDM BUMDES memiliki kaitan terhadap perkembangan usaha bumdes dalam hal merencanakan usaha dan program, mengorganisasikan pengurus BUMDES, mengendalikan pengurus BUMDES yang lainnya serta mengevaluasi kegiatan BUMDES dalam hal administrasi dan keuangan

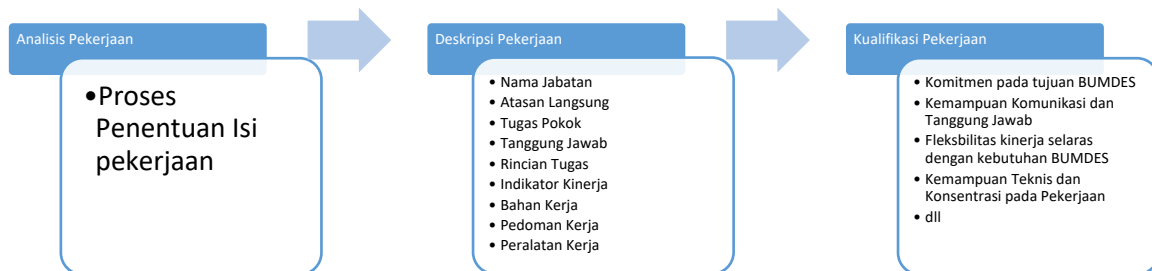
Tata kelola[1], [2], [11]–[14], [3]–[10] mengelola manajemen sumber daya manusia BUMDES Sepakat seperti Perencanaan SDM, Analisa Pekerjaan, Rekrutmen, Seleksi, Dan Orientasi, Produktivitas, Pelatihan Dan Pengembangan, Prestasi Kerja, Kompensasi, Keselamatan Dan Kesehatan Kerja, Serta Pemberhentian[15] adalah menjadi tujuan kegiatan pengabdian ini pada BUMDES Karya Mandiri Propinsi Kabupaten kutai Kertanegara Kecamatan Loa Kulu Desa Sepakat, Kalimantan Timur.

Bagan perencanaan SDM yang meliputi analisis jabatan dan analisis pekerjaan yang dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan BUMDES.

Gambar 1. Bagan Analisis Jabatan SDM BUMDES

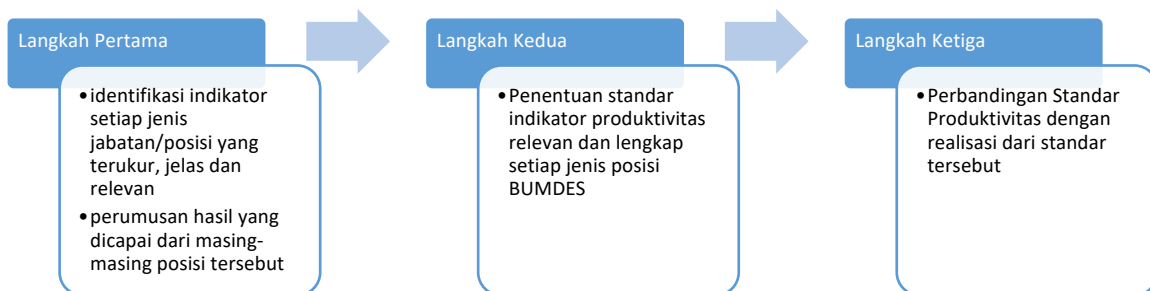


Gambar 2. Bagan Analisis Pekerjaan SDM BUMDES



Rekrutmen merupakan suatu kegiatan untuk mencari sebanyak-banyaknya calon pemimpin, manajer, dan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan BUM Desa[15], [16] sebagai hasil dari analisis pekerjaan dan analisis jabatan. Seleksi pada dasarnya merupakan usaha yang sistematis yang dilakukan agar lebih menjamin bahwa kandidat yang diterima adalah kandidat yang dianggap paling tepat dengan kriteria yang telah ditetapkan serta jumlah yang dibutuhkan oleh BUM Desa.

Gambar 3. Bagan Produktivitas pengelolaan SDM pada pembangunan BUMDES



Program pelatihan dan pengembangan bertujuan untuk menutup jarak antara kecakapan manajemen, karyawan dan permintaan jabatan, selain untuk meningkatkan produktivitas manajer dan karyawan BUM Desa[3]. Jenis-jenis pelatihan dan pengembangan yang sesuai untuk pengembangan BUM Desa diantaranya adalah: 1. Pelatihan kewirausahaan, khususnya kewirausahaan sosial, Pelatihan pengembangan model bisnis 2. Pelatihan studi kelayakan usaha, 3. Pelatihan penyusunan rencana usaha



(Business plan), 4. Pelatihan penyusunan rencana strategis, 5. Pelatihan manajemen usaha (produksi, pemasaran, keuangan, dan SDM), 6. Pelatihan lain sesuai dengan kebutuhan khusus BUM Desa.

Penilaian atas prestasi kerja kinerja karyawan BUM Desa merupakan bentuk motivasi sekaligus apresiasi dalam dunia kerja. Dengan penilaian tersebut, seorang karyawan akan termotivasi untuk selalu memberikan performa terbaiknya karena selalu mendapatkan dukungan dan apresiasi. Cara mengukur kinerja karyawan BUM Desa dapat dilakukan dengan beberapa metode berikut ini: 1. Menyusun daftar (checklist). Biasanya digunakan untuk melaporkan sikap dan perilaku karyawan. 2. Membuat skala. Metode ini menggunakan indikator penilaian berdasarkan faktor-faktor penting yang dibutuhkan dalam kerja sebuah BUM Desa. Misalnya keterampilan, kerja tim, kepemimpinan, tanggung jawab, dll. 3. Penggolongan (grading). Setelah mengevaluasi performa kerja masing-masing karyawan, maka setiap karyawan kemudian digolongkan ke dalam kategori yang telah ditetapkan berdasarkan evaluasi performa yang telah dilakukan. 4. Pemeringkatan (ranking). Pemeringkatan dilakukan dengan membandingkan pencapaian hasil (kinerja) kerja antar karyawan lalu dirangking untuk mencari yang terbaik. Penilaian kinerja karyawan BUM Desa akan membantu menumbuhkan iklim kerja yang sehat karena semua pihak Rancang Bangun Bisnis dan Pengelolaan BUM Desa baik karyawan, direksi maupun BUM Desa akan mendapatkan umpan balik dan masukan perbaikan berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan. Dengan cara ini pula karyawan, direksi, dan BUM Desa dapat saling bekerja sama secara jujur dan obyektif untuk meraih target yang telah ditetapkan.

Kompensasi merupakan cara manajemen BUM Desa[3], [15], [16] untuk meningkatkan prestasi kerja, motivasi, dan kepuasan kerja karyawan. Kompensasi merupakan sesuatu yang diterima manajer dan karyawan sebagai balas jasa untuk kerja mereka. Kompensasi biasanya diwujudkan dalam bentuk sistem penggajian atau pengupahan.

Gambar 4. Bagan Kompensasi Sdm Bumdes



Keselamatan dan kesehatan kerja perlu terus dibina agar dapat meningkatkan kualitas keselamatan dan kesehatan kerja karyawan. Jaminan keselamatan dan kesehatan kerja akan mampu meningkatkan produktivitas pengelola dan karyawan BUM Desa

Pemberhentian dari pekerjaan dapat menimbulkan kerugian baik bagi BUM Desa maupun

bagi pengelola dan karyawan. Agar tidak timbul masalah karena pemberhentian ini, proses pemberhentian karyawan hendaknya didasarkan pada undang-undang atau peraturan yang berlaku dan melalui keputusan kolektif dalam musyawarah desa (musdes) Jika terpaksa harus ada pemecatan maka hendaklah dilakukan menurut prosedur yang berlaku.

Pengelolaan BUMDes[6], [7], [9]–[11], [15]–[24] harus dijalankan dengan menggunakan prinsip kooperatif, partisipatif, emansipatif, transparansi, akuntable, dan sustainable, dengan mekanisme member-base dan self help yang dijalankan secara profesional, dan mandiri. Berkenaan dengan hal itu, untuk membangun BUMDes diperlukan informasi yang akurat dan tepat tentang karakteristik ke-lokal-an, termasuk ciri sosial-budaya masyarakatnya dan peluang pasar dari produk (barang dan jasa) yang dihasilkan.

BUMDES yang memiliki legalitas dalam bentuk perseroan terbatas artinya sudah memiliki sistem pengelolaan usaha yang baik, unit bisnis sudah memiliki kegiatan produksi barang, serta pasar yang luas. Uniknya BUMDES yang memiliki legalitas koperasi walaupun tingkat pertumbuhannya masih dasar dalam arti BUMDES tersebut masih baru berdiri dan bergerak pada usaha produksi perikanan dan peternakan. Dengan latar belakang ketua BUMDES sebagai pengusaha/entrepreneur akan mampu mengelola BUMDES ke arah bisnis yang high profit dengan mengelola sumber daya yang dimiliki.

BUMDes sebagai badan usaha yang dibangun atas inisiatif masyarakat dan menganut asas mandiri, harus mengutamakan perolehan modalnya berasal dari masyarakat dan Pemdes. Meskipun demikian, tidak menutup kemungkinan BUMDes dapat memperoleh modal dari pihak luar, seperti dari Pemerintah Kabupaten atau pihak lain, bahkan dapat pula melakukan pinjaman kepada pihak ke tiga, sesuai peraturan perundang-undangan. Pengaturan lebih lanjut mengenai BUMDes tentunya akan diatur melalui Peraturan Daerah BUMDES[3], [25], [6], [7], [9], [10], [21], [24], [26], [27].

BUMDes didirikan dengan tujuan yang jelas. Tujuan tersebut, akan direalisasikan diantaranya dengan cara memberikan pelayanan kebutuhan untuk usaha produktif terutama bagi kelompok miskin di pedesaan, mengurangi praktek ijon (rente) dan pelepasan uang, menciptakan pemerataan kesempatan berusaha, dan meningkatkan pendapatan masyarakat desa. Hal penting lainnya adalah BUMDes harus mampu mendidik masyarakat membiasakan menabung, dengan cara demikian akan dapat mendorong pembangunan ekonomi masyarakat desa secara mandiri.

Pengelolaan BUMDes, diprediksi akan tetap melibatkan pihak ketiga yang tidak saja berdampak pada masyarakat desa itu sendiri, tetapi juga masyarakat dalam cakupan yang lebih luas (kabupaten). Oleh sebab itu, pendirian BUMDes yang diinisiasi oleh masyarakat harus tetap mempertimbangkan keberadaan potensi ekonomi desa yang mendukung, pembayaran pajak di desa, dan kepatuhan masyarakat desa terhadap kewajibannya. Kesemua ini menuntut keterlibatan pemerintah kabupaten.

Diprediksi bahwa karakteristik masyarakat desa[3], [15] yang perlu mendapat pelayanan utama BUMDes

adalah: (a) masyarakat desa yang dalam mencukupi kebutuhan hidupnya berupa pangan, sandang dan papan, sebagian besar memiliki mata pencaharian di sektor pertanian dan melakukan kegiatan usaha ekonomi yang bersifat usaha informal; (b) masyarakat desa yang penghasilannya tergolong sangat rendah, dan sulit menyisihkan sebagian penghasilannya untuk modal pengembangan usaha selanjutnya; (c) masyarakat desa yang dalam hal tidak dapat mencukupi kebutuhan hidupnya sendiri, sehingga banyak jatuh ke tangan pengusaha yang memiliki modal lebih kuat; dan yang terpenting adalah (d) masyarakat desa yang dalam kegiatan usahanya cenderung diperburuk oleh sistem pemasaran yang memberikan kesempatan kepada pemilik modal untuk dapat menekan harga, sehingga mereka cenderung memeras dan menikmati sebagian besar dari hasil kerja masyarakat desa. Atas dasar prediksi tersebut, maka karakter BUMDes sesuai dengan ciri-ciri utamanya, prinsip yang mendasari, mekanisme dan sistem pengelolaannya. Secara umum pendirian BUMDes [26] dimaksudkan untuk:

1. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat (standar pelayanan minimal), agar berkembang usaha masyarakat di desa.
2. Memberdayakan desa sebagai wilayah yang otonom berkenaan dengan usaha-usaha produktif bagi upaya pengentasan kemiskinan, pengangguran dan peningkatan PADesa.
3. Meningkatkan kemandirian dan kapasitas desa serta masyarakat dalam melakukan penguatan ekonomi di desa

Desa Sepakat diambil dari bahasa masyarakat setempat dengan sebutan “Kampung Sepakat” yang berarti kumpulan masyarakat yang rukun dan damai. Gagasan – gagasan untuk lebih mendapatkan perimbangan pembangunan yang signifikan muncul dari tokoh – tokoh masyarakatnya sendiri. Pada tahun 2003 tercetuslah keinginan para tokoh masyarakat tersebut yang dituangkan dalam Rencana Pemekaran Desa Sepakat dengan susunan dan persiapan pengajuan struktur pemerintahan desa. Seiring dengan proses pertimbangan dari Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara yang hampir memakan waktu 7 tahun maka pada tahun 2010 usulan pemekaran desa kembali diajukan oleh para tokoh masyarakat yang sebagian sudah berganti generasi karena ada sebagian yang wafat dan lanjut usia.

Pada tahun 2010 usulan tersebut disetujui oleh Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dengan syarat membentuk Desa Persiapan Sepakat hasil pemekaran dari Desa Loa Kulu Kota untuk persiapan menuju Desa Definitif Sepakat yang dipimpin oleh seorang Pj. Kepala Desa Persiapan Sepakat dalam kurun waktu 1 tahun masa tugas sebelum terpilihnya Kepala Desa yang baru. Pada bulan Oktober 2011 terpilihlah Kepala Desa yang baru yang sekaligus merupakan Kepala Desa Pertama untuk Desa Sepakat dengan proses pemilihan

langsung dari masyarakat setempat dan berjalanlah proses Pemerintahan Desa hingga tahun 2017.

Pada tahun 2018 Desa Sepakat dipimpin oleh seorang Pj. Kepala Desa yang berasal dari pemerintah Kecamatan Loa Kulu selama 2 tahun yaitu 2018 s.d. 2019, selama tahun 2019 dimulai dari bulan Juni s.d. Oktober Pemerintah Desa Sepakat mengadakan persiapan menuju pemilihan sampai terpilihnya Kepala Desa Sepakat periode 2020 s.d. 2026. Pada pemilihan langsung dari masyarakat yang dilaksanakan dibulan Oktober terpilihlah Kepala Desa yang baru dan dilantik pada tanggal 6 Desember 2019. Kepala Desa terpilih menjalankan proses pemerintahan Desa Sepakat dimulai dari tahun 2020 s.d. 2026.

#### 1. Batas wilayah

- Sebelah utara : Desa Rempanga
- Sebelah timur : Sungai Mahakam
- Sebelah selatan : Desa Loa Kulu Kota
- Sebelah barat : Desa Ponoragan

#### 2. Luas Wilayah :

1. Luas wilayah : 162 km<sup>2</sup>

Terdiri dari :

- a. Tanah sawah : 40,00 km
- b. Tanah kering : 51 km
- c. Tanah basah : 6,00 km
- d. Tanah perkebunan : 2,00 km
- e. Fasilitas umum : 52,00 km
- f. Tanah hutan : 11,00 km

- Jarak ke Ibu Kota Kecamatan : 4 Km
- Lama tempuh ke Ibu Kota Kecamatan : 15 menit
- Kendaraan umum ke Ibu kota Kecamatan : Motor dan mobil
- Jarak ke Ibu Kota Kabupaten : 19 Km
- Lama tempuh ke Ibu kota Kabupaten : 45 menit
- Kendaraan umum ke Ibu Kota Kabupaten : Motor dan mobil
- Jarak ke Ibu Kota Propinsi : 40 Km

- Lama tempuh ke Ibu Kota Propinsi : 1,5 Jam
- Kendaraan Umum ke Ibu Kota Propinsi : Motor dan mobil

Desa Sepakat berpenduduk 2.135 jiwa dengan luas wilayah 162 km. Dengan klasifikasi perempuan 1.022 jiwa, laki-laki 1.113 jiwa dan terbagi dalam 601 KK (kepala keluarga) berdasarkan hasil pemetaan sosial dan analisa penyebab kemiskinan yang telah dilakukan oleh Aparatur Desa di dapat :

Tabel 1. Tingkat Kesejahteraan Penduduk Desa Sepakat

Jumlah Penduduk Pra Sejahtera	Jumlah Penduduk Sejahtera I	Jumlah Penduduk Sejahtera II	Jumlah Penduduk Sejahtera III	Jumlah Penduduk Sejahtera III Plus
25	93	314	149	20

Tabel 2. Profil Dan Kondisi Masyarakat Desa Sepakat

No	JUMLAH KEPALA KELUARGA			STATUS PEKERJAN		STATUS PERKAWINAN		STATUS PENDIDIKAN				STATUS BANTUAN	
	Wilayah	Pria	Wanita	Kerja	Tidak Kerja	Kawin	Duda/Janda/Belum Kawin	Tidak Tamat SD	Tamat SD - SLTP	Tamat SLTA	Tamat AK/PT	Tidak	Ya
1	RT 1	78	8	78	8	78	8	5	24	47	10	83	8
2	RT 2	89	10	74	25	74	25	13	41	37	8	98	1
3	RT 3	109	16	87	38	87	38	30	44	42	9	120	5
4	RT 4	129	25	122	32	122	32	22	53	76	3	146	8
5	RT 5	86	12	92	6	92	6	2	27	40	29	98	0
6	RT 6	36	3	36	3	36	3	5	19	13	2	31	8
	DESA	527	74	489	112	489	112	77	208	255	61	576	30

#### Uraian Kondisi Dan Potensi Wilayah Dari Segi Fisik, Sosial, Ekonomi Maupun Lingkungan Yang Relevan Dengan Tata Kelola Manajemen SDM Bumdes

Desa Sepakat merupakan Desa pemekaran dari Desa Loa Kulu Kota yang telah mengalami pergantian Kepala Desa sebanyak dua kali yaitu Pejabat sementara dan Kepala Desa terpilih, adapun Kepala Desa yang pernah menjabat adalah :

1. Supariono (2012-2017)

2. Indra Herman Kusuma, A.Md (Pj. Kepala Desa 2018-2019)
3. Jamli (2020-2026)

Adapun perangkat Desa [28], [5], [15], [16], [26], [29], [30], dan Lembaga Desa seperti BPD[15], [16], [26], LPM [7], [16], lembaga Adat [16], [7], [27], Karang Taruna[7], [16], PKK[7], [16], [10] pada masa Pemerintahan[27] yang terbagi dalam pemerintahan Desa Sepakat adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Struktur Pemerintahan Desa Sepakat, Kalimantan Timur

<b>PEMERINTAH DESA</b>		
Dasar hukum pembentukan Pemerintah Desa	Ada	Perda/Keputusan Bupati
Dasar hukum pembentukan BPD	Ada	Perda/Keputusan Bupati
Jumlah aparat pemerintah Desa	15 orang	
Jumlah Perangkat Desa	4 unit kerja	
Kepala Desa	Jamli	
Plt. Sekretaris Desa	H. Daud, SH	
Kepala seksi pemerintahan	M. Husaini	
Kepala seksi kesejahteraan dan pelayanan	Budi Rachman, SE	
Kepala urusan umum dan perencanaan	Taufik Hidayat	
Kepala urusan keuangan	Noor Leny	
Jumlah Staf	13 orang	
Ketua RT. 001	Ir. Sunarno	
Ketua RT. 002	Wahyudi	
Ketua RT. 003	Taufik Idaman	
Ketua RT. 004	Samsuri	
Ketua RT. 005	Rusliansyah	
Ketua RT. 006	Zaini Simanjuntak	

Tabel 4. Pendidikan Pemerintah Desa Sepakat, Kalimantan Timur

<b>TINGKAT PENDIDIKAN APARAT DESA</b>	<b>SD, SMP, SMA, Diploma, S1, Pascasarjana</b>
Kepala Desa	D1
Sekretaris Desa	S1
Kepala seksi pemerintahan	SMA
Kepala seksi kesejahteraan dan pelayanan	S1
Kepala urusan umum dan perencanaan	SMA
Kepala urusan keuangan	SMA

Tabel 5. Tingkat Pendidikan dan Struktur BPD

<b>BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)</b>	
Keberadaan BPD	Ada
Jumlah anggota BPD	7 orang
<b>PENDIDIKAN ANGGOTA BPD</b>	
Ketua : H. Mawardi	D1
Wakil ketua : Siti Balkis Ratnasari, S.Pd. AUD	S1
Sekretaris : Elisa Rossana	SMA
Anggota : Teguh Sukamto	SMA

Anggota : H. Hartono, S.Sos	S1
Anggota : Agus Suprianto	SMA
Anggota : M. Husni Taufik	SMA

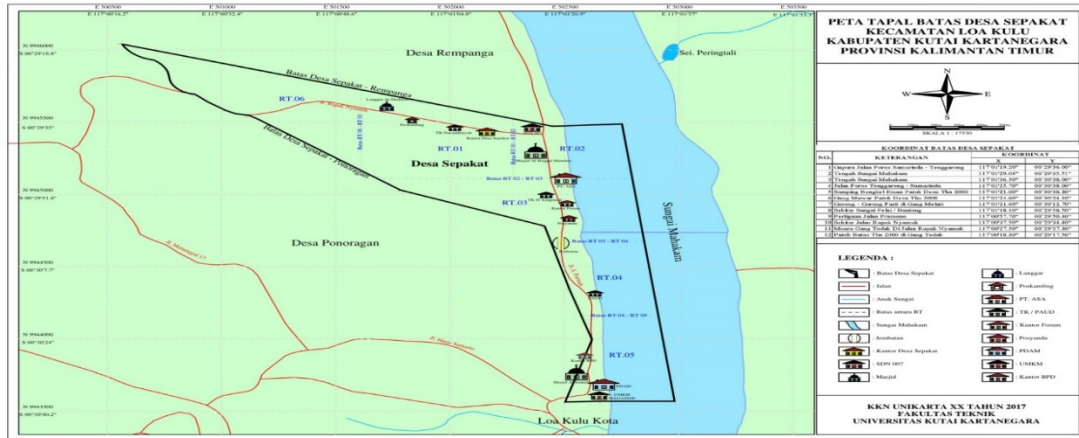
Tabel 6. Tingkat Pendidikan Struktur LPM Pemerintahan Desa Sepakat, Kalimantan Tmur

<b>LPM</b>	
Dasar hukum pembentukan	SK Kepala Desa
Jumlah pengurus	7 orang
<b>PENDIDIKAN ANGGOTA LPM</b>	
Ketua : Mujiono. P	SMA
Sekretaris : Moh Darwin Wirawinata, SH	S1
Bendahara : Isnawati	S1
Bidang usaha ekonomi kerakyatan (UEK) :	
1. Halimatul Robayana, SP	S1
2. Masdari Ahmad	SMP
Bidang sumber daya manusia (SDM) :	
1. Zainal Arifin	SMA
2. Hamzah Effendi	SMA
<b>PKK</b>	
Dasar hukum pembentukan	SK Kepala Desa
Jumlah pengurus	26 orang
Ketua	Rusmiati
Wakil ketua I	Hj. Ainun Jariah, SE
Wakil Ketua II	Sulasi Helyandari, S.Pd
Sekretaris	Hutami Pratiwi
Bendahara	Nia Fujianti
Pokja 1	
Ketua	Hj. Hafiah
Sekretaris	Relayati
Bendahara	Siti Umayah
Anggota	- Rahmiah - Yusmaini Jusni
Pokja 2	
Ketua	Herleny
Sekretaris	Hadriawati
Bendahara	Laila Sari Dewi, S.Pd
Anggota	- Farida - Dewi Jelita
Pokja 3	
Ketua	Siti Fadliyah
Sekretaris	Merinda
Bendahara	Jubaidah
Anggota	Wahidah Nurmala - Jaidah - Misnawati
Pokja 4	
Ketua	Jumilah
Sekretaris	Nurul Farida
Bendahara	Lisda
Anggota	- Lina Handayani - Hj. Hernawati

# PERMASALAHAN DA POTENSI YANG DI MILIKI DESA SEPAKAT

Pada Umumnya permasalahan SDM yang dimiliki Desa antara lain : Desa kekurangan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dalam mengelola badan usaha milik desa (BUMDes), Usaha yang dikelola Bumdes banyak yang hancur, disebabkan karena pengurusnya (SDM) kurang memiliki kemampuan manajerial kewirausahaan dan kualitas SDM yang rendah motivasi dan kompetensi sehingga banyak usaha yang dijalankan tidak beroperasi dengan baik.

Gambar 5. Peta Desa Sepakat, Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur



Tabel 7. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Potret Desa Sepakat

No.	MASALAH	POTENSI
1	Terhambatnya pembangunan infrastruktur di bantaran sungai wilayah RT. 02 s.d. R T. 05	Banyaknya keramba ikan air tawar dan aktivitas ekonomi kerakyatan
2	Terbatasnya akses menuju wilayah produksi perkebunan	Gotong royong warga setempat
3	Saluran drainase belum terhubung dengan sempurna	Gotong royong warga setempat
4	Jalan penghubung antar desa belum memadai	Meningkatkan produktivitas masyarakat
5	Peningkatan badan jalan belum merata	Memudahkan aktivitas dan produktivitas warga
6	Biaya pendidikan meningkat sementara kondisi ekonomi masyarakat terbatas	Warga bias mengembangkan diri lewat usaha ekonomi produktif seperti industry rumah tangga dan pertanian
7	Lansia tidak mampu dari segi ekonomi	- Memaksimalkan posyandu lansia - Program dari PKK dan kesediaan warga untuk membantu lansia tersebut
8	Masyarakat penyandang disabilitas	Memaksimalkan kinerja posyandu / polindes dalam menangani masyarakat tersebut



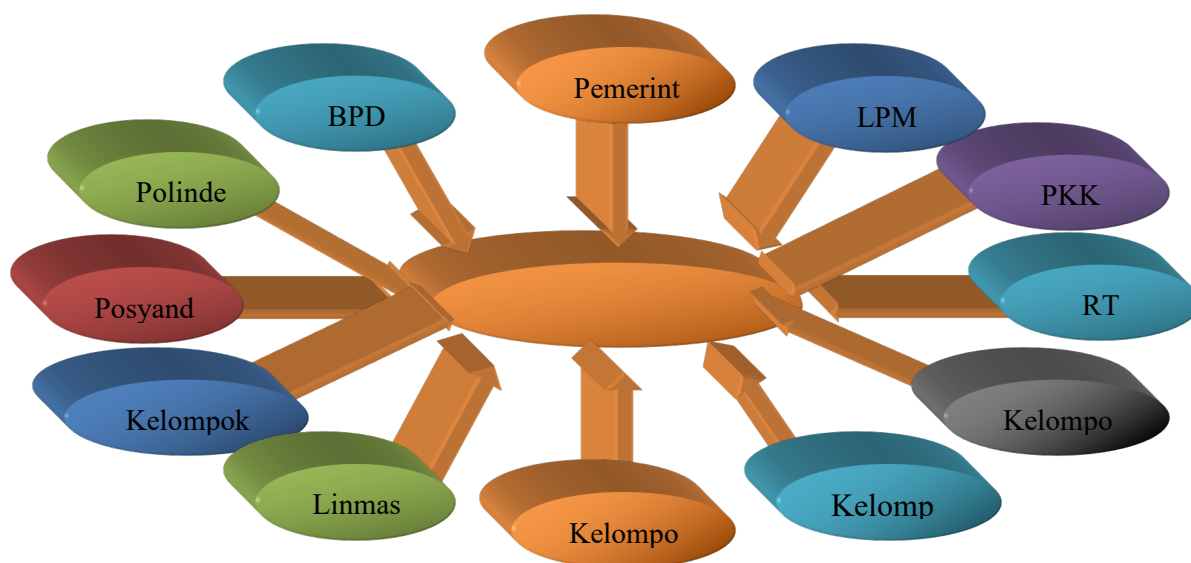
9	Kenakalan remaja dan pemberdayaan pemuda yang belum maksimal	- Banyaknya pemuda yang produktif - Penyuluhan tentang kepemudaan - Karang taruna desa
10	Kurangnya tingkat kehadiran masyarakat pada acara rapat, keagamaan dan gotong royong	Program tepat sasaran yang sesuai kebutuhan masyarakat

Tabel 8. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Kalender Musim Desa Sepakat

No.	Masalah/Kegiatan/Keadaan	Pancaroba			Kemarau				Musim Hujan				
		Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb
1.	Banjir								√	√	√		
2.	Musim air kering / sulit air	√	√	√									
3.	Tanam buah	√										√	√
4.	Tanam Padi										√	√	
5.	Kesehatan (banyak penyakit)	√	√										√

Tabel 9. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Kalender Musim Desa Sepakat

No.	MASALAH	POTENSI
1.	Pada saat musim hujan terjadi banjir	- Saluran Air - Swadaya Masyarakat
2.	Pada musim pancaroba banyak masyarakat desa terkena penyakit	- Polindes - Posyandu - Kader posyandu
3.	Perlu tenaga tambahan khusus untuk memasarkannya	- Hasil panen
4.	Pada saat musim panen padi membutuhkan tenaga orang banyak	- Hasil panen
5.	Pada saat musim hujan dan musim banjir banyak masyarakat terkena penyakit diare dan DBD (demam berdarah)	- Polindes - Posyandu - Kader posyandu



Gambar 6. Bagan Kelembagaan Desa Sepakat

Tabel 10. Pemetaan Masalah Dan Potensi Dari Kelembagaan Desa Sepakat

No.	LEMBAGA	MASALAH	POTENSI
1	PEMDES dan BPD	- Desa belum memiliki badan usaha yang mampu memberikan masukan/penghasilan kepada kas desa	-Ada usaha yang bisa dikembangkan
2	LPMD[16]	- Belum adanya Kantor - Sarana kantor belum ada - Seragam belum ada - Tunjangan operasional	- Lahan luas - Sarana tersedia - Ketertiban - Kesejahteraan
3	PKK	- Kegiatan PKK belum sepenuhnya aktif - Belum ada sekretariat	- Susunan pengurus profesional - Lahan luas
4	Kelompok Kesenian	- Belum adanya Sekretariat - Belum ada seragam	- Produk kesenian local Desa
5	RT	- Belum sepenuhnya tertib administrasi	-SDM
6	Polindes	-	-
7	Posyandu[7], [15], [16], [23], [29]	- Ada beberapa posyandu belum ada tempat	- Lahan luas
8	LINMAS	- Sebagian kegiatan linmas kurang aktif	- Linmas lengkap - Seragam ada

## SOLUSI YANG DITAWARKAN

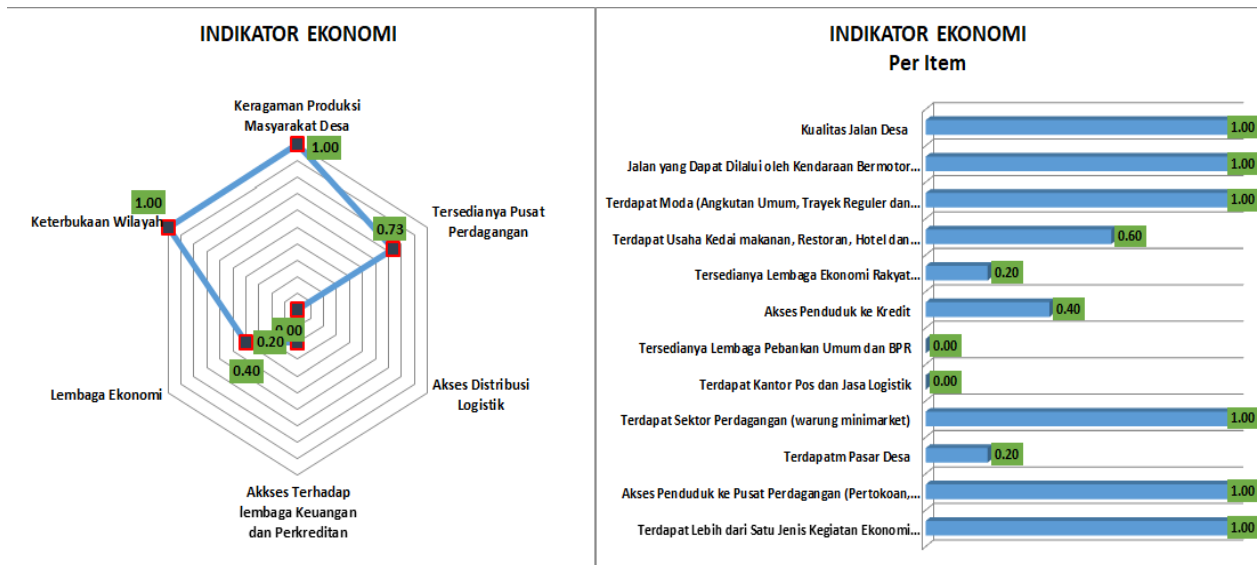
Solusi permasalahan yang bisa ditawarkan kepada masyarakat desa antara lain : memberikan pelatihan dan ketrampilan kepada para pendamping desa, dan untuk mendapatkan [SDM](#) yang cakap, proses perekrutan pengurus harus dilakukan dengan selektif, serta Masyarakat di pedesaan perlu diberi akses pekerjaan dan infrastruktur.

Perkembangan pelayanan kepada masyarakat dimulai ketika Tahun 2012 terjadi pemekaran Desa yakni Desa Loa Kulu kota memekarkan wilyahnya sebagian menjadi Desa Sepakat. Tahun pertama dimekarkan pemerintah Desa mempusatkan pelayanannya pada tempat / lokasi daerah RT. 05 dengan penganggaran sewa tempat sebelumnya APBDes pertama disahkan dan dicairkan. Kemudian ketika tahun 2014 pembangunan Kantor Desa Sepakat selesai maka secara otomatis segala pelayanan administrasi juga dipindahkan yakni di Jalan Rapak Nyamuk RT. 01 hingga sekarang. Sedang perkembangan pelayanan untuk masyarakat Desa terkait dengan pelayanan surat-menyurat dan dokumen lainnya dapat dilihat dari tabel dibawah ini :

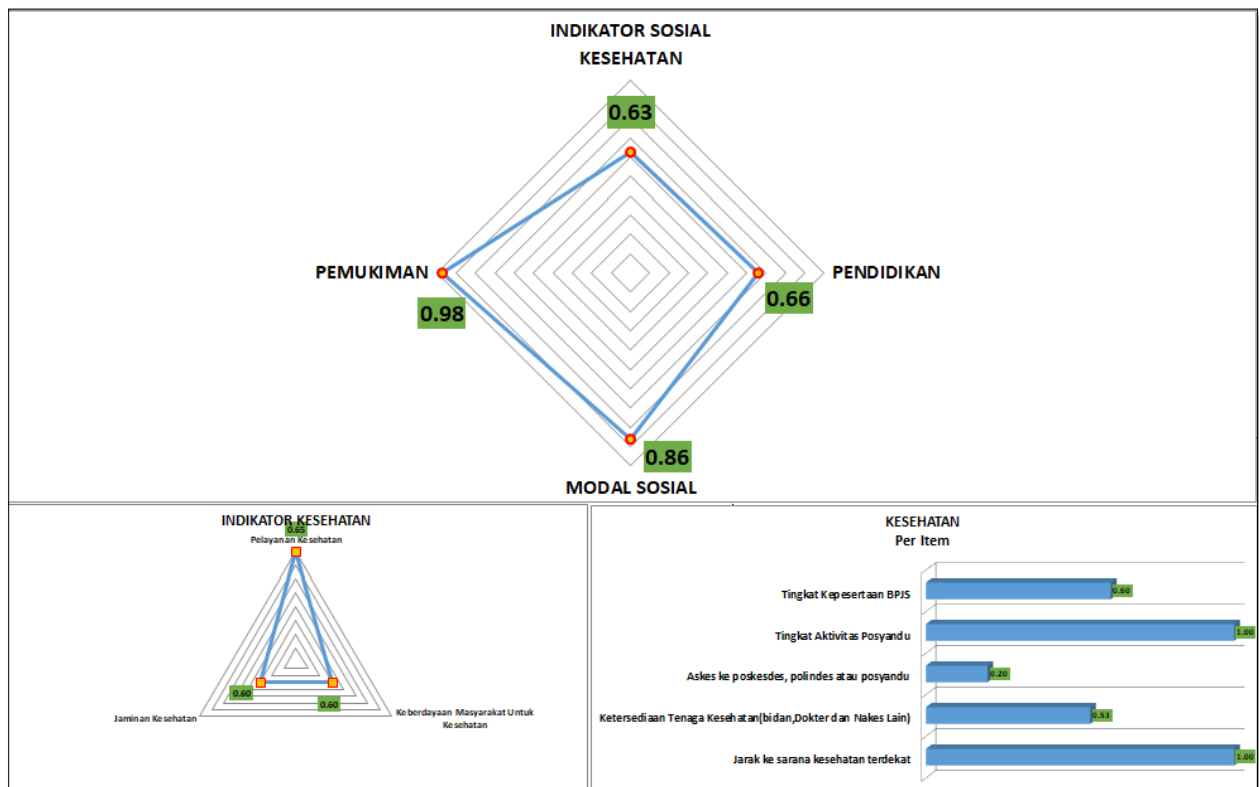
Tabel 11. Perkembangan Aktivitas Surat-Menyurat di Desa Sepakat

NO.	Jenis pelayanan		2016	2017	2018	2019	2020	Satuan
1	Surat Pengantar Nikah		32	29	41	51	38	Lembar
2	Kartu Keluarga		35	8	64	78	67	Lembar
3	KTP		149	110	101	100	51	Lembar
4	Keterangan Izin Usaha		125	79	91	91	266	Lembar
5	Surat Keterangan Tidak Mampu		41	95	58	48	180	Lembar
6	Keterangan Meninggal Dunia		28	31	30	41	30	Lembar
7	Keterangan lain-lain		24	50	44	55	67	Lembar

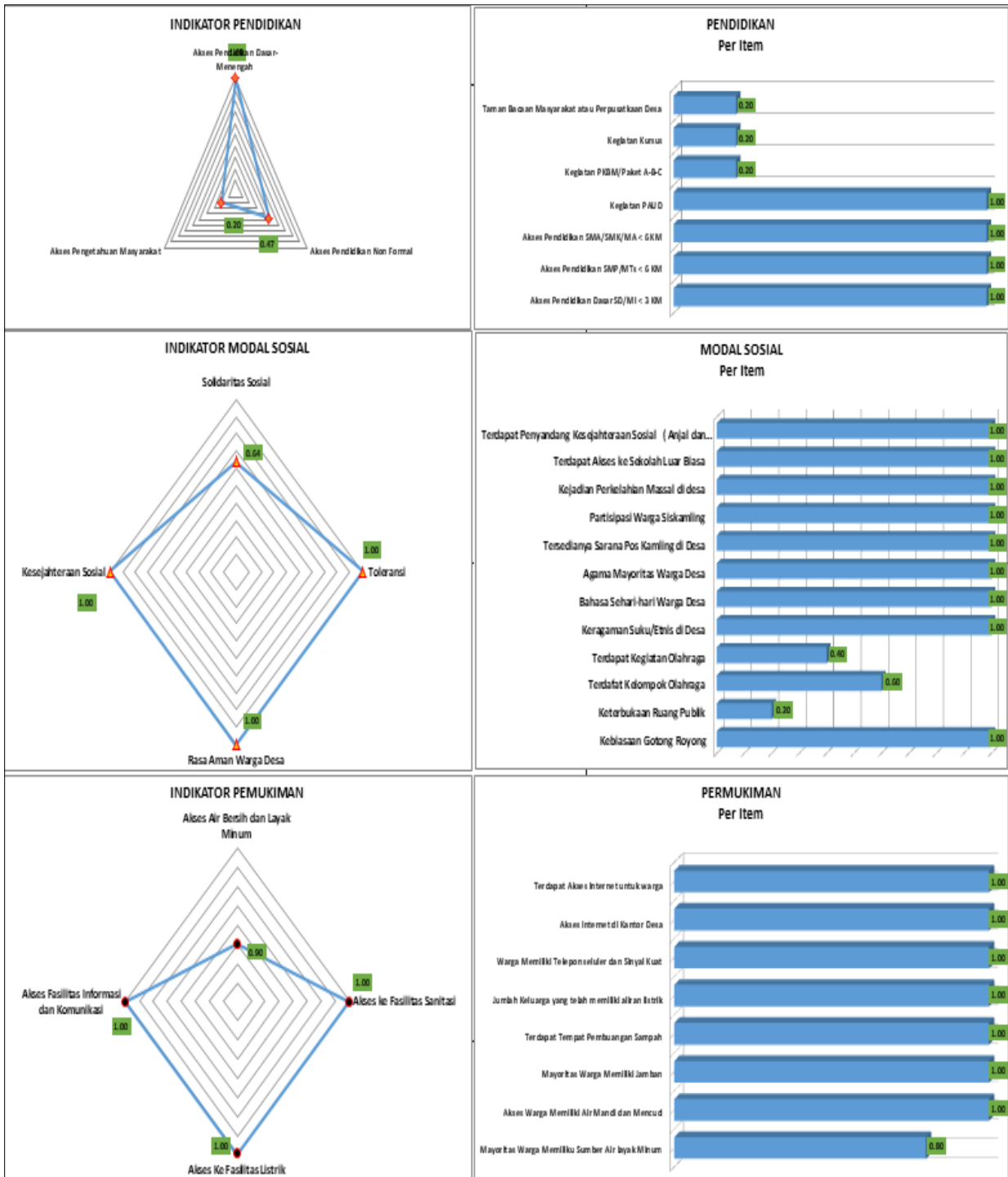
Gambar 7. Indikator Ekonomi Desa Sepakat



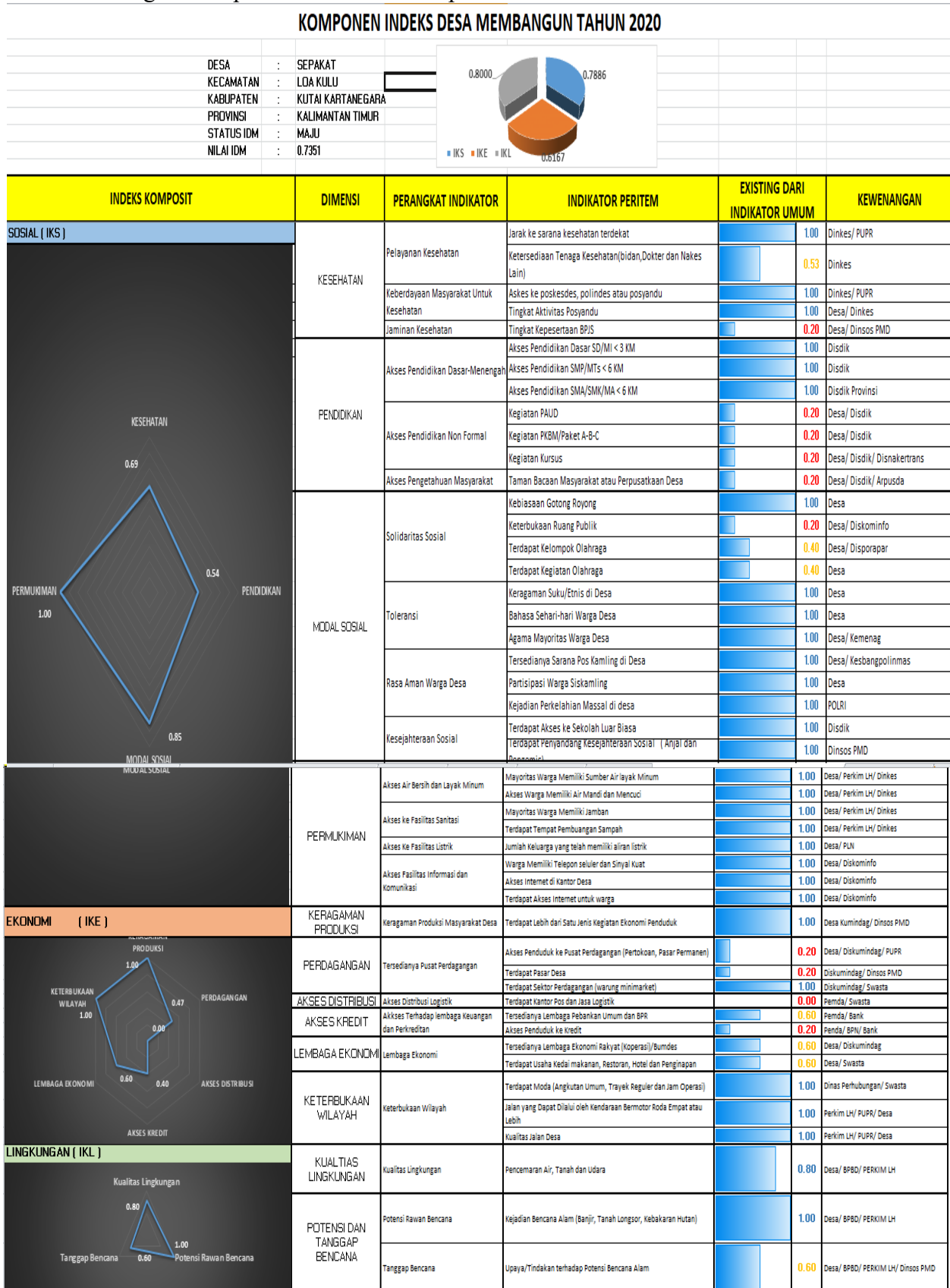
Gambar 8. Indikator Sosial Kesehatan Desa Sepakat



Gambar 9. Indikator Pendidikan, Indikator Modal Sosial dan Indikator Pemukiman Desa Sepakat



Gambar 10. Bagan Komponen Indeks Desa Sepakat



a) Metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama antara pengusul dan mitra.

Pengabdian masyarakat ini menggunakan metode dan prosedur penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif dengan mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi oleh BUMDes dan potensi yang dimiliki oleh Desa Sepakat. Metode spesifik yang dilakukan adalah Studi Lapangan (field study), Focus Group Discussions (FGD) dan Coaching Interaktif Learning dengan pengurus BUMDes.

b) Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

Prosedur kerja pengembangan Sumber Daya Manusia antara lain dapat melalui Formal dan Informal serta dapat juga melalui pelatihan yang dapat dibagi menjadi dua yaitu In-house dan External training seperti kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan lainnya. Selanjutnya, pelatihan dan pengembangan merupakan upaya untuk membuat Sumber daya menjadi optimal. “Tujuan dari pengembangan Sumber Daya Manusia adalah upaya untuk mengurangi dan menghilangkan terjadinya kesenjangan antara kemampuan Sumber Daya Manusia dengan yang dikehendaki dan dibutuhkan setiap kegiatan usaha BUMDES sebagai solusi atas potensi yang dimiliki desa.

c) Rencana kegiatan yang menunjukkan langkah langkah solusi atas persoalan mitra.

Tatakelola Badan Usaha MilikDesa adalah serangkaian tindakan yang berpedoman pada peraturan yang berlaku untuk memperoleh hasil yang terbia kdalam pengelolaan Badan Usaha MilikDesa dalam upaya mencapai tujuan yang produktif, meningkatkan perekonomian masyarakat Desa melalui pendapatan asli desa, pengolahan potensi desa sesuaidengan kebutuhan masyarakat, dan menjadi tulang punggung pertumbuhandan pemerataan ekonomi pedesaan.

BUMDesa haruslah mampu ‘menangkap’ keinginan anak muda agar mereka tertarik membangun desanya sendiri. Salah satunya dengan membuka komunikasi dengan anak-anak muda dengan gaya anak muda pula. Soalnya selama ini segala yang berurusan dengan pemerintahan desa dianggap terlalu formal bagi para muda. Di sisi lain golongan tua seringkali

merasa lebih pintar dari anak-anak muda sehingga mereka tidak mau menerima pendapat anak muda. Penciptaan peluang usaha yang menarik bagi anak muda, dan pelibatan anak muda dalam pelatihan pengembangan ketrampilan sudah harus menjadi agenda wajib bagi BUMDesa sehingga anak muda bisa ikut meyumbangkan tenaga dan pemikiran kreativitas mereka dalam meningkatkan potensi BUMDES.

#### d) Partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

Dalam pelaksanaan pengelolaan usaha kegiatan BUMDes, mitra dalam hal ini masyarakat Desa Sepakat memegang prinsip Good Corporate Governance[1], [12]–[14], yang bisa menjamin tata kelola pengelolaan manajemen SDM BUMDES yaitu :

##### 1. Koordinasi

Sebelum melaksanakan pengambilan keputusan selalu berkoordinasi dengan komisaris dan anggota pengelola. Terutama dalam penjalinan kerjasama dan arah kebijakan lainnya. Hal ini untuk menjaga keterbukaan kegiatan. Selain itu, melaporkan arus kas kepada komisaris secara berkala tiap akhir bulan. Juga kepada pihak-pihak yang terkait untuk mengetahui perkembangan aset Bumdes.

Supaya masyarakat mengetahui kegiatan yang telah dilakukan oleh BUMDes maka para pengelola mengikuti rapat tiap-tiap RT, yang bertujuan bisa menyampaikan laporan dari pengelolaan BUMDes.

##### 2. Kemandirian

Kemandirian BUMDES[1], [3], [7], [11], [16], [19], [24], [25], [31] yang dilakukan oleh pengelola memperhatikan 3 prinsip kerja, yaitu :

- Mempertinggi Kompetensi

Selalu berupaya menambah pengetahuan tentang ke BUMDes an agar dapat melakukan kegiatan secara maksimal. Salah satu bentuk kegiatannya adalah melakukan kegiatan mandiri, dengan cara membaca buku-buku yang berkaitan dengan desa dan atau sekitar permasalahan BUMDes serta brosing internet mengenai kegiatan-kegiatan BUMDes.

- Memperbanyak Kolaborasi

Untuk dapat mengembangkan usaha, pengelola BUMDes Ngudi Makmur berusaha memperbanyak kerjasama-kerjasama dengan berbagai pihak dengan sistem saling menguntungkan. Selain itu, juga sebagai sarana memperluas jaringan pasar.

- Memperkecil Kompetisi



Banyak usaha-usaha atau pendirian badan Usaha disekitar BUMDes bukanlah ancaman kelangsungan hidup lembaga. Karena pada prinsipnya semua rezeqi yang mengatur Tuhan Yang Maha Kuasa, sebab usaha tidak akan mengkhianati hasil “what you thing is what you get”, sebagai peluang bagi BUMDes dalam menjalin kerjasama.

Prinsip pengembangan BUMDes tersebut diatas sebagai wujud sikap keprofesionalan dalam pengelolaan BUMDes agar tidak berbenturan dengan berbagai kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip- prinsip korporasi yang sehat.

### 3. Akuntabel

Adanya BUMDes desa Sepakat sebagai lokomotif pengembangan perekonomian. Dalam pelaksanaannya selalu berkoordinasi dengan kepala desa selaku komisaris serta melaporkan arus kas dan atau kegiatan secara berkala merupakan wujud pertanggung jawaban pengelola terhadap kegiatan BUMDes.

### 4. Pertanggung jawaban

Pertanggungjawaban pengelolaan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat supaya kegiatan berjalan secara maksimal serta kelangsungan usaha BUMDes berjalan secara kontinyu. Selain membuat laporan secara berkala kepada kepala desa atau Komisaris juga dibuatnya laporan pertanggung jawaban pada akhir tahun kegiatan. Laporan ini dibuat selain sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam pengelolaan juga sebagai bahan evaluasi kegiatan yang sudah berjalan di BUMDes.

### 5. Kewajaran

Pengelolaan BUMDes dilakukan secara wajar, artinya pengelola dalam menjalankan usaha atau kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tidak dibuat-buat atau direkayasa, semua kegiatan dalam bentuk riil atau nyata.

Dalam pengelolaan BUMDes masih banyak masyarakat yang masih kurang paham tentang pengelolaan yang sudah di kelola oleh pengelola BUMDes, sama halnya perangkat desa, karna sistem manajemen BUMDes memang harus benar-benar terpisah dengan pemerintah desa.

## TARGET LUARAN

1. Melakukan Penyeleksian Sdm Sebagai Tenaga Kerja Yang Akan Ditempatkan Di Setiap Unit Usaha Dengan Mengidentifikasi Karakter Sdm Sebagai Tenaga Kerja Mereka
2. Melakukan Pelatihan Bimtek Tenaga Kerja Pada Setiap Lini Usaha Bumdes, Seperti : Bimtek Teknik Produksi, Bimtek Teknik Pemasaran, Teknik Penyusunan Laporan Keuangan Dan Anggaran

## JADWAL PENGUSUL

### KEPAKARAN PENGUSUL

Nama	Kepakaran	Tugas
1. Dr.Musdalifah Azis, SE., M.Si	Tata Kelola SDM, Manajemen Keuangan, Investasi, Operasional Riset Keuangan dan Manajemen Operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan identifikasi karakteristik lingkungan-geografis dan sosial budaya-adat istiadat di wilayah sekitar bersama mitra-mitra desa Sepakat kalimantan timur.</li> <li>• Melakukan tindakan fungsi manajemen SDM pada setiap jenis kegiatan BUMDES</li> <li>• Penerapan Operasionalisasi SDM yang terampil dan cakap menjalankan kegiatan BUMDES</li> </ul>

## JADWAL PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Minggu								Keterangan
		4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Survey Pendahuluan									
2	Persiapan Proposal									
3	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> dan mitra									
4	Pemetaan rencana kegiatan bersama tim dan stakeholder									
5	Diskusi Kajian Fakta, Data, Observasi dan pemetaan kegiatan bersama mitra									
6	Pelaksanaan Program, monitoring dan evaluasi kegiatan bersama mitra									
7	Pembuatan laporan									
8	Seminar Hasil									
	Laporan & Publikasi									

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] M. Akmaliyah, "BUSINESS PLAN BUMDES TUNAS JAYA," *J. Chem. Inf. Model.*, vol. 53, no. 9, pp. 1689–1699, 2013.
- [2] H. Suyatna, "Badan Usaha Milik Desa," 2014.
- [3] PKDSP, "Buku Panduan Pendirian dan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)," *Buku Pandu. Pendirian Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa*, p. 46, 2007.
- [4] R. Suryanto, "Peta Jalan dan Ekosistem BUMDes."
- [5] gilang ramadhan, "Tata Kelola," 2019.
- [6] L. Kkl, "Disusun oleh: Agus Rusmana 41708803," 2012.
- [7] P. Kaltim, "Renstra dpmpd prov. kaltim 2018 0 2023," 2018.
- [8] D. P. M. DESA, *RENTRA 2019-2021 KUTAI KARTANEGARA*. 2019.
- [9] M. O. H. NOPRIANDY, "Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Desa Tolai Timur Kecamatan Torue Kabupaten Parigi . . .," no. 4, pp. 1–4, 2019.
- [10] H. Widiastuti, E. Kresnawati, and E. Rahman Utami, "Pemetaan Potensi Desa dalam Rangka Mewujudkan Bumdes Di Kecamatan Moyudan," *BERDIKARI J. Inov. dan Penerapan Ipteks*, vol. 7, no. 1, pp. 1–13, 2019.
- [11] B. Usaha, M. Desa, and B. U. M. Desa, "Potensi dan permasalahan yang dihadapi badan usaha milik desa (bum desa)," pp. 1–8, 2015.
- [12] SUPARJI, *PEDOMAN TATA KELOLA BUMDES*. UAI Press, 2019.
- [13] T. A. L. dan Firmansyah, *Tata Kelola dan Perilaku Bisnis Bumdes*. Jambi: Salim Media Indonesia, 2019.
- [14] Suparji, *PEDOMAN TATA KELOLA BUMDES*. Jakarta: UAI Press, 2019.
- [15] Sukasmanto, *Rancang Bangun Bisnis dan Pengelolaan BUM Desa*. 2014.
- [16] Suharyanto and Hastowiyono, *Pelembagaan BUM Desa*. 2014.
- [17] P. Bahasan, "Konsep Dasar Badan Usaha Milik Desa BUM Desa Amanat Undang-Undang."
- [18] K. K. Usaha, "Kajian Kelayakan Usaha."
- [19] P. Bahasan, "Org anisasi Badan Usaha Milik Desa."
- [20] "Pengelolaan BUM Desa 1," pp. 1–11.
- [21] U. Milik and A. Kampung, "Badan Usaha Milik Kampung ( Bumkam ) Dan Badan Di Kabupaten Tulang Bawang," 2016.
- [22] S. Budiharsono, "Pemberdayaan Masyarakat dalam Konteks Pengembangan BUM Desa."
- [23] R. B. Bisnis and D. A. N. Pengelolaan, *Dan Pengelolaan*. .
- [24] A. M. Furqan and R. A. Fahmi, "Peluang Pengembangan Ekonomi Islam Melalui Badan Usaha Milik Desa ( BUMDes )," no. 6, pp. 1–12, 2018.
- [25] C. Nurhayati, *Bumdes dan Kesejahteraan Masyarakat Desa*. 2018.
- [26] T. Kedudukan and D. A. N. Daerah, "meningkatkan Perekonomian Desa;," 2018.
- [27] S. Lamangkau, "Teknis Penyusunan Peraturan Desa Tentang Bumdes Dan Peraturan Bpd Tentang Peraturan Tata Tertib Bpd," *Kegiat. Sos. Penyusunan Peratur. Perundang-undangan terkait Peratur. Tatib dan Perdes BUM Desa bagi BPD dan Kades se Kabupaten Banggai Laut Banggai*, vol. 1, no. November, pp. 1–35, 2017.
- [28] 2016 Panduan Manajemen Badan Usaha Milik Desa, "BUM Desa : Badan Usaha Milik

Desa,” p. 346, 2018.

- [29] H. & Suharyanto, *Penyusunan Kelayakan usaha & Pengembangan Usaha BUM Desa*. 2014.
- [30] P. J. Desa, “nama BUM Desa ),” 2016.
- [31] R. Suryanto, “Peta Jalan Bumdes Indonesia Menuju Kemandirian Ekonomi Desa,” pp. 1–23, 2018.

## LAMPIRAN

### A. Identitas Diri Pengusul

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dr. Musdalifah Azis, SE., M.Si
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19800501 200501 2 006
5	NIDN	0001058007
6	No. Karpeg	M 065167
7	ID Scopus/ID Orcid	Scopus Author ID: 57212684435 / <a href="https://orcid.org/0000-0003-1627-2513">https://orcid.org/0000-0003-1627-2513</a>
8	Tempat dan Tanggal Lahir	Ujung Pandang, 01 Mei 1980
	E-mail	Musdalifah.azis@gmail.com
9	Nomor Telepon/HP	082131460287
10	Alamat Kantor	Jl. Tanah Grogot, Gn Kelua Kampus FEKON Unmul Samarinda
11	Nomor Telepon/Faks	0541738915 / 0541743914
12	Alamat Rumah Samarinda	Jl. Padat Karya Perum Paris Blok C.5 RT 10 Sempaja Utara, Samarinda
13	Alamat Rumah Makassar	Jl. Sunu Kompleks Unhas Blok G.19 Makassar
14	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = 40 orang; S-2 = 16 orang; S-3 = 3 orang
15	Mata Kuliah yg Diampu	1. Manajemen Keuangan 2. Manajemen Investasi 3. Penganggaran Perusahaan 4. Manajemen Operasional 5. Operation Research 6. Moneter dan Kebanksentralan

---

### Riwayat Pendidikan

---

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Hasanuddin/ Makassar	Universitas Hasanuddin/ Makassar	Universitas Hasanuddin/ Makassar

Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen dan Keuangan	Ilmu Ekonomi
Tahun Masuk-Lulus	2000-2004	2007-2009	2010-2013
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Pengaruh <i>Earning Per Share</i> dan <i>Economic Value Added</i> Terhadap Harga Pasar Saham PT.Hotel Sahid Jaya International Tbk.	Analisis <i>Capital Asset Pricing Model</i> Dan <i>Arbitrage Pricing Theory</i> Dalam Memprediksi <i>Return Saham</i> Industri Manufaktur Yang Tercatat Di Bursa Efek Indonesia.	Faktor – Faktor yang Memengaruhi Perilaku Investor Terhadap Return Saham Perusahaan LQ 45 yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia.
Nama Pembimbing/Promotor	Prof. Dr. Muhammad Ali, SE., M.Si	Prof Dr. Syamsul Alam, SE., M.Si	Prof. Dr. Cepi Pahlevi, SE, M.Si

---

### Jabatan Dalam Pengelolaan Institusi

---

Peran/Jabatan	Institusi (Univ., Fak., Jur., Lab., Studio, dll)	Jangka waktu
Ketua Pengelola	Proram Studi Manajemen Dan Keuangan	2 Tahun

---

### Peran Dalam Kegiatan Kemahasiswaan

---

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Peran	Tempat
2018-2021	Galeri Investasi FEB UNMUL	Pengelola	FEB-UNMUL

---

### Organisasi Profesi/Ilmiah

---

Tahun	Jenis>Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan
2018	Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia	Anggota Fokus Group Desentralisasi Ekonomi
2019-2021	Forum Manajemen Indonesia	Anggota Seminar dan callpaper

---

### Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

---

No	Tahun	Judul
1	2014	Faktor Fundamental Yang Mempengaruhi Perilaku Investor

		Terhadap <i>Return</i> Saham
2	2015	Analisis Optimasi Investasi Portofolio Reksadana Melalui Kinerja Keuangan Perbankan
3	2015	Analisis Dampak Moderasi Nilai Tukar Pada Faktor Fundamental Terhadap Return Saham
4	2016	Analisis Optimasi Investasi Portofolio Reksadana Melalui Kinerja Keuangan Perbankan
4	2017	Analisis Return Saham Sebagai Akibat Pengaruh Premi Risiko Pada Permodelan Perilaku Investor
5	2018	Customer Experience, Attitude Dan Behavioural Intention Terhadap (Online Food Delivery) : A Replication Study
6	2019	Anteseden Minat Pengguna Gopay Di Kalimantan Timur
7	2020	Emiten Stock Price Of Pandemic Covid 19 In Stock Market Performance : Evidence From Samarinda-Indonesia

---

**Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

---

No	Tahun	Judul
1	2014	Menyusun Anggaran Belanja Rumah Tangga yang Efektif dan efisien Di Kelurahan Handil Bhakti, Palaran, Samarinda
2	2015	Wirausaha Industri Olahan Non Migas Umkm : (Makanan & Minuman Ringan) Di Kelurahan Karang Anyar Kecamatan Sungai Kunjang, Samarinda
3	2016	Upaya Penambahan Pendapatan Rumah Tangga Melalui Pengasahan Keterampilan Ibu Rumah Tangga
4	2017	Peningkatan Economic Character Building Usia Dini Pada Kegiatan Parenting Skill Melalui Pengolahan Makanan Sehat
5	2017	Efektivitas Dan Efisiensi Produksi Pada Bauran Pemasaran Produk Terhadap Tingkat Penjualan Tas Manik Khas Samarinda-Kalimantan Timur
6	2018	Pengembangan Karakter Keuangan Ibu Rumah Tangga Sempaja Utara Samarinda-Kalimantan Timur
7	2018	Pembinaan Akhlak Ekonomi dan Keuangan Pada Ibu Rumah Tangga Sempaja Kalimantan Timur
8	2019	Desain Produk, Analisis Lokasi Dan Layout Bisnis Umkm Samarinda
9	2019	Pengembangan Literasi Keuangan Bagi Anak Usia Dini
10	2019	Penerapan Teknologi Desain Produk Dan Anggaran Produksi Dalam Upaya Peningkatan Penjualan Produk Pengrajin Manik Khas Samarinda-Kalimantan Timur
11	2020	Strategi Buying Momentum Di Masa Pandemi COVID 19 : Pengetahuan Investasi, Keyakinan Investasi Dan Kebiasaan Juara Investasi

---

**Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

---

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Pengaruh EPS Dan EVA Terhadap Harga Pasar Saham Pt.Hotel Sahid Jaya International Tbk.	Kinerja : Jurnal Ekonomi Dan Manajemen	Vol.1.No.2 Nopember 2006
2	Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Return Saham Industri Manufaktur Yang Tercatat Di Bursa Efek Indonesia.	Kinerja : Jurnal Ekonomi Dan Manajemen.	Vol.III, No.2 November 2008.
3	Perbandingan Model CAPM Dan APT Terhadap Tingkat Pendapatan Harga Saham.	Infak: Jurnal Informasi Akuntansi Dan Keuangan.	No.2/ 5 Desember 2008.
4	Analisa <i>Expected Return</i> CAPM Dan APT Pada Industri Manufaktur Yang Tercatat Di Bursa Efek Indonesia.	Akuntabel: Jurnal Ekonomi Dan Keuangan	Vol.V.No.2 September 2009.
5	Beta <i>Capital Asset Pricing Model</i> Dalam Memprediksi Return Saham. Beta <i>Capital Asset Pricing Model</i> Dalam Memprediksi Return Saham.	Jurnal Aktualita.	Vol. I, Edisi Ke 4 Oktober 2009
6	Mean Absolute Deviation <i>Capital Asset Pricing Model</i> Dan <i>Arbitrage Pricing Theory</i> Terhadap Return Saham Industri Manufaktur.	Jurnal Manajemen	Vol.V, Edisi 1-Januari-2010
7	Filsafat Teori Portofolio Modern. Jurnal Manajemen.	Jurnal Manajemen	Vol.III No.1 Januari 2011.
8	Premi Risiko Pada Industri Manufaktur Yang Tercatat Di Bursa Efek Indonesia.	Masagena: Jurnal Ilmiah, Ilmu Akuntansi, Ilmu Manajemen, Ilmu Ekonomi.	Vol.VI, Edisi 2 Mei 2011.
9	Pengaruh Inflasi, Suku Bunga Dan Kurs Terhadap Indeks Harga Saham Gabungan Di Bursa Efek Indonesia.	Bisnis Manajemen dan Informatika JBMI	Vol. 4. No. 2, Edisi Mei 2012
10	Pengaruh Faktor Teknikal Terhadap Return Saham Perusahaan LQ 45 yang di Bursa Efek Indonesia	Jurnal Ilmu-ilmu Sosial Socioscientia	ISSN : 2085-5494, Vol. 6 No. 1, Edisi Februari 2014

11	Pengaruh Budaya Organisasi, Pengembangan Karir dan Self Efficacy Terhadap Kinerja Karyawan	Jurnal Manajemen	ISSN : 2085-6911, Vol.8 No.1,2016
12	Optimized Mutual Funds Investment Portfolio Through Good Corporate Governance And Financial Banking Performance	International Journal of Economics and Financial Issues	ISSN : 2146-4138, Vol 7 No. 5, 2017, pp 189-197
13	VAIC Mediated By Financial Performance And GCG Increase Stock Prices	International Journal of Scientific & Technology Research	Tahun: 2019   Volume: 8   ISSN: 2277-8616 URL: <a href="http://www.ijstr.org/paper-references.ph">http://www.ijstr.org/paper-references.ph</a>
14	The Effect Of Financial Performance And Technology Aspects of Market Performances On Banking In Indonesia	iJournals: International Journal of Social Relevance & Concern	Tahun: 2020   Volume: 8   ISSN: 2347-9698 URL: <a href="http://https://ijournals.in/wp-content/...">http:// https://ijournals.in/wp-content/...</a>
15	Analysis the Influence of Investment Knowledge and Investment Habits against the Investment Champion in the Pandemic COVID Period: Evidence from Indonesia	Saudi Journal of Business and Management Studies	Tahun: 2020   Volume: 5   ISSN: 2415-6663 URL: <a href="http://https://saudijournals.com/journal..">http://https://saudijournals.com/journal..</a>
16	Capital Market Reaction in Indonesia Stock Exchange to Stock Split Events Reviewed From Abnormal Returns, Trading Volume and Bid-Ask Spreads in Growing and Good Speaking Companies	Saudi Journal of Business and Management Studies	Tahun: 2020   Volume: 5   ISSN: 2415-6663 URL: <a href="http://https://saudijournals.com/journal..">http://https://saudijournals.com/journal..</a> :
17	COAL PRICES AND FINANCIAL PERFORMANCE TOWARD COAL MINING COMPANY VALUE	International Journal of Psychosocial Rehabilitation	Tahun: 2020   Volume: 24   ISSN: 1475-7192 URL: <a href="http://https://www.psychosocial.com/art i..">http://https://www.psychosocial.com/art i..</a>
18	Corporate Social Responsibility and Good Corporate Governance Toward to Equity Return in Banking: Empirical from Indonesia	International Journal of Advanced Science and Technology	Tahun: 2020   Volume: 29   ISSN: 2005-4238 URL: <a href="http://sersc.org/journals/index.php/IJAS">http://sersc.org/journals/index.php/IJAS</a> ...
19	Determinant of Stock Returns with Inflation as a Moderating Variable	Saudi Journal of Business and Management Studies	Tahun: 2020   Volume: 5   ISSN: 2415-6671 URL: <a href="http://https://saudijournals.com/journal..">http://https://saudijournals.com/journal..</a> :



20	Independence in Learning, Education Management, and Industry 4.0: Habitat Indonesia during COVID-19	Journal Of Anthropology of Sport and Physical Education	Tahun: 2020   Volume: 4   ISSN: 2536-5703 URL: <a href="http://www.jaspe.ac.me/?sekcija=articles...">http://www.jaspe.ac.me/?sekcija=articles...</a>
21	Information asymmetry, government ownership, and dividends from the building construction from Indonesia	Journal of Scientific Papers Social development & Security	Vol 10, Edisi (6) Tahun :2020 DOI: <a href="https://doi.org/10.33445/sds.2020.10.6.1">10.33445/sds.2020.10.6.1</a>
22	Spurring Economic Growth in Terms of Happiness, Human Development, Competitiveness and Global Innovation: the ASEAN Case (ahead-of-print)	ASEAN Journal on Science and Technology for Development	38(1):1-6, April 2021 DOI: <a href="https://doi.org/10.29037/ajstd.653">10.29037/ajstd.653</a>
23	Emiten Stock Price Of Pandemic Covid 19 In Stock Market Performance : Evidence From Samarinda-Indonesia	Universal Journal of Accounting and Finance	DOI: <a href="https://doi.org/10.13189/UJAF.2021.090206">10.13189/UJAF.2021.090206</a> EID: 2-s2.0-85106329586 Part of ISSN: <a href="https://portal.issn.org/resource/ISSN/2331-9720">23319720 23319712</a> <a href="https://portal.issn.org/resource/ISSN/2331-9720">https://portal.issn.org/resource/ISSN/2331-9720</a>

---

### Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

---

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Manajemen Investasi : Fundamental, Teknikal, Return Saham, dan Perilaku Investor	2015	453	Deepublish ISBN : 978-602-280-566-3
2	Portofolio Reksadana dan Kinerja Keuangan Perbankan	2017	184	Mulawarman University Press ISBN : 978-602-6834-31-7
3	Strategi Dan Taktik Dalam Manajemen Opearsional Korporasi	2019		My Ria Publisher ISBN: 9786237199335
4	Tinjauan Premi Risiko Dan Perilaku Investor Terhadap Return Saham	2020	175	Uwais Inspirasi Indonesia ISBN: 9786232274259
5	Dasar dan Aplikasi : Ekonomi Manajerial Korporasi	2020		My Ria Publisher ISBN: 978-623-227-253-3
6	Penganggaran Bisnis Korporasi	2020		Forum Pemuda Aswaja

				ISBN: 978-623-93876-0-0
7	SEKILAS PANDANG KEGIATAN MASA PANDEMIC COVID-19 Kecamatan Sungai Pinang dan Sambutan, Samarinda Kalimantan Timur	2020		Forum Pemuda Aswaja ISBN: 978-623-6636-26-8
9	Stock Split, Bid-Ask Spread, Volume Perdagangan Dan Abnormal Return	2021	163	UWAIS Inspirasi Indonesia ISBN : 978-623-227-532-4

---

### PENGHARGAAN/PIAGAM

---

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi
2018	Hak Cipta "Portofolio Rekasdana dan Kinerja Perbankan"	DJKI
2019	Satyalencana 10 Tahun Karya Satya	Kementerian Sekretariat Negara RI
2020	Hak Cipta "Penganggaran Bisnis Korporasi"	DJKI
2021	Hak Cipta "Dasar Dan Aplikasi : Ekonomi Manajerial Korporasi"	DJKI

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Samarinda, 25 Oktober 2021

Dr. Musdalifah Azis, SE., M.Si  
Nip. 19800501 200501 2 006

## B. SURAT TUGAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jalan Tanah Grogot, Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119  
Telepon (0541)738913-738915-738916  
Laman [feb.unmul.ac.id](http://feb.unmul.ac.id)

### **SURAT TUGAS**

No. : 1841/UN17.1/KP/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman memberikan tugas kepada :

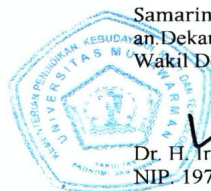
NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Musdalifah Azis, SE., M.Si	Dosen
2	Chusnul Septika Anggraeni	Mahasiswa
3	Adil Junapa	Mahasiswa

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman dengan tema "Tata Kelola Pengelolaan Manajemen SDM BUMDesa", yang akan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 12 Juli 2021, di Desa Sepakat Kecamatan Loa Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 9 Juli 2021

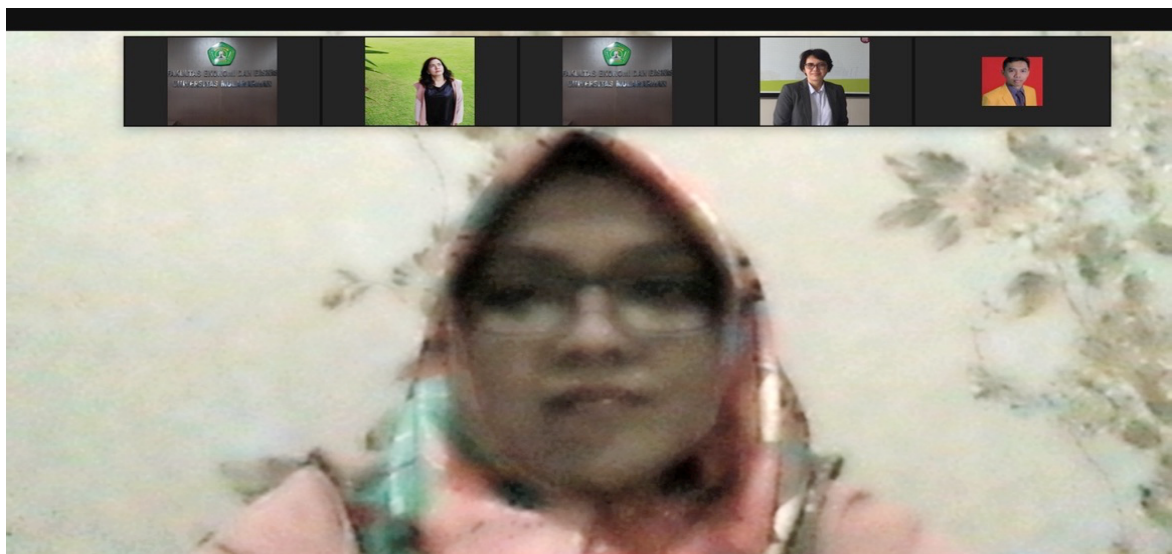
Dekan  
Wakil Dekan Bidang Umum & Keuangan,



Dr. H. Irwan Yah, SE., MM  
NIP. 19751110 200112 1 004

Tembusan :  
Yang bersangkutan

### C. DOKUMENTASI FOTO



## D. Daftar Hadir Peserta

Participants (14)

Find a participant

- Zainal Abidin (Host)
- Maryam Nadir (Co-host)
- Gusti Noorlitaria Achmad (Co-host)
- Zainal Abidin (Co-host)
- Daud Aulia
- Ardi Paminto
- Zainal Ilmi
- Doddy Adhi
- F Defung
- Hairul Anwar
- Musdalifah Azis
- s3ekonomi unmul
- Zainal Ilmi

yes no go slower go faster more clear all

Invite Mute All

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave

Recording

Participants (14)

Find a participant

- Zainal Abidin (Host)
- Maryam Nadir (Co-host)
- Gusti Noorlitaria Achmad (Co-host)
- Zainal Abidin (Co-host)
- Daud Aulia
- Zainal Ilmi
- Ardi Paminto
- Doddy Adhi
- F Defung
- Hairul Anwar
- Musdalifah Azis
- s3ekonomi unmul
- Zainal Ilmi

yes no go slower go faster more clear all

Invite Mute Mute All (Alt+M)